



Export Handleiding

DPD CLASSIC (by road) bestemmingen

Inhoud

Algemene exportinformatie	3
Export binnen de EU	7
Algemene export informatie Bosnië en Servië	8
Bosnië (BA)	9
IJsland (IS)	10
Liechtenstein (LI)	12
Noorwegen (NO)	14
Oekraïne (UA)	17
Servië (RS)	19
Verenigd Koninkrijk (GB)	21
Zwitserland (CH)	23

Algemene export informatie

EORI nummer

Een EORI (Economic Operator Registration Identification) nummer vervangt het huidige fiscale nummer van een onderneming.

Het Nederlandse EORI nummer kan, in de meeste gevallen, verkregen worden door de laatste drie karakters van het fiscale nummer af te halen. Bijv. NL123456789B01 wordt NL123456789.

Indien het fiscale nummer uit minder dan 9 cijfers bestaat dan kan het aangevuld worden tot 9 cijfers door er nullen voor te zetten.

Preferentiële oorsprong

Indien goederen een oorsprong hebben in de EU of een EVA / EFTA land dan kunnen deze goederen in aanmerking komen om tegen een lager of nultarief op de invoerrechten ingevoerd te worden. Indien de factuurwaarde 6000 Euro of meer is dient er gebruik te worden gemaakt van een EUR.1 certificaat.

Om in aanmerking te komen voor deze regeling dient op de factuur een oorsprongsverklaring vermeld te worden.

Onderstaande oorsprongsverklaring dient letterlijk op de factuur vermeldt te worden. Indien er van afgeweken wordt zal het pakket buiten deze regeling vallen. Hetzelfde geldt indien er niets op de factuur wordt vermeld.

Duits

Der Ausführer der Waren, auf die sich dieses Handelspapier bezieht, erklärt daß diese Waren, soweit nicht anders angegeben, präferenzbegünstigte (land van fabricage) ursprungswaren sind.

Engels

The exporter of the products, covered by this document, declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of (land van fabricage) preferential origin.

De verzender is verantwoordelijk voor het vermelden van de preferentiële oorsprong op de handelsfactuur.

EUR.1 certificaat

Een EUR.1 certificaat is van toepassing op pakketten met een waarde vanaf € 6.000 met een preferente Oorsprong. Deze regeling is afhankelijk van de soort goederen en de oorsprong van de goederen aan.

Door middel van dit certificaat komt de ontvanger in aanmerking voor vermindering of kwijtschelding van de invoerrechten. Er kan gebruik gemaakt worden van deze regeling, maar het is niet verplicht.

Het EUR.1 certificaat dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden (aanvraag via KvK). DPD heeft niet de mogelijkheid dit voor de verzender te doen. Het certificaat dient gestempeld te zijn door de douane. Indien het certificaat niet gestempeld is kan het niet gebruikt worden om in aanmerking te komen voor preferentie.

Factuur

Op een pakket dienen drie originele facturen bijgevoegd worden. De facturen moeten opgemaakt zijn in het Engels, Duits of Frans. Facturen die opgemaakt zijn in het Nederlands worden niet geaccepteerd.

Bij pakketten die bestaan uit meerdere pakketten dienen de facturen en douanedocumenten alleen op het eerste pakket bijgevoegd te worden.

Indien er op elk pakket facturen worden bijgevoegd zal elk pakket apart worden behandeld. Dit betekent dat de ontvanger voor elk pakket eventuele invoerrechten en / of belastingen zal moeten betalen.

Op de factuur dienen de volgende gegevens vermeld te zijn:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- Een nummer en datum van de factuur.
- PID (Personal ID) of BTW nummer.
- Het EORI Nummer.
- Een duidelijke omschrijving per artikel.
- Een statistieknummer per artikel.
- Het bruto en netto gewicht per artikel.
- Een hoeveelheid vermelding per artikel.
- Een waarde per goederensoort en een totaalwaarde van alle goederen.
- Valuta indicatie.
- Vermelding van het land van oorsprong of een oorsprongsverklaring.
- De pakketnummers van elk pakket.

Voor pakketten waarvan de producten zijn gerepareerd gelden een aantal aanvullende regels. Het is belangrijk dat de volgende gegevens duidelijke en apart vermeld staan op de factuur:

- De waarde van het product.
- De waarde van het reparatiewerk (aantal uur met een uurtarief).
- De waarde van onderdelen die zijn gebruikt voor de reparatie.

Douanekantoren

Bij het opmaken van douanedocumenten dient er aangegeven te worden wat het douanekantoor van uitgang is (bij een uitvoeraangifte) of het kantoor van doorgang / bestemming (transit document).

Hier onder volgt een lijst met de verschillende kantoren die DPD gebruikt. Als eerste staat de naam van het douanekantoor er, gevolgd door de code van het douanekantoor.

Kantoren van uitgang voor een uitvoeraangifte:

- Bosnië (via Kroatië)
CI Bajakova HR070319
- IJsland (via Zweden)
Malmö Tullverket, SE000050
- Noorwegen (via Oirschot)
Rotterdam haven / Kantoor Maasvlakte, NL000396
- Servië (via Kroatië)
CI Bajakova HR070319
- Zwitserland (via Frankrijk)
St. Louis Autoroute, FR004050
- Oekraïne (via Polen)
Dorohusk Oc Drogowy, PL302060

Kantoren van doorgang voor een transit (T1 / T2) document:

- Noorwegen
Svinesund Tullverket, SE603340
- Servië
RPG Bajakova, HR070319
- Zwitserland
Rheinfelden-AB, CH001921

Kantoren van bestemming voor een transit (T1 / T2) document:

- Noorwegen
Oslo Helsingfors Simpl. Proc. GDO, NO365001
- Servië
CI Terminal Beograd, RS011568
- Zwitserland
Prattlen, CH001731

Levercondities

Levercondities geven aan onder welke voorwaarden een pakket wordt geleverd. DPD gebruikt standaard de leverconditie DAP (Delivered At Place) ingeklaard. De verzender betaald bij deze leverconditie de afhandelingskosten en de ontvanger de invoerrechten en belastingen. Het is belangrijk dat er ook een precieze locatie bij de leverconditie wordt vermeld. Zonder deze vermelding is de leverconditie niet geldig. Een voorbeeld is DAP, Rinaustrasse 143 – CH – 4303 Kaiseraugst.

Indien de ontvanger weigert deze kosten te betalen zullen deze worden gefactureerd aan de verzender.

Indien de verzender gebruik wil maken van een andere leverconditie dan de standaard leverconditie van DPD (DAP-Ingeklaard) dient dit duidelijk op de factuur vermeld te worden. Let hier bij op dat sommige landen maar één leverconditie accepteren.

Land van oorsprong

Indien goederen geen oorsprong (preferentie) hebben in de EU of een EVA / EFTA land dient op de factuur het land van oorsprong vermeld te worden. Het land van oorsprong is het land waar de goederen zijn geproduceerd. Dit is niet het land van waaruit de goederen zijn verstuurd.

Als de goederen bijvoorbeeld een oorsprong hebben in China dient dit vermeld te worden als “Made In China” of “COO (Country Of Origin) China” op de factuur.

Indien er meerdere landen van oorsprong zijn dient dit per artikel aangegeven te worden. Het is niet toegestaan om een opsomming van landen op de factuur te zetten.

Export binnen de EU

Pakketten die verstuurd worden naar Europese landen hoeven niet voorzien te zijn van facturen (op enkele uitzonderingen nagelaten).

EU Landen

België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, en Zweden.

Er zijn enkele uitzonderingen binnen de EU waar wel facturen nodig zijn:

- Madeira en Azoren (Portugese Eilanden, postcode 9000 t/m 9499 en 9500 t/m 9900).
Een originele factuur in drievoud met het telefoonnummer van de ontvanger.
- Canarische Eilanden (Spaanse Eilanden, postcode 35000 t/m 35999 en 38000 t/m 38999)
Een originele factuur in drievoud met het telefoonnummer van de ontvanger en het land van herkomst van de artikelen. Het is ook verplicht het BTW nummer (zakelijke ontvanger) of het ID nummer (privé ontvanger) op de factuur te vermelden.
- Campione D'Italia, Livigno, San Marino en Vaticaanstad (Italië)
Een originele factuur in drievoud met vermelding van het telefoonnummer van de ontvanger.
- Busingen (Duitsland, postcode 78266)
Een originele factuur in drievoud met vermelding van het telefoonnummer van de ontvanger.
- Helgoland (Duitsland, postcode 27998)
Een originele factuur in drievoud met vermelding van het telefoonnummer van de ontvanger.
- Mont Athos (Griekenland)
Een originele factuur in drievoud met vermelding van het telefoonnummer van de ontvanger.
- Åland Eilanden (Finland, postcode 2200 t/m 2299)
Een originele factuur in drievoud met vermelding van het telefoonnummer van de ontvanger.

Algemene export informatie Bosnië en Servië

Douane Afhandeling

De douane afhandeling voor pakketten naar Bosnië en Kroatië vindt plaats in Zagreb (depot 1750), Kroatië. Het douanekantoor van uitgang voor Bosnië is CI Slavonski Brod, HR070246. Voor Servië is het CI Tovarnik, HR070327.

Documenten

Het is niet mogelijk om documenten via het DPD netwerk naar Bosnië of Servië te versturen.

Beperkingen

Het is niet mogelijk om de volgende goederen naar Bosnië of Servië te versturen binnen het DPD netwerk:

- Dierenvoedsel
- Planten
- Voedsel
- Alcohol

Levercondities

Pakketten naar Bosnië en Servië kunnen alleen onder leverconditie DAP geleverd worden. Indien er andere levercondities worden aangegeven, zal het pakket worden vastgehouden in Zagreb (depot 1750), Kroatië.

Kosovo

Het is in delisprint niet mogelijk om labels aan te maken om pakketten naar Kosovo te versturen. Pakketten voor deze bestemming zullen met een routing voor Servië (RS) binnen komen. De voornaamste bestemming in Kosovo is Pristina.

Bosnië (BA)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in drievoud. Een nul factuur is niet toegestaan. Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- Een nummer en datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender (verplicht bij een waarde onder de € 1.000).
- Een bedrijfsstempel en handtekening met naam in blokletters indien er een oorsprongsverklaring op de factuur staat.
- Een duidelijke omschrijving per artikel.
- Een statistieknummer per artikel (niet verplicht, wel aangeraden).
- Het bruto en netto gewicht van het pakket.
- Het aantal per artikel.
- Een waarde per artikel, en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta vermelding.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring.
- Leverconditie; **alleen DAP is mogelijk**. De bestemming dient vermeld te worden bij de leverconditie. De afhandelingskosten voor de ontvanger zijn € 50.
- De pakketnummers van de zending.
- Bij een waarde vanaf € 1.000 dient een uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf € 6.000 dient er naast de uitvoeraangifte ook een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden indien er aanspraak wordt gemaakt op preferentie. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.

Aanvulling pro forma factuur

- De informatie op een pro forma factuur dient hetzelfde te zijn als die op een commerciële factuur.
- Er dient duidelijk op de factuur aangegeven te zijn dat er niet betaald hoeft te worden voor de goederen.
- Een nul factuur is niet toegestaan. Er dient voor elk product in het pakket een waarde vermeld te zijn.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van kortingen op de factuur dient het contract waarin deze afspraken zijn gemaakt bijgevoegd te zijn (de douane accepteert maximaal 6% korting).
- Indien dit niet mogelijk is dient er een commerciële factuur bij pakket gevoegd te worden zonder de betreffende korting.

Beperkingen

Het is niet mogelijk om (dieren) voedsel en / of alcohol via het DPD netwerk te versturen.

De bestemmingen Montenegro en Kosovo kunnen niet via het DPD Classic (by road) netwerk worden verstuurd. Deze bestemmingen zijn alleen te versturen via het DPD Express netwerk.

Kleding

Het is belangrijk bij kleding het statistieknummer te vermelden van de goederen. Indien geen statistieknummer vermeld, is de onderstaande informatie minimaal vereist:

- Fabricageproces (haak / breiwerk of andere)
- De samenstelling van de stof (bijv. 100% katoen)
- Het soort kleding (mannen, vrouwen of kinderkleding).

IJsland (IS)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in drievoud. Een nul factuur is niet toegestaan. Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres en BTW nummer van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- Een nummer en datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender (verplicht bij een waarde onder de € 1.000).
- Een duidelijke omschrijving per artikel.
- Een statistieknummer per artikel.
- Het bruto en netto gewicht van het pakket.
- Het aantal per artikel.
- Een waarde per artikel, en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta vermelding.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring.
- Leverconditie: alle levercondities, zoals vermeld in DPD Shipper, zijn mogelijk voor deze bestemming. Bij elke leverconditie dient de bestemming vermeld te worden.
 - DAP ingeklaard (Delivered at Place), de afhandelingskosten worden betaald door de verzender, de invoerrechten en belastingen worden betaald door de ontvanger.
 - DDP (Delivered Duty Paid, invoerrechten betaald, belastingen niet betaald), de invoerrechten worden betaald door de verzender, de belastingen worden betaald door de ontvanger.
 - DDP (Delivered Duty Paid/DAP DP), de invoerrechten en belastingen worden betaald door de verzender.
 - Af fabriek (EXW), alleen mogelijk bij een collection request.
 - DAP (Delivered at Place/DAP NP, alleen mogelijk op Engeland), de afhandelingskosten, invoerrechten en belastingen worden door de ontvanger betaald.
 - DDP (Delivered Duty Paid/DAP DP, alleen mogelijk op Engeland), de invoerrechten en belastingen worden door de verzender betaald.
- De pakketnummers van de zending
- Bij een waarde vanaf € 1.000 dient een uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf € 6.000 dient er naast de uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden indien er aanspraak wordt gemaakt op preferentie. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen

Beperkingen

Pakketten met onderstaande goederen kunnen niet worden verstuurd:

- Films / video's voor commercieel gebruik
- Medicijnen voor privé gebruik
- Niet-bederfelijke voedselwaren
- Persoonlijke goederen
- Tabak

Biologische producten

Op de commerciële factuur dient vermeld te zijn dat de invoer van de producten voor tests of wetenschappelijke redenen zijn.

Drukwerk

Pakketten met brochures, boeken, tijdschriften, handleidingen, jaarrapporten, reclame drukwerk, etc. dienen, bij een waarde boven de € 15, van een factuur voorzien te zijn.

Kleding

Het is belangrijk bij kleding het statistieknnummer te vermelden van de goederen. Indien geen statistieknnummer vermeld, is de onderstaande informatie minimaal vereist:

- Fabricageproces (haak / breiwerk of andere)
- De samenstelling van de stof (bijv. 100% katoen)
- Het soort kleding (mannen, vrouwen of kinderkleding).

Postbussen / Privé leveringen

Leveringen aan postbussen en privé ontvangers zijn niet mogelijk.

Textielmonsters

Textielmonsters (zowel halffabricaat als eindproduct) dienen onbruikbaar gemaakt te zijn voor verkoop.

Liechtenstein (LI)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in drievoud. Een nul factuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger
- Een nummer en datum van de factuur
- EORI Nummer van de verzender.
- Een duidelijke omschrijving per artikel.
- Een statistieknummer per artikel.
- Het bruto en netto gewicht van het pakket.
- Het aantal per artikel.
- Een waarde per artikel en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta vermelding.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring.
- Leverconditie: alle levercondities, zoals vermeld in DPD Shipper, zijn mogelijk voor deze bestemming. Bij elke leverconditie dient de bestemming vermeld te worden.
 - DAP ingeklaard (Delivered at Place), de afhandelingskosten worden betaald door de verzender, de invoerrechten en belastingen worden betaald door de ontvanger.
 - DDP (Delivered Duty Paid, invoerrechten betaald, belastingen niet betaald), de invoerrechten worden betaald door de verzender, de belastingen worden betaald door de ontvanger.
 - DDP (Delivered Duty Paid/DAP DP), de invoerrechten en belastingen worden betaald door de verzender.
 - Af fabriek (EXW), alleen mogelijk bij een collection request.
 - DAP (Delivered at Place/DAP NP, alleen mogelijk op Engeland), de afhandelingskosten, invoerrechten en belastingen worden door de ontvanger betaald.
 - DDP (Delivered Duty Paid/DAP DP, alleen mogelijk op Engeland), de invoerrechten en belastingen worden door de verzender betaald.
- De pakketnummers van de zending.
- Bij een waarde vanaf € 1.000 dient een uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf € 6.000 dient er naast de uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden indien er aanspraak wordt gemaakt op preferentie. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.

Beperkingen

Het is niet mogelijk om privé pakketten te versturen

Alcohol

De ontvanger dient in het bezit van een invoervergunning te zijn voor de volgende artikelen:

- Wijn in flessen van 1 liter of meer waarvan het totale pakketgewicht 20 kilo of meer is.
- Cognac, whisky, gin en brandewijn met een alcoholpercentage van 75% of meer.

Cosmetica, chemicaliën, medicijnen en farmaceutische producten

Op de factuur dient vermeld te worden of de producten antibiotica of alcohol bevatten. Indien de producten alcohol bevatten dient het type en het percentage vermeld te worden.

Data dragers

Bij CD's, DVD's, USB sticks etc. dient de waarde van de drager, en de waarde van de data op de drager, apart vermeld te worden op de factuur.

Drukwerk

Bij brochures, kranten, tijdschriften, jaarrapporten, reclame drukwerk, etc. dient bij een gewicht van meer dan 1 kilo een factuur bijvoegt te worden.

Films / video en audio

Op de factuur dient de volgende informatie vermeld te worden:

- De titel
- Een korte beschrijving van de inhoud
- De lengte van de film / video
- De reden van import.

Voor 16 en 35mm films is een invoervergunning nodig.

Kleding

Het is belangrijk bij kleding het statistieknummer te vermelden van de goederen. Indien geen statistieknummer vermeld, is de onderstaande informatie minimaal vereist:

- Het fabricageproces (haak / breiwerk of andere).
- De samenstelling van de stof (bijv. 100% katoen).
- Het soort kleding (mannen, vrouwen of kinderen kleding).

Lederen goederen

Op de factuur dient de Latijnse naam van het dier, waar van het leer afkomstig is, vermeld te worden.

Medicijnen / Farmaceutische producten

De ontvanger dient in het bezit te zijn van een invoervergunning. Op de factuur dient vermeld te worden of de medicijnen antibiotica of alcohol bevatten. Indien de medicijnen alcohol bevatten dient het type en het percentage vermeld te worden.

Postbus

Leveringen aan postbussen zijn niet mogelijk.

Software

Er dient op de factuur vermeld te worden of het om een update gaat, of dat het een origineel programma is.

Textiel

De volgende gegevens dienen op de factuur vermeld te worden:

- De samenstelling.
- Productiewijze.
- Prijs per textielstuk.

Noorwegen (NO)

Facturen

Een originele factuur (commercieel, pro forma is niet mogelijk) in drievoud. Een nul factuur is niet toegestaan.

Op de factuur (geprint op bedrijfspapier) dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- PID (Personal ID) of BTW nummer (indien van toepassing).
- Het nummer en de datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender.
- Een duidelijke omschrijving per artikel.
- Een statistieknummer per artikel (verplicht voor pakketten onder de € 1.000).
- Het bruto en nettogewicht van het pakket.
- Het aantal per artikel.
- Een waarde per product en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta vermelding.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring.
- Leverconditie: alle levercondities, zoals vermeld in DPD Shipper, zijn mogelijk voor deze bestemming. Bij elke leverconditie dient de bestemming vermeld te worden.
 - DAP ingeklaard (Delivered at Place), de afhandelingskosten worden betaald door de verzender, de invoerrechten en belastingen worden betaald door de ontvanger.
 - DDP (Delivered Duty Paid, invoerrechten betaald, belastingen niet betaald), de invoerrechten worden betaald door de verzender, de belastingen worden betaald door de ontvanger.
 - DDP (Delivered Duty Paid/DAP DP), de invoerrechten en belastingen worden betaald door de verzender.
 - Af fabriek (EXW), alleen mogelijk bij een collection request.
 - DAP (Delivered at Place/DAP NP, alleen mogelijk op Engeland), de afhandelingskosten, invoerrechten en belastingen worden door de ontvanger betaald.
 - DDP (Delivered Duty Paid/DAP DP, alleen mogelijk op Engeland), de invoerrechten en belastingen worden door de verzender betaald.
- De pakketnummers van de zending.
- Bij een waarde vanaf € 1.000 dient een uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf € 6.000 dient er naast de uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden indien er aanspraak wordt gemaakt op preferentie. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.

BTW en PID nummer

Op de factuur dient bij een privé ontvanger het PID nummer (Personal ID) vermeld te worden. Elke inwoner van Noorwegen is officieel geregistreerd door middel van een registratienummer welke PID heet. Aan de hand van dit registratienummer wordt de ontvanger belast voor invoerrechten en / of belastingen en kan de overheid bijhouden hoeveel goederen er naar privé adressen worden verstuurd.

Het PID nummer bestaat uit 11 cijfers en dient vermeld te worden op de factuur. Zonder dit PID nummer is het niet mogelijk om pakketten naar Noorwegen te versturen. Pakketten die zonder PID nummer worden verstuurd kunnen rekenen op vertragingen en extra kosten voor aflevering. De extra kosten voor levering worden doorbelast aan het verzendende depot. De PID regel is ingesteld door de Noorse douane en niet door DPD.

Onze concurrenten hebben zich aan dezelfde regels te houden. De werkwijze is echter anders dan bij DPD. De lokale vestigingen van onze concurrenten in Noorwegen vragen het PID nummer bij de ontvanger op wanneer het pakket in Noorwegen aankomt. Deze gegevens worden niet bij verzending opgevraagd. Indien de zendingswaarde onder de 1.000 Noorse Kronen (ongeveer 118 Euro) blijft, de zending gericht is aan een privé ontvanger en geen boeken bevat is het niet nodig om het PID nummer op de factuur te vermelden. Bij een zakelijke ontvanger dient het BTW nummer vermeld te zijn op de factuur.

Drukwerk

Pakketten die brochures, kranten, tijdschriften, jaarrapporten etc. bevatten dienen voorzien te zijn van een factuur.

Factuuradres

Alleen factuuradressen binnen Noorwegen worden geaccepteerd.

Kleding

Het is belangrijk bij kleding het statistieknummer te vermelden van de goederen. Indien geen statistieknummer vermeld, is de onderstaande informatie minimaal vereist:

- Het fabricageproces (haak / breiwerk of andere)
- De samenstelling van de stof (bijv. 100% katoen)
- Het soort kleding (mannen, vrouwen of kinderkleding).

Postbussen

Leveringen aan postbussen zijn niet mogelijk.

Verboden goederen

De onderstaande lijst bevat goederen die niet verstuurd kunnen worden naar Noorwegen vanwege beperkingen die zijn opgelegd vanuit het Noorse netwerk.

- Aandelen en andere waardepapieren
- Alcohol
- Ammunitie
- Antiek
- Beschermde diersoorten (zoals gedefinieerd in het CITES verdrag)
- Credit cards
- Droog-ijs
- Drugs
- Edelstenen
- Farmaceutische producten en medicijnen
- Geld (zowel biljetten als munten)
- Dangerous goods

- Identiteitskaarten
- Imitatie goederen
- Kunst
- Levende en dode dieren
- Menselijke resten
- Paspoorten
- Persoonlijke goederen
- Planten, bloemen en zaden
- Tabak
- Telefoonkaarten
- Vitaminen en preparaten
- Artikelen voor menselijke consumptie
- Waardevolle metalen
- Wapens en onderdelen daarvan (inclusief gevechtswapens)

Oekraïne (UA)

Handelsfactuur

Een originele factuur (commercieel, een pro forma factuur is niet mogelijk) in viervoud. Een nul factuur is niet toegestaan.

Op de factuur (geprint op bedrijfspapier) dienen de volgende gegevens vermeld te worden:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- Het BTW nummer bij een zakelijke ontvanger.
- Het nummer en de datum van de factuur.
- Het EORI nummer van de verzender.
- Bedrijfsstempel en handtekening met de naam in blokletters.
- Een duidelijke omschrijving per artikel in het Engels.
- Een statistieknummer uitgesplitst per artikelsoort.
- Het bruto en nettogewicht van de zending.
- Het aantal artikelen binnen de zending.
- Een waarde per artikelsoort en een totaalwaarde voor de hele zending.
- Vermelding van de valuta gebruikt op de factuur.
- Een land van oorsprong van de artikelen, een oorsprongsverklaring, een oorsprongscertificaat / EUR-1 document indien van toepassing.
- Leverconditie: **alleen DAP is mogelijk**. De bestemming dient bij de leverconditie vermeld te worden.
- De pakketnummers van de zending.
- Ongeacht de waarde dient er een uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Op de factuur dient de volgende tekst toegevoegd te worden om aan te geven dat het niet om militaire goederen gaat: "I confirm the goods are NOT military goods".

Retour zendingen

- Zodra een zending is ingevoerd in de Oekraïne is er geen mogelijkheid meer om het retour te laten komen.
- Zendingen die nog niet zijn ingevoerd worden 30 dagen na aankomst in de Oekraïne retour gestuurd in overeenkomst met Oekraïense wetgeving.
- Om een zending weder in te voeren in de EU dient de verzender de benodigde documenten aan te leveren (bijv. een machtiging directe vertegenwoordiging, een uitvoeraangifte, of bewijs van export. De lokale douane agent ACP zal proberen de zending weder in te voeren met vrijstelling van betaling van invoerrechten en BTW. Indien dit niet mogelijk is zal de verzender de verschuldigde kosten dienen te betalen.

Verboden goederen

De onderstaande lijst bevat goederen die niet verstuurd kunnen worden naar de Oekraïne vanwege beperkingen die zijn opgelegd vanuit het netwerk.

- Alcohol, en alcohol houdende dranken
- Zendingen waarvan de ontvanger voorkomt in de betreffende versie van Appendix I van de EU anti-terreur artikelen 2580/2001 en 881/2002, of enige andere sanctie lijst.
- Accijns zegels
- Accijns goederen
- Wapens, of onderdelen van wapens en ammunitie zoals gedefinieerd onder de wapenwet van de EU inclusief replica's en / of air soft wapens
- Gevaren goed inclusief limited quantities
- Menselijke of dierlijke overschotten, lichaamsdelen en organen
- Ivoor en andere artikelen die onder de CITES conventie vallen
- Leer
- Levende of dode dieren
- Medisch afval en medisch of biologische monsters
- Medicijnen (tenzij onderdeel van specifieke afspraken), drugs en narcotica
- Militaire goederen of goederen voor tweërlei gebruikt zoals gedefinieerd door Europese wetgeving en / of wetgeving van het individuele Europese land
- Geld en equivalenten van geld; contant geld; aandelen; kredieten, cheques of pinpassen, telefoonkaarten of vergelijkbare middelen van betaling
- Artikelen welke schade aan mensen of voorwerpen kunnen veroorzaken
- Bederfelijke waren
- Planten
- Pornografisch materiaal ongeacht het soort
- Edele metalen, juwelen, edelstenen, echte parels, vachten van dieren, tapijten, horloges, antieke goederen, kunst (schilderijen, beelden etc.)
- Zendingen waarvan de inhoud of het voorkomen in strijd zijn met wettelijke regels
- Tabak en sigaretten
- Tegoed- en toegangsbonnen
- Voedsel en artikelen waaraan temperatuureisen zijn gesteld.

Postbussen

Leveringen aan postbussen zijn niet mogelijk.

Servië (RS)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in drievoud. Een nul factuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer) van de ontvanger.
- Het BTW nummer (BIP nummer) bij een zakelijke ontvanger.
- Een nummer en datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender (verplicht bij een waarde onder € 1.000).
- Een bedrijfsstempel en handtekening met naam in blokletters.
- Een duidelijke omschrijving per artikel.
- Een statistieknummer per artikel.
- Het bruto en netto gewicht van het pakket.
- Het aantal per artikel.
- Een waarde per artikel en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta vermelding.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring
- Leverconditie: **alleen DAP is mogelijk**. De bestemming dient bij de leverconditie vermeld te worden. De afhandelingskosten voor de ontvanger zijn € 35 voor maximaal 5 statistieknummers.
- De pakketnummers van de zending.
- Bij een waarde vanaf € 1.000 dient een uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf € 6.000 dient er naast de uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden indien er aanspraak wordt gemaakt op preferentie. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.

Aanvulling pro forma factuur

- De informatie op een pro forma factuur dient hetzelfde te zijn als die op een commerciële factuur.
- Er dient duidelijk op de factuur aangegeven te zijn dat er niet betaald hoeft te worden voor de goederen.
- Een nul factuur is niet toegestaan. Er dient voor elk product in het pakket een waarde vermeld te zijn.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van kortingen op de factuur dient het contract waarin deze afspraken zijn gemaakt bijgevoegd te zijn. Indien dit niet mogelijk is dient er een commerciële factuur bij pakket gevoegd te worden zonder de betreffende korting.

Beperkingen

Het is niet mogelijk om via het DPD netwerk pakketten naar privé ontvangers te versturen of de onderstaande artikelen te versturen:

- Alcohol
- Chemicaliën
- Cosmetica
- Juwelen
- Medicijnen zonder recept
- Niet bederfelijk etenswaren
- Politiek materiaal
- Monsterpakket naar privé ontvangers
- Postzegels
- X-Rays

Kleding

Het is belangrijk bij kleding het statistieknummer te vermelden van de goederen. Indien geen statistieknummer vermeld, is de onderstaande informatie minimaal vereist:

- Fabricageproces (haak / breiwerk of andere)
- De samenstelling van de stof (bijv. 100% katoen)
- Het soort kleding (mannen, vrouwen of kinderkleding).

Postbussen

Leveringen aan postbussen zijn niet mogelijk.

Verenigd Koninkrijk (GB)

Verzend mogelijkheden

Verzenden naar het Verenigd Koninkrijk kan op 2 manieren. Er kan in bulk worden verstuurd (gepalletiseerd), of via losse pakketten. Indien u voor de bulk oplossing kiest dient u aan een aantal voorwaarden te voldoen. Deze voorwaarden kunt u opvragen bij uw accountmanager.

Facturen

Voor geconsolideerde (bulk) zendingen is een factuur vereist. Voor losse zendingen hoeft er geen factuur bij de zending te zitten. De factuur dient echter wel beschikbaar te zijn voor DPD op het moment van een controle door de douane. Voor losse zendingen is een nul factuur niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres (incl. telefoonnummer en e-mail) van de ontvanger.
- Het nummer en de datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender.
- EORI Nummer / BTW nummer van de ontvanger (m.u.v. privé ontvangers).
- Een duidelijke omschrijving per artikel.
- Een statistieknummer per artikel.
- Het bruto en nettogewicht van het pakket.
- Het aantal artikelen.
- Een waarde per artikel en een totaalwaarde van de zending.
- Valuta vermelding.
- Land van oorsprong (fabricage) / oorsprongsverklaring.
- Leverconditie: de levercondities, zoals vermeld in DPD Shipper, zijn mogelijk voor deze bestemming. Bij elke leverconditie dient de bestemming vermeld te worden.
 - DAP (Delivered at Place/DAP NP), de afhandelingskosten, invoerrechten en belastingen worden door de ontvanger betaald.
 - DDP (Delivered Duty Paid/DAP DP), de invoerrechten en belastingen worden door de verzender betaald.
- De pakketnummers van de zending.

Factuuradres

Alleen factuuradressen binnen het Verenigd Koninkrijk worden geaccepteerd.

Postbussen

Leveringen aan postbussen zijn niet mogelijk.

Verboden goederen

De onderstaande lijst bevat goederen die niet verstuurd kunnen worden naar het Verenigd Koninkrijk vanwege beperkingen die zijn opgelegd vanuit het DPD netwerk.

- Aandelen en andere waardepapieren
- Alcohol
- Ammunitie
- Antiek
- Beschermdediersoorten (zoals gedefinieerd in het CITES verdrag)
- Credit cards

- Droog-ijs
- Drugs
- Edelstenen
- Farmaceutische producten en medicijnen
- Geld (zowel biljetten als munten)
- Dangerous goods
- Identiteitskaarten
- Imitatie goederen
- Kunst
- Levende en dode dieren
- Menselijke resten
- Paspoorten
- Persoonlijke goederen
- Planten, bloemen en zaden
- Tabak
- Telefoonkaarten
- Vitaminen en preparaten
- Artikelen voor menselijke consumptie
- Waardevolle metalen
- Wapens en onderdelen daarvan (inclusief gevechtswapens)

Zwitserland (CH)

Facturen

Een originele factuur (pro forma of commercieel) in drievoud. Een nul factuur is niet toegestaan.

Op de factuur dienen de volgende gegevens te staan:

- De naam en het volledige adres van de verzender.
- De naam en het volledige adres van de ontvanger.
- Bedrijfsstempel en handtekening met naam in blokletters. De handtekening is verplicht bij een oorsprongsverklaring. Indien de handtekening niet aanwezig is, is de oorsprongsverklaring niet geldig en zullen er invoerrechten worden geheven.
- Een nummer en datum van de factuur.
- EORI Nummer van de verzender.
- UID nummer van de importeur / fiscaal vertegenwoordiger en het UID nummer van de Zwitserse eindontvanger met het hoogste bruto gewicht binnen de zending indien er gebruik wordt gemaakt van een geconsolideerde douane inklaring.
- Een duidelijke omschrijving per artikel.
- Een statistieknnummer per artikel.
- Het bruto en netto gewicht van het pakket.
- Een hoeveelheid vermelding per artikel.
- Een waarde per artikel en een totaalwaarde voor het hele pakket.
- Valuta vermelding.
- Land van oorsprong / oorsprongsverklaring (**de afkortingen EG en EC zijn niet toegestaan**).
- Leverconditie: alle levercondities (met uitzondering van DAP), zoals vermeld in DPD Shipper, zijn mogelijk voor deze bestemming. Bij elke leverconditie dient de bestemming vermeld te worden.
 - DAP ingeklaard (Delivered at Place), de afhandelingskosten worden betaald door de verzender, de invoerrechten en belastingen worden betaald door de ontvanger.
 - DDP (Delivered Duty Paid, invoerrechten betaald, belastingen niet betaald), de invoerrechten worden betaald door de verzender, de belastingen worden betaald door de ontvanger.
 - DDP (Delivered Duty Paid/DAP DP), de invoerrechten en belastingen worden betaald door de verzender.
 - Af fabriek (EXW), alleen mogelijk bij een collection request.
 - DAP (Delivered at Place/DAP NP, alleen mogelijk op Engeland), de afhandelingskosten, invoerrechten en belastingen worden door de ontvanger betaald.
 - DDP (Delivered Duty Paid/DAP DP, alleen mogelijk op Engeland), de invoerrechten en belastingen worden door de verzender betaald.
- De pakketnummers van de zending.
- Bij een waarde vanaf € 1.000 dient een uitvoeraangifte bij de pakketten gevoegd te worden.
- Bij een waarde vanaf € 6.000 dient er naast de uitvoeraangifte een EUR.1 certificaat bij het pakket gevoegd te worden indien er aanspraak wordt gemaakt op preferentie. Dit document dient door de verzender zelf in orde gemaakt te worden. DPD kan dit niet voor de verzender doen.
- Pakketten met bestemming Samnaun, postcode 7563, gaan niet via Zwitserland naar eindbestemming. De betreffende pakketten krijgen een routing via depot 0626 in Oostenrijk.

Bier(monsters)

Bier(monsters) zijn toegestaan tot een maximale waarde van 50 CHF.

Zendingen met bier(monsters) dienen de onderstaande gegevens op de factuur vermeld te hebben:

- Naam van het bier
- Percentage alcohol
- Het soort verpakking (glas, aluminium of enig ander verpakkingsmiddel)
- De inhoud van de verpakking (centiliters of liters)

Champagne

Het is niet mogelijk om Champagne naar Zwitserland te sturen.

Wijn

Indien de importeur een wijnhandelaar is dan dient (verplicht) op de factuur het nummer van zijn invoervergunning te worden vermeld. Het nummer van de vergunning is nodig voor de douane afhandeling.

Op de factuur dient vermeld te zijn:

- Naam van de wijn
- Het jaar van de wijn
- Kleur van de wijn (rood of wit)
- Percentage alcohol
- Aantal flessen
- Het soort fles (50cl, 75cl of enige andere inhoud)
- Het aantal liter

De invoerrechten zijn 50 CHF per 100 kg bruto en de BTW is 8%. Er zijn geen limieten aan de hoeveelheid wijn die kan worden geïmporteerd.

Overige wijnimporteurs

Indien de importeur geen wijnhandelaar is dan hoeft deze ook niet in het bezit te zijn van een invoervergunning.

Op de factuur dient vermeld te worden:

- Kleur van de wijn (rood of wit)
- Percentage alcohol
- Aantal flessen
- Het soort fles (50cl, 75cl of enige andere inhoud)
- Het aantal liter

De invoerrechten worden berekend aan de hand van het aantal liters dat wordt geïmporteerd. Voor witte wijn bedraagt het 3,00 CHF per liter en voor rode wijn 2,45 CHF per liter. Het BTW percentage is 8%.

De hoeveelheid wijn die mag geïmporteerd worden is aan beperkingen onderworpen. Eén zending (één exporteur = één importeur) mag een maximaal netto gewicht hebben van 20 kg. Indien het gewicht hoger is dan 20 kg netto dan is een invoervergunning nodig (de ontvanger wordt als wijnhandelaar aangemerkt).

Computer software

Er dient op de factuur vermeld te worden of het om een update gaat, of dat het een origineel programma is.

Collection request

Bij collection request voor Zwitserland kan de originele Nederlandse factuur worden gebruikt. Indien deze factuur gebruikt wordt dient er duidelijk aangegeven te worden welke goederen er retour worden gestuurd, wat de reden van het retour zenden is en het BTW / EORI nummer van de Nederlandse ontvanger (Duitse BTW nummers worden niet geaccepteerd).

De totaalwaarde van de retour gestuurde goederen zijn bepalend of er een uitvoeraangifte nodig is (de totaalwaarde van de originele factuur speelt geen rol).

Voor collection request vanuit Zwitserland dient de Nederlandse aanvrager een machtiging (power of attorney) voor fiscale vertegenwoordiging af te geven. Met deze machtiging kan de douane afhandeling in Duitsland worden gedaan i.p.v. Zwitserland. De machtiging hoeft maar één keer afgegeven te worden tenzij de aanvrager de bedrijfsnaam verandert.

Factuuradres

Factuuradressen kunnen zich, vanwege fiscale wetgeving, alleen binnen Zwitserland bevinden. Factuuradressen in andere landen zijn niet mogelijk.

Films / video en audio

Op de factuur dient de volgende informatie vermeld te worden:

- Titel
- Korte beschrijving van de inhoud
- De lengte van de film /video
- De reden van import

Kleding

Het is belangrijk bij kleding het statistieknummer te vermelden van de goederen. Indien geen statistieknummer vermeld, is de onderstaande informatie minimaal vereist:

- Fabricageproces (haak / breiwerk of andere)
- De samenstelling van de stof (bijv. 100% katoen)
- Het soort kleding (mannen, vrouwen of kinderkleding)

Lederen producten

De ontvanger dient in het bezit te zijn van een importvergunning. De Latijnse naam van het dier, waar van het leer afkomstig is, dient op de factuur vermeld te worden.

Een CITES (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora) licentie is verplicht indien het om een beschermd diersoort gaat.

Postbussen

Leveringen aan postbussen zijn niet mogelijk.

Telefoonnummer

Het vermelden van het telefoonnummer van de ontvanger is verplicht.

Textielmonsters

Op de factuur dient de volgende informatie vermeld te worden:

- Samenstelling van de stof
- Fabricageproces (geweven of geknoopt)
- Het gewicht

UID (Unternehmens Identifikationsnummer)

Per 1 januari 2016 verandert de Zwitserse douane regelgeving met betrekking tot de geconsolideerde douane inklaring.

Vanaf deze datum wordt het verplicht om voor alle zendingen, met een geconsolideerde douane inklaring naar Zwitserland, het UID (Unternehmens-Identifikationsnummer) nummer te gaan vermelden van de Zwitserse ontvangers.

Het UID nummer van zowel de importeur / fiscale vertegenwoordiger als van de finale eindontvanger zal vermeld moeten gaan worden.

Het UID nummer wordt gebruikt door de Zwitserse douane om Zwitserse ondernemingen te identificeren indien er douane handelingen plaats vinden voor de betreffende ondernemingen. Het UID nummer is alleen voor bedrijven bedoeld en niet voor privé ontvangers. Voor zendingen gericht aan privé ontvangers zal gebruik worden gemaakt van een dummy UID nummer.

Om vertragingen aan de grens te voorkomen dient het UID nummer en de NAW gegevens van de importeur / fiscale vertegenwoordiger en van de Zwitserse ontvanger met het grootste bruto gewicht op de factuur of in de aanmelding per email vermeld te gaan worden.

Kort samengevat zullen de onderstaande regels toegepast gaan worden:

- Indien de ontvanger met het hoogste bruto gewicht een bedrijf is dienen de NAW gegevens en het UID nummer vermeld te worden.
- Indien de ontvanger met het hoogste bruto gewicht een privé persoon is dienen alleen de NAW gegevens vermeld te worden. In dit soort gevallen wordt het dummy UID nummer gebruikt.

Om te controleren of het UID nummer bestaat en correct is kan gebruikt worden gemaakt van de volgende website: <https://www.uid.admin.ch/Search.aspx>