

# Algemene Voorwaarden Classic / Express Service

Algemene voorwaarden van 1 juli 2016 van DPD voor "CLASSIC EUROPE" en "CLASSIC SHOP" voor Geselecteerde Landen (hierna: **de Algemene Voorwaarden**). Deze Algemene Voorwaarden zijn op 1 januari 2017 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Eindhoven onder nummer 09118128.

## 1. Uitgangspunten

### 1.1. Reikwijdte

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle contractuele verbintenissen tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener met betrekking tot de Dienstverlening die is aangeduid als "CLASSIC EUROPE" en "CLASSIC SHOP", waarbij (grensoverschrijdend) Vervoer vanaf een Geselecteerd Land naar één of meerdere Bezorglanden plaatsvindt. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing vanaf 1 januari 2017.

Behalve met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van een statutair directeur van de Dienstverlener mogen geen afspraken worden gemaakt die van deze Algemene Voorwaarden afwijken.

De Opdrachtgever dient bijzondere aandacht te vestigen op:

- het feit dat een Overeenkomst als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden alleen kan worden gesloten onder de hieronder genoemde voorwaarden en met een Opdrachtgever die voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken. Deze Algemene Voorwaarden zijn niet van toepassing op verbintenissen met Consumenten;
- art. 8 en 9, waarin is bepaald dat de aansprakelijkheid van de Dienstverlener, zijn ondergeschikten waaronder personeel en vertegenwoordigers, in bepaalde omstandigheden is beperkt.

De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om eenzijdig en zonder voorafgaande aankondiging deze Algemene Voorwaarden of de Dienstverlening aan te passen. De aangepaste voorwaarden kunnen op een Transportdocument worden afgedrukt, maar de Dienstverlener is alleen gebonden aan de op [www.dpd.com/nl](http://www.dpd.com/nl) geplaatste versie van de geüpdatete Algemene Voorwaarden. De Opdrachtgever wordt verzocht om voorafgaand aan het ondertekenen van een Transportdocument van de onder deze hyperlink vindbare voorwaarden kennis te nemen.

### 1.2. Taal

De Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in de Engelse taal en in de taal van het land waar vandaan de Opdrachtgever het Pakket heeft aangeboden ter Dienstverlening (hierna: **de Lokale Taal**). In het geval van tegenstrijdigheden prevaleert de in de Lokale Taal opgestelde versie.

## 2. Definitie en interpretatie

### 2.1. Definitie

**Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van de Dienstverlener voor "DPD Classic" en "Pickup parcelshop" voor Geselecteerde Landen van 1 juli 2016, met inbegrip van overeenkomsten, wet- en regelgeving en verdragen die daarin zijn genoemd en met inbegrip van de (periodieke) updates daarvan;

**Alternatief Bezorgadres:** het door de Geadresseerde middels de Inflight Option opgegeven alternatieve adres waar een Pakket in het kader van DPD CLASSIC EUROPE kan worden afgeleverd aan een daartoe gemachtigde persoon en waartoe de Bezorg Dienstverlener afleverpogingen zoals omschreven in de Bezorgvoorwaarden, die op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) vindbaar zijn, kan verrichten;

**Bezorgadres:** het adres waar het Pakket volgens aanwijzing van de Opdrachtgever of de Geadresseerde moet worden afgeleverd;

<b>Bezorgvoorwaarden:</b>	de voorwaarden van de Bezorg Dienstverlener, die van toepassing zijn op bezorging van een Pakket in een Bezorgland, die per Bezorgland kunnen verschillen en waar in Bijlage 2 bij deze Algemene Voorwaarden naar is verwezen, die vindbaar zijn op <a href="http://www.dpd.com">www.dpd.com</a> ;
<b>Bezorglanden:</b>	de landen terzake waarvan in Bijlage 2 Bezorgvoorwaarden zijn genoemd en waar het Pakket kan worden bezorgd;
<b>Bezorg Dienstverlener:</b>	het DPD Netwerk Lid dat zorg draagt voor het (doen) afleveren van het Pakket in het Bezorgland;
<b>Buurman:</b>	een persoon die verblijft op een adres op een redelijke wandelafstand van het Bezorgadres, zoals gespecificeerd in de Bezorgvoorwaarden, welk adres eventueel aan de Bezorg Dienstverlener is opgegeven als Alternatief Bezorgadres of is opgegeven als ontvangstadres op de website van de Bezorg Dienstverlener op <a href="http://ww.dpd.com">ww.dpd.com</a> ;
<b>CLASSIC EUROPE:</b>	de Dienstverlening waarbij de Dienstverlener een Pakket Vervoert naar een Bezorgadres, in de volgende Geselecteerde Landen ook wel bekend onder de navolgende namen: CLASSIC (ES) DPD CLASSIC (BE, HR, CZ, EE, DE, LT, LV, LU, NL, PL, SK, CH, UK), DPD Classic Europe (HU, FR), DPD Classic International (RO), DPD Classic – Europe by Road (IE), Chrono Classic (FR, PT), or DPD Private (CZ);
<b>CLASSIC SHOP:</b>	de Dienstverlening waarbij een Pakket wordt bezorgd op, of afgehaald op, een Pickup parcelshop, in de volgende Geselecteerde Landen ook wel bekend onder de navolgende namen: Chrono Relais Europe (FR), 2SHOP (ES, LU, BE, NL), Pickup Pakipood (EE), DPD relais (FR), DPD Parcelshop Delivery (DE), Pickup Paku Bode (LV), or Pickup siuntų taūkas (LT);
<b>CMR:</b>	het Verdrag betreffende de overeenkomst tot internationaal Vervoer van goederen over de weg van mei 1956, zoals gewijzigd bij het protocol van Geneve van 5 juli 1978 en het protocol van Geneve van 2008;
<b>Commodity Code:</b>	de productspecifieke code die op grond van het douanerecht wordt gebruikt voor de classificatie van goederen;
<b>Dienstverlening:</b>	het overeenkomstig deze Algemene Voorwaarden Vervoeren van de Opdrachtgever's Pakketten, met inbegrip van de daaraan gerelateerde diensten en Inflight Options vindbaar op <a href="http://www.dpd.com">www.dpd.com</a> ;
<b>Dienstverlener:</b>	het DPD Netwerk Lid dat de Overeenkomst met de Opdrachtgever is aangegaan, zoals opgenomen in het Transportdocument;
<b>DPD Netwerk Lid:</b>	iedere entiteit binnen het DPD Netwerk, waaronder werknemers en vertegenwoordigers daarvan;
<b>DPD Netwerk:</b>	de volgende ondernemingen: DPD GmbH and Co KG, franchisenemers en samenwerkingspartners van DPD GmbH and Co KG, en GeoPost SA en haar dochterondernemingen, welke in voorkomende gevallen handelen middels vertegenwoordigers of onderaannemers;
<b>ESCD:</b>	een apparaat waarmee een elektronische handtekening kan worden geplaatst en waarmee informatie, waaronder elektronische handtekeningen, kan worden ontvangen, opgeslagen en verzonden;
<b>EER:</b>	de Europese Economische Ruimte en de lidstaten daarvan ten tijde van het verzenden van het Pakket;
<b>EU:</b>	de Europese Unie en de lidstaten daarvan ten tijde van het verzenden van het Pakket;
<b>Geadresseerde:</b>	de (rechts)persoon aan wie de Pakketten zijn geadresseerd en aan wie deze volgens het Transportdocument dienen te worden afgeleverd;

<b>Geselecteerde Landen:</b>	de landen waar vandaan een Pakket kan worden Vervoerd, welke zijn opgenomen in de als Bijlage 1 bijgesloten lijst;
<b>Inflight Options:</b>	de verschillende opties die de Bezorg Dienstverlener via Predict aanbiedt voorafgaand aan de eerste afleverpoging, een en ander zoals uitgewerkt in de Bezorgvoorwaarden;
<b>Intellectuele Eigendomsrechten:</b>	auteursrechten en naburige rechten, naburige rechten, databankenrechten, octrooirechten, merkenrechten, modellenrechten, handelsnaamrechten, rechten op domeinnamen, morele rechten, chipsrechten en andere rechten terzake voortbrengselen van de menselijke geest, alsmede goodwill, mededingingsrechten, rechten of software, rechten op ontwerpen, topografierechten, rechten op vertrouwelijke informatie (waaronder knowhow en handelsgeheimen); in alle gevallen ongeacht of deze zijn geregistreerd en met inbegrip van alle aanvragen op verlenging, vernieuwing en dergelijke of equivalente rechten, waar dan ook ter wereld;
<b>Meerderjarig:</b>	de leeftijd waarop een persoon juridisch de leeftijd heeft bereikt waarop een bepaalde (rechts)handeling mag worden verricht in het Geselecteerde Land of Bezorgland;
<b>Overeenkomst:</b>	de overeenkomst tot goederenvervoer tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener, waarvan de Algemene Voorwaarden een onlosmakelijk onderdeel vormen;
<b>Opdrachtgever:</b>	de (rechts)persoon, handelend in het kader van beroep of bedrijf en derhalve niet zijnde een consument, die de wederpartij van de Dienstverlener bij de Overeenkomst is;
<b>Pakket:</b>	betekent in geval van: <ul style="list-style-type: none"><li>- CLASSIC EUROPE een pakket van niet meer dan 31,5 kg en met een lengte van maximaal 175 cm en een omtrek van (2 x hoogte x 2 breedte x lengte) van niet meer dan 300 cm;</li><li>- CLASSIC SHOP een pakket van niet meer dan 20 kg en met een lengte van maximaal 100 cm en een omtrek van (2 x hoogte x 2 breedte x lengte) van niet meer dan 250 cm.</li></ul>
<b>Pickup parcelshop:</b>	een winkel waar Pakketten kunnen worden bezorgd of opgehaald. In geval van: CLASSIC EUROPE <ul style="list-style-type: none"><li>- als een eerste afleverpoging aan het Bezorgadres niet is geslaagd kan de Bezorg Dienstverlener het Pakket bezorgen aan een in de buurt van het Bezorgadres gelegen Pickup parcelshop vermeld op <a href="http://www.dpd.com">www.dpd.com</a>;</li><li>- kan de Geadresseerde middels de Inflight Option een op <a href="http://www.dpd.com">www.dpd.com</a> vermelde Pickup parcelshop in het Bezorgland selecteren als Bezorgadres;</li></ul> CLASSIC SHOP: <ul style="list-style-type: none"><li>- kan de Opdrachtgever, al dan niet op verzoek van de Geadresseerde, middels de Inflight Option een op <a href="http://www.dpd.com">www.dpd.com</a> vermelde Pickup parcelshop in het Bezorgland selecteren als Bezorgadres;</li></ul>
<b>Predict:</b>	het voorafgaand aan de bezorging van het Pakket per e-mail, SMS-tekstbericht of een andere elektronische mededeling verzenden van een bericht aan de Geadresseerde met indicatie van het tijdvak waarin het Pakket wordt bezorgd, zoals gespecificeerd in de Bezorgvoorwaarden;
<b>Scan Record:</b>	een door de Dienstverlener aangeboden elektronische opname van de stappen in het bezorgproces van het Pakket;

<b>Transportdocument:</b>	het label of ander document dat aan het Pakket is gehecht of terzake het Pakket is opgemaakt, waaruit blijkt van het bestaan van de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener en van de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden;
<b>Veilige Plek:</b>	een Bezorgadres dat veilig is, zoals gespecificeerd in de Bezorgvoorwaarden;
<b>Vervoer:</b>	de betekenis die daar in art. 6.4 aan is gehecht;
<b>Volumegewicht:</b>	de ruimte die een Pakket inneemt in relatie tot het volume, die als volgt wordt berekend: lengte (cm) x breedte (cm) x hoogte (cm) / 4.000 (cm <sup>3</sup> /kg).

## 2.2. Uitleg

- (a) Een 'persoon' is een natuurlijk persoon of een rechtspersoon.
- (b) Met een verwijzing naar een partij wordt tevens een verwijzing naar diens vertegenwoordigers en rechtsopvolgers bedoeld.
- (c) Met een verwijzing naar wet- en regelgeving wordt tevens een verwijzing naar een geamendeerde versie van die wet- en regelgeving bedoeld en tevens naar alle onderliggende wet- en regelgeving, met inbegrip van geamendeerde versies daarvan.
- (d) Begrippen die worden voorafgegaan met termen zoals 'bijvoorbeeld' of 'in het bijzonder' hebben een bredere betekenis dan uit de ter illustratie gebruikte termen blijkt, die dus niet is beperkt tot de ter illustratie gebruikte term.
- (e) Met een verwijzing naar "geschrift" of "geschreven" wordt tevens een verwijzing naar e-mails en faxbrieven bedoeld, tenzij expliciet anders is bepaald.
- (f) Als een tijdvak is aangegeven wordt altijd het tijdvak exclusief zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen zoals die gelden in het betreffende land, bedoeld.

## 3. Algemeen

- 3.1. De Dienstverlener verbindt zich in de Overeenkomst tot het vervoeren van Pakketten die door de Opdrachtgever aan hem zijn toevertrouwd, alsmede tot het verrichten van andere overeengekomen diensten, een en ander onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden nakomt.
- 3.2. De Dienstverlener heeft de bevoegdheid om – naar zijn vrije keuze – te weigeren om Dienstverlening te verlenen. De Dienstverlener accepteert goederen teneinde Vervoer te verrichten alleen onder de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
- 3.3. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden dan de onderhavige, van de Opdrachtgever of anderszins, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.4. De Opdrachtgever zal worden geacht kennis te hebben genomen van de Algemene Voorwaarden en met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden te hebben ingestemd, zodra hij een opdracht geeft aan de Dienstverlener, of een aanvaarding tot het verrichten van Dienstverlening ontvangt, of de Dienstverlener verzoekt om Dienstverlening te verrichten. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de Geadresseerde deze Algemene Voorwaarden aanvaardt en draagt er zorg voor dat deze aanvaarding schriftelijk wordt bevestigd. De toepasselijke versie van deze Algemene Voorwaarden kan worden geraadpleegd op de website van de Dienstverlener en een afschrift kan kosteloos worden opgevraagd op het statutaire vestigingsadres alsmede elk ander vestigingsadres van de Dienstverlener en van elke vertegenwoordiger, medewerker en ondergeschikte van de Dienstverlener. Een pdf-kopie of fysiek exemplaar van deze Algemene Voorwaarden is bij het sluiten van de Overeenkomst door de Dienstverlener aan de Opdrachtgever verstrekt.
- 3.5. De Opdrachtgever heeft zich bij het sluiten van de Overeenkomst niet laten leiden door enige verklaring, belofte of mededeling door of namens de Dienstverlener die niet is terug te vinden in de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden. Met betrekking tot pakketten afkomstig van, of geadresseerd aan, een locatie buiten de EU zal de Opdrachtgever met betrekking tot ieder pakket de Dienstverlener de volgende documenten verstrekken:
  - Een in de Engelse taal opgestelde commerciële factuur terzake het pakket waarin de goederen behoorlijk in zijn omschreven;
  - De Commodity Code met betrekking tot de goederen;

- Voorafgaande geschreven mededeling met betrekking tot goederen die niet standaard of permanent worden geëxporteerd (bijvoorbeeld tijdelijke export in geval van reparatiegoederen die na reparatie worden teruggezonden);
- Een specifieke machtiging voor directe vertegenwoordiging van de Opdrachtgever als dat wettelijk is vereist;
- Alle aan de douane te verstrekken informatie en overige informatie die nodig is voor douaneafhandeling door de Dienstverlener. De Opdrachtgever dient te controleren welke informatie volgens toepasselijke douanewet- en regelgeving moet worden verstrekt en garandeert deze tijdig te zullen verstrekken. Het Transportdocument moet conform alle toepasselijke wet- en regelgeving volledig door de Opdrachtgever zijn ingevuld.

### 3.6. De Opdrachtgever verklaart:

- (a) in relatie tot de goederen de enige belanghebbende te zijn, of vertegenwoordiger van de belanghebbende(n) bij de goederen te zijn en die belanghebbende(n) via de Overeenkomst te binden;
- (b) dat hij verantwoordelijk is voor het verstrekken van adequate en accurate informatie aan de Dienstverlener;
- (c) dat het Pakket, in geval van het ontbreken van informatie of een onjuiste of incomplete factuur terzake de goederen, voor zijn rekening en risico kan worden geaccepteerd teneinde Dienstverlening te verrichten, en dat het aan hem kan worden geretourneerd;
- (d) dat, als een Community Code mist, de Dienstverlener naar zijn eigen vrije keuze:
  - (i) de algemene Commodity Code, gebaseerd op de aan hem bekende omschrijving van de goederen, kan gebruiken of
  - (ii) de goederen in afwachting van de door de Opdrachtgever te verstrekken Commodity Code voor diens rekening mag opslaan of aan hem mag retourneren.

## 4. Partijen en onderaanneming

- 4.1. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever. De Overeenkomst omvat het verrichten van Dienstverlening met betrekking tot het Vervoeren van Pakketten. De wijze waarop de Dienstverlening wordt uitgevoerd is vindbaar op [www.dpd.com](http://www.dpd.com). Vragen over dit onderwerp zal de Dienstverlener direct beantwoorden. Registratie en het openen van een account vereisen de verstrekking van bepaalde informatie met betrekking tot de Opdrachtgever aan de Dienstverlener.
- 4.2. Als de Opdrachtgever niet de eigenaar van (de inhoud van) het Pakket is, zal hij voor wat betreft de Overeenkomst worden beschouwd als vertegenwoordiger van de eigenaar, en als derden anderszins een belang hebben bij de inhoud van het Pakket, zal de Opdrachtgever tevens als hun vertegenwoordiger worden beschouwd.
- 4.3. Het is de Dienstverlener en de Bezorg Dienstverlener toegestaan om hun verplichtingen te laten uitvoeren door derden, waaronder maar niet beperkt tot DPD-franchisenemers en DPD Netwerk Leden. Op hun beurt is het deze derden toegestaan om hun verplichtingen door een ander te laten uitvoeren.
- 4.4. De Dienstverlener gaat de Overeenkomst aan ten behoeve van zichzelf, haar directeuren, werknemers, vertegenwoordigers en onderaannemers. De bepalingen van de Overeenkomst zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever, Geadresseerde en derden met voormelde partijen, ongeacht of die rechtsverhouding contractueel of anderszins is.

## 5. Pakketten

### 5.1. Afmetingen

De Opdrachtgever garandeert dat Pakketten voldoen aan de op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) vindbare toepasselijke eisen ten aanzien van gewicht, lengte, breedte en hoogte.

De verantwoordelijkheid voor het verpakken (binnen- en buitenverpakking) en labelen van Pakketten, alsmede tot het verstrekken van documentatie m.b.t de inhoud van Pakketten, overeenkomstig de op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) vindbare eisen, berust uitsluitend bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever garandeert in het bijzonder dat:

- (i) de goederen behoorlijk zijn verpakt en zijn voorzien van labels met het oog op de plaats van bestemming en conform de vereisten en beperkingen zoals die uit deze Algemene Voorwaarden

blijken. De verpakking dient zodanig te zijn dat het Pakket niet vanwege de verpakking verloren of beschadigd raakt tijdens transport of schade (waaronder letsel) veroorzaakt. De verpakking dient voorts zodanig te zijn dat het Pakket bestand is tegen de slijtage die tijdens transport over de weg en tijdens automatische sorteerprocessen plaatsvindt en zodanig dat het bestand is tegen een val van een hoogte van 80 cm, ongeacht of het Pakket neerkomt op een vlakke zijde of een hoek. Voorts dient het Pakket bestand te zijn tegen regen, wind, sneeuw en andere vormen van neerslag en tegen atmosferische drukverschillen. Voorts dient de verpakking zodanig te zijn dat het Pakket niet kan worden geopend zonder zichtbare sporen achter te laten;

- (ii) hij heeft gecontroleerd of de productverpakking voldoet aan de hiervoor genoemde vereisten en dat de verpakking van het Pakket niet is beschadigd, lekt of geurt. Op de verpakking afgedrukte of geschreven tekst, zoals 'Fragiel' of 'top/bottom' wordt door de Dienstverlener buiten beschouwing gehouden en ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichtingen;
- (iii) het label op het Pakket leesbaar en duurzaam aan het Pakket is vastgemaakt en de volgende informatie bevat:
  - in geval van CLASSIC EUROPE; de volledige naam, het adres en de postcode van de Geadresseerde, de naam van het land van verzending en van het Bezorgland en het telefoonnummer of e-mail adres;
  - in geval van CLASSIC SHOP; het adres en de postcode van de Geadresseerde, de naam van het land van verzending en van het Bezorgland en de volledige naam, het telefoonnummer of e-mail adres van de Geadresseerde;

alsmede alle overige informatie die op de website van de Dienstverlener, [www.dpd.com](http://www.dpd.com), is genoemd terzake het pakketlabel;

- (iv) het Transportdocument is aangemaakt en ingevuld met gebruikmaking van de Dienstverlener's formulieren en labels;
- (v) in geval van Vervoer tussen landen die niet alle lid van de EU zijn, alle toepasselijke verdragen en wet- en regelgeving op het gebied van douanerecht worden nageleefd en dat de Dienstverlener tijdig over alle benodigde documenten en informatie komt te beschikken, welke aan het Pakket moeten worden gehecht;
- (vi) de goederen in de Pakketten niet vallen onder de reikwijdte van enige wet- en regelgeving met betrekking tot licenties, vergunningen, certificaten, restricties, embargo's, anti-dumpheffingen, smokkelwaar, en dergelijke;
- (vii) op het ophaaladres en Bezorgadres voldoende capaciteit en personeel is om vlot de Pakketten in te laden en uit te laden;
- (viii) alle voor de nakoming van de Overeenkomst dienstige informatie, waaronder documenten, aan de Dienstverlener zijn verstrekt;
- (ix) hij de Geadresseerde zal informeren van de bezorgdetails.

Terzake het verpakken en labelen van Pakketten mag de Opdrachtgever door de Dienstverlener ter beschikking gestelde informatietechnologie en diensten gebruiken. In dergelijke gevallen moeten door de Dienstverlener verstrekte toegangscode's en dergelijke zorgvuldig worden opgeslagen en geheim worden gehouden. De gevolgen van schending van deze verplichting, waaronder fraude als gevolg daarvan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

## 5.2. Van Dienstverlening uitgesloten goederen

De Dienstverlener zal geen Dienstverlening verrichten met betrekking tot de volgende goederen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders met de Dienstverlener is overeengekomen en mits die afwijking ingevolge de Bezorgvoorwaarden is toegestaan, in het bijzonder in relatie tot hieronder genoemde met een asterisk (\*) gemarkeerde goederen (de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk verzocht om de website van de Bezorg Dienstverlener op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) te raadplegen):

- (i) goederen die niet zijn verpakt of gelabeld overeenkomstig art. 5.1; goederen die in één Pakket zijn gebundeld en maar één label hebben; Pakketten die de dimensies en gewichten waar in art. 5.1 naar is verwezen overschrijden;
- (ii) gevaarlijke goederen, ontvlambare goederen, waaronder maar niet beperkt tot gevaarlijke afvalstoffen, medische afvalstoffen, hypodermische naalden en spuitjes, vuurwapens, wapens of

- onderdelen daarvan\*, munitie, explosieven, vuurwerk, chemicaliën, zuren, corrosieve en irriterende stoffen;
- (iii) batterijen\*;
  - (iv) tabaksproducten\*;
  - (v) kunstwerken, juwelen (waaronder horloges\*), edelmetalen (waaronder goud en zilver), edelstenen, echte parels, glas en artikelen waarin glas is verwerkt, porselein, aardewerk en dergelijke, antiek, tapijt, bont en andere waardevolle goederen;
  - (vi) contant geld, munten en postzegels\*;
  - (vii) geldswaardig papier (zoals cheques, wissels, aandelen, toegangskaarten, loten et cetera);
  - (viii) alcoholische drank, waaronder wijn, bier en sterke drank\*;
  - (ix) vloeibare stoffen van welke aard dan ook\* en stoffen in bevroren toestand;
  - (x) televisies of monitoren met een diagonale lengte van meer dan 37 cm\*;
  - (xi) lichaamsdelen, levende en dode dieren, vissen en vogels, organismen van welke soort dan ook (waaronder zaden, bomen en planten) en bevroren of bederfelijke voedselwaren;
  - (xii) goederen die krachtens openbaar bestuur in het betreffende territorium niet ogen worden Vervoerd;
  - (xiii) goederen die geconditioneerd dienen te worden Vervoerd;
  - (xiv) goederen die alleen mogen worden Vervoerd als over een bepaalde vergunning wordt beschikt en/of die niet voldoen aan de vereisten die ingevolge verdragen, wet- of regelgeving worden gesteld aan expeditie, Vervoer, import of export;
  - (xv) Pakketten waarbij een waarde is aangegeven als bedoeld in art. 24 CMR, een verklaring van bijzonder transportbelang als bedoeld in art. 25 lid 1 CMR is afgegeven danwel een verklaring van bijzonder belang als bedoeld in art. 22 van het verdrag van Warsaw of het verdrag van Montreal;
  - (xvi) aanbestedingen en in verband daarmee te verstrekken documenten, contracten, testuitslagen en dergelijke documenten;
  - (xvii) goederen met een hogere waarde dan de in Bijlage 2 gespecificeerde waarden.

Tenzij de Dienstverlener terzake een of meerdere bovenstaande goederen schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd Dienstverlening te verrichten, is iedere aansprakelijkheid, waaronder aansprakelijkheid wegens onbewuste grove schuld van de Dienstverlener terzake deze goederen uitgesloten, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de Dienstverlener.

De Dienstverlener mag additionele eisen stellen, afhankelijk van het Bezorgland, en teneinde de Dienstverlening te verrichten. De Opdrachtgever is zich ervan bewust en accepteert dat douaneafhandeling noodzakelijk kan zijn, hetgeen vertraging kan opleveren.

Medicijnen en medische apparaten en hulpmiddelen mogen uitsluitend ter Dienstverlening worden aangeboden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Dienstverlener, binnen het raamwerk van CLASSIC EUROPE en CLASSIC SHOP Dienstverlening, en na voorafgaand onderzoek en aanvaarding door de Dienstverlener van de goederen en onder voorwaarde dat de Dienstverlener aan de Opdrachtgever heeft bevestigd dat de Dienstverlening kan worden verricht overeenkomstig de toepasselijke *Good Distribution Practice of medicinal products for human use* (GDP)-richtlijnen en andere toepasselijke wet- en regelgeving. De Dienstverlener kan de voorwaarde stellen dat naast het Transportdocument nog andere documenten door de Opdrachtgever worden verstrekt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het behoorlijk verpakken en labelen van de goederen conform de toepasselijke wet- en regelgeving, richtlijnen, GDP-richtlijnen en aanbevelingen van autoriteiten, en conform de aanwijzingen van de Dienstverlener.

De Dienstverlener zal een verzoek tot het verrichten van Dienstverlening terzake gevaarlijke goederen alleen accepteren nadat voorafgaand daaraan door de Dienstverlener is beoordeeld wat voor gevaarlijke goederen naar welke bestemmingen moeten worden Vervoerd en de Dienstverlener dit akkoord heeft bevonden. De Opdrachtgever is er verantwoordelijk voor, en garandeert, dat de gevaarlijke goederen zijn verpakt en gelabeld overeenkomstig alle vereisten van wet- en regelgeving met betrekking tot opslag, transport en overhandiging. De Pakketten houdende de gevaarlijke goederen moeten in geval van luchtvervoer voldoen aan de door de Internationale Burgerluchtvaartorganisatie opgestelde *Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air* en de regelgeving

© Copyright DPD (Nederland) B.V. 2017 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DPD (Nederland) B.V. mogen deze voorwaarden niet worden veelevoudigd. pagina 7 van 21

van de *International Air Transport Association* en – in geval van wegvervoer – aan de meest recente versie van het Verdrag voor het internationale Vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg en de richtlijnen van de Publicatiereeks Gevaarlijke stoffen, inclusief daaraan gerelateerde wet- en regelgeving, alsmede aan instructies van de Dienstverlener en Bezorg Dienstverlener. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor tekortkomingen in de nakoming van deze verplichtingen en voor de onjuistheid of onvolledigheid van informatie die met betrekking tot de gevaarlijke goederen aan de Dienstverlener en Bezorg Dienstverlener is verstrekt en vrijwaart de Dienstverlener en Bezorg Dienstverlener tegen vorderingen die het gevolg zijn van niet-nakoming van voormelde verplichtingen.

### 5.3. Opdrachtgever's informatieverplichtingen

Voorafgaand aan het ter Dienstverlening overdragen van goederen zal de Opdrachtgever controleren of een van de uitsluitingen genoemd in art. 5.2 aan de orde is. Als daarvan sprake is zal hij de Dienstverlener daarvan informeren. De Dienstverlener controleert zelf niet of aan de uitsluitingen aan de orde zijn.

In geval van twijfel zal de Opdrachtgever de Dienstverlener informeren, het probleem voorleggen en een oordeel van de Dienstverlener afwachten alvorens de goederen ter Dienstverlening over te dragen. Doet de Opdrachtgever dit niet, dan veronderstelt de Dienstverlener dat geen van de uitsluitingen genoemd in art. 5.2 aan de orde is.

Als het de Dienstverlener blijkt dat een van de uitsluitingen genoemd in art. 5.2 toch aan de orde is, of dat dit aannemelijk is, mag de Dienstverlener Dienstverlening opschorten en/of maatregelen ter voorkoming van schade nemen, zonder schadeplichtig te worden. De Dienstverlener heeft dan ook het recht om Dienstverlening terzake andere Pakketten op te schorten. De Dienstverlener heeft in al deze gevallen het recht om een administratieve toeslag, transport- en handlingkosten en retourkosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

In aanvulling op dwingend recht, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor directe en indirecte schade die door de Dienstverlener of een bij de Dienstverlening betrokken DPD Netwerk Lid is geleden, die in relatie staat tot de in art. 5.2 van Dienstverlening uitgesloten goederen, als de Opdrachtgever geen mededeling als bedoeld in dit art. 5.3 heeft gedaan.

### 5.4. Openen en inspecteren Pakketten

Behalve als dat dwingendrechtelijk niet is toegestaan, hebben de Dienstverlener en bij de Dienstverlening betrokken DPD Netwerk Leden, zonder als gevolg daarvan aansprakelijk te zijn, het recht om naar hun vrije keuze op elk tijdstip en zonder (voorafgaande) mededeling Pakketten te openen en inspecteren om te beoordelen of deze niet gevaarlijk zijn, of onverenigbaar zijn met de geautomatiseerde werkwijze van de Dienstverlener, en of deze wel kunnen worden Vervoerd naar het Bezorgland met het oog op de standaardprocedures, douane-afhandeling, handling en toepasselijke wet- en regelgeving, en in het bijzonder met het oog op:

- de veiligheid van de inhoud van beschadigde Pakketten;
- het vaststellen van de identiteit van de verzender of Geadresseerde, als dat niet op een andere manier kan;
- het voorkomen van gevaar voor mens of dier of zaak;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het vaststellen of het Pakket bederfelijke inhoud of anderszins in art. 5.2 van Dienstverlening uitgesloten inhoud bevat.

Voor zover toelaatbaar op basis van dwingend recht, zijn de Dienstverlener en andere DPD Netwerk Lid niet verplicht tot het controleren van de inhoud van Pakketten. De Opdrachtgever is zich ervan bewust en accordeert dat de Dienstverlener en andere DPD Netwerk Lid die bij de Dienstverlening betrokken zijn de Pakketten met röntgenstraling mogen onderzoeken.

De Dienstverlener en andere DPD Netwerk Lid zijn niet aansprakelijk voor schade en/of vertraging als gevolg van het openen, onderzoeken of controleren van Pakketten met inachtneming van het



voorgaande. De Opdrachtgever zal de kosten van het openen, onderzoeken of controleren van Pakketten op eerste verzoek van de Dienstverlener vergoeden.

#### 5.5. Retourneren Pakketten

Als sprake is van onoverkomelijke obstakels waardoor Pakketten niet conform de Overeenkomst kunnen worden bezorgd (zoals wanneer een verkeerd Bezorgadres is opgegeven; de Geadresseerde niet is gelokaliseerd; het Bezorgadres niet toegankelijk is; het Pakket niet door de Geadresseerde wordt geaccepteerd of rembours niet wordt afgedragen) of als het in de Bezorgvoorwaarden bepaalde aantal afleverpogingen zonder succes heeft plaatsgevonden, heeft de Dienstverlener het recht om het Pakket aan de Opdrachtgever te retourneren met inachtneming van het navolgende (tenzij in de Bezorgvoorwaarden anders is bepaald):

- als sprake is van Vervoer in de EU: onmiddellijk, zonder dat instructies van de Opdrachtgever zijn vereist;
- met betaling van douaneheffingen (mits toepasselijk): 14 dagen als de betaling van de heffingen uitblijft, instructies uitblijven of om andere redenen.

De Opdrachtgever zal de kosten die de Dienstverlener maakt vanwege het retourneren op eerste verzoek vergoeden.

#### 5.6. Ontdoen van Pakketten

Als sprake is van onoverkomelijke obstakels als bedoeld in art. 5.5, waaronder omstandigheden waardoor een Pakket niet kan worden geretourneerd, heeft de Dienstverlener na ommekomst van enige verplichte opslagperiode in de volgende situaties het recht om zich te ontdoen van de Pakketten (tenzij in de Bezorgvoorwaarden anders is bepaald):

- Als de Dienstverlener of een bij de Dienstverlening betrokken DPD Netwerk Lid vanwege ontbrekende informatie niet in staat is om instructies te verkrijgen of de Opdrachtgever of Geadresseerde te identificeren, wat onder meer het geval is als de Opdrachtgever of Geadresseerde gedurende 30 dagen niet kan worden bereikt of geïdentificeerd;
- Als de goederen bederfelijk of een gevaar voor mensen, dieren of zaken zijn of om te voldoen aan een overheidsbesluit.

De Opdrachtgever zal de kosten die de Dienstverlener maakt vanwege het ontdoen van Pakketten op eerste verzoek vergoeden.

#### 5.7. Vernietigen van Pakketten

In de in art. 5.6 omschreven situaties hebben de Dienstverlener en ieder DPD Netwerk Lid, na ommekomst van enige verplichte opslagperiode, het recht om Pakketten te vernietigen als zij zich niet van deze kunnen ontdoen en deze niet kunnen worden verkocht en onder voorwaarde dat vernietiging geen inbreuk maakt op aan de Dienstverlener kenbare belangen van de Opdrachtgever (tenzij in de Bezorgvoorwaarden anders is bepaald).

Als de Dienstverlener niet in staat is om instructies te verkrijgen vanwege een gebrek aan informatie of de Opdrachtgever of Geadresseerde niet binnen een termijn van 30 dagen kan identificeren (zie art. 5.6), zal hij nog een aanvullende periode van 30 dagen wachten alvorens de Pakketten worden vernietigd. Deze additionele periode is niet van toepassing in geval van bederfelijke goederen en goederen die een gevaar voor mensen, dieren of zaken zijn, noch als vernietiging nodig is vanwege een overheidsbesluit.

De Opdrachtgever zal op eerste verzoek de kosten die de Dienstverlener maakt vanwege het vernietigen van Pakketten vergoeden.

#### 5.8. Douane-afhandeling

De Opdrachtgever is verantwoordelijk – en aansprakelijk – voor naleving van alle (inter)nationale wet- en regelgeving, onder meer maar niet beperkt tot wet- en regelgeving terzake douaneafhandeling, die van toepassing is op grensoverschrijdend Vervoer. Echter, als de Dienstverlener dit noodzakelijk of gepast acht, zal hij in het land van herkomst en het Bezorgland de douaneafhandeling op eigen naam

ten behoeve van de Opdrachtgever doen. Het staat de Opdrachtgever vrij om daarbij gebruik te maken van de diensten van derden. De Dienstverlener kan voor deze Dienstverlening additionele tarieven in rekening brengen en mag een voorschot in rekening brengen, waarbij geldt dat de Dienstverlener Dienstverlening mag opschorten totdat het voorschot is bijgeschreven.

De Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Dienstverlener, conform artikel 5 lid 2, eerste gedachtestreepje van het Communautair Douanewetboek (Verordening nr. 2913/92/EG), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving - en voor zover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten 'in naam en voor rekening van' Opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Opdrachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Opdrachtgever de bescheiden/informatie aan de Dienstverlener heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de Opdrachtgever de Dienstverlener en verleent opdracht aan de Dienstverlener tot:

- (a) zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- (b) het op verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- (c) het indienen van bezwaarschriften voor zover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie.

Het doen/indienen van overige verzoeken, bezwaarschriften en het instellen van beroep dient per geval separaat te worden overeengekomen.

In verband met de machtiging is de Opdrachtgever verplicht een bewijs van het bestaan van de onderneming, de huidige vestigingsplaats en wie bevoegd is om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Dienstverlener te overleggen (bijvoorbeeld een actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon die de volmacht verleent blijkt).

De Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener voor alle vorderingen die verband houden met de douane-affhandeling.

## 6. De Dienstverlening

6.1. De Opdrachtgever dient per Pakket een keuze te maken uit de volgende Dienstverlening:

- CLASSIC EUROPE
- CLASSIC SHOP

De geselecteerde Dienstverlening wordt door de Opdrachtgever vermeld op het Transportdocument.

De kenmerken van de CLASSIC EUROPE en CLASSIC SHOP Dienstverlening en Inflight Options zijn vindbaar op de [www.dpd.com](http://www.dpd.com).

De Opdrachtgever moet op het Transportdocument ook de volgende informatie vermelden:

- In geval van CLASSIC EUROPE: de naam en het adres van de Geadresseerde;
- In geval van CLASSIC SHOP: de naam van de Geadresseerde en de naam en het adres van de Pickup parcelshop waar het Pakket moet worden afgeleverd.

Als de Opdrachtgever speciale diensten wenst / diensten wenst terzake goederen die zijn uitgesloten in art. 5.2, kan hij contact opnemen met de Dienstverlener om te bezien of een oplossing mogelijk is. Mocht een oplossing worden gevonden dan zal deze in een schriftelijke overeenkomst worden vastgelegd.

## 6.2. Ontvangst van Pakketten

Op het moment waarop de Dienstverlener het Pakket met het daaraan gehechte Transportdocument ontvangt zal hij het scannen. Dit levert een Scan Record op als bewijs van ontvangst van het Pakket. Als dat ingevolge dwingendrechtelijke lokale wet- en regelgeving noodzakelijk is om te bewijzen dat een vervoerovereenkomst tot stand is gekomen zal de Dienstverlener daartoe een document ondertekenen. Evenwel zullen noch het Scan Record noch voormeld document tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener bewijs leveren van de aard, het gewicht en de hoeveelheid goederen die door de Dienstverlener zijn ontvangen.

## 6.3. Bezorging en uitgezonderde gebieden

De Opdrachtgever kan op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) nagaan in welke gebieden Pakketten met CLASSIC EUROPE en CLASSIC SHOP Dienstverlening kunnen worden bezorgd. De Opdrachtgever moet dit controleren voordat hij zijn goederen ter verzending klaarmaakt en moet zijn bevindingen – voor zover nodig – met de Geadresseerde delen. Als de door de Opdrachtgever geselecteerde keuze voor een type Dienstverlening niet mogelijk is in het betreffende gebied zal het Pakket op kosten van de Opdrachtgever worden geretourneerd aan de Opdrachtgever. De Dienstverlener is in dat geval niet aansprakelijk, op welke grond dan ook, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.

## 6.4. Vervoer

Het vervoer van het Pakket (“Vervoer”) vangt aan op het moment dat het aan de Dienstverlener is overhandigd, ongeacht of dit op terrein van de Dienstverlener of elders is. De Dienstverlener is bevoegd om een Pakket met elk middel en via welke route dan ook te Vervoeren.

Zoals is gespecificeerd in de Bezorgvoorwaarden eindigt Vervoer:

- als het Pakket voor bezorging is aangeboden overeenkomstig art. 6.5 binnen de werktijd van de Bezorg Dienstverlener;
- als het Pakket door de Bezorg Dienstverlener is opgeslagen na de laatste afleverpoging overeenkomstig de Bezorgvoorwaarden;
  - met het doel om instructies af te wachten welke niet binnen de daartoe bepaalde termijn zijn ontvangen;
  - met het doel om te wachten op een oproep welke niet binnen de daartoe bepaalde termijn is ontvangen.

Na afloop van het Vervoer zal de Dienstverlener het Pakket opslaan voor rekening en risico van de Opdrachtgever en het retourneren of zich ervan ontdoen overeenkomstig art. 5.

De Dienstverlener is niet aansprakelijk uit hoofde van vorderingen terzake de rechtmatige conservatoire of executoriale inbeslagname van Pakketten, om welke reden dan ook, door derden.

## 6.5. Bezorging

Pakketten worden bezorgd op de navolgende wijze, afhankelijk van de Dienstverlening:

- CLASSIC EUROPE;
- CLASSIC SHOP;

op werkdagen (maandag tot met vrijdag) volgend op het afhalen bij de Opdrachtgever. Bezorging voor CLASSIC EUROPE en CLASSIC SHOP Dienstverlening kan plaatsvinden op zaterdagen afhankelijk van het Bezorgland (hetgeen op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) na kan worden gegaan).

De door de Dienstverlener aangegeven duur van het Vervoer en het moment van bezorging zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

CLASSIC EUROPE Dienstverlening omvat ook Predict Dienstverlening, zonder aanvullende toeslag, die inhoudt dat de Geadresseerde wordt bericht op welke dag en binnen welk tijdvak het Pakket naar verwachting wordt bezorgd (zie [www.dpd.com](http://www.dpd.com) voor nadere informatie per Bezorgland). De Predict Dienstverlening kan alleen worden geleverd als de Opdrachtgever (onder meer) de Dienstverlener het e-mail adres en telefoonnummer van de Geadresseerde verstrekt.

De Dienstverlening stelt de Opdrachtgever en de Geadresseerde altijd in staat na te gaan waar het Pakket zich bevindt via *track and trace-software* die op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) toegankelijk is.

In geval van CLASSIC EUROPE Dienstverlening wordt maximaal het door de betreffende Bezorg Dienstverlener gehanteerde aantal bezorgpogingen verricht dat volgt uit de op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) vindbare Bezorgvoorwaarden.

## 6.6. Overhandiging van het Pakket

De Geadresseerde – of als dat een rechtspersoon is degene die namens hem het Pakket in ontvangst neemt – dient Meerderjarig te zijn, als dat is vereist in het land van verzending en het Bezorgland, en dient een ESCD te ondertekenen of andere handeling terzake een afleverbewijs te verrichten. De Opdrachtgever en de Geadresseerde aanvaarden dat het afleverbewijs elektronisch wordt geleverd maar ontlenen geen rechten in relatie tot het elektronisch afleverbewijs. Een handtekening – al dan niet digitaal – van de Geadresseerde op een afleverbewijs zal als voldoende bewijs van bezorging worden beschouwd.

Het Pakket wordt bij bezorging overhandigd aan de Geadresseerde of een (ander) natuurlijk persoon dat op het Bezorgadres aanwezig is, waarbij de Bezorg Dienstverlener niet gehouden is om te onderzoeken of deze persoon gerechtigd is om het Pakket in ontvangst te nemen. De Bezorg Dienstverlener mag tijdens de bezorging verzoeken om specifieke informatie of bewijzen, als dat volgt uit de Bezorgvoorwaarden. In geval van CLASSIC EUROPE Dienstverlening, als bezorging aan een Buurman, een Veilige Plek of een Alternatief Adres moet geschieden, is de Bezorg Dienstverlener niet verplicht om te onderzoeken of de persoon aan wie op deze plek het Pakket wordt overhandigd bevoegd is om het in ontvangst te nemen. Ieder persoon aldaar zal als bevoegd worden beschouwd.

Als het Pakket wordt bezorgd aan een hotel, ziekenhuis, universiteit, overheidsinstelling of overheidsinstallatie, of een andere plek waar zich een postkamer of centrale ontvangstruimte bevindt, mag het Pakket aan de postkamer of centrale ontvangstruimte worden bezorgd, tenzij voorafgaand aan Vervoer anders met de Dienstverlener is overeengekomen.

## 6.7. Rembours

Afhankelijk van het Bezorgland kan bezorging tegen rembours alleen als bij bezorging de prijs van de goederen, vermeerderd met eventuele heffingen en belastingen, wordt afgedragen.

De betalingsvoorwaarden zijn in detail omschreven op de website van de Bezorg Dienstverlener (via [www.dpd.com](http://www.dpd.com)) en in de Bezorgvoorwaarden.

De Opdrachtgever moet aan de Opdrachtgever zijn IBAN-bankrekeningnummer opgeven en de Dienstverlener voorzien van alle informatie waarom is verzocht, uiterlijk voor de eerste bezorgpoging. Na een succesvolle bezorgpoging zal het ontvangen remboursbedrag worden overgemaakt op het opgegeven IBAN-bankrekeningnummer, zodra dat volgens de Bezorgvoorwaarden praktisch mogelijk is. De overmaking zal geschieden onder verwijzing naar het nummer van het pakketlabel [of het Transportdocumentnummer] en, als dat bekend is, het beoogde doel.

## 6.8. Retourbezorging

De voorwaarden waaronder Pakketten op verzoek van de Geadresseerde kunnen worden geretourneerd zijn vindbaar in de Bezorgvoorwaarden op [www.dpd.com](http://www.dpd.com). De Dienstverlener brengt een toeslag in rekening voor retourbezorging.

## 7. Tarieven en betaling

### 7.1 Tarieven voor Dienstverlening

De hoogte van de tarieven wordt overeengekomen tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener aan de hand van de standaard tarievenlijst van de Dienstverlener die vindbaar is op [www.dpd.com](http://www.dpd.com), of door de Dienstverlener aan de Opdrachtgever is verstrekt of door maatwerk tarieven vast te stellen. Maatwerk tarieven worden door de Dienstverlener vastgesteld aan de hand van het volume Pakketten

dat de Dienstverlener aanbiedt en aan de hand van deze Algemene Voorwaarden. Ongeacht of art. 5.4 toepasselijk is heeft de Dienstverlener het recht om prijzen eenzijdig aan te passen als de door de Opdrachtgever verstrekte informatie onjuist is, in het bijzonder als de door de Opdrachtgever opgegeven gewichten of dimensies onjuist zijn.

Als geen afspraken zijn gemaakt die van de standaard tarievenlijst afwijken, is de standaard tarievenlijst die op de dag van ontvangst van het Pakket vindbaar is op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) van toepassing. Als het tarief (mede) aan de hand van het gewicht wordt bepaald zal het gewicht zoals dat op het verzenddepot van de Dienstverlener is gemeten als basis van de berekening gelden.

## 7.2 Toeslagen

De Dienstverlener heeft het recht om onder meer, maar niet uitsluitend, de volgende toeslagen, waarvan de door de Dienstverlener vastgestelde hoogte op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) vindbaar is, aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Toeslagen:

- voor brandstof;
- voor tol;
- als niet het door de Dienstverlener voorgeschreven label is gebruikt of als het label niet aan de vereisten voldoet alsmede een toeslag als het Pakket niet behoorlijk verpakt is;
- als het Pakket niet voldoet aan de voorgeschreven gewichten of dimensies;
- overeenkomstig de voorwaarden van de Dienstverlener op [www.dpd.com](http://www.dpd.com).

## 7.3 Belastingen en kosten

De Opdrachtgever is aansprakelijk voor transportkosten, belastingen, heffingen, depotstortingen en alle andere kosten die de Dienstverlener ter nakoming van de Overeenkomst maakt. Dit geldt ook als de betreffende kosten door de Geadresseerde zijn veroorzaakt of (ook) door de Geadresseerde moeten worden gedragen en de Geadresseerde dat nalaat.

- (a) De door de Dienstverlener in rekening gebrachte tarieven en kosten dienen door de Opdrachtgever te worden voldaan. De Dienstverlener heeft evenwel ook het recht op betaling door bij de opdrachtverlening betrokken derden die in relatie tot de Opdrachtgever staan.
- (b) De in rekening gebrachte tarieven en kosten dienen binnen de op de factuur opgegeven termijn op de opgegeven bankrekening te zijn bijgeschreven. Bij overschrijding van deze termijn is de Opdrachtgever – onverlet alle overige rechten van de Dienstverlener – wettelijke handelsrente als bedoeld in art. 6:119a BW verschuldigd zonder dat een nadere aanzegging is vereist, behalve als en voor zover uit de standaard prijslijst iets anders volgt.
- (c) De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om, in geval van een tarief op basis van het volumetrisch gewicht en het reële gewicht, het tarief in rekening te brengen dat het hoogste is;
- (d) Een vordering of tegenvordering van de Opdrachtgever mag niet worden verrekend met vorderingen van de Dienstverlener of om anderszins een verplichting jegens de Dienstverlener niet na te komen.
- (e) De Dienstverlener heeft het recht om periodiek op elk moment de tarieven voor de Dienstverlening met inachtneming van een termijn van 30 dagen te verhogen. De reden van de verhoging zal in de kennisgeving worden toegelicht.
- (f) Op alle door de Dienstverlener in rekening gebrachte bedragen is btw van toepassing.
- (g) Als de Dienstverlener aanvaardt dat een derde in plaats van de Opdrachtgever diens betalingsverplichtingen nakomt:
  - (i) veronderstelt de Dienstverlener dat deze derde optreedt als vertegenwoordiger van de Opdrachtgever en namens de Opdrachtgever nakomt;
  - (ii) zal de Opdrachtgever, ongeacht of de goederen aan het Bezorgadres zijn afgeleverd, direct na ontvangst van de Dienstverlener's factuur terzake accijnzen of belastingen deze factuur volledig voldoen;
  - (iii) staat het de Dienstverlener vrij te doen met de goederen wat hij wenst, op basis van zijn retentierecht, als de derde deze verplichting niet nakomt.

- (h) De Opdrachtgever zal de Dienstverlener alle belastingen, heffingen, accijnzen, boetes, douanekosten, leges en overige kosten gemaakt in verband met de Overeenkomst op eerste verzoek vergoeden.
  - (i) De Opdrachtgever moet de Dienstverlener binnen 14 dagen na de factuurdatum informeren over eventuele klachten of opmerkingen over de Dienstverlening en moet deze klachten of opmerkingen binnen 28 dagen na de factuurdatum schriftelijk bevestigen. Als de Opdrachtgever dit nalaat vervalt zijn recht om een rechtsvordering in te stellen terzake van de Dienstverlening waar de factuur betrekking op heeft (op basis van de overeenkomst, onrechtmatige daad of enige andere verbintenis), tenzij de Opdrachtgever bewijst dat:
    - (i) het in redelijkheid niet van hem kon worden verwacht binnen de hiervoor genoemde termijnen te klagen en de klacht te bevestigen;
    - (ii) de klacht of bevestiging daarvan op het eerst mogelijke moment aan de Dienstverlener is verzonden en de Dienstverlener binnen 6 maanden na de factuurdatum heeft bereikt.
- 7.4. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de Dienstverlening afhankelijk te stellen van de betaling door de Opdrachtgever van een voorschot.

Als er enige twijfel is over het antwoord op de vraag of de Opdrachtgever in staat is om huidige of toekomstige verplichtingen na te komen heeft de Dienstverlener het recht om betaling vooraf, of betaling van een voorschot, als voorwaarde voor de nakoming van zijn verplichtingen te stellen. Als de Opdrachtgever niet aan deze voorwaarde voldoet heeft de Dienstverlener het recht om de nakoming van Overeenkomsten op te schorten of deze te ontbinden zonder dat de Opdrachtgever in verband daarmee enige rechtsvordering op de Dienstverlener heeft.

## 8. Aansprakelijkheid voor verlies, schade en vertraging

- 8.1 Onverminderd het bepaalde in dit art. 8, art. 5.3, 9, 10 en 11, is de Dienstverlener aansprakelijk voor vertraging, verlies van, of schade aan goederen, veroorzaakt tijdens Vervoer of opslag, tenzij daar in de voorwaarden van de Dienstverlener vindbaar op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) van is afgeweken en tenzij de vertraging, het verlies of de schade het gevolg is van:
- (i) het feit dat de Opdrachtgever of de Geadresseerde de goederen niet (binnen een redelijke termijn) overeenkomstig de Bezorgvoorwaarden accepteert tijdens een bezorgpoging;
  - (ii) het door de Opdrachtgever tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden, waaronder maar niet beperkt tot art. 5.1, de Bezorgvoorwaarden of de algemene voorwaarden van de Dienstverlener;
  - (iii) een eigenschap die inherent is aan de in art. 5.2 genoemde goederen en de schade verband houdt met een dergelijke zaak;
  - (iv) een doen of nalaten van de Opdrachtgever of Geadresseerde (met inbegrip van hun hulppersonen) of, als dit een ander persoon is, de eigenaar van de goederen, of ieder ander dan de Dienstverlener en de Bezorg Dienstverlener of het naleven door de Dienstverlener of de Bezorg Dienstverlener van instructies van de Opdrachtgever of Geadresseerde (met inbegrip van hun hulppersonen);
  - (v) de onmogelijkheid van de Dienstverlener om kopieën van bezorgbevestigingen en handtekeningen te verstrekken al dan niet vanwege verlies van data op welk soort gegevensdrager dan ook;
  - (vi) inherente eigenschappen van de betreffende goederen die zich uiten in verlies van gewicht of omvang, of latente defecten of inherente defecten, vermindering van waarde, slijtage, schade wegens motten of ander ongedierte, alsmede de gevolgen van schoonmaken, verkleuren of reparatie;
  - (vii) juridische beslaglegging, handelingen van douanekantoren of andere bestuursorganen of andere met openbaar gezag bekleedde instellingen en het naleven van besluiten daarvan door de Dienstverlener of Bezorg Dienstverlener;
  - (viii) 'overmacht' waar onder wordt verstaan elke gebeurtenis die niet te wijten is aan schuld van de Dienstverlener en niet krachtens de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden, de algemene voorwaarden van de Dienstverlener of de Bezorgvoorwaarden voor risico van de Dienstverlener komt. Daaronder worden voorts in het bijzonder de volgende gebeurtenissen verstaan: gewapende overvallen; oorlogsdaden en handelingen van vijanden van de staat; terroristische aanslagen; rellen; sabotage; natuurrampen; gewijzigde regelgeving (waaronder terzake verkeersvoorschriften

en tolopslagen); arbeidsconflicten (waaronder stakingen, uitsluitingen, vakbondsacties of boycots); brand, explosies; ongevallen, wanprestaties van toeleveranciers of derden zoals ondervoerders, drukgolven van vliegtuigen, de directe en indirecte gevolgen van ionisatie en radioactieve straling, gewijzigde brandstofprijzen of prijzen van grondstoffen waarvan door de Dienstverlener gebruik wordt gemaakt en uitval van elektriciteit, warmte of communicatieapparatuur;

(ix) fraude door de Opdrachtgever of eigenaar van de goederen of hun hulppersonen.

- 8.2 De Dienstverlener zal redelijke inspanningen plegen om de Pakketten te doen Vervoeren en bezorgen overeenkomstig de indicatieve Vervoertijd zoals die in de Bezorgvoorwaarden staat. De Vervoertijd is niet bindend en het niet bezorgen binnen de Vervoertijd leidt niet tot enige rechtsvordering van de Opdrachtgever of de Geadresseerde.
- 8.3 Ter voorkoming van misverstanden, als:
- 8.3.1 het Pakket niet wordt Vervoerd of opgeslagen was (zoals gedefinieerd in art. 6) ten tijde van het verlies, de vertraging of de schade:
- 8.3.2 en/of met betrekking tot het Pakket geen Scan Record bestaat of anderszins bewijs dat het Pakket aan de Dienstverlener is toevertrouwd:
- is de Dienstverlener niet aansprakelijk.
- 8.4 Geen enkele bepaling van deze Algemene Voorwaarden zal de aansprakelijkheid van de Dienstverlener beperken of uitsluiten voor zover dat in strijd met dwingend recht zou zijn.
- 8.5 De Dienstverlener verleent geen verzekeringsdekking voor schade wegens verlies of beschadiging, zuivere vermogensschade en vertraging, voor zover dat in art. 8, 9 of 10 niet is gedekt. Als de Opdrachtgever of de Geadresseerde verzekeringsdekking wenst voor niet bij de Dienstverlener te reclameren schade dienen zij daar zelf zorg voor te dragen.
- 8.6 De Dienstverlener is buiten het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk.

## 9. Beperking en uitsluiting van aansprakelijkheid

- 9.1 Behalve in geval van (1) een dwingendrechtelijke verplichting of (2) een door de Dienstverlener geaccepteerd of uit de op [www.dpd.nl](http://www.dpd.nl) vindbare algemene voorwaarden van de Dienstverlener blijkende verhoogde aansprakelijkheidslimiet of (3) enige met de Dienstverlener overeengekomen 'Verhoogde Dekking' gebaseerd op de aangegeven waarde van de goederen en onverminderd art. 5.2, 8, 9, 11, 12 en 13 is de Dienstverlener's aansprakelijkheid voor verlies of schade aan goederen en/of enige andere schade beperkt tot het mindere van de vervangingskosten of reparatiekosten van de verloren of beschadigde goederen (de Opdrachtgever moet bewijs leveren van de waarde van de betreffende goederen) en:
- (a) in geval van wegvervoer, tot de aansprakelijkheidslimieten zoals die volgen uit de CMR;
- (b) in geval van luchtvervoer, tot de aansprakelijkheidslimieten zoals die volgen uit het Verdrag van Warsaw van 1929, zoals gewijzigd bij het protocol van Den Haag van 28 september 1955, het protocol van Guatemala stad van 8 mei 1971 en inclusief het protocol van Montreal nr. 4 (het "Verdrag van Montreal") van 28 mei 1999 (het "Verdrag van Warsaw");
- (c) in geval van multimodaal Vervoer, tot de aansprakelijkheidslimieten zoals deze volgen uit de CMR danwel de beperkingen zoals deze gelden ingevolge de dwingendrechtelijke rechtsregelen die van toepassing zijn op het traject waar de schade is ontstaan;
- (d) in geval van toepasselijke nadere afspraken tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener tot de aansprakelijkheidslimieten zoals die uit deze afspraken volgen.
- 9.2 In geval van remboursbezorgingen is de Dienstverlener in de volgende situaties, alsmede in toepasselijke situaties die op de website van de Dienstverlener op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) zijn toegelicht, niet aansprakelijk:
- als de Opdrachtgever hem niet schriftelijk binnen 15 dagen na bezorging schriftelijk bericht dat de rembours niet zijn ontvangen;
  - in geval van schade als gevolg van incorrecte of incomplete details aangaande het rembourspakket of incorrecte of onleesbare informatie op het label of schade als gevolg van overboeking van de rembours;
  - als het niet, of met vertraging, afdragen van de rembours het gevolg is van een doen of nalaten van de Opdrachtgever;

- als de waarde van de rembourspakketten hoger is dan het door de Dienstverlener in de algemene voorwaarden vindbaar op [www.dpd.com](http://www.dpd.com) vastgestelde maximum van de hoogte van rembours.

9.3 Onverminderd art. 8.4, de CMR, het Verdrag van Warsaw en hetgeen overigens in deze Algemene Voorwaarden is bepaald is de Dienstverlener niet aansprakelijk voor gedeerde winst, indirecte schade waaronder maar niet beperkt tot kosten om informatie over de goederen te achterhalen.

## 10. Verhoogde Dekking

10.1 Voor alle vormen van Dienstverlening geldt dat de Opdrachtgever en de Dienstverlener kunnen overeenkomen dat de Dienstverlener tegen betaling van een toeslag door de Opdrachtgever een verzekering afsluit en in geval van aansprakelijkheid tot de hoogte van de dekking schadevergoeding uitkeert. De voorwaarden zijn vindbaar op de website van de Dienstverlener op [www.dpd.com](http://www.dpd.com).

10.2 Als de schade betrekking heeft op verlies of beschadiging van de goederen zal de waarde van de goederen worden vastgesteld op de laagste van de volgende waarden: de herstellkosten, de vervangingskosten of de marktwaarde ten tijde van het ter beschikking stellen aan de Dienstverlener. In geen geval zal de uit te keren schadevergoeding de prijs overtreffen die de Opdrachtgever er zelf voor heeft betaald of de kosten die hij er zelf voor heeft gemaakt.

10.3 Als de Opdrachtgever Verhoogde Dekking wenst, zal hij de Dienstverlener alle informatie verstrekken die relevant is met betrekking tot de goederen. De Dienstverlener zal, naar eigen vrije keuze, beslissen of het de Verhoogde Dekking zal verlenen.

## 11. Vorderingen

11.1 De Opdrachtgever dient de Dienstverlener op het ogenblik van de aflevering schriftelijk te informeren over uiterlijk zichtbare verliezen of beschadigingen.

Als het onzichtbare verliezen of beschadigingen betreft dient de Opdrachtgever binnen 7 dagen na de aflevering, zon- en feestdagen niet inbegrepen, de Dienstverlener schriftelijk te informeren, bij gebreke waarvan de goederen worden geacht in goede staat aan de Geadresseerde te zijn bezorgd. De mededeling dient namens de Opdrachtgever te zijn ondertekend, te zijn gedateerd en accurate volledige informatie met betrekking tot het verlies of de zichtbare of onzichtbare schade te bevatten.

De Opdrachtgever dient de Dienstverlener in geval van vertraging binnen 21 dagen na de Bezorgdatum schriftelijk, accuraat en volledig, te informeren.

De Opdrachtgever wordt, als hij niet klaagt binnen de hiervoor vermelde termijnen en behoudens tegenbewijs, geacht de goederen te hebben ontvangen in de staat als omschreven in het Transportdocument of bij gebreke daarvan in deugdelijke onbeschadigde staat, tenzij:

(i) het in redelijkheid niet van hem kon worden verwacht binnen de hiervoor genoemde termijnen te klagen en de klacht te bevestigen;

(ii) de klacht of bevestiging de Dienstverlener binnen een redelijke termijn heeft bereikt, in welk geval de Dienstverlener geen beroep toekomt op de bescherming die art. 11.1 biedt.

11.2 Rechtsvorderingen van de Opdrachtgever op de Dienstverlener, uit welke hoofde dan ook, verjaren door verloop van een jaar. De verjaringstermijn vangt aan: in geval van gedeeltelijk verlies, beschadiging of vertraging, op de dag, waarop de goederen zijn afgeleverd; in geval van volledig verlies, op de dertigste dag na afloop van de bedongen termijn of, bij gebreke van zulk een termijn, op de zestigste dag na de inontvangstneming van de goederen door de vervoerder; in alle andere gevallen, na afloop van een termijn van drie maanden na de sluiting van de Overeenkomst.

11.3 In geval van een rechtsvordering terzake beschadiging van goederen dient de Opdrachtgever op verzoek van de Dienstverlener de goederen ter inspectie af te geven op een tijdstip en plaats naar keuze van de Dienstverlener.

11.4 Alle rechtsvorderingen moeten worden onderbouwd met de documenten die op de website van de Dienstverlener, vindbaar op [www.dpd.com](http://www.dpd.com), staan omschreven. De Dienstverlener is niet gehouden tot schadevergoeding als de Opdrachtgever enige betalingsverplichting niet is nagekomen.

11.5 Iedere betaling van schadevergoeding door de Dienstverlener geschiedt ter finale kwijting van de betreffende verbintenis tot schadevergoeding.



## 12. Vrijwaring

- 12.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener tegen vorderingen (met betrekking tot aansprakelijkheid, kosten, uitgaven, schades, verliezen (direct of indirect, gedeelde winst, reputatieschade, boetes, juridische kosten en alle andere redelijke kosten) met betrekking tot:
- (i) de gevolgen van iedere tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtgever, de Geadresseerde of hun ondergeschikten;
  - (ii) verlies of schade als gevolg van Vervoer van gevaarlijke goederen en goederen die ingevolge art. 5.2 niet voor Dienstverlening in aanmerking komen (tenzij de Dienstverlener de betreffende goederen heeft aanvaard);
  - (iii) die strekken tot een bedrag aan schadevergoeding dat de beperkingen genoemd in art. 9 en elders in deze Algemene Voorwaarden overschrijdt;
  - (iv) douanekantoren, belastingdiensten of andere met fiscale handhaving belaste bestuursorganen in relatie tot een tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtgever;
  - (v) onbevoegde vertegenwoordiging zijdens de Opdrachtgever;
  - (vi) tekortschieten in de nakoming van art. 5.1;
  - (vii) de verstrekking door de Opdrachtgever van inaccurate of onvolledige informatie met betrekking tot de goederen;
  - (viii) het in strijd met deze Algemene Voorwaarden nalaten te verstrekken van de Commodity Code;
  - (ix) het nalaten de Dienstverlener schriftelijk correct te notificeren voorafgaand aan het ter beschikking stellen van een Pakket dat niet standaard of permanente export is;
  - (x) verlies of beschadiging van goederen met betrekking tot conversie of interferentie met de goederen.

## 13. Uitbreiding tot personeel en vertegenwoordigers

De Opdrachtgever aanvaardt dat art. 5.3, 8, 9, 10, 11, 12 en 15 mede zijn gericht op de bescherming van personeel en vertegenwoordigers van de Dienstverlener en dat deze personen daar in rechte een beroep op kunnen doen.

## 14. Retentierecht, verrekening en cessie

### 14.1 Retentierecht

Als de Dienstverlener een opeisbare vordering op de Opdrachtgever heeft, kan hij het recht van retentie uitoefenen op alle zaken van de Opdrachtgever die hij onder zich heeft, voor al hetgeen aan hem verschuldigd is of zal worden uit hoofde van de Overeenkomst, vermeerderd met de buitengerechtelijke kosten. Als de Opdrachtgever niet binnen 30 dagen alle opeisbare vorderingen heeft voldaan staat het de Dienstverlener vrij om te doen met de goederen als hij wenst. De Opdrachtgever heeft nimmer het recht van retentie terzake goederen van de Dienstverlener.

### 14.2 Verrekening

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om enige vordering van de Dienstverlener op hem te verrekenen.

### 14.3 Cessie

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om enig recht uit hoofde van de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienstverlener.

## 15. Bescherming persoonsgegevens

De Dienstverlener verzamelt met betrekking tot de Geadresseerde en de Opdrachtgever persoonsgegevens die zij vrijwillig verstrekken, al dan niet via de website van de Dienstverlener. Dit kan mede omvatten informatie die de Opdrachtgever of de Geadresseerde in een formulier van de Dienstverlener invult of informatie die wordt verstrekt bij de opdrachtverlening, het verrichten van transporthandelingen, bezorghandelingen, tijdens correspondentie, bij het inschrijven voor nieuwsbrieven of andere marketing informatie of als wordt meegedaan aan bijvoorbeeld klantonderzoeken. De Dienstverlener verzamelt ook indirect informatie, bijvoorbeeld aan de hand van bezoek van websites.

Met het aangaan van de Overeenkomst of het tekenen van een Transport Document aanvaardt de Opdrachtgever dat de Dienstverlener persoonsgegevens gebruikt om de Overeenkomst na te komen. In het bijzonder aanvaardt de Opdrachtgever dat de Dienstverlener bezorggegevens, inclusief persoonsgegevens, deelt met douaneautoriteiten als dat aan de orde komt, en dat douaneautoriteiten dergelijke gegevens mogen opslaan en gebruiken voor douaneafhandeling, veiligheid en beveiliging naar gelang dat nodig is in het afhandelingsproces. De Opdrachtgever aanvaardt ook dat de Dienstverlener de persoonsgegevens deelt met GeoPost SA (met het adres: 26 rue Guynemer, 92130 ISSY LES MOULINEAUX, France) en diens dochterondernemingen en deelnemingen. De Opdrachtgever garandeert dat informatie met betrekking tot Geadresseerden en derden in relatie tot het Pakket is verzameld, samengesteld en verstrekt, en mag worden bewerkt met de toestemming van de betrokkenen zoals vereist ingevolge de toepasselijke wet- en regelgeving terzake persoonsgegevens.

De Dienstverlener zal de persoonsgegevens terzake de Opdrachtgever, de Geadresseerden en eventuele derden uitsluitend verwerken overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving terzake persoonsgegevens.

De Dienstverlener mag de persoonsgegevens overdragen en opslaan in jurisdicties buiten die van de Opdrachtgever en de Geadresseerde. Deze jurisdicties verlangen verschillende niveaus van bescherming van persoonsgegevens en die niveaus kunnen liggen onder het niveau van de jurisdictie van de Opdrachtgever en/of de Geadresseerde. De Dienstverlener draagt er alle mogelijke zorg voor dat de persoonsgegevens veilig worden bewerkt in overeenstemming met toepasselijke wetgeving en dit art. 15. De Dienstverlener mag persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de Geadresseerde verzenden naar locaties buiten de EER en door het aangaan van de Overeenkomst en aanvaarden van een Pakket stemmen de Opdrachtgever en de Geadresseerde daarmee in.

De Opdrachtgever en de Geadresseerde hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien en te corrigeren. Als de Opdrachtgever en de Geadresseerde gebruik wensen te maken van dit recht moet contact worden opgenomen met de Dienstverlener via de website [www.dpd.com](http://www.dpd.com) op de webpagina "Contacting us" en moet de Dienstverlener worden voorzien van alle benodigde informatie.

De websites van de Dienstverlener kunnen hyperlinks naar websites van derden bevatten. Deze websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren en dragen daar zelf de verantwoordelijkheid voor. De data controller van de Dienstverlener, die identificeerbaar is op de website van de Dienstverlener, is de data controller van de persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de Geadresseerde.

De functionaris persoonsgegevens van de Dienstverlener, wiens gegevens vindbaar zijn op de website van de Dienstverlener, kan worden gecontacteerd in verband met de persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de Geadresseerde die de Dienstverlener in bezit heeft.

De Opdrachtgever en de Geadresseerde dienen zich ervan bewust te zijn dat de Dienstverlener cookies en andere informatie opslaat bij het verkrijgen van toegang tot de website [www.dpd.com](http://www.dpd.com). De Opdrachtgever en de Geadresseerde kunnen hier meer informatie over vinden op [www.dpd.com](http://www.dpd.com).

#### **16. Geen afstand van recht**

Als de Dienstverlener een bepaalde bevoegdheid niet uitoefent betekent dat niet dat hij afstand doet van het recht daartoe en laat dat het recht om de bevoegdheid alsnog uit te oefenen onverlet.

#### **17. Aantasting**

Als een bepaald artikel van deze Algemene Voorwaarden juridisch niet bindend is, om welke reden dan ook, tast dat het overige deel van de Algemene Voorwaarden niet aan.

#### **18. Intellectueel eigendom**

Alle Intellectuele Eigendomsrechten met betrekking tot door de Dienstverlener verstrekte goederen (waaronder software) alsmede alle rechten op werkmethodes en processen gebruikt door de Dienstverlener berusten bij de Dienstverlener en blijven het exclusieve eigendom van de Dienstverlener.

## **19. Toepasselijk recht**

Op grensoverschrijdend Vervoer van Pakketten, al dan niet krachtens Overeenkomst, is de CMR van toepassing. Op Vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg is de meest recente versie van het Verdrag voor het internationale Vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg en de richtlijnen van de Publicatiereeks Gevaarlijke stoffen, inclusief daaraan gerelateerde regelgeving, van toepassing. Op Vervoer van Pakketten met luchtvaartuigen is het Verdrag van Warsaw van 1929, zoals gewijzigd bij het protocol van Den Haag van 28 september 1955, het protocol van Guatemala stad van 8 mei 1971 en inclusief het protocol van Montreal nr. 4 (het “Verdrag van Montreal”) van 28 mei 1999 (het “Verdrag van Warsaw”) van toepassing.

Aanvullend is het recht van het land waarin de Dienstverlener is gevestigd van toepassing, met dien verstande dat dwingendrechtelijke rechtsregels van het land van verzending, het land waar Vervoer plaatsvindt en van het Bezorgland ook van toepassing kunnen zijn. In bepaalde landen kan de Dienstverlener als postvervoerbedrijf worden gekwalificeerd op basis van lokale wetgeving.

## **20. Geschillenbeslechting**

### **20.1 Forumkeuze**

Bij uitsluiting de volgens het recht van het land van de Dienstverlener bevoegde rechter is bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit verbintenissen tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener.

### **20.2 Domicilie**

De Dienstverlener kiest terzake alle rechtsgedingen woonplaats op zijn statutair vestigingsadres.

## Bijlage 1 – Geselecteerde Landen

- Belgium (BE) (DPD Belgium SA)
- Croatia (HR) (DPD Croatia)
- Czech Republic (CZ) (Direct Parcel Distribution CZ sro)
- Estonia (EE) (AS DPD EESTI LLC=)
- France (FR) (Chronopost SAS)
- France (FR) (DPD France SAS)
- Germany (DE) (DPD GeoPost (Deutschland) GmbH)
- Hungary (HU) (DPD Hungaria Futarpostai Csomagkuldo Szolgaltato KFT)
- Ireland (IE) (DPD Ireland)
- Latvia (LV) (DPD Latvija SIA)
- Lithuania (LT) (UAB DPD Lietuva UAB)
- Luxembourg (LU) (DPD (Luxembourg) SARL)
- Netherlands (NL) (DPD (Nederland) B.V.)
- Poland (PL) (DPD Polska SP.ZO.O)
- Portugal (PT) (Chronopost International Portugal)
- Slovakia (SK) (Direct Parcel Distribution SK sro)
- Slovenia (SI) (DPD Kurirska in Paketna Distribucija DOO)
- Spain (ES) (SEUR GeoPost SL)
- Switzerland (CH) (DPD (Schweiz) AG)
- United Kingdom (UK) (DPDGROUP UK LTD)

## Bijlage 2 – Bezorglanden en Bezorgvoorwaarden

De Bezorgvoorwaarden van de onderstaande Bezorglanden staan op [www.dpd.com](http://www.dpd.com). Op [www.dpd.com/nl](http://www.dpd.com/nl) treft u een samenvatting aan.

- België
- Bosnië en Herzegovina
- Bulgarije
- Denemarken
- Duitsland
- Estland
- Finland
- Frankrijk (Chronopost)
- Frankrijk (DPD)
- Griekenland
- Hongarije
- Ierland
- Italië
- Oostenrijk
- Kroatië
- Letland
- Litouwen
- Luxemburg
- Nederland
- Noorwegen
- Oekraïne
- Polen
- Portugal
- Roemenië
- Rusland
- Servië
- Slovenië
- Slowakije
- Spanje
- Tsjechische Republiek
- Turkije
- Verenigd Koninkrijk
- Wit-Rusland
- Zweden
- Zwitserland