

Export Handleiding

Voor DPD CLASSIC (by road) bestemmingen

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



Inhoud

Algemene exportinformatie	3
Export binnen de EU	6
Exportinformatie Bosnië, Kroatië en Servië	7
Andorra	8
Bosnië	9
IJsland	10
Kanaal Eilanden	11
Kroatië	12
Liechtenstein	14
Noorwegen	16
Servië	18
Zwitserland	19

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



Algemene exportinformatie

EORI nummer

Een EORI (Economic Operator Registration Identification) nummer vervangt het huidige fiscale nummer van een onderneming.

Het Nederlandse EORI nummer kan, in de meeste gevallen, verkregen worden door de laatste drie karakters van het fiscale nummer af te halen. Bijv. NL123456789B01 wordt NL123456789.

Indien het fiscale nummer uit minder dan 9 cijfers bestaat dan kan het aangevuld worden tot 9 cijfers door er nullen voor te zetten.

EUR.1 certificaat

Een EUR.1 certificaat is van toepassing op pakketten met een waarde vanaf € 6.000 met een preferente Oorsprong. Deze regeling is afhankelijk van de soort goederen en de oorsprong van de goederen aan.

Door middel van dit certificaat komt de ontvanger in aanmerking voor vermindering of kwijtschelding van de invoerrechten. Er kan gebruik gemaakt worden van deze regeling, maar het is niet verplicht.

Het EUR.1 certificaat dient door de verzender zelf geregeld te worden. DPD heeft niet de mogelijkheid dit voor de verzender te doen. Het certificaat dient gestempeld te zijn door de douane. Indien het certificaat niet gestempeld is zal het pakket worden tegen gehouden bij de buitengrens van de EU.

Factuur

Op een pakket dienen vijf originele facturen bijgevoegd te worden. De facturen dienen opgemaakt te zijn in het Engels of Duits. Facturen die opgemaakt zijn in het Nederlands worden niet geaccepteerd.

Bij pakketten die bestaan uit meerdere pakketten dienen de facturen en douanedocumenten alleen op het eerste pakket bijgevoegd te worden.

Indien er op elk pakket facturen worden bijgevoegd zal elk pakket apart worden behandeld. Dit betekent dat de ontvanger voor elk pakket eventuele invoerrechten en / of belastingen zal moeten betalen.

Op de factuur dienen de volgende gegevens vermeld te zijn:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- Een nummer en datum van de factuur.
- PID (Personal ID) of BTW nummer.*
- EORI Nummer.
- Een duidelijke omschrijving per product.
- Een statistieknummer per product.
- Het bruto en netto gewicht per product.**
- Een hoeveelheid vermelding per product.
- Een waarde per goederensoort en een totaalwaarde van alle goederen.
- Valuta indicatie.
- Vermelding van het land van oorsprong of een oorsprongsverklaring.
- De pakketnummers van elk pakket.

*Vermelding van het PID nummer bij privé ontvangers of BTW nummer bij zakelijke ontvangers geldt voor pakketten naar Noorwegen.

**Deze gegevens worden gebruikt bij het opmaken van uitvoeraangiften en het berekenen van invoerrechten in Zwitserland. Het niet vermelden van het gewicht kan vertragingen opleveren bij de afhandeling.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



Voor pakketten waarvan de producten zijn gerepareerd gelden een aantal aanvullende regels. Het is belangrijk dat de volgende gegevens duidelijke en apart vermeld staan op de factuur:

- De waarde van het product.
- De waarde van het reparatiewerk (aantal uur met een uurtarief).
- De waarde van onderdelen die zijn gebruikt voor de reparatie.

Douanekantoren

Bij het opmaken van douanedocumenten dient er aangegeven te worden wat het douanekantoor van doorgang / bestemming is.

Hier onder volgt een lijst met de verschillende kantoren die DPD gebruikt. Als eerste staat de naam van het douanekantoor er gevolgd door de code van het douanekantoor.

- Noorwegen (via Flensburg, Duitsland)
Flensburg Port, DE006132
- Servië, Bosnië en Kroatië (via Maribor, Slovenië)
Izpostava Gruskovje, SI007075
- Zwitserland (via Hésingué, Frankrijk)
St. Louis Autoroute, FR004050

Levercondities

DPD old							DPD new	
Incoterm 2000	Sender	Freight	Export	Import	Duty	Tax	Receiver	Incoterms® 2010
DDP: Delivered duty paid, incl. Duty and taxes	Sender	<	<	<	<	<	Receiver	DDP
DDP: Delivered duty paid, tax unpaid		<	<	<	<	>		DDP tax unpaid
DDP: Delivered duty paid, excl. duties and taxes		<	<	<	>	>		DAP cleared
DDU: Delivered duty unpaid		<	<	>	>	>		DAP
< Expenses paid by Sender / Exporteur			> Expenses paid by Receiver / Importeur					

Levercondities geven aan onder welke voorwaarden een pakket wordt geleverd. DPD gebruikt standaard de leverconditie DAP (Delivered At Place) ingeklaard. De verzender betaald bij deze leverconditie de afhandelingskosten en de ontvanger de invoerrechten en belastingen. Het is belangrijk dat er ook een precieze locatie bij de leverconditie wordt vermeld. Zonder deze vermelding is de leverconditie niet geldig. Een voorbeeld is DAP, Rinaustrasse 143 – CH – 4303 Kaiseraugst. Indien de ontvanger weigert deze kosten te betalen zullen deze worden gefactureerd aan de verzender.

Indien de verzender gebruik wil maken van een andere leverconditie dan de standaard leverconditie van DPD (DAP-Ingeklaard) dient dit duidelijk op de factuur vermeld te worden. Let hier bij op dat sommige landen maar één leverconditie accepteren.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



Preferentiële oorsprong

Indien goederen een oorsprong hebben in de EU of een EVA / EFTA land dan kunnen deze goederen in aanmerking komen om tegen een lager of nultarief op de invoerrechten ingevoerd te worden.

Om in aanmerking te komen voor deze regeling dient op de factuur een oorsprongsverklaring vermeld te worden.

Onderstaande oorsprongsverklaring dient letterlijk op de factuur vermeldt te worden. Indien er van afgeweken wordt zal het pakket buiten deze regeling vallen. Hetzelfde geldt indien er niets op de factuur wordt vermeld.

Duits

Der Ausführer der Waren, auf die sich dieses Handelspapier bezieht, erklärt daß diese Waren, soweit nicht anders angegeben, präferenzbegünstigte EU-ursprungswaren sind.

Engels

The exporter of the goods, covered by this document, declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of EEC-preferential origin.

De verzender is verantwoordelijk voor het vermelden van de preferentiële oorsprong.

Land van oorsprong

Indien goederen geen oorsprong (preferentie) hebben in de EU of een EVA / EFTA land dient op de factuur het land van oorsprong vermeld te worden. Het land van oorsprong is het land waar de goederen zijn geproduceerd. Dit is niet het land van waaruit de goederen zijn verstuurd.

Als de goederen bijvoorbeeld een oorsprong hebben in China dient dit vermeld te worden als "Made In China" of "COO (Country Of Origin) China" op de factuur.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



Export binnen de EU

Pakketten die verstuurd worden naar Europese landen hoeven niet voorzien te zijn van facturen (op enkele uitzonderingen nagelaten).

EU Landen

België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk en Zweden.

Er zijn enkele uitzonderingen binnen de EU waar wel facturen nodig zijn:

Madeira en Azoren (Portugese Eilanden, postcode 9XXXX).

Een originele factuur in vijfvoud met het telefoonnummer van de ontvanger.

Canarische Eilanden (Spaanse Eilanden, postcode 35XXX en 38XXX)

Een originele factuur in vijfvoud met het telefoonnummer van de ontvanger. Het is ook verplicht het BTW nummer (zakelijke ontvanger) of het ID nummer (privé ontvanger) op de factuur te vermelden.

Ceuta en Melilla (Spaans grondgebied in Afrika, postcode 51XXX en 52XXX)

Een originele factuur in vijfvoud met het telefoonnummer van de ontvanger.

Campione D'Italia, Livigno, San Marino en Vaticaanstad (Italië)

Een originele factuur in vijfvoud met vermelding van het telefoonnummer van de ontvanger.

Busingen (Duitsland, postcode 78266)

Een originele factuur in vijfvoud met vermelding van het telefoonnummer van de ontvanger.

Helgoland (Duitsland, postcode 27998)

Een originele factuur in vijfvoud met vermelding van het telefoonnummer van de ontvanger.

Mont Athos (Griekenland)

Een originele factuur in vijfvoud met vermelding van het telefoonnummer van de ontvanger.

Åland Eilanden (Finland, postcode 22XXX)

Een originele factuur in vijfvoud met vermelding van het telefoonnummer van de ontvanger.

03. Algemene informatie over Bosnië, Kroatië en Servië.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



03. Exportinformatie Bosnië, Kroatië en Servië

Douane Afhandeling

De douane afhandeling voor pakketten naar Kroatië, Servië en Bosnië vindt plaats in Maribor (depot 1695), Slovenië. Het douanekantoor van uitgang is Izpostava Gruskovje, SI007075.

Documenten

Het is niet mogelijk om documenten naar Kroatië, Servië of Bosnië te versturen.

Beperkingen

Vanwege hogere invoerrechten en licenties wordt het niet aangeraden om de volgende goederen naar Kroatië, Servië of Bosnië te versturen:

- Dierenvoedsel
- Planten
- Voedsel
- Alcoholische dranken.

Levercondities

Pakketten naar Kroatië, Servië en Bosnië kunnen alleen onder leverconditie DAP geleverd worden. Indien er andere levercondities worden aangegeven zal het pakket worden vastgehouden in Maribor (depot 1695), Slovenië.

Vanuit Slovenië zal het verzoek komen voor een nieuwe commerciële of pro forma factuur. Voor het verwerken van dit verzoek zal Slovenië € 20 in rekening brengen.

Kosovo

Het is in Delisprint niet mogelijk om labels aan te maken om pakketten naar Kosovo te versturen. Pakketten voor deze bestemming zullen met een routing voor Servië (RS) binnen komen. De voornaamste bestemming in Kosovo is Pristina.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



04. Andorra (AD).

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in vijfvoud. Een nulfactuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (met telefoonnummer) van de ontvanger.
- Een nummer en datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender.
- Een duidelijke omschrijving per product.
- Een statistieknummer per product.
- Een hoeveelheid vermelding per product.
- Het aantal stuks per product.
- Een waarde per product en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta indicatie.
- Standaard DPD leverconditie: DAP ingeklaard. Indien er voor een andere leverconditie wordt gekozen dient dit duidelijk op de factuur vermeld te zijn. Bij elke leverconditie dient de bestemming vermeld te worden.

Voor Andorra dient het document "Autorizacion de despacho y representación" bij het pakket gevoegd te worden welke is ingevuld door de verzender. De verzender geeft hier mee de agent toestemming om als fiscaal vertegenwoordiger voor de verzender op te treden.

Documenten

Documentpakketten tot twee kilogram kunnen als document worden verzonden. Pakketten boven dit gewicht dienen als pakket met factuur verzonden te worden.

Beperkingen

Het is niet toegestaan om de volgende artikelen te versturen:

- Antiek
- Bont
- Gokapparaten
- Betaalkaarten
- Edel metalen

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



05. Bosnië (BA).

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in vijfvoud. Een nulfactuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- Een nummer en datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender (verplicht bij een waarde onder de 1.000 Euro).
- Een duidelijke omschrijving per product.
- Een statistieknummer per product (niet verplicht, wel aangeraden).
- Het bruto en netto gewicht van het pakket.
- Het aantal per product.
- Een waarde per product en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta indicatie.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring.
- Leverconditie; alleen DAP is mogelijk. De bestemming dient vermeld te worden bij de leverconditie. De afhandelingskosten voor de ontvanger zijn 50 Euro.
- Alle pakketnummers van de pakketten in een pakket.
- Bij een waarde vanaf 1.000 Euro dient een elektronische uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf 6.000 Euro dient er naast de elektronische uitvoeraangifte ook een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.

Aanvulling pro forma factuur

- De informatie op een pro forma factuur dient hetzelfde te zijn als die op een commerciële factuur.
- Er dient duidelijk op de factuur aangegeven te zijn dat er niet betaald hoeft te worden voor de goederen.
- Een nulfactuur is niet toegestaan. Er dient voor elk product in het pakket een waarde vermeld te zijn.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van kortingen op de factuur dient het contract waarin deze afspraken zijn gemaakt bijgevoegd te zijn (de douane accepteert maximaal 6% korting).
- Indien dit niet mogelijk is dient er een commerciële factuur bij pakket gevoegd te worden zonder de betreffende korting.

Beperkingen

Het versturen van voedsel en alcoholische dranken is gebonden aan strikte regels. Het wordt afgeraden deze producten te versturen.

De bestemmingen Montenegro en Kosovo kunnen niet via het DPD Classic (by road) netwerk worden verstuurd. Deze bestemmingen zijn alleen te versturen via het DPD Express netwerk.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



06. IJsland (IS).

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in vijfvoud. Een nulfactuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres en BTW nummer van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- Een nummer en datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender (verplicht bij een waarde onder de 1.000 Euro).
- Een duidelijke omschrijving per product.
- Een statistieknummer per product.
- Het bruto en netto gewicht van het pakket.
- Het aantal per product.
- Een waarde per product en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta indicatie.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring.
- Standaard DPD leverconditie: DAP ingeklaard. Indien er voor een andere leverconditie wordt gekozen dient dit duidelijk op de factuur vermeld te zijn. Bij elke leverconditie dient de bestemming vermeld te worden.
- Alle pakketnummers van de pakketten uit het pakket.
- Bij een waarde vanaf 1.000 Euro dient een elektronische uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf 6.000 Euro dient er naast de elektronische uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen

Biologische producten

Op de commerciële factuur dient vermeld te zijn dat de invoer van de producten voor tests of wetenschappelijke redenen zijn.

Drukwerk

Pakketten met brochures, boeken, tijdschriften, handleidingen, jaarrapporten, reclame drukwerk, etc. dienen, bij een waarde boven de € 15, van een factuur voorzien te zijn.

Postbussen / Privé leveringen

Leveringen aan postbussen en privé ontvangers zijn niet mogelijk.

Textielmonsters

Textielmonsters (zowel halffabricaat als eindproduct) dienen onbruikbaar gemaakt te zijn voor verkoop.

Beperkingen

Pakketten met onderstaande goederen kunnen niet worden verstuurd:

- Films / video's voor commercieel gebruik
- Medicijnen voor privé gebruik
- Niet-bederfelijke voedselwaren
- Persoonlijke goederen
- Tabak

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



07. Kanaal Eilanden (JY, GY)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in vijfvoud in het Engels. Een nulfactuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (met telefoonnummer) van de ontvanger.
- Een nummer en datum van de factuur.
- Een duidelijke omschrijving per product.
- Een statistieknummer per product.
- Het bruto- en netto gewicht per product.
- Het aantal per product.
- Een waarde per product en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta indicatie.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring.
- Alle pakketnummers van de pakketten uit het pakket.

Uitvoeraangifte

Een uitvoeraangifte (EAD in het Engels) is verplicht ongeacht de waarde van de inhoud van het pakket.

Kantoor van uitgang

Het douanekantoor van uitgang voor de Kanaal Eilanden is Portsmouth. Het douanekantoornummer is GB000292.

Opslag

Pakketten die niet doorgestuurd kunnen worden 7 werkdagen vastgehouden in afwachting van instructies. Meldingen over problemen worden via de cockpit gedaan.

Al het extra werk dat DPD UK doet voor een pakket wordt belast met een factuur van 20 Euro.

Retouren

Indien een pakket retour dient te komen zal DPD UK een Returned Goods Relief document opsturen naar het verzendende depot. De verzender dient alle gegevens in te vullen en vervolgens dient het document terug gestuurd te worden naar DPD UK.

Door middel van dit document zal de verzender geen invoerrechten en belastingen hoeven te betalen bij terugkomst van het pakket in de EU.

Collection requests

Indien pakketten via een collection request vanuit de Kanaal Eilanden worden uitgevoerd zal er 15% BTW over de factuurwaarde worden berekend.

DPD UK neemt contact op met de verzender van de goederen voor kopieën van de facturen. Indien de facturen niet aanwezig zijn zal de afhaling niet worden uitgevoerd. Door middel van code 61 zal dit worden vermeld in de levensloop. Er zal vervolgens een nieuwe collection request moeten worden gedaan.

Isle of Mann

Isle of Mann vormt geen onderdeel van de Kanaal Eilanden. Er is voor deze bestemming geen uitvoeraangifte nodig.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



08. Kroatië (HR)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in vijfvoud. Een nulfactuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (met telefoonnummer) van de ontvanger.
- Een nummer en datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender (verplicht bij een waarde onder de 1.000 Euro).
- Een duidelijke omschrijving per product.
- Een statistieknummer per product.
- Het bruto en netto gewicht van het pakket.
- Het aantal per product.
- Een waarde per product en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta indicatie.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring.
- Leverconditie: alleen DAP is mogelijk. De bestemming dient vermeld te worden bij de leverconditie. De afhandelingskosten voor de ontvanger zijn 42 Euro.
- Alle pakketnummers van de pakketten uit het pakket.
- Bij een waarde vanaf 1.000 Euro dient een elektronische uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf 6.000 Euro dient er naast de elektronische uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.

Aanvulling pro forma factuur

- De informatie op een pro forma factuur dient hetzelfde te zijn als die op een commerciële factuur.
- Er dient duidelijk op de factuur aangegeven te zijn dat er niet betaald hoeft te worden voor de goederen.
- Een nulfactuur is niet toegestaan. Er dient voor elk product in het pakket een waarde vermeld te zijn.

Beperkingen

Het is niet mogelijk om naar privé ontvanger te sturen of om onderstaande artikelen te versturen:

- Kaarten van luchtfoto's
- Textiel / kleding voor privé ontvanger
- Persoonlijke goederen

Documenten

Pakketten met luchtvaarttickets en tijdschriften dienen van een factuur voorzien te zijn indien er van elk product meer dan 2 stuks in het pakket zitten.

Pakketten met brochures, catalogi en foto's dienen van een factuur voorzien te zijn indien er van elk product meer dan 10 stuks in het pakket zitten.

Films / video en audio

Op de factuur dient de volgende informatie vermeld te worden:

- De titel, korte beschrijving van de inhoud, de lengte en de reden van import.

Er kunnen voor deze pakketten vertragingen ontstaan van minimaal 48 uur vanwege douane inspectie.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



Lederen producten

Het is alleen toegestaan om monsterpakketten met lederen goederen te versturen. Op de factuur dienen duidelijk de woorden "samples" en "not for resale" te staan.

Medicijnen / Farmaceutische producten

Het is alleen toegestaan om medicijnen en farmaceutische producten in poeder vorm te versturen. Andere vormen zijn niet toegestaan.

Reserve onderdelen (automobiel en medisch)

De ontvanger dient een invoervergunning voor deze producten te bezitten.

Software

Er dient op de factuur aangegeven te worden of het om een update gaat of dat het een origineel programma is.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



09. Liechtenstein (LI)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in vijfvoud. Een nulfactuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger
- Een nummer en datum van de factuur
- EORI Nummer van de verzender.
- Een duidelijke omschrijving per product
- Een statistieknummer per product.
- Het bruto en netto gewicht van het pakket.
- Het aantal per product
- Een waarde per product en een totaalwaarde voor het hele pakket
- Valuta indicatie
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring
- Standaard DPD leverconditie: DAP ingeklaard. Indien er voor een andere leverconditie wordt gekozen dient dit duidelijk op de factuur vermeld te zijn. Bij elke leverconditie dient de bestemming vermeld te worden.
- Alle pakketnummers van de pakketten uit het pakket.
- Bij een waarde vanaf 1.000 Euro dient een elektronische uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf 6.000 Euro dient er naast de elektronische uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.

Alcohol

De ontvanger dient in het bezit van een invoervergunning te zijn voor de volgende artikelen:

- Wijn in flessen van 1 liter of meer waarvan het totale pakketgewicht 20 kilo of meer is.
- Cognac, whisky, gin en brandewijn met een alcoholpercentage van 75% of meer.

Beperkingen

Het is niet mogelijk om privé pakketten te versturen

Cosmetica, chemicaliën, medicijnen en farmaceutische producten

Op de factuur dient vermeld te worden of de producten antibiotica of alcohol bevatten. Indien de producten alcohol bevatten dient het type en het percentage vermeld te worden.

Data dragers

Bij Cd's, Dvd's, USB sticks etc. dient de waarde van de drager, en de waarde van de data op de drager, apart vermeld te worden op de factuur.

Drukwerk

Bij brochures, kranten, tijdschriften, jaarrapporten, reclame drukwerk, etc. dient bij een gewicht van meer dan 1 kilo een factuur bijvoegt te worden.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



Films / video en audio

Op de factuur dient de volgende informatie vermeld te worden:

- De titel, korte beschrijving van de inhoud, de lengte en de reden van import.

Voor 16 en 35mm films is een invoervergunning nodig.

Lederen goederen

Op de factuur dient de Latijnse naam van het dier, waarvan het leer afkomstig is, vermeld te worden.

Medicijnen / Farmaceutische producten

De ontvanger dient in het bezit te zijn van een invoervergunning.

Op de factuur dient vermeld te worden of de medicijnen antibiotica of alcohol bevatten. Indien de medicijnen alcohol bevatten dient het type en het percentage vermeld te worden.

Postbus

Leveringen aan postbussen zijn niet mogelijk.

Software

Er dient op de factuur vermeld te worden of het om een update gaat of dat het een origineel programma is.

Textiel

De volgende gegevens dienen op de factuur vermeld te worden:

- De samenstelling
- Productiewijze
- Prijs per textielstuk.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



10. Noorwegen (NO)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in vijfvoud. Een nulfactuur is niet toegestaan.

Op de factuur (geprint op bedrijfspapier) dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- PID (Personal ID) of BTW nummer (indien van toepassing).
- Het nummer en de datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender.
- Een duidelijke omschrijving per product.
- Een statistieknummer per product (verplicht voor pakketten onder de 1.000 Euro).
- Het bruto en nettogewicht van het pakket.
- Het aantal per product.
- Een waarde per product en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta indicatie.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring.
- Standaard DPD leverconditie: DAP ingeklaard. Indien er voor een andere leverconditie wordt gekozen dient dit duidelijk op de factuur vermeld te zijn. Bij elke leverconditie dient de bestemming vermeld te worden.
- Alle pakketnummers van de pakketten in het pakket.
- Bij een waarde vanaf 1.000 Euro dient een elektronische uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf 6.000 Euro dient er naast de elektronische uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.

Uitvoeraangifte

Sinds 1 oktober heeft de Duitse douane de regels verscherpt voor pakketten naar Noorwegen. Er wordt nu niet meer gekeken naar de totaalwaarde per leveradres maar naar de totale waarde van alle pakketten die een verzender op dezelfde dag verstuurd. Deze goederen vallen dan buiten de standaard regeling voor aangifte zoals die wordt gebruikt voor goederen met een waarde beneden de 1.000 Euro.

De totale waarde van wat een klant verstuurd naar Noorwegen op dezelfde dag is nu de bepalende factor.

- Ligt deze totaalwaarde boven de 1.000 Euro dan dient er per afleveradres een uitvoeraangifte opgemaakt te worden.
- Bij een totaalwaarde onder de 1.000 Euro veranderd er niets m.a.w. er hoeft geen uitvoeraangifte opgemaakt te worden.

Voorbeeld 1

Een klant verstuurt 3 pakketten met 3 verschillende afleveradressen in Noorwegen op dezelfde dag. Elk pakket heeft een waarde van 400,21 Euro.
In dit geval zal er voor elk pakket een uitvoeraangifte opgemaakt moeten worden omdat de totale waarde boven de 1.000 Euro ligt.

Voorbeeld 2

Een klant verstuurt 20 pakketten naar 20 verschillende afleveradressen in Noorwegen op dezelfde dag. Elk pakket heeft een waarde van 10,50 Euro.
In dit geval is er geen uitvoeraangifte nodig omdat de totale waarde beneden de 1.000 Euro blijft.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



Alcohol, Medicijnen en Farmaceutische producten

Pakketten die alcohol, medicijnen en farmaceutische producten bevatten kunnen alleen naar geautoriseerde importeurs met een invoervergunning / staatvergunning worden verstuurd. Dit is het gevolg van het staatsmonopolie op deze producten.

BTW en PID nummer

Op de factuur dient bij een privé ontvanger het PID nummer (Personal ID) vermeld te worden. Elke inwoner van Noorwegen is officieel geregistreerd door middel van een registratienummer welke PID heet. Aan de hand van dit registratienummer wordt de ontvanger belast voor invoerrechten en / of belastingen en kan de overheid bijhouden hoeveel goederen er naar privé adressen worden verstuurd.

Het PID nummer bestaat uit 11 cijfers en dient vermeld te worden op de factuur. Zonder dit PID nummer is het niet mogelijk om pakketten naar Noorwegen te versturen. Pakketten die zonder PID nummer worden verstuurd kunnen rekenen op vertragingen en extra kosten voor aflevering. De extra kosten voor levering worden doorbelast aan het verzendende depot. De PID regel is ingesteld door de Noorse douane en niet door DPD.

Onze concurrenten hebben zich aan dezelfde regels te houden. De werkwijze is echter anders dan bij DPD. De lokale vestigingen van onze concurrenten in Noorwegen vragen het PID nummer bij de ontvanger op wanneer het pakket in Noorwegen aankomt. Deze gegevens worden niet bij verzending opgevraagd. Bij een zakelijke ontvanger dient het BTW nummer vermeld te zijn op de factuur.

Drukwerk

Pakketten die brochures, kranten, tijdschriften, jaarrapporten etc. bevatten, en waarvan het gewicht 10 kilo of meer is, dienen voorzien te zijn van een factuur.

Factuuradres

Alleen factuuradressen binnen Noorwegen worden geaccepteerd.

Postbussen

Leveringen aan postbussen zijn niet mogelijk.

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



11. Servië (RS)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in vijfvoud. Een nulfactuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger
- Het BTW nummer (BIP nummer) bij een zakelijke ontvanger
- Een nummer en datum van de factuur
- EORI Nummer van de verzender (verplicht bij een waarde onder 1.000 Euro).
- Een duidelijke omschrijving per product
- Een statistieknummer per product
- Het bruto en netto gewicht van het pakket
- Het aantal per product
- Een waarde per product en een totaalwaarde voor het hele pakket
- Valuta indicatie
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring
- Leverconditie: alleen DAP is mogelijk. De bestemming dient bij de leverconditie vermeld te worden. De afhandelingskosten voor de ontvanger zijn 35 Euro voor maximaal 5 statistieknummers.
- Alle pakketnummers van de pakketten uit het pakket.
- Bij een waarde vanaf 1.000 Euro dient een elektronische uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf 6.000 Euro dient er naast de elektronische uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.

Aanvulling pro forma factuur

- De informatie op een pro forma factuur dient hetzelfde te zijn als die op een commerciële factuur.
- Er dient duidelijk op de factuur aangegeven te zijn dat er niet betaald hoeft te worden voor de goederen.
- Een nulfactuur is niet toegestaan. Er dient voor elk product in het pakket een waarde vermeld te zijn.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van kortingen op de factuur dient het contract waarin deze afspraken zijn gemaakt bijgevoegd te zijn. Indien dit niet mogelijk is dient er een commerciële factuur bij pakket gevoegd te worden zonder de betreffende korting.

Beperkingen

Het is niet mogelijk om pakketten naar privé ontvangers te versturen of onderstaande artikelen:

- Alcohol
- Chemicaliën
- Cosmetica
- Juwelen
- Medicijnen zonder recept
- Niet bederfelijk etenswaren
- Politiek materiaal
- Monsterpakket naar privé ontvangers
- Postzegels
- X-rays

Postbussen

Leveringen aan postbussen zijn niet mogelijk.



12. Zwitserland (CH)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in vijfvoud. Een nulfactuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- Stempel en naam in blokletters van de verzender.
- Handtekening is verplicht bij een oorsprongsverklaring. Indien de handtekening niet aanwezig is, is de oorsprongsverklaring niet geldig en zullen er invoerrechten worden geheven.
- Een nummer en datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender.
- Een duidelijke omschrijving per product.
- Een statistieknummer per product.
- Het bruto en netto gewicht van het pakket.
- Een hoeveelheid vermelding per product.
- Een waarde per product en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta indicatie.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring (de afkortingen EG en EC zijn niet toegestaan).
- Standaard DPD leverconditie: DAP ingeklaard. Indien er voor een andere leverconditie wordt gekozen dient dit duidelijk op de factuur vermeld te zijn. Bij elke leverconditie dient de bestemming vermeld te worden. DAP is voor Zwitserland niet mogelijk.
- Alle pakketnummers van de pakketten in het pakket.
- Bij een waarde vanaf 1.000 Euro dient een elektronische uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf 6.000 Euro dient er naast de elektronische uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.
- Pakketten met bestemming Samnaun, postcode 7563, gaan niet via Zwitserland naar eindbestemming. De betreffende pakketten krijgen een routing via depot 0626 in Oostenrijk.

Alcohol

De ontvanger dient een geautoriseerde importeur te zijn. Biermonsters zijn toegestaan tot een maximale waarde van 50 Zwitserse Francs.

Het percentage alcohol en het soort alcohol dient vermeld te worden op de factuur.

Computer software

Er dient op de factuur vermeld te worden of het om een update gaat of dat het een origineel programma is.

Collection Requests

Bij collection requests voor Zwitserland kan de originele Nederlandse factuur worden gebruikt. Indien deze factuur gebruikt wordt dient er duidelijk aangegeven te worden welke goederen er retour worden gestuurd, wat de reden van het retour zenden is en het BTW / EORI nummer van de Nederlandse ontvanger (Duitse BTW nummers zijn niet toegestaan).

De totaalwaarde van de retour gestuurde goederen zijn bepalend of er een uitvoeraangifte nodig is (de totaalwaarde van de originele factuur speelt geen rol).

(Vervolgt op volgende pagina)

Export handleiding

Informatie over export via DPD CLASSIC (by road)



Voor collection requests vanuit Zwitserland dient de Nederlandse aanvrager een machtiging (power of attorney) voor fiscale vertegenwoordiging af te geven. Met deze machtiging kan de douane afhandeling in Duitsland worden gedaan i.p.v. Zwitserland. De machtiging hoeft maar één keer afgegeven te worden tenzij de aanvrager de bedrijfsnaam veranderd.

Factuuradres

Factuuradressen kunnen zich, vanwege fiscale wetgeving, alleen binnen Zwitserland bevinden. Factuuradressen in andere landen zijn niet mogelijk.

Films / video en audio

Op de factuur dient de volgende informatie vermeld te worden:

- De titel, korte beschrijving van de inhoud, de lengte en de reden van import.

Kleding

Het is belangrijk bij kleding het statistieknummer te vermelden van de goederen. Indien er geen statistieknummer vermeld is dient op de factuur aangegeven te worden uit welke stoffen de kleding is gemaakt (bijv. 100% katoen).

Lederen producten

De ontvanger dient in het bezit te zijn van een importvergunning. De Latijnse naam van het dier, waarvan het leer afkomstig is, dient op de factuur vermeld te worden.

Een CITES (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora) licentie is verplicht voor alle diersoorten.

Postbussen

Leveringen aan postbussen zijn niet mogelijk.

Telefoonnummer

Het vermelden van het telefoonnummer van de ontvanger is verplicht.

Textielmonsters

Op de factuur dient de volgende informatie vermeld te worden:

- Samenstelling van de stof
- Fabricageproces (geweven of geknoopt)
- Het gewicht
- Soort kleding (mannenkleding, vrouwenkleding of kinderkleding).