



# DPD Insights

Quick Start - Handleiding

Versie 3.0



# Wat is DPD Insights?

**Tip 1:** Houd in de tool uw muis over een item voor meer informatie.





DPD Insights is dé monitoringstool voor u als klant waarin u en uw collega's:

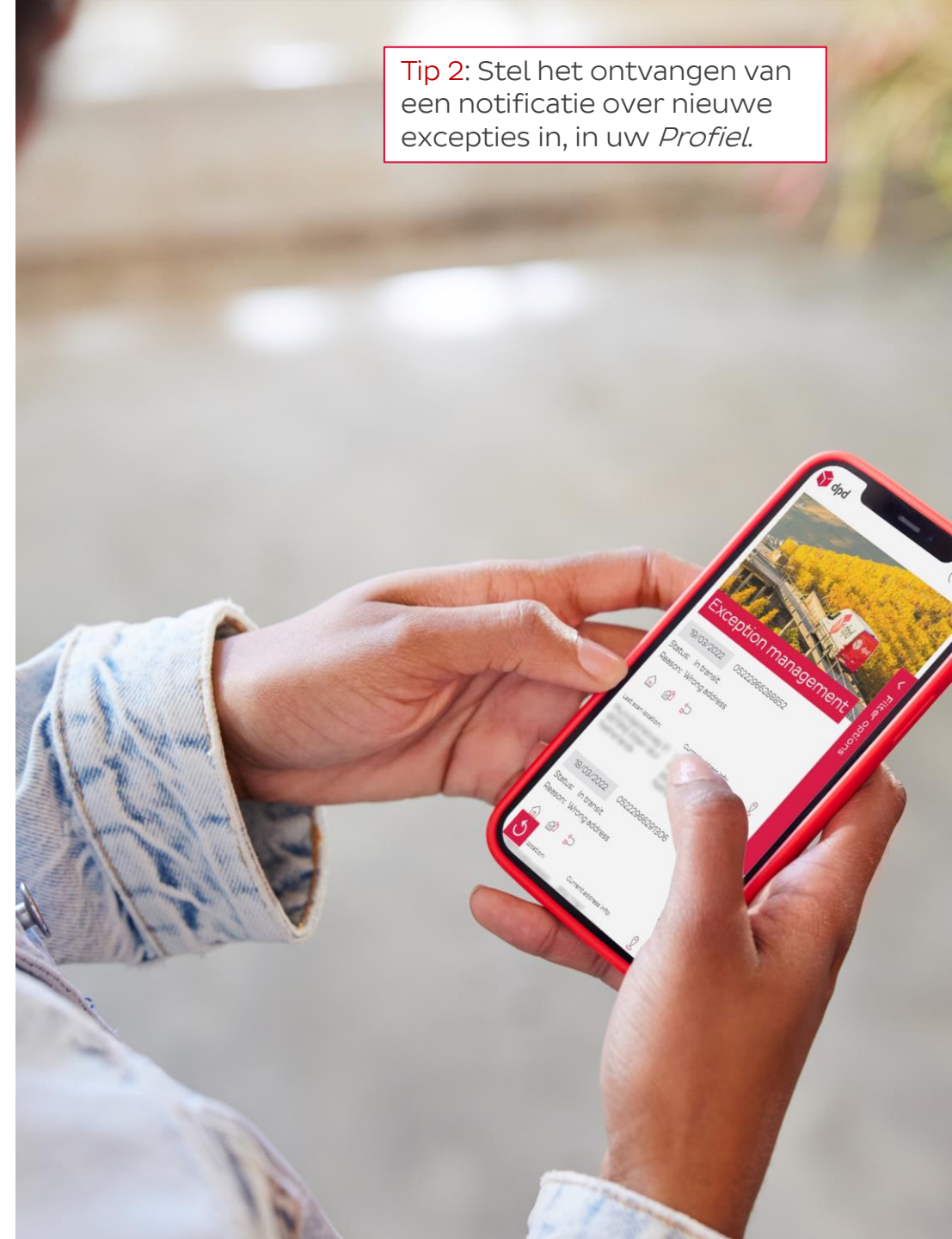
- Inzicht hebben in uw verzonden pakketten en hun statussen.
- De mogelijkheid hebben wijzingen door te geven aan DPD voor pakketten die niet bezorgd konden worden.
- Rapportages kunnen inzien.
- Toegang hebben tot uw facturen.
- Ieder een eigen account hebben met eigen rechten voor toegang tot bepaalde onderdelen van DPD Insights.
- Belangrijke meldingen vanuit DPD kunnen ontvangen via een pop-up zodra u inlogt.

# Hoe werkt DPD Insights?

DPD Insights is eenvoudig in gebruik. Aan de hand van iconen en doorklik mogelijkheden, heeft u snel inzicht in uw pakketten en hun voortgang. Deze algemene functionaliteiten en de tips op elke pagina in deze handleiding helpen daarbij:

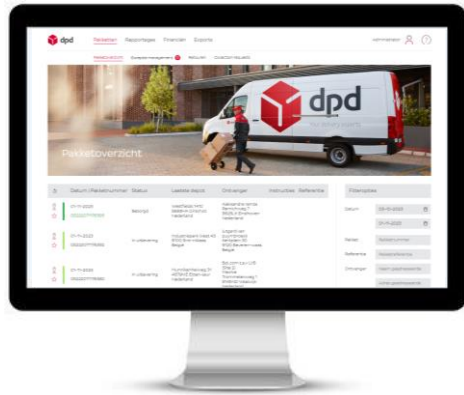
- Favorieten
  - Elk pakket is aan te merken als favoriet middels 
  - Dit aangemerkte pakket wordt op elke pagina als favoriet getoond
- Filteren en zoeken
  - Elke pagina is voorzien van een filter en/of zoekfunctionaliteit
  - Middels  wist u alle filters
- Track & Trace  
De levensloop van alle pakketten is in te zien middels 
- Profiel  
Uw instellingen vindt u rechtsboven in de hoek onder 

**Tip 2:** Stel het ontvangen van een notificatie over nieuwe excepties in, in uw *Profiel*.



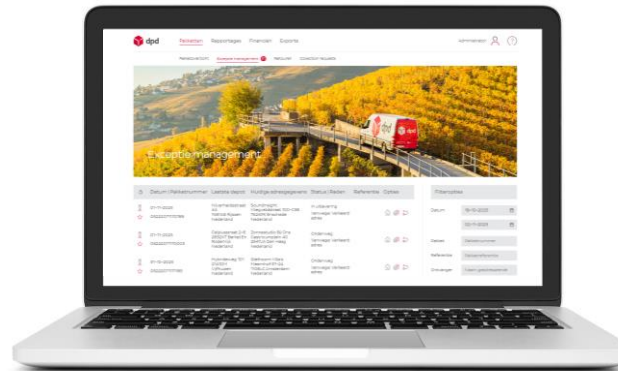
# Wat vindt u waar?

**Tip 3:** Klik in *Pakketoverzicht* of *Exceptie management* op een pakket voor meer details.



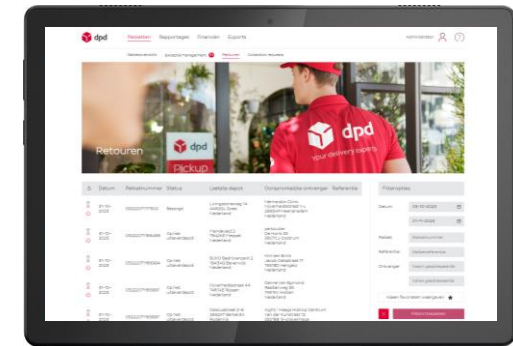
## Pakketoverzicht

- Overzicht van al uw verzonden pakketten
- Per pakket inzicht in:
  - Status
  - Geplande bezorgdatum
  - Gegeven redirections
  - Handtekening
  - Verzonden notificaties



## Exceptie management

- Overzicht van de pakketten waarvoor extra instructies nodig zijn
- Mogelijk acties\* zijn:
  - Adres wijzigen
  - Bezorgen op hetzelfde adres op andere dag
  - Pakket retour laten komen



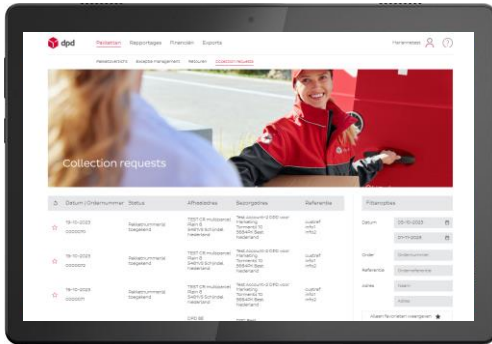
## Retouren

- Overzicht van door u verzonden pakketten die retour komen
- Per pakket inzicht in:
  - Status
  - Oorspronkelijke ontvanger



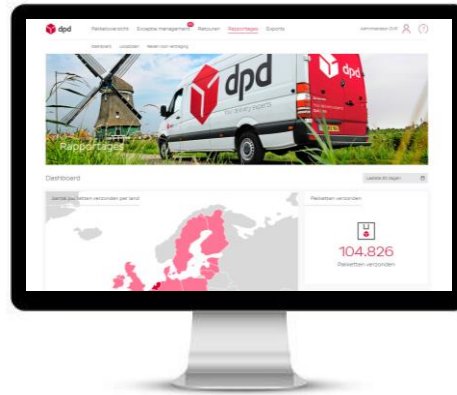
# Wat vindt u waar?

**Tip 4:** Klik in de *Reden voor vertraging* rapportage op een vertragingreden voor inzicht in bijbehorende pakketten.



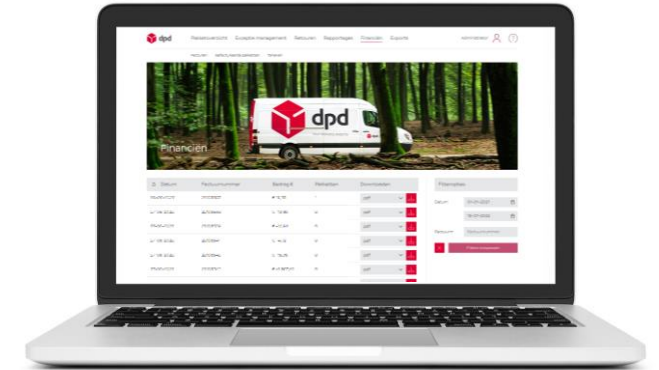
## Collection Requests\*

- Inzicht in al uw aangevraagde Collection Request orders
- Per order inzicht in:
  - Status
  - Bijbehorende pakketnummer(s)



## Rapportages

- Inzicht in de looptijden performance
- Per land inzicht in:
  - Looptijd
  - Aantal verzonden pakketten
  - Performance
- Inzicht in redenen voor vertraging



## Financiën\*

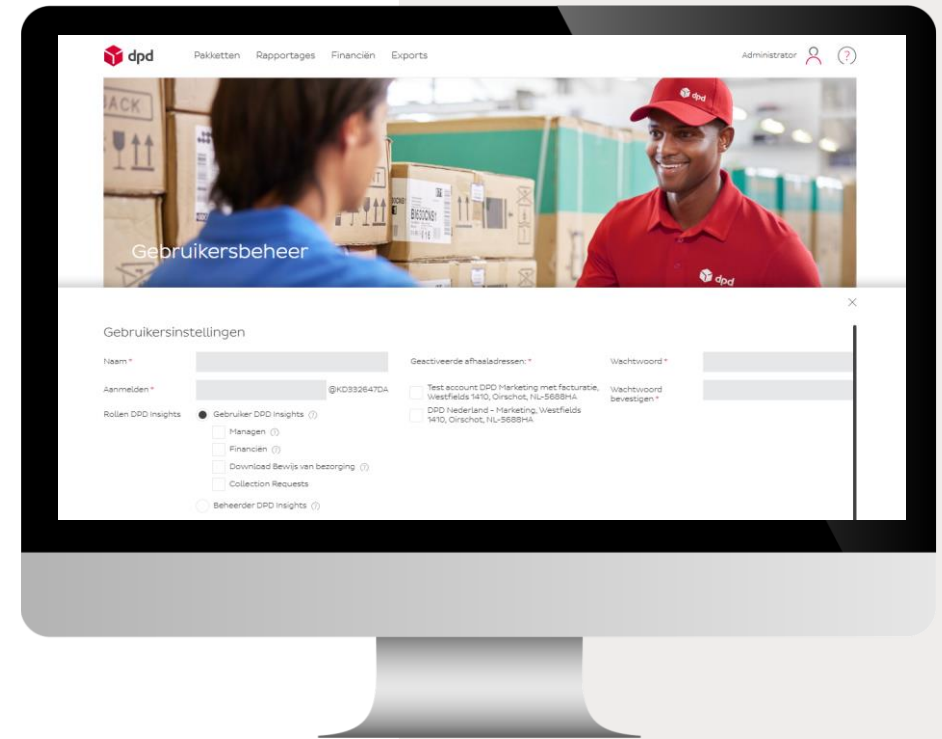
- Overzicht van uw:
  - facturen
  - tarieven
- Facturen beschikbaar als pdf en csv

# Hoe maakt u extra gebruikers aan?

**Tip 5:** Maak gebruik van de gebruikersrollen en -rechten zodat elke collega precies dat ziet wat hij nodig heeft.

In DPD Insights kunt u elke collega voorzien van een eigen account met eigen gebruikersrechten. Dit werkt als volgt:

- Ga naar *Gebruikersbeheer* onder  Het overzicht van alle gebruikers verschijnt. Klik op de + linksboven in de hoek onder de bannerfoto.
- Voer alle verplichte velden in en bepaal welke rol en rechten de gebruiker krijgt. Er is keuze uit:
  - Gebruiker = Beperkte toegang, afhankelijk van de gegeven rechten:
    - Managen = Wijzigingen kunnen doorgeven
    - Financiën = Toegang tot de Financiën pagina
    - Download Bewijs van bezorging = Inzicht in handtekening voor ontvangst
    - Collection Requests = Toegang tot Collection Request orders en pakketten
  - Beheerder = Volledige toegang en rechten
- Kies van welke afhaaladressen de gebruiker gegevens mag inzien.
- Bepaal een wachtwoord.
- Sla de wijzigingen op.



**Opmerking:** Heeft uw collega al een account voor DPD Shipper Central, dan vindt u dit account ook terug in het Gebruikersbeheer overzicht van DPD Insights. U kunt de rechten van uw collega vanuit dit overzicht aanvullen door te klikken op 