



DPD CLASSIC



Transittider

DPD Classic giver dig en effektiv løsning til alle dine erhvervsforsendelser. Vi tilbyder vores kunder en enkel, hurtig og sikker pakkedistribution – både nationalt og internationalt.

Land	Vejledende DPD Classic	Garanteret DPD Guarantee	Landekode
Danmark	1	1	DK
Sverige	1-3		SE
Norge* ¹	2-4		NO
Finland	3-4	2-4	FI
Tyskland	2-3	2	DE
Holland	2	2	NL
Luxembourg	2	2	LU
Belgien	2	2	BE
Østrig	2-4	3	AT
Schweiz*	3	3	CH
Frankrig	3-4	3	FR
Italien	3-4		IT
Storbritannien	2-4	3	GB
Spanien	3-4		ES
Portugal	4		PT
Irland	3-5		IE
Polen	3	3	PL
Tjekkiet	3-5	3	CZ
Slovakiet	3-5	3	SK
Estland	4	4	EE
Letland	4	4	LV
Litauen	4	4	LT
Slovenien	3-4		SI
Ungarn	3-5		HU
Bulgarien	3-5		BG
Rumænien	4-6		RO
Kroatien*	4		HR
Grækenland	4-7		GR
Cypern	4-7		CY
De Kanariske øer*	4-7		ES
Balearene*	4-7		BY
Gibraltar*	4-7		GI
Malta	4-7		MT
Færøerne*	5-8		FO
Island*	5-8		IS
Grønland*	8-10		GL

■ Eksklusiv fortoldningstid *

■ 1-4 dage gælder ab Taastrup – ab Jylland 2-4 dage¹

Fortoldning og dokumenter

For at dine varer kan komme frem hurtigst muligt, skal dokumentationen være i orden. Her får du en oversigt over krav til forsendelser uden for EU samt specielle områder inden for EU.

Har du spørgsmål vedrørende fortoldning og dokumentation, kan du kontakte vores eksportafdeling på mail export@dpd.dk. Ellers anbefaler vi, at du kigger i Dansk Industris Eksport-håndbog.

Land	Krav til dokumenter
Uden for EU – generelt	<ul style="list-style-type: none">■ Samlefaktura og evt. anden dokumentation (afhænger af destination)■ Udførselsangivelse hvis pakkens værdi overstiger 1.000 EUR■ EUR1 certifikat hvis pakkens værdi overstiger 45.600 DKK■ Oprindelseserklæring■ Varebeskrivelse på engelsk
Norge	<ul style="list-style-type: none">■ Forsendelser til Svalbard skal sendes separat og med egen faktura■ På fakturaen må pakkenummer og underskrift som det eneste skrives i hånden■ Leveringsbetingelser: hvis ikke andet er angivet, kommer afsender automatisk til at betale told. Brug derfor DAP
Schweiz ³	<ul style="list-style-type: none">■ Leveringsbetingelser: hvis modtager skal betale told, skal det fremgå tydeligt af fakturaen fx 'Excl. VAT and duty'■ Præcis vægtangivelse på samlefaktura
Grønland Færøerne	<ul style="list-style-type: none">■ Maksimal vareværdi per pakke: 3.000 DKK
Island	<ul style="list-style-type: none">■ Maksimal vareværdi per pakke: 1.000 EUR
Tyrkiet	<ul style="list-style-type: none">■ A. TR certifikat for varer indfortoldet i EU■ Angivet kontaktperson med telefonnummer
Malta Cypern	<ul style="list-style-type: none">■ Samlefaktura eller T2L■ Oprindelseserklæring■ Angivet kontaktperson med telefonnummer

¹ Hvis ikke andet er angivet, betaler afsender for tolden.

² Hvis modtager skal belastes for told og moms, skal der tydeligt stå på fakturaen: "Excl. VAT and duty".

³ Pakker til Samnaun skal altid sendes på separat faktura.

Dokumenter til DPD

Der skal som udgangspunkt være et dokument pr. pakke, men hvis du har flere pakker til samme modtager, kan du lave et samlet dokument, som sættes på en af pakkerne i et plastiketui.

Faktura

DPD skal bruge en originalfaktura, som er påført pakkenummer og kontaktperson. Hvis ikke andet er aftalt, skal faktura med samtlige DPD pakkenumre sidde udenpå pakken, selvom pakken ikke har nogen værdi. Husk at vægten skal påføres fakturaen. Fakturaen skal sendes til DPD på export@dpd.dk eller fax 33 62 25 15.

Label

Alle pakker skal have en DPD pakklabel, hvoraf det skal fremgå, hvor mange pakker forsendelsen består af, fx 4/8, hvis det er pakke nummer 4 ud af i alt 8 pakker.

Oprindelseserklæring

Hvis varerne har oprindelse inden for EU, skal oprindelseserklæringen fremgå af fakturaen og have den nøjagtige ordlyd:

"The exporter of the products covered by this document (Customs authorization No. xxx) declares that except where otherwise clearly indicated, these products are of EC preferential origin".

Hvis der ikke er bevillingsnummer på oprindelseserklæringen, skal der være en original underskrift og firmastempel. Varens oprindelse skal altid fremgå klart og tydeligt af fakturaen. Har indholdet oprindelse i forskellige lande, skal dette udspecificeres på fakturaen.

Enkelt, hurtigt og sikkert

Eksport

Udførselspapire	160,00 kr. pr. udførsel
Fortoldning	160,00 kr. pr. modtager

Du skal være opmærksom på, at hvis din modtager ikke betaler for told og moms, kan du blive afkrævet beløbet.

Ansvarsdækning

Hver pakke er automatisk dækket for op til 520 EUR, hvis du ikke har dækning et andet sted. Har du brug for større dækning, kan du tegne en udvidet ansvarsdækning gennem DPD.

Særlige pakker

Pakker, der overskrider de maksimale mål og pakker, der ikke kan håndteres af transportbånd, tillægges et ekstra gebyr:

Store pakker	200 kr. pr. pakke
Ikke transportbåndsegne pakker	30 kr. pr. pakke

Securitytillæg

Ved indførelse af pakker til lufthavne tillægges pakken et gebyr grundet skærpelse af sikkerhedsforanstaltninger i lufthavne.

Securitytillæg	20 kr. pr. pakke
----------------	------------------

Ø-tillæg

Alle pakker, der sendes til ikke-brofaste øer, tillægges et gebyr. Gebyret varierer efter destinationen. Du finder en oversigt over hvilke destinationer, der tillægges et ø-tillæg, på vores hjemmeside www.dpd.dk.

Brændstoffillæg

Afhængig af de aktuelle dieselpriiser, viderefakturerer vi et brændstoffillæg. Tillægget reguleres månedligt og vil være at finde på forsiden af www.dpd.dk.

Vejskat

Afhængig af de officielle satser for vejskat bliver hver pakke faktureret for vejskat:

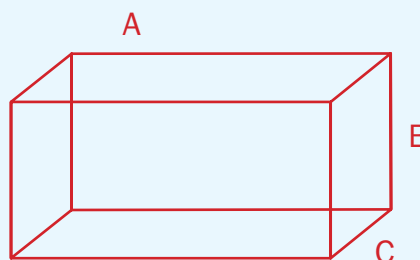
Østrig	2,21 kr. pr. pakke
Øvrige destinationer	1,11 kr. pr. pakke

Maximale pakkemål

Maximal længde	1,75 meter
Maximal omkreds	3,00 meter
Maximal vægt	31,5 kg.

Udregning af omkreds

$$\begin{array}{r} 1 \times \text{side A (længste side)} \\ + 2 \times \text{side B} \\ + 2 \times \text{side C} \\ \hline = \text{Pakkens omkreds} \end{array}$$



Enkelt, hurtigt og sikkert

Servicepakker

Du kan vælge imellem to servicepakker:

Servicepakke 1	145,00 kr. pr. mdr.
Servicepakke 2	325,00 kr. pr. mdr.

Servicepakke 1

Vores basis servicepakke indeholder de nødvendige services som afhentning, elektronisk faktura, kvitteringslister og kundeservice.

Har du brug for services, der ikke er inkluderet i pakken, kan du købe dem til følgende priser:

Labels	1,00 kr. pr. stk.
Papir faktura	15,00 kr. pr. stk.
Fragtbrevslokker	390,00 kr. for 1.000 stk.

OBS.:

Statistikker kan **ikke** tilkøbes ved valg af Servicepakke 1.

Servicepakke 2

Ud over de services, der er i Servicepakke 1, indeholder Servicepakke 2 også online adgang til kvalitetsrapporter og detaljeret statistik. MyDPD er et enkelt og brugervenligt system med interaktive grafer og mulighed for at spore kvalitetsspørgsmål helt ned på pakkeniveau.

Derudover har du mulighed for at rekvirere Maxi labels (manuelle labels) som "back-up". Labels svarende til højst 20% af den forventede årlige pakkemængde vil være uden beregning. Herefter afregnes Maxi labels med kr. 1,00 pr. stk.

DELIS Produkter

Du sparer både tid og penge, hvis du bruger DPDs online DELIS-produkter. Alle produkterne er gratis.

DELISprint

Med DELISprint kan du hurtigt og nemt printe pakkelabels fra din PC. Vi tilbyder softwaren uden beregning og hjælper dig gerne med installationen.

DELIStrack

Giver dig mulighed for at spore dine pakker i hele Europa og se modtagerkvitteringer – præcis når du har brug for det.

DELISreturn

Et komplet program til booking af returordrer. Du kan bruge dit eget adressekartotek, kopiere ordrer og se pakkenummeret, når ordren er effektueret.

DELIStransfer

Hvis du ønsker at udveksle data med DPD, for eksempel returordrer og differencerapporter eller hvis du gerne vil søge pakker på dit eget referencenummer, kan du tilmelde dig DELIStransfer.

Har du spørgsmål til DELISprodukterne, eller vil du gerne hurtigt i gang, så kontakt DELISsupport på mail: DELISsupport@dpd.dk eller på telefon 33 62 25 10.

DELISsupport har kontor i Tyskland, hvorfor alt korrespondance foregår på enten tysk eller engelsk.

Almindelige forretningsbetingelser

Almindelige forretningsbetingelser for DPD CLASSIC

1 Gyldighed/Kontraktforhold

- 1.1 Disse almindelige forretningsbetingelser for Direct Parcel Distribution (Denmark) A/S ("DPD") samt NSAB 2000 gælder for alle aftaler om tilrettelæggelse og gennemførelse af transport af pakker, også selvom disse skulle være udelukket fra transport, jf. afsnit 3 nedenfor. Forretningsbetingelserne gælder i det omfang, de ikke er i modstrid med ufravigelige lovregler. Forretningsbetingelserne gælder altid forud for NSAB 2000.
- 1.2 Kontraktparterne er ordregiver og den DPD-systempartner, der accepterer aftalen om tilrettelæggelse og gennemførelse af transport af pakker. Transporten foregår via DPD's transportsystem såvel som via tredjepart. Kontrakten træder senest i kraft ved overtagelse af den pakke, der skal transporteres.

2 Pakker

- 2.1 DPD accepterer ikke pakker, der overskrider følgende mål og vægt: Maksimal vægt: 31,5 kg
Maksimal længde: 175 cm
Maksimal omkreds*: 300 cm
* Omkreds (dobbelte bredde + dobbelte højde) + længde
- 2.2 Ordregiveren er ansvarlig for at sikre tilstrækkelig indvendig og udvendig emballering samt korrekt mærkning af pakken. DPD kontrollerer ikke og har intet ansvar for, om godset er fyldestgørende emballeret og mærket. Transport kræver emballering af en sådan art, der beskytter indholdet i pakken tilstrækkeligt fra belastninger forårsaget af automatisk sorteringsudstyr, varierende klimaforhold – hvor sådanne gør sig gældende – samt mekanisk håndtering (minimum faldhøjde diagonalt fra 80 cm.) Det må ikke være muligt at få adgang til indholdet af pakken uden at efterlade sig spor.

3 Udelukkelse fra transport

- 3.1 Udelukket fra transport som DPD CLASSIC er:
- 3.1.1 Pakker, som ikke lever op til specifikationerne under afsnit 2;
- 3.1.2 Gods af særlig værdi, især ædelmetaller, ægte smykker, ædelsten, ægte perler, antikviteter, kunstgenstande;
- 3.1.3 Penge, skøder, diplomer, dokumenter, udbudsmateriale, arkitektmodeller, værdipapirer, kreditkort, checks, telefonkort og lignende værdibeviser;
- 3.1.4 Gavekort og entrebilletter af en værdi på mere end 520 EUR pr. pakke;
- 3.1.5 Pelse, tæpper, ure, andre smykkeartikler og lædervarer med en værdi på mere end 520 EUR pr. stk.;
- 3.1.6 Andet gods, såfremt det har en højere værdi end 13.000 EUR;
- 3.1.7 Pakker, hvis indhold, ydre fremtræden eller forsendelse strider imod lovbestemmelser;
- 3.1.8 Våben, der strider imod lovgivningen i afsender- eller modtagerlandet eller i eventuelle transitlande;
- 3.1.9 Pakker, der kan forårsage personskade eller materiel skade; let fordærlige varer eller varer som følge af deres art er let modtagelige for skader eller som ikke kan tåle temperatursvingninger; levende eller døde dyr; materiale til medicinske eller biologiske undersøgelser; medicinsk affald; menneskelige eller dyriske dele, kropsdele eller organer; pakker der indeholder flydende væsker.
- 3.1.10 Farligt gods, medmindre ordregiver på forhånd har indgået skriftlig sær-aftale med DPD;
- 3.1.11 Fragt- og værdiefterkrav; Værdiefterkrav (COD) kan dog være tilladt, men kun såfremt ordregiver på forhånd har indgået skriftlig sær-aftale med DPD;
- 3.1.12 Ved grænseoverskridende transport af gods, der er forbudt at importere eller eksportere, eller som kræver special tilladelse i henhold til reglerne i det respektive forsendelses-, transit- eller destinationsland;
- 3.2 DPD er berettiget til at afvise / afbryde transporten, såfremt DPD før eller efter overtagelse af godset får kendskab til eller med rimelig grund må formode, at godset i henhold til punkt 3.1.1 – 3.1.12 er udelukket fra transport. I sådanne tilfælde er DPD berettiget til, hvor situationen berettiger det og efter at have informeret ordregiveren, at afhænde varerne på ordregiverens regning, eller at tilintetgøre godset for at undgå fare.
- 3.3 DPD's overtagelse af gods, der er udelukket fra transport i henhold til punkt 3.1.1 – 3.1.12, medfører ikke, at DPD er forpligtet til at gennemføre transporten, medmindre der er indgået skriftlig sær-aftale, jf. pkt. 3.1.10 og 3.1.11;

- 3.4 Udover ethvert lovmæssigt fastsat ansvar er ordregiver ansvarlig for ethvert direkte og indirekte tab for DPD, herunder merarbejde og ulempe, som opstår på grund af forsendelse af gods, der er udelukket i henhold til punkt 3.1.1 – 3.1.12, eller i tilfælde, hvor ordregiver ikke har foretaget underretning i henhold til punkt 7.3

4 Ydelsesomfang

- 4.1 Ydelse omfatter:
- 4.1.1 Tilrettelæggelse og gennemførelse af transport af pakker, herunder modtagelse, sortering samt aflevering;
- 4.1.2 Såfremt pakken ikke kan leveres første gang, opbevarer vi pakken i op til 7 kalenderdage og informerer kunden om, at en pakke er forsøgt leveret. Kunden kan i denne periode aftale en ny levering på en bestemt dag (mandag – fredag) eller vælge selv at hente pakken på depotet. Begge dele kan gøres online via DPDOnline (www.dpdonline.dk) eller ved at kontakte kundeservice.
- 4.1.3 Aflevering med frigørende virkning for DPD. Aflevering kan ske til enhver person, der er tilstede på modtageradressen, medmindre der hersker begrundet tvivl om personens berettigelse til at modtage pakken. DPD er ikke forpligtet til at kontrollere modtagerens identitet (eksempelvis ud fra et Id-kort eller personalefortegnelse);
- 4.1.4 Returnering til ordregiveren af indenrigspakker der ikke kan afleveres eller som afvises af modtager;
- 4.2 DPD accepterer ikke deklarationer af værdi og interesse i henhold til CMR eller Warszawa-konventionen / Montreal-konventionen;

5 Leveringsfrister

DPD indgår ikke aftaler om levering inden for en bestemt frist.

6 Betaling for DPD's ydelse

- 6.1 Med mindre andet er aftalt, sker betaling i henhold til DPD's aktuelle prisliste. De priser, der er gældende den dag forsendelsesordren afgives, finder anvendelse;
- 6.2 DPD tager forbehold for prispåvirkninger, som ligger uden for DPD's kontrol, f.eks. ændringer i valutakurser, brændstofpriser og afgifter.
- 6.3 Mindre prisstigninger på gebyrer som fortoldning og returservice vil kunne finde sted uden varsel.

7 Forpligtigelse til samarbejde mv.

- 7.1 Ordregiveren er ansvarlig for at sikre, at adresse og transportdokumentation er fejlfri og korrekt anbragt / vedlagt. Postboksadresser og adressering til en automatisk indretning til modtagelse af pakker er ikke tilladt;
- 7.2 Ved forsendelse af toldpligtigt gods er ordregiveren ansvarlig for at sikre, at al dokumentation, der kræves til toldbehandling, er hæftet fast på pakken i en eksternt dokumentkonvolut. Endvidere skal ordregiveren senest 4 timer før afsendelsen faxe eller maile den nævnte dokumentation til DPD;
- 7.3 Forinden en pakke indleveres til DPD til forsendelse, er ordregiveren ansvarlig for at kontrollere, om pakken indeholder gods, der er udelukket fra forsendelse, som angivet i punkt 3.1 og i givet fald underrette DPD. I tilfælde af tvivl skal ordregiver informere DPD og anmode om DPD's stillingtagen;

8 Oplysning om godsets værdi

Ordregiver skal – uden at dette har indvirkning på reglen om transportudelukkelse i henhold til punkt 3.1, og uden at det skal anses som angivelse af værdi eller interesse, jf. punkt 4.2 – oplyse pakkens værdi, når denne overstiger 520 EUR. DPD bestemmer ved værdier over 520 EUR, om og hvordan pakken skal behandles / forsendes;

9 Åbning, returnering, afhændelse og destruering af pakker

- 9.1 Såfremt en pakke ikke kan afleveres eller returneres på grund af en adressefejl eller manglende afsenderinformationer eller af enhver anden grund, har DPD ret til at åbne pakken med det formål at finde oplysninger om ordregiveren eller modtageren, medmindre andet fremgår af ufravigelig lovgivning;
- 9.2 DPD er ligeledes – medmindre andet fremgår af ufravigelig lovgivning – berettiget til at åbne pakker, hvis det er påkrævet for at:
- 9.2.1 Sikre korrekt toldbehandling;
- 9.2.2 Afværge fare for, at en pakke, der ikke kan afleveres eller er nægtet modtaget, forårsager skade på personer eller genstande;
- 9.2.3 Undersøge indhold og værdi af en pakke, der ikke kan afleveres eller er nægtet modtaget, og som ikke kan returneres, således at pakken om nødvendigt kan afhændes eller destrueres;

Almindelige forretningsbetingelser

- 9.3 Åbning af pakken må – medmindre andet fremgår af ufravigelig lovgivning – ske, når ordregiveren på trods af skriftlig eller mundtlig anmodning ikke har givet DPD de nødvendige oplysninger inden for 14 kalenderdage i tilfælde af pakker, der skal todbehandles eller inden for 7 kalenderdage i tilfælde af andre pakker. Pakken kan dog åbnes omgående uden overholdelse af de nævnte frister, hvis dette er nødvendigt for at afværge fare, hvis indholdet er let fordærveligt eller af andre lignede årsager.
- 9.4 Såfremt pakken ikke kan returneres til ordregiver, selvom den evt. har været åbnet i henhold til paragraf 9.1 og 9.2, har DPD ret til at afhænde indholdet af pakken. Såfremt dette ikke er muligt, har DPD ret til at destruere godset, såfremt der ikke ved ufravigelig lovgivning er foreskrevet anden fremgangsmåde;
- 10. Hæftelse for omkostninger**
- 10.1 Omkostninger ved returnering fra udlandet betales separat af ordregiveren.
- 10.2 Omkostninger ved import-/eksportforsendelser (eksempelvis told og importafgifter) bliver faktureret til modtager i destinationslandet. Ordregiveren vedbliver dog at hæfte overfor DPD for sådanne omkostninger;
- 10.3 Ordregiveren skal skadesløsholde DPD for alle omkostninger i forbindelse med åbning og/eller afhændelse og/eller destruering af pakker i henhold til punkt 9.2 og 9.3.
- 10.4 Hvor gebyrer, afgifter, udlæg eller andre omkostninger skal betales af en udenlandsk modtager eller forårsages af denne, skal ordregiveren betale sådanne beløb, såfremt den udenlandske modtager ikke efter første opfordring foretager betaling.
- 11. Erstatning og ansvarsbegrænsning**
- 11.1 DPD's varetægsperiode løber fra det tidspunkt, hvor en pakke der er modtaget af DPD, accepteres til forsendelse og indtil den afleveres til modtageren, eller indtil DPD retmæssigt afbryder transporten. Hæftelsen er – medmindre der er tale om forsætlig skade eller grov uagtsomhed – begrænset som følger:
- 11.1.1 Ved indenrigs transport er DPD's ansvar for tab, skade eller bortkomst af pakker reguleret af CMR-loven og er beløbsmæssigt begrænset til 8,33 SDR pr. kilo bruttovægt, og ved forsinkelse til fragtbetøbet. DPD's samlede hæftel – se overfor. Samtlige kunder berørt af et enkelt skadestilfælde kan dog aldrig overstige 1 million EUR, dog mindst 2 SDR pr. kg. bruttovægt, alt efter hvilket beløb, der er højest;
- 11.1.2 Ved international transport er DPD's ansvar for tab, skade eller bortkomst af pakker begrænset i henhold til bestemmelserne i CMR-loven vedr. landevejstransport og bestemmelserne i luftfartsloven vedr. flytransport;
- 11.1.3 Ansvar for enhver form for følgeskader er udelukket. For alle andre former for tab eller skader end bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse, som DPD måtte være ansvarlig for, er erstatningsansvaret begrænset til tre gange det beløb, der skulle have været betalt ved fuldstændig bortkomst af godset, dog højst et beløb på 100.000 EUR pr. skadestilfælde. Dette berører ikke DPD's ret til ansvarsbegrænsning i tilfælde af forsinkelse;
- 11.2 Ved tab, bortkomst, forsinkelse eller enhver anden form for skade er DPD – ud fra hvad der følger af transportlovgivningens regler – ansvarsfri, såfremt enten:
- 11.2.1 Pakken er udelukket fra forsendelse i henhold til punkt 3.1, eller såfremt ordregiveren ikke i henhold til punkt 7.3 har oplyst DPD om, at pakken indeholdt gods, der er udelukket fra forsendelse, og hvor dette ikke samtidig var åbenbart indlysende for DPD. DPD er ikke forpligtet til selv at undersøge dette; eller:
- 11.2.2 Skaden eller tabet er opstået på grund af handlinger eller undladelser fra ordreafliver, modtager eller disses stedfortræderes side.
- 12. DPD-ansvarsdækning og udvidet DPD-ansvarsdækning**
- 12.1 For alle pakker påtager DPD sig en særlig ansvarsdækning, for så vidt som DPD er erstatningsansvarlig i henhold til afsnit 11 (DPD-ansvarsdækning). DPD-ansvarsdækningen er på maksimalt 520 EUR pr. pakke, hvilket indbefatter ansvarsbegrænsningen vedrørende skade eller bortkomst anført i punkt 11.1.1, jf. dog punkt 12.5.
- 12.2 Udvidet DPD-ansvarsdækning kan, inden for de i den forbindelse gældende rammer og mod tillægsbetaling, aftales op til 13.000 EUR pr. pakke – hvor den udvidet ansvarsdækning (udover EUR 520) stiger i multipla af 500 EUR.
- 12.3 Alt afhængigt af ordregivers ønske kan udvidet DPD-ansvarsdækning for pakkeforsendelser inden for Europa aftales for hele pakkevolumen, for en del af pakkerne eller for enkelte pakker. Dette skal aftales i forbindelse med indgåelse af transportaftalen, dog senest ved overlevering. For pakker til modtagerlande uden for Europa skal udvidet DPD-ansvarsdækning aftales med ordremodtager i hvert enkelt tilfælde.
- 12.4 Udvidet DPD-ansvarsdækning er kun gældende i det direkte forhold til ordregiveren. Krav, der vedrører eller udspringer af udvidet DPD-ansvarsdækning, kan ikke overdrages til eller gøres gældende af tredjemand.
- 12.5 Ved pakker, for hvilke der er tegnet transportforsikring, er DPD udelukkende ansvarlig inden for de i afsnit 11 anførte grænser.
- 13. Modregning / tilbageholdsret**
- 13.1 Ordregiveren er ikke berettiget til at modregne sine egne krav mod krav, der er gjort gældende af DPD eller at gøre tilbageholdsret gældende. Dette gælder ikke for krav, der er fastslået ved dom, eller som DPD har anerkendt.
- 14. Fravigende aftaler**
- 14.1 Aftaler, der fraviger nærværende forretningsbetingelser eller øvrige aftaler mellem ordregiver og DPD, skal foreligge skriftligt for at være gældende. Dette krav om skriftlig udformning kan ikke frafaldes mundtligt.
- 15. Væretning, domstol, mangel af relevant aftale, gældende ret, delannullering**
- 15.1 Opfyldelsessted og væretning er hjemstedet for den pågældende afdeling af DPD, der accepterer ordren.
- 15.2 Forhold, der ikke er taget højde for i nærværende almindelige forretningsbetingelser skal, så vidt det er muligt, afgøres i henhold til hensigten og formålet med forretningsbetingelserne.
- 15.3 Alle forhold vedrørende transportaftalen og disse forretningsbetingelser skal bedømmes i henhold til dansk ret. Ved grænseoverskridende transport gælder CMR-loven og luftfartsloven forud for disse forretningsbetingelser.
- 15.4 Uvirksomhed af enkelte bestemmelser fører ikke til samlet ugyldighed.
- 16. Reklamation**
- 16.1 Reklamation skal ske skriftligt ved indgivelse af de til enhver tid gældende blanketter til DPD.
- 16.2 CMR-lovens reklamationsfrister gælder også ved indenrigs transport. Ved alle andre former for tab eller skader end bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse, herunder også fuldstændig bortkomst, skal ordregiver reklamere senest inden 14 dage fra han var eller burde være blevet opmærksom på tabet / skaden. For sen reklamation medfører altid fuldstændigt bortfald af kravet.
- 16.3 Ordregiver skal med henblik på DPD's besigtigelse efter anmodning stille beskadede gods til disposition for DPD i den originale transportemballage, og uden at det er blevet flyttet fra afleveringsadressen. I modsat fald fortaber ordregiver sin ret til at gøre erstatningskrav gældende mod DPD.
- 16.4 Ordregiver kan tidligst kræve renter og gebyrer i forbindelse med eventuelt erstatningskrav, når der er gået en måned fra indgivelse af reklamationsblanket med tilhørende dokumentation.
- 16.5 I særlige tilfælde skal DPD ved skriftlig meddelelse til kunden inden fristen angivet i punkt 16.4 være berettiget til at kræve fristen forlænget med yderligere én måned.
- 16.6 Ved udbetaling af erstatning overgår ejendomsretten til godset til DPD.
- 17. Forældelse**
- 17.1 Ordregiveren skal i alle tilfælde – idet kravet ellers er fortabt – anlægge sag mod DPD inden ét år. Ved skade eller delvis bortkomst beregnes fristen fra den dag, da pakken blev udleveret til modtageren. I øvrige tilfælde, herunder i tilfælde af fuldstændig bortkomst, beregnes fristen fra det tidspunkt, hvor ordregiveren tidligst kunne konstatere tabet.

DPD Denmark A/S
Venusvej 30
DK-6000 Kolding
Tlf.: +45 70 10 05 10
Fax: +45 33 62 25 25
E-mail: dpd@dpd.dk
Web: www.dpd.com

