



DPD Shipping

Základní manuál pro vytvoření přepravních štítků a objednání svozu zásilek

NETWORK
MEMBER OF



Obsah

DPD Shipping	2
Základní manuál pro vytvoření přepravních štítků a objednání svozu zásilek	2
Všeobecné informace	2
1 Moje přístupové údaje	3
2 Hlavní stránka aplikace	7
Sekce Nastavení uživatele a aplikace	8
Sekce Nastavení	9
3 Nová zásilka a vytvoření štítků	10
4 Sekce hlavní a doplňkové služby	14
Proč zvolit tuto službu	16
4.1 Doplňkové služby	17
5 Přehled zásilek	21
5.1 Jednostránkové vytvoření objednávky	23
6 Objednávky svozu	28
7 Adresář	30
8 Maskovací adresa	36
Na koho se obrátit...	38

DPD Shipping

Základní manuál pro vytvoření přepravních štítků a objednání svozu zásilek

Všeobecné informace

Tento dokument je určen pro registrované zákazníky společnosti DPD, kteří mají přidělené zákaznické číslo. Cílem tohoto dokumentu je vás seznámit s tím, jak vytvořit přepravní štítky, odeslat data k zásilkám a objednat vyzvednutí zásilek určených k přepravě.

Tento dokument obsahuje tipy a snímky obrazovek z webové aplikace DPD Shipping (dále jen aplikace).

Tuto aplikaci si můžete přímo spustit pomocí odkazu <https://shipping.dpdgroup.com/login>

Ke správnému fungování aplikace je nutné splnit následující požadavky:

1. Připojení k internetu

Podporované webové prohlížeče:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Opera
- Safari

2. PDF Reader (Adobe Reader, PDF Creator, Foxit Reader, atd.)

Doporučená konfigurace Vašeho osobního počítače:

- **MS Windows 10 a vyšší**
- 4 GB operační paměti RAM
- 2 jádrový procesor o frekvenci 2 GH
- Volné místo na disku 16 GB

1 Moje přístupové údaje

V případě, že máte zájem o zaslání přístupových údajů do aplikace (uživatelské jméno a heslo), můžete o ně požádat několika způsoby.

- Vašeho obchodního zástupce
- Přes zákaznickou linku: 225 373 373
- E-mailem: mojedpd@dpd.cz

Pro vytvoření přístupů budete potřebovat znát tyto údaje:

- Zákaznické číslo
- Kontaktní jméno
- Kontaktní telefon (bude zobrazen na štítku)
- E-mail (na tento e-mail obdržíte přístupové údaje)
- Svozové adresy (odkud budete chtít Vaše zásilky svážet)

V případě, že budete využívat službu **Dobírka**, tak je nutné vyplnit bankovní účty pomocí formuláře, který Vám poskytne obchodní zástupce.

Důležitá informace: pokud si zobrazujete nebo stahujete potvrzení o doručení vašich zásilek nebo máte zájem o stažení faktur za přepravu či výpočet ceny za balík, tyto informace nejsou zobrazeny přímo v aplikaci DPD Shipping, ale je možné je získat v nové zákaznické webové aplikaci [DPD Easy](#).

Aktivaci aplikace vám zařídí váš obchodní zástupce.

Jaké výhody díky DPD Easy získáte?

- Vše přehledně na jednom místě v jednoduché samoobsluze. Bez nutnosti využívat několik dalších zdrojů informací.
- Kompletní přehled objednávek svozů, vč. těch stálých.
- **Užitečnou kalkulačku ceny přepravy navázanou na Váš ceník.**
- Faktury za poslední období na jednom místě. Zobrazení platebních údajů/QR kódu k platbě.
- Přehled ceníků vč. možnosti stažení standardního ceníku ve formátu PDF.
- Stažení potvrzení o doručení (POD) podle čísla balíku.
- Zobrazení vašeho kompletního profilu vedeného u DPD vč. kontaktů na obchodníka a možnosti odeslání změnového požadavku.
- Zobrazení sledování zásilek (tracking).
- Stažení formulářů potřebných k proclení.
- Nejčastější otázky a odpovědi k přepravě, dobírkám, podpoře atp.



Zpátky k přístupovým údajům...



Jakmile budou přístupové údaje vygenerovány, obdržíte automaticky vygenerovaný e-mail.

Pozor, odkaz na aktivační link v e-mailu je platný pouze 6 hodin.

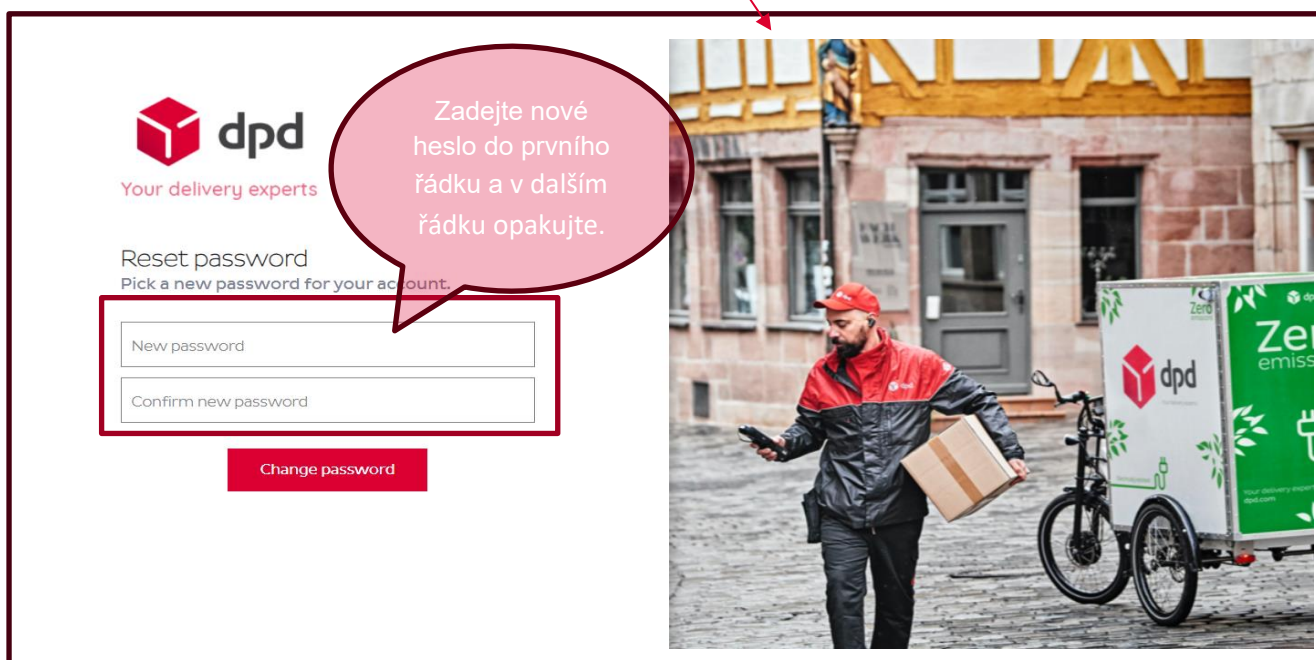
E-mail bude obsahovat aktivační link. Kliknutím na aktivační link aktivujete přístupy do aplikace.

Po přesměrování se dostanete na hlavní přihlašovací stránku aplikace.

Bude potřeba si nastavit nové heslo. Ohledně nastavení hesla prosím postupujte dle instrukcí na obrazovce níže.

Sekce nastavení nového hesla pro nové zákazníky nebo reset hesla. Úvodní obrazovka je pouze v angličtině.

Prosíme, nepřekládejte stránku pomocí Google překladače.

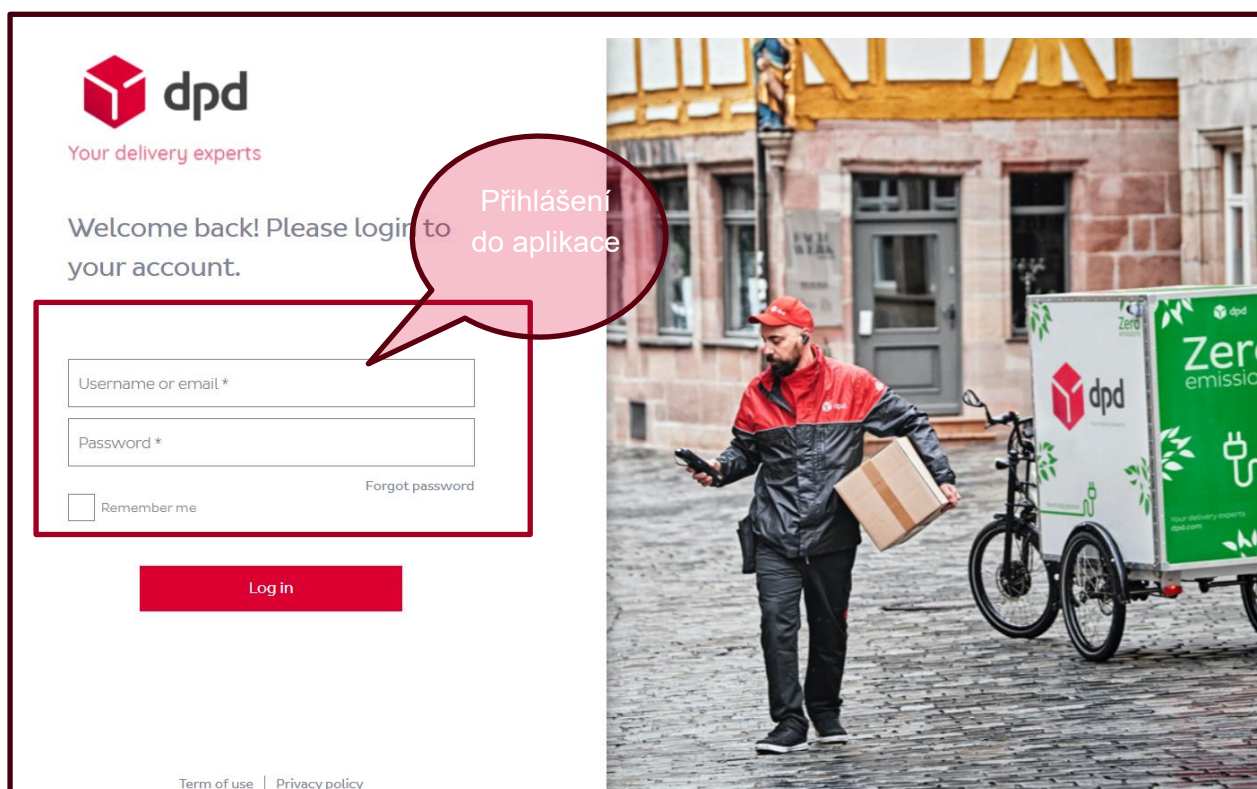
Popis polí a tlačítek.

- **Username or email:** Zadejte uživatelské jméno nebo e-mail, který jste obdrželi v e-mailu. Uživatelské jméno již nelze měnit. Doporučujeme používat e-mail.
- **Password:** Zadejte heslo, které jste si vytvořili na začátku.

- **Remember me:** Aplikace si zapamatuje přihlášení. Tato funkce může fungovat jinak v závislosti na zvoleném webovém prohlížeči.
- **Forgot password:** Zde si můžete resetovat heslo.
- **Log in:** Přihlášení do aplikace.

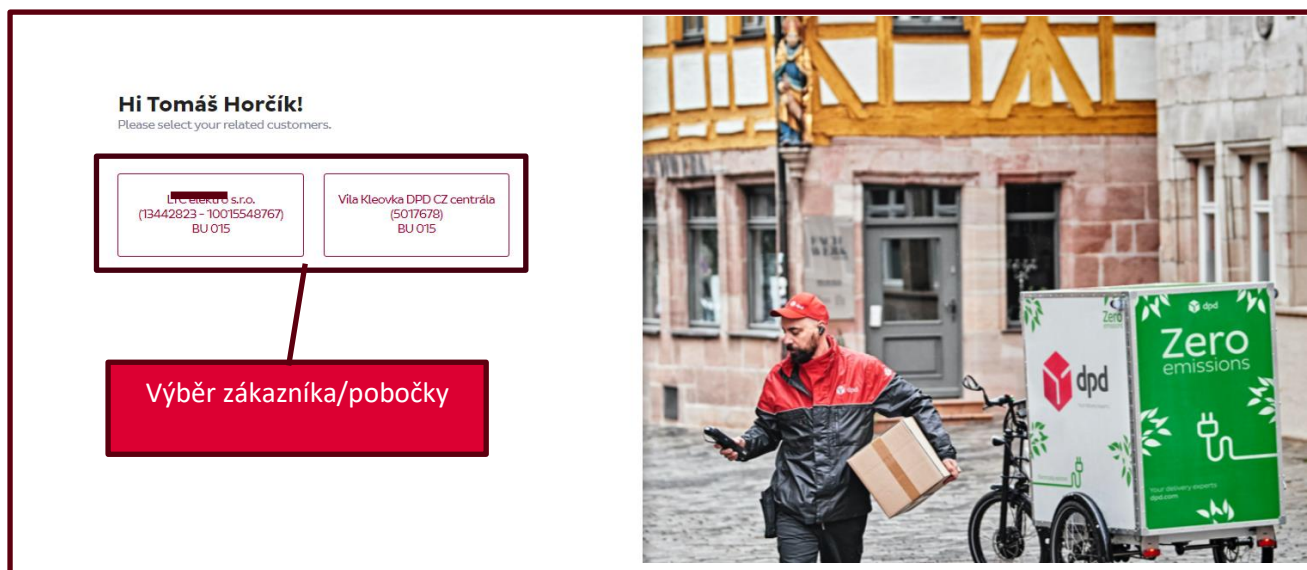
Upozornění

Hlavní přihlašovací stránka je pouze v anglickém jazyce. Prosím nepřekládejte stránku pomocí Googlu.
Jazyk aplikace lze změnit až po přihlášení do aplikace.



The image shows a screenshot of the DPD login page on the left and a photograph of a DPD delivery person on the right. The login page features the DPD logo and tagline 'Your delivery experts'. Below the logo, it says 'Welcome back! Please login to your account.' There are two input fields: 'Username or email *' and 'Password *'. A 'Remember me' checkbox is present, along with a 'Forgot password' link. A red 'Log in' button is at the bottom. A red speech bubble points to the login fields with the text 'Přihlášení do aplikace'. The photograph shows a delivery person in a red and black uniform, carrying a cardboard box and holding a smartphone, standing next to a DPD delivery bicycle with a 'Zero emission' trailer.

Pokud máte nastaveno více poboček pod vaším profilem, po stisknutí tlačítka „Log in“ se vám zobrazí stránka, kde je možné si vybrat pobočku, pod kterou se chcete přihlásit.



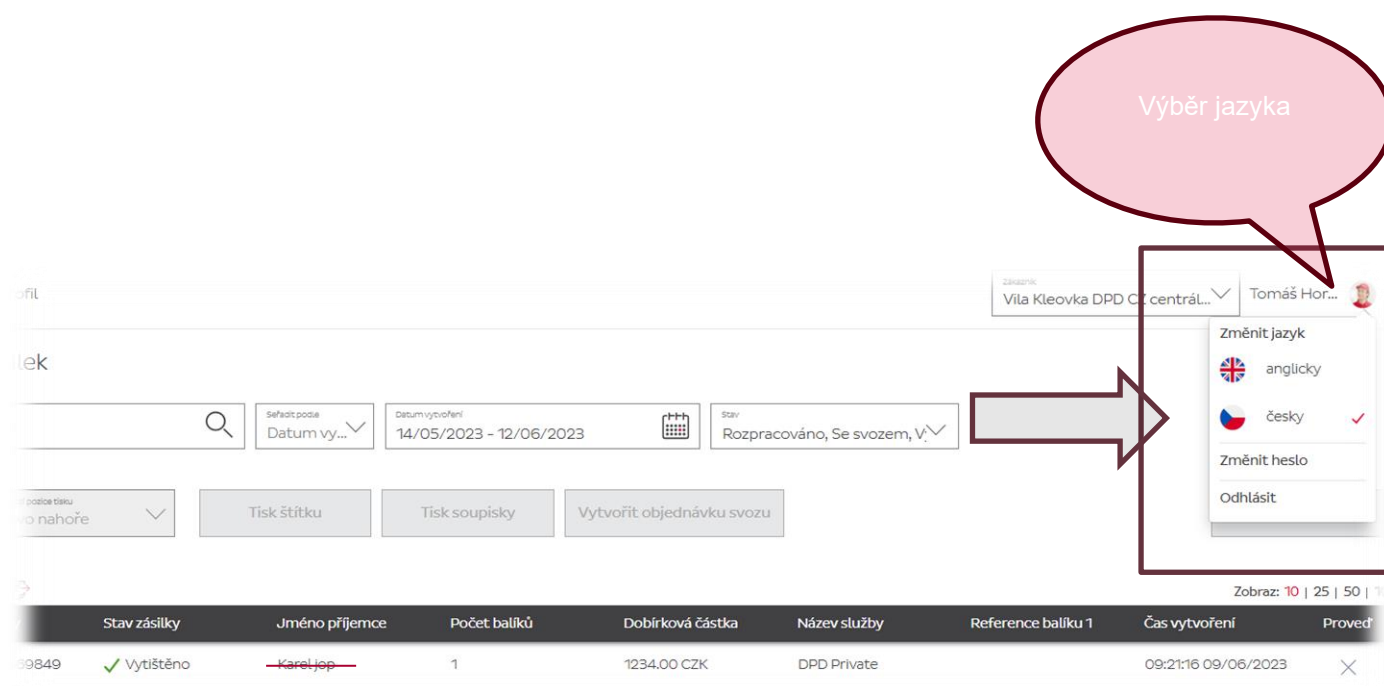
Pobočku vyberete kliknutím na název požadované pobočky.

Budete automaticky přihlášení do aplikace na hlavní stránku.

Výběr jazyka aplikace

Pokud aplikace nebude v požadovaném jazyce, nastavení změníte v pravém horním rohu, kliknutím na ikonu s profilovou fotografií.

Upozornění: Používejte nastavení jazyka ze sekce “Změnit jazyk” na obrázku. Nepoužívejte automatický překlad stránek, které vám nabízí webový prohlížeč.



2 Hlavní stránka aplikace

Pokud se přihlásíte do aplikace poprvé, hlavní stránka bude prázdná. V případě, že by v aplikaci byly již vytvořeny nějaké zásilky, uvidíte automaticky přehled zásilek.

Hlavní panel se nachází na levé straně, kde jsou jednotlivé ikonky se základním popisem.

V pravém horním rohu je název zákazníka. Pokud u společnosti DPD máte více poboček, je možné mezi nimi překlíkávat. Tato možnost je na vyžádání přes technickou podporu.

Objednání přepravy

Nastavení uživatele a aplikace

Sekce hlavní panel/ Objednání přepravy

- **Vytvořit objednávku:** zde se vytváří objednávky a štítky. Můžete si zvolit z jednostránkového zadání, to znamená vytvoření objednávky na jedné stránce, nebo detailního zadání (v několika krocích), kde je více možností. Dále zde najdete možnost pro vytvoření sběrného balíku a importu za zahraničí.
- **Import souboru:** slouží k hromadnému nahrávání zásilek. Podmínkou je mít vytvořenou importní šablonu. Šablonu nastaví technická podpora na základě vašeho souboru, který je nutné zaslat ke kontrole.
- **Správa šablony:** zde se nastavuje šablona pro hromadný import zásilek a nebo nahrání adresáře. Nastavit šablonu vám pomůže technická podpora.
- **Objednávky:** Zde najdete váš přehled standardních objednávek z vaší registrované svozové adresy a přehled objednávek sběrných služeb ze zahraničí a z tuzemska.
- **Objednávky svozu:** zde můžete vytvořit svoz kurýrem bez štítků a najdete zde také historii objednávek svozů.
- **Adresář:** zde je seznam adres vašich příjemců. Adresář se ukládá spolu s vytvořenými zásilkami nebo je možné ho nahrát hromadně do aplikace.
- **Maskovací adresa:** zde si můžete vytvořit adresu, která maskuje odesílatele na štítku.

Hlavní panel

Výběr pobočky a jazyka

Přehled zásilek

Číslo zásilky	Stav zásilky	Jméno příjemce	Počet balíků	Dobírková částka	Název služby	Reference balíku 1	Čas vytvoření	Proved
13925023569908	✓ Vytříděno	TEST	1		DPD 12:00		12:20:41 23/06/2023	✕
	Nevytříděno	Rozpracováno	2VV s.r.o.	1	DPD Classic		11:54:18 23/06/2023	🗑️
13925023569907	✓ Vytříděno	Testovací zásilka do UK	1		DPD Classic		11:44:56 23/06/2023	✕
13925023569906	✓ Vytříděno	Karla Potůčková	1	150,00 CZK	DPD Shop2Home		08:57:18 23/06/2023	✕
13925023569905	✓ Vytříděno	2VV s.r.o.	1		DPD Shop2Home		08:54:40 23/06/2023	✕
13925023569904	✓ Vytříděno	Direct Parcel Distributio...	1		DPD Classic		07:40:50 23/06/2023	✕
13925023569903	✓ Vytříděno	Karel Háček	1	500,00 CZK	DPD Shop2Shop		07:37:44 23/06/2023	✕

Sekce Nastavení uživatele a aplikace



Objednání přepravy

Nastavení uživatele a aplikace

V této sekci vidíte pod svým zákaznickým účtem seznam vašich uživatelů.

Můžete zde přidat k vašemu účtu dalšího uživatele.

Stačí kliknout na odkaz **+ Přidat uživatele** a zadat údaje pro vytvoření dalšího uživatele.

Seznam uživatelů

43 Celkem uživatelé

Uživatelské jméno	E-mail	Jméno	Zákazník	Stav	Platnost hesla vyprší	Proved
adela.hornyakova	adela.hornyakova@gmail.com	Adela Hornyakova	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...)	Aktivní		
apavlik@dpd.cz	apavlik@dpd.cz	David Alena	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...)	Aktivní		
avodrazka	avodrazka@dpd.cz	Aneta Vodrážková	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...)	Aktivní		
bhalikova@dpd.cz	Bhalikova@dpd.cz	Barbora Hájková	5017678 (Vila Kleovka DPD CZ ce...)	Neaktivní		

Zobraz: 10 | 25 | 50 | 100

Zadejte unikátní e-mail do pole e-mail. Jako uživatelské jméno můžete použít část emailu před @. Dále zadejte jméno uživatele a jeho telefon. Vyberte defaultní jazyk aplikace.

V sekci níže přiřadte uživateli zákazníka ze seznamu. V seznamu bude dostupný pouze zákazník, pod kterým je daný uživatel přihlášený.

Zde můžete jen vybrat svozovou adresu ze seznamu, kterou již máte od nás zadanou a druh role.

- **Hlavní role:** admin aplikace
- **Uživatel:** omezené role. Nelze přidávat dalšího uživatele nebo měnit importní šablony
- **Základní oprávnění:** slouží jen pro vytváření zásilek

Nastavení uživatele

Uživatel a jeho osobní údaje

E-mail: thorcik@dpd.cz

Uživatelské jméno: thorcik

Jméno: Tomáš Horčík

Telefon: +420 777181001

Jazyk: český

Zákazník: + Vyberte zákazníka

Číslo zákazníka	Legacy ID	Jméno zákazníka	Obchodní jednotka	Role	Výchozí adresa	VýchozíProved
13442823	1001554876	LTC elektro s.r.o.	015 (DPD Czech Republic)	Hlavní role (nejvyšší...)	MASNA 34, 60200 ...	Vybrat
5017678		Vila Kleovka DPD CZ centrála	015 (DPD Czech Republic)	Hlavní role (nejvyšší...)	Nad Petruskou 63/1L...	Vybrat

Zobraz: 10 | 25 | 50 | 100

Zrušit Uložit

Zákaznické číslo

Výběr rolí

Sekce Nastavení

Sekce Nastavení
uživatele a
aplikace

Doplňková sekce, kde je možné měnit nastavení aplikace. Tato sekce se neustále vyvíjí na základě požadavků klientů. Do budoucna zde bude možné nastavit více možností pro individuální chování aplikace.

Nyní si zde můžete nastavit přímý tisk. Aplikace bude přímo generovat štítky na tiskárnu. K tomu je potřeba si stáhnout doplňkovou aplikaci na tisk štítků níže.

Lze zde nastavit, jak se mají exportovat chybné záznamy při hromadném nahrávání zásilek a jak se má import souboru chovat v případě chybných záznamů. Prosím vyberte vaši preferovanou možnost ze seznamu.

Nově zde můžete nastavit, jak chcete, aby se exportoval váš seznam vytvořených zásilek za dané období.

Seznam je možné pak exportovat ze sekce "Přehled zásilek" a přijde vám automaticky do e-mailu.

Poslední možností je nastavení režimu vytváření objednávky. Pokud zvolíte "Použití rozšířené zadání objednávky", při vytváření nové objednávky budete zadávat údaje o zásilce postupně v několika krocích. Každá část objednávky bude pokračovat na další obrazovce. V opačném případě se objednávka bude zadávat na jedné stránce/obrazovce. Jednostránkový režim má výhodu rychlejšího ručního zadání, ale nemusí obsahovat detailní informace v adrese nebo je omezen počet volných polí pro údaje mimo adresu příjemce.

3 Nová zásilka a vytvoření štítků

V této části si vysvětlíme jak vytvořit novou zásilku, štítky do přepravy a objednávku svozu se štítky.

Klikněte na ikonku **Vytvořit objednávku** na hlavní liště. Zde se zobrazí sekce pro kompletní vytvoření objednávky.

V této sekci vytvoříte všechny typy zásilek, které společnost DPD nabízí. Není nutné nic povolovat.

Vytvoření nové zásilky se skládá z několika kroků. Na výběr jsou dvě možnosti zadání.

Možnosti zadání si nastavujete v sekci „**Nastavení**“, jak již bylo vysvětleno v předchozí sekci tohoto manuálu. Sekce Vytvoření zásilky se skládá z částí informace o odesílateli a příjemci.

Nahoře najdete šedý panel, který ukazuje v jakém kroku se právě nacházíte.

Sekce informace o odesílateli.

Nyní se nacházíme v rozšířeném zadání objednávky

Změnit můžete v sekci Nastavení

Zde jsou na výběr registrované svozové adresy v rolovacím seznamu, které byly zadány obchodnímu zástupci. Tyto registrované svozové adresy jsou využívány pro standardní objednávky a nelze je ručně měnit. Pokud chcete přidat nebo odebrat registrovanou svozovou adresu, je nutné kontaktovat obchodního zástupce.

Pokud kliknete na box **Použit jako sběrnou službu** vlevo nad svozovou adresou, budete mít možnost využívat služby Sběrný balík, Doručení 3. Straně a Import ze zahraničí.

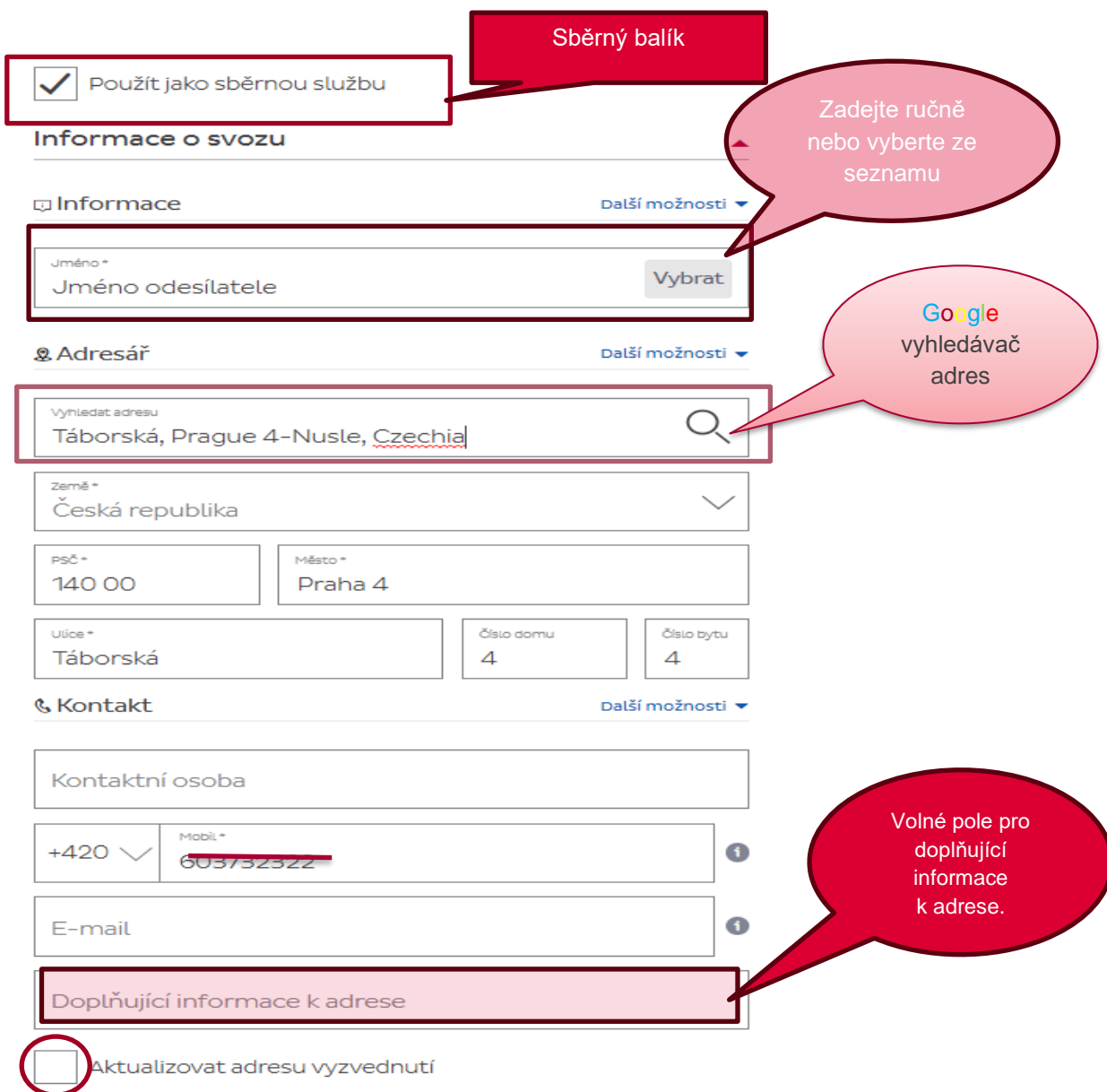
Sběrné služby znamenají svoz z neregistrovaných svozových adres (není to adresa vaší provozovny).

- **Sběrný balík:** pokud zadáte v sekci odesílatel ručně svozovou adresu a v sekci “Informace o příjemci” zaškrtnete box „Použit svozovou adresu“.
- **Doručení 3. straně:** pokud zadáte ručně svozovou adresu v sekci odesílatel a ručně přidáte adresu v sekci příjemce. Pouze po CZ nebo vybrané země EU.
- **Import ze zahraničí:** pokud zadáte ručně adresu v zahraničí. Lze pouze ve vybraných zemích v EU.

U sběrných služeb si můžete ukládat vaše adresy do seznamu příjemců, pokud vlevo dole zvolíte možnost "Uložit adresu vyzvednutí".

Pokud je adresa již uložena v seznamu, bude adresa po zadání prvních 3 znaků do pole "Jméno" automaticky nabídnuta v rolovacím seznamu.

Pokud adresu uloženou nemáte, ale začnete ji psát do pole "Vyhledat adresu", tak díky funkci "Google API" vám bude automaticky vyhledána na internetu podle zadaných kritérií.



Sběrný balík

Použít jako sběrnou službu

Informace o svozu

Informace Další možnosti ▾

Jméno*
Jméno odesílatele Vybrat

Adresář Další možnosti ▾

Vyhledat adresu
Táborská, Prague 4-Nusle, Czechia 🔍

Země*
Česká republika ▾

PSČ*
140 00

Město*
Praha 4

Ulice*
Táborská

Číslo domu
4

Číslo bytu
4

Kontakt Další možnosti ▾

Kontaktní osoba

+420 ▾ Mobil*
603732322 i

E-mail i

Doplňující informace k adrese

Aktualizovat adresu vyzvednutí

Callouts:

- Zadejte ručně nebo vyberte ze seznamu
- Google vyhledávač adres
- Volné pole pro doplňující informace k adrese.

Sekce "Informace o příjemci"

Zde se vyplňuje adresa příjemce. Adresář vám můžeme nahrát nebo pokud zvolíte možnost "Uložit adresu příjemce" na pravé straně, adresa se automaticky uloží.

Náš tip: můžete využít pole "Vyhledat adresu" i v této části. Pokud do tohoto pole začnete vyplňovat adresu příjemce, kterou nemáte uloženou v databázi, aplikace automaticky dohledá aktuální adresu na internetu.

Bližší vysvětlení jednotlivých polí v adrese příjemce.

- **Jméno:** Povinné pole. Jméno příjemce. Lze využít jak pro kontaktní osobu, tak název společnosti. Slouží i pro vyhledávání již uloženého příjemce. Je zobrazeno na štítku.
- **Jméno 2:** Nepovinné pole. Slouží jako další jméno nebo název k adrese příjemce. Informace je uložena v datech a v aplikaci.
- **Název společnosti:** Nepovinné pole. Slouží jako další název k adrese příjemce. Primárně můžete toto pole využít jako název společnosti. Tato informace se tiskne na štítek.
- **Název společnosti 2:** Nepovinné pole. Slouží jako další název k adrese příjemce. Primárně můžete toto pole využít jako název společnosti. Tato informace se netiskne na štítek.

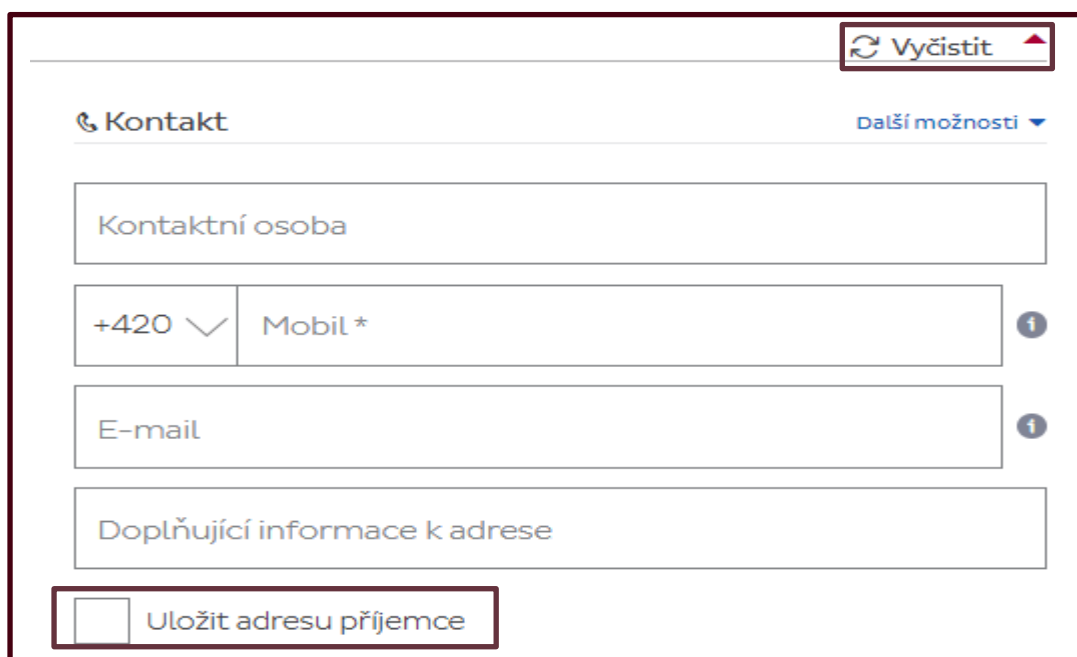
Adresa:

- **Vyhledat adresu:** Automatické vyhledávání adresy z Googlu. Lze využít, i když nemáte adresu uloženou v aplikaci. Aplikace vám sama dohledá aktuální adresu z internetu.
- **Země:** Seznam zemí, kam společnost DPD doručuje. Vyberte zemi ze seznamu. Defaultně je nastavena Česká republika.
- **PSC:** Poštovní směrovací číslo bez mezer. Pokud nevíte poštovní směrovací číslo, tak využijte pole "Vyhledat adresu"
- **Město:** Město příjemce. Není potřeba psát kraj nebo čtvrť.
- **Ulice:** Ulice příjemce s číslem popisným nebo bez. V případě, že adresa příjemce nemá ulici, tak napište název obce nebo upřesňující informace o oblasti.
- **Adresa 2 a 3:** Další doplňující informace k adrese příjemce. Tyto dvě informace se na štítku nezobrazují
- **Oddělení, podlaží a číslo dveří:** Další nepovinné informace k adrese příjemce. Tyto informace se zatím na štítku nezobrazují. Tato služba bude dostupná později jako doručení do oddělení.

Sekce kontakt.

- **Kontaktní osoba:** Doplňující informace k adrese příjemce. Jméno osoby. Je zobrazeno na štítku.
- **Telefon příjemce:** Telefon příjemce na štítku. Bez mezer.
- **E-mail:** E-mail příjemce. Všeobecný kontakt. Není zobrazen na štítku.
- **Doplňující informace k adrese příjemce.** Tato informace je zobrazena na štítku.

Nápis "Vyčistit" slouží k vymazání všech zadaných informací na stránce.



The screenshot shows a contact form with the following elements:

- A "Vyčistit" button with a refresh icon in the top right corner.
- A "Kontakt" header with a "Další možnosti" dropdown menu.
- A text input field for "Kontaktní osoba".
- A phone number input field with a dropdown for "+420" and a label "Mobil *".
- An "E-mail" input field.
- A text input field for "Doplňující informace k adrese".
- A "Uložit adresu příjemce" button at the bottom left.

Informace o příjemci

Použít svozovou adresu

Adresa pro vrácení sběrného balíku

Vyčistit ▲

Informace Další možnosti ▼

Jméno * Vybrat

Adresář Skrýt rozšířené možnosti ▲

Vyhledat adresu 🔍

země*
Česká republika ▼

PSC *

Město *

Ulice *

Číslo domu

Číslo bytu

Adresa 2

Adresa 3

Oddělení

Patro

Číslo dveří

Kontakt Další možnosti ▼

Kontaktní osoba

+420 ▼

Mobil *

1

E-mail 1

Doplňující informace k adrese

Uložit adresu příjemce

Povinná pole pro adresu balíku

Kliknutí na tlačítko “Další” se dostanete na další stránku. Následující sekce slouží k výběru hlavních a doplňkových služeb.



4 Sekce hlavní a doplňkové služby

Tato sekce zobrazuje všechny služby, která společnost DPD nabízí. Všichni zákazníci vidí stejné služby.

Pořadí nelze měnit. Technická podpora může nevyužívané služby skrýt.

Rozbalovací seznam zobrazuje hlavní služby a nápis “Doplňkové služby”, které rozbalí seznam dostupných doplňkových služeb na základě hlavních služeb.

Stále se nacházíme v rozšířeném zadání objednávky

Bližší vysvětlení jednotlivých hlavních služeb.

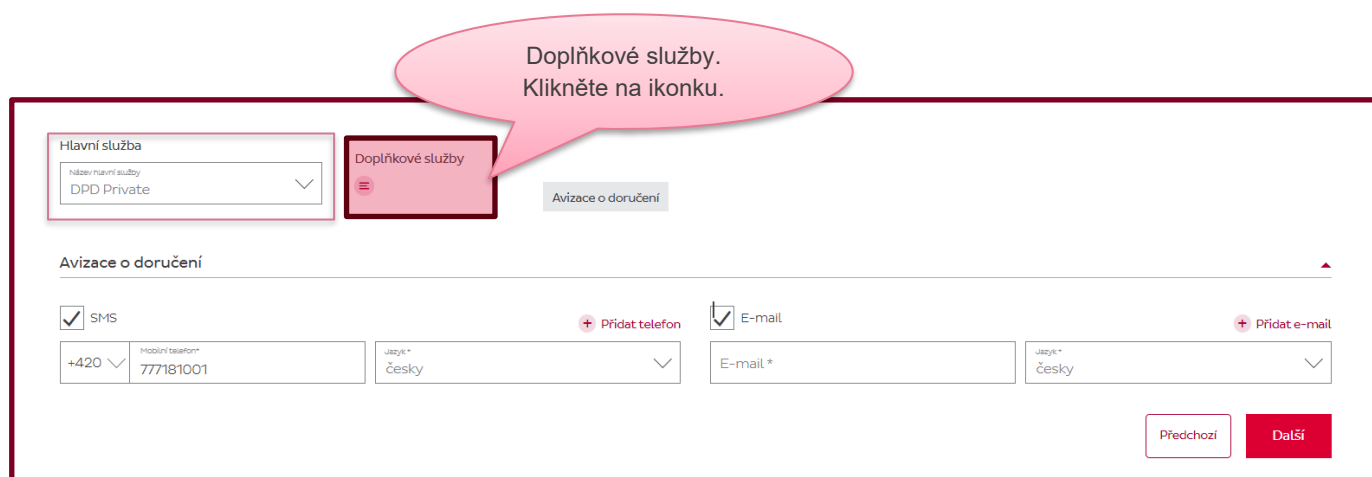
DPD Classic: Základní služba bez avizace. Není potřeba nic jiného doplňovat. Kurýr volá jen na telefon, který je na štítku zadaný v sekci “Informace o příjemci.

Doporučujeme pro doručení do firem.

DPD Private: Rozšířená služba o avizaci příjemce a jednohodinového časového okna. S naší službou DPD Private budou příjemci vědět na hodinu přesně, kdy přijedeme. Doporučujeme pro doručení na soukromou adresu.

V aplikaci je nutné vybrat doplňkovou službu “Avizace o doručení” a zvolit avizaci emailem nebo smskou.

Avizace do zahraničí se řídí podmínkami dané země příjemce. Předvolba je doplněna podle země příjemce.



DPD Pickup: doručení na výdejní místa Pickup. V naší síti výdejních míst Pickup naleznete už přes 2500 poboček.

V aplikaci vyberte tuto službu a níže se Vám zobrazí mapa výdejních míst. Výdejní místa můžete hledat podle adresy, PSČ nebo města, popřípadně na mapě. Pro doručení do výdejního místa je povinné zadat kontaktní údaje na příjemce. Pokud dané výdejní místo není na mapě, tak je v danou chvíli nedostupné.

Proč zvolit tuto službu:

Podání balíčku na výdejním místě

Každý balíček pro vaše zákazníky v bezpečí uschováme na výdejním místě až 7 kalendářních dní. Potom vám ho pošleme zpět.

Víkendový provoz poboček

Většina našich výdejních míst má otevřeno minimálně jeden den o víkendu.

Průběžné notifikování

Příjemce je informován v den vyzvednutí. Dále je příjemce informován při doručení zásilky do výdejního místa a v případě že si příjemce zásilku nevyzvedne do 4. dnů od naskladnění, tak je informován o blížícím se vrácení zásilky odesílateli.

Neustále se zvětšující síť

V DPD neustále inovujeme, s čímž souvisí i navyšování počtu našich výdejních míst Pickup. V současné době můžete využívat v České republice téměř 2500 výdejních míst Pickup.



DPD 10:00, 12:00, 18:00: Vaši zásilku doručíme hned druhý den po vyzvednutí u vás do 10:00*, 12:00 nebo 18:00.

Stačí vybrat v hlavních službách. Není potřeba nic jiného nastavovat.

Upozornění: služba DPD 10:00 je dostupná pouze pro vybrané PSČ.

DPD EXPRESS: Expresní doručení po ČR a do zemí EU. Pro doručení mimo EU se služba nazývá DPD EXPRESS NON EU. V aplikaci najdete pod hlavními službami. Služba je dostupná pouze pro vybrané PSČ.

V aplikaci není potřeba nic dalšího nastavovat.

DPD Shop2Shop / DPD Shop2Home

DPD Shop2Shop: Doručení z výdejního místa na jiné výdejní místo

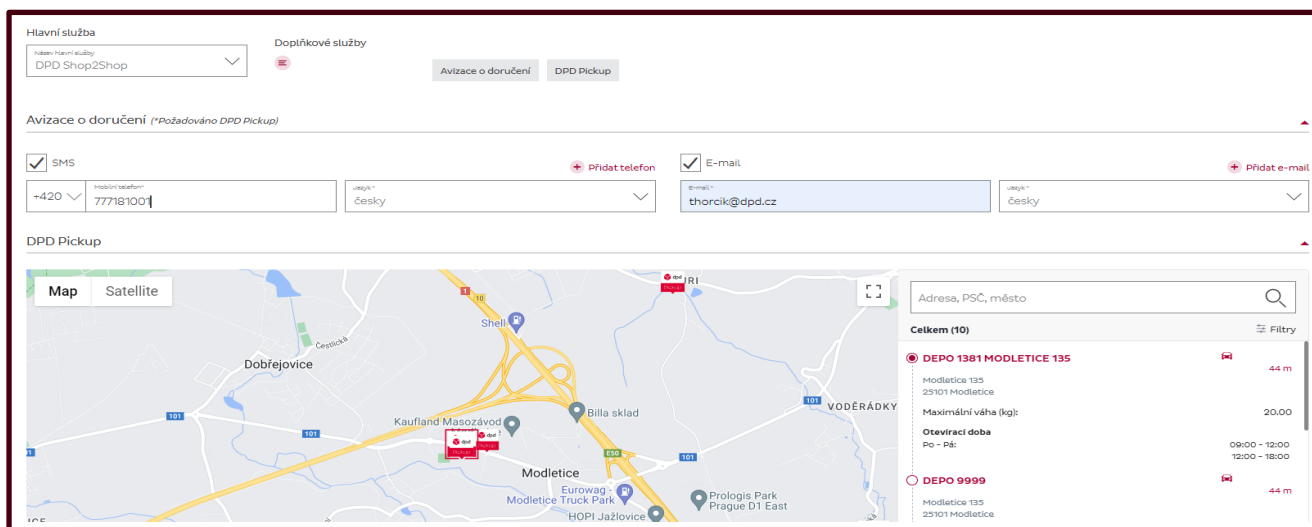
DPD Shop2Home: Doručení z výdejního místa na soukromou adresu

Proč zvolit tuto službu

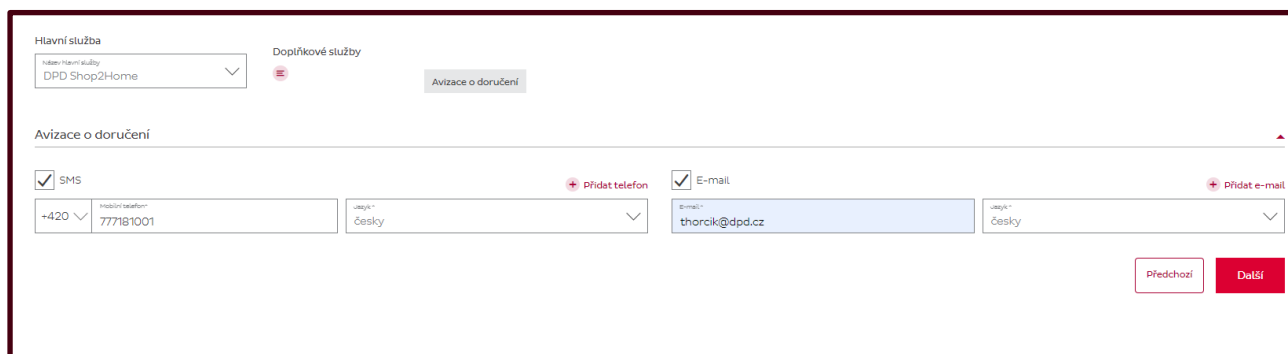
- Balíček lze podat **pouze v síti výdejních míst Pickup a na našich depech**
- Max. 5 podaných balíků na den a výdejní místo
- v současné době můžete využívat v České republice téměř 3000 výdejních míst Pickup
- Možnost využití služby při posílání na Slovensko a do Polska (dobírka možná pouze v Česku)
- Jednoduché objednání služby a tisk štítků v aplikaci DPD Shipping (nedostupné pro aplikaci Moje DPD)
- Doručení na adresu příjemce 2-3 dny od podání odesílatelem
- Až 3 pokusy o doručení
- Průběžná notifikace příjemce
- Možnost dobírky (pouze u zásilek v Česku)
- Možnost využít doplňkovou službu Rozšířené krytí

Službu objednáte v sekci "Hlavní služba" v rolovacím seznamu. Najdete je na posledním místě dole v seznamu.

U služby Shop2Shop je nutné vybrat výdejní místo. Mapka se vám zobrazí, jakmile vyberete tuto službu. Dále je potřeba zadat kontaktní údaje jako je e-mail nebo telefon.



U služby Shop2Home zadáváte pouze kontaktní údaje.



4.1 Doplnkové služby

Dobírka: Je dostupná v závislosti na hlavních službách. U této služby je nutné mít zadáný bankovní účet u nás v systému, jinak služba nebude dostupná. Pokud by se vám zobrazilo hlášení, že není zadáný bankovní účet, tak je nutné kontaktovat obchodního zástupce DPD.

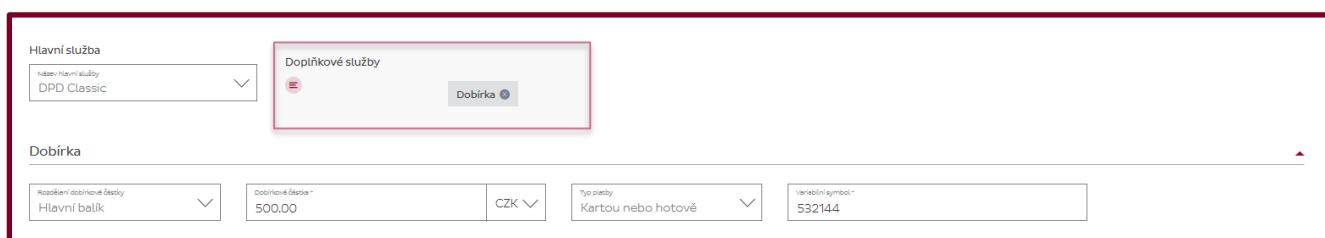
Detailní informace o službě Dobírka.

Příjemce zaplatí zásilku při jejím převzetí. Maximální dobírková částka je u hotovosti 50 000 Kč, u platby kartou 200 000 Kč.

Platební příkaz pro převod částky na váš účet vydáváme obvykle 3. pracovní den po doručení zásilky. U expresní dobírky je to následující pracovní den po doručení zásilky.

V aplikaci je nutné vyplnit další pole, aby služba byla v pořádku zadána.

- **Rozdělení dobírkové částky:** Defaultně nastaveno na hlavní balík v případě vícekusové zásilky. Lze také částku rozdělit ručně nebo aplikací. Stačí vybrat z rozbalovacího seznamu.
- **Dobírka částka:** zde zadejte částku, kterou chcete vybrat od příjemce.
- **Typ platby:** Hotově nebo kartou. Defaultně nastaveno kartou.
- **Variabilní symbol:** Slouží jako informace k odplacené částce. Banka akceptuje maximálně 10 číslic.



Upozornění: pokud máte více bankovních účtů pro danou zemi, tak pod informacemi o dobírce uvidíte rolovací seznam s bankovními účty.

Dobírku lze využít do vybraných zemí v zahraničí.

Ověřené předání a Ověřené předání 18+

Doplňková služba k DPD Private. Doručení zásilky probíhá oproti kontrole totožnosti příjemce. Máte tak jistotu, že zásilku převezme jen vámi stanovená osoba.

Kurýr si zapíše 5 čísel dokladu příjemce do svého přístroje MDU. Není možné předat třetí osobě ani v případě zmocnění.

V případě nesplnění podmínek pro Ověřené předání ani při jednom pokusu o doručení kurýr zásilku vrací odesílateli.

V aplikaci vyberte službu a zadejte jméno ověřené osoby a posledních pět číslic z dokladu.

Pokud službu chcete rozšířit o Ověřené předání 18 +, tak prosím kontaktujte obchodního zástupce.

Zadání v aplikaci je pak stejné pro všechny služby.

Ověřené předání

Jméno příjemce *

Jméno příjemce

Posledních 5 znaků z dohledu *

54321

Připojištění.

Umožňujeme vám připojistit si zásilku nad rámec standardního pojištění u zásilek nad 50 000 Kč do 500 000 Kč (pro vyšší hodnoty individuálně).

Příplatek je 0,25 % z hodnoty požadovaného Rozšířeného krytí.

V aplikaci je automaticky nastaveno základní pojištění do 50 000,- CZK

Pokud chcete zásilky připojistit, tak vyberte doplňkovou službu Připojištění.

Vyplňte pole částku. V případě vícekusové zásilky můžete vybrat jak bude částka rozdělena.

Připojištění

Rozdělení částky pro připojištění

Rozdělit na všechny balíky



Částka připojištění *

250000.00

CZK



Výměnná zásilka.

Služba umožňuje zaslání zboží od zákazníka zpět k vám. Jedná se o službu, která je vhodná při reklamaci.

V aplikaci lze službu zvolit jednoduše. Stačí vybrat službu Výměnná zásilka. Aplikace Vám navíc vygeneruje přepravní štítek pro zpětný balík. Ten přidáte do balíku pro zákazníka.

Pokud máte služby vybrané, tak tlačítkem Další můžete pokračovat na další stránku.

Na další stránce můžete přidat další balíčky do stejné zásilky.

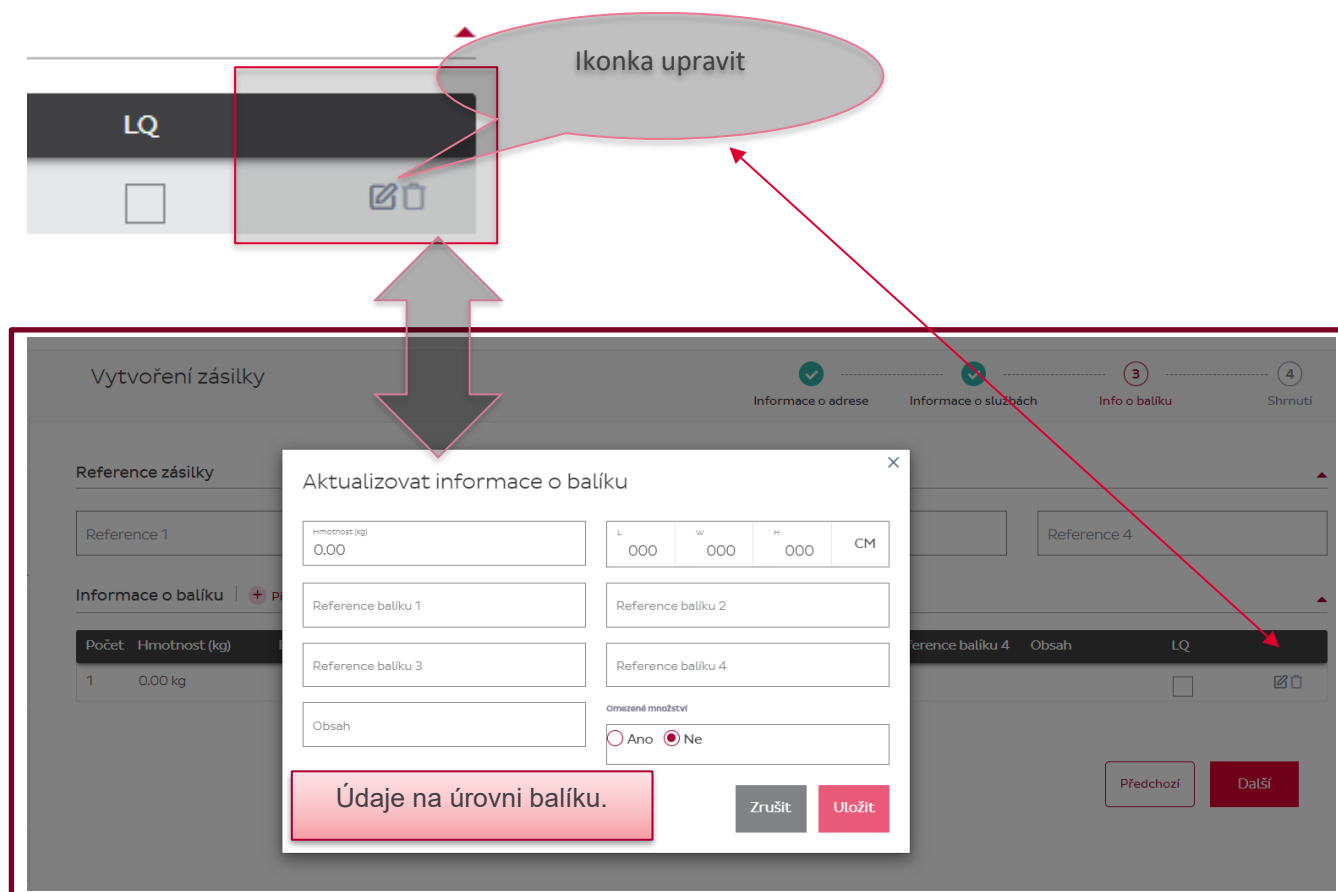
Také k zásilce můžete přidat svoje interní údaje, které nazýváme **reference**.

Reference jsou na úrovni zásilky a balíku. Vždy jsou 4.

První dvě reference zásilky jsou zobrazeny na štítku.

Pokud vyplníte pouze jednu referenci zásilky a jednu balíku tak na štítku budou zobrazeny reference balíku 1 a reference zásilky 1.

Údaje o balíku rozkliknete v sekci Informace o balíku. Zde klikněte na ikonku upravit na konci řádku.



Zobrazí se další okno. Zde můžete zadat reference na úrovni balíku, dále rozměry a hmotnost.

Tyto údaje jsou povinné pouze pro vybrané služby.

Kliknutím na tlačítko **Další** se zobrazí rekapitulace objednávky neboli zásilky před vytištěním přepravního štítku.

Tato část už slouží jen jako náhled a lze ji zobrazit i po vytištění přepravních štítků.

V tuto chvíli lze objednávku potvrdit. Stačí kliknout na tlačítko **Potvrdit**.

Před potvrzením si můžete vybrat, co daná akce způsobí.

Zásilku můžete jen uložit a pak vytisknout hromadně s dalšími zásilkami.

Můžete zvolit, že zásilka bude uložena a rovnou vygenerován přepravní štítek nebo přidat k vygenerování štítku objednávku svozu.

Tyto možnosti jsou vedle tlačítka **Potvrdit** a **Předchozí** v dolním rohu.

Poslední krok objednávky.
Rekapitulace celé objednávky.

Shrnutí objednávky

Informace o odesílateli

Jméno: Tomáš Horčík DPD CZ
Adresář: Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika
Kontakt: Tomáš Horčík
 (+420) 777181001
 thorcik@dpd.cz

Informace o příjemci

Jméno: DPD
Adresář: Modletice 135, 25170 Modletice, Česká republika
Kontakt: (+420) 777181001

Služba: DPD 10:00

Žádné doplňkové služby

Reference zásilky

Žádné reference

Informace o balíku

1 Celkem balíky Zobraz: 10 | 25 | 50 | 100

Počet	Hmotnost	Rozměry (š x v x d)	Reference balíku 1	Reference balíku 2	Reference balíku 3	Reference balíku 4	Obsah	LQ
1	0,00 kg							X

Uložit bez vytištění... ▾
Předchozí
Potvrdit

Možnosti uložení v detailu:

Možnosti uložení

- Uložit bez vytištění štítku X
- Uložit a vytisknout štítek
- Uložit, vytisknout štítek a vytvořit objednávku svozu

Uložit bez vytištění... ^
Předchozí
Potvrdit

Potvrzení pro kurýra neboli soupiska se generuje až v sekci Přehled zásilek.

Pokud tedy zásilku potvrdíte s jakoukoliv možností, tak budete přesměrováni na další stránku, kde je sekce přehled zásilek.

Do této sekce se dostanete i z hlavní nabídky přes ikonku Objednávky/Přehled zásilek na hlavní liště.

Tato část obsahuje všechny vytvořené zásilky v aplikaci bez štítků, se štítky, s objednávkou svozu nebo vygenerovanou soupiskou.

5 Přehled zásilek

Přehled zásilek je seznam všech vytvořených objednávek v aplikaci. Zde najdete všechny zásilky, které byly vytvořeny v aplikaci DPD Shipping nebo DPD Shipping API. Zásilky z jiných aplikací nebo řešeních zde zobrazené **nejsou**.

V této sekci mohou být zásilky v následujících stavech:

- **Rozpracováno:** Tato zásilka nemá ještě vytištěné štítky. V tomto stavu lze zásilku ještě upravit nebo smazat.
- **Vytištěno:** Zásilka má již vytištěn přepravní štítek. V přehledu vidíte číslo balíku. Kliknutím na číslo balíku budete přeměrováni do sekce pro sledování balíku **“Track and Trace”**
- **S vyzvednutím:** Zásilka má vytištěný přepravní štítek a objednaný svoz. Zásilku již nelze upravit. Je možné ji smazat, dokud nebude naskenovaná kurýrem.
- **Zrušeno:** Zásilka byla smazána v aplikaci.

V případě, že vytisknete štítek, ale budete potřebovat změnit údaje, doporučujeme vytvořit nový štítek a ten původní smazat.

Přehled zásilek

Vyhledat zásilku

103 Celkem zásilky Zobraz: 10 | 25 | 50 | 100

<input type="checkbox"/>	Číslo zásilky	Stav zásilky	Jméno příjemce	Počet balíků	Dobírková částka	Název služby	Reference balíku 1	Čas vytvoření	Proved'
<input checked="" type="checkbox"/>	13925023569849	✓ Vytištěno	Karel Jop	1	1234.00 CZK	DPD Private		09:21:16 09/06/2023	<input type="button" value="✕"/>
<input type="checkbox"/>	Nepřifázeno	Rozpracováno	Karel Kol	1	12345.00 CZK	DPD Private		08:52:57 09/06/2023	<input type="button" value="🗑️"/>
<input type="checkbox"/>	13925023569848	✓ Vytištěno	DPD	1		DPD Classic	parc	14:40:06 08/06/2023	<input type="button" value="✕"/>
<input type="checkbox"/>	13925023569847	✓ Vytištěno	Karel Novák	1	34089.00 CZK	DPD Private		12:40:54 08/06/2023	<input type="button" value="✕"/>
<input type="checkbox"/>	13925023569846	✓ Vytištěno	DPD TEST456646464646...	1		DPD Classic	444564645455464646...	10:57:07 08/06/2023	<input type="button" value="✕"/>
<input type="checkbox"/>	13925023569845	✓ Vytištěno	TEST	1		DPD Pickup		10:41:36 08/06/2023	<input type="button" value="✕"/>
<input type="checkbox"/>	13925023569844	✓ Vytištěno	TEST	1		DPD Pickup		10:41:36 08/06/2023	<input type="button" value="✕"/>

< 1 2 3 4 5 ... 11 >

Popis tlačítek.

- **Tisk štítku:** Dojde k vygenerování přepravního štítku a čísla balíku
- **Tisk soupisky:** Seznam vytištěných zásilek. Není nutné ho generovat. Lze vygenerovat až po vytištění štítků. Můžete si seznam nechat potvrdit kurýrem.
- **Vytvořit objednávku svozu:** Objedná svoz zásilek kurýrem z dané registrované svozové adresy v aplikaci
- **Zrušit zásilku:** Smaže objednávku/štítek. Pokud byla objednávka se svozem, tak svoz tímto krokem zrušen nebude.

Upozornění: Nezapomeňte nejdřív zásilky označit.

Kliknutím na jméno příjemce se zobrazí detail objednávky.

Přehled zásilek

Filtrování

Přehled zásilek v aplikaci zobrazuje všechny objednávky/zásilky daného zákazníka. Na jednu stránku je možné zobrazit maximálně 100 zásilek. Pokud chcete zobrazit zásilky za jiné období, tak je potřeba použít filtrování.

Popis polí pro filtrování:

- **Vyhledat zásilku:** V tomto poli můžete vyhledat objednávku podle čísla zásilky nebo můžete zadat údaje z adresy odesílatele nebo příjemce
- **Seřadit podle:** Zobrazí vyhledané údaje z pole „Vyhledat zásilku“ podle největší shody z adresy příjemce nebo lze zobrazit vyhledané údaje podle nejbližšího data vytvoření
- **Datum vytvoření:** Upřesnění vyhledávání podle datumu vytvoření zásilky. Doporučujeme tento filtr vždy používat pro přesnější zobrazení vyhledaných zásilek. Maximální možné rozpětí je 90 dní. Doporučujeme nastavit na 30 dní.
- **Stav:** Lze upřesnit filtrování pomocí stavu objednávek. Vyberte požadovaný stav ze seznamu.

Formát papíru
A4

Výchozí pozice tisku
Vlevo nahoře

Štítky můžete vygenerovat ve formátu A4 pro laserové tiskárny nebo ve formátu A6 pro termotiskárny.

Aplikace automaticky vygeneruje štítky ve formátu PDF. Není potřeba nic instalovat nebo stahovat.

Pokud chcete nastavit přímý tisk, toto lze v sekci [Nastavení uživatele a aplikace](#).

Informace o přímém tisku na tiskárny naleznete v samostatné příručce o přímém tisku a automatickém importu.

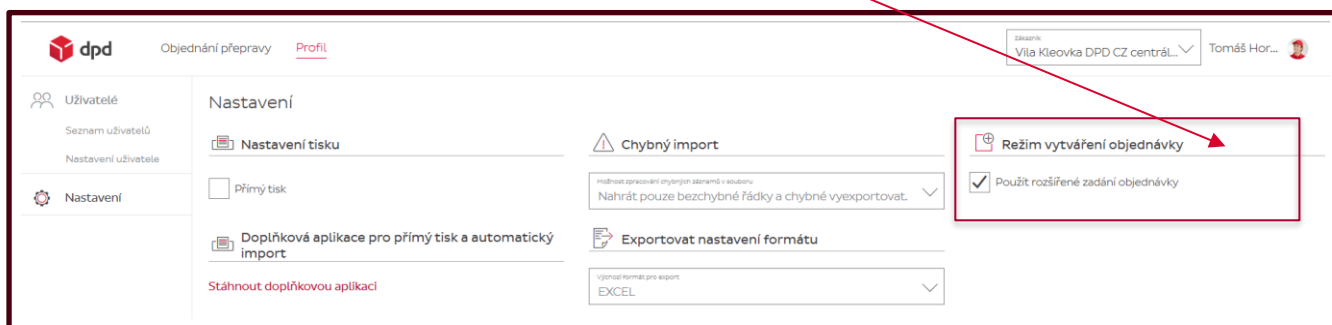
102 Celkem zásilek	Číslo zásilky	Jméno příjemce	Počet balíků	Dobírková částka	Název služby	Reference balíku 1	Čas vyt...
<input checked="" type="checkbox"/>	Nepřirazeno	Rozpracováno	Karel Kol	1	12345.00 CZK	DPD Private	08:52:5

Přehled zásilek je možný exportovat do souboru pomocí ikonku na obrázku. Soubor bude automaticky odeslán na váš e-mail, včetně potvrzení o vygenerování.

5.1 Jednostránkové vytvoření objednávky

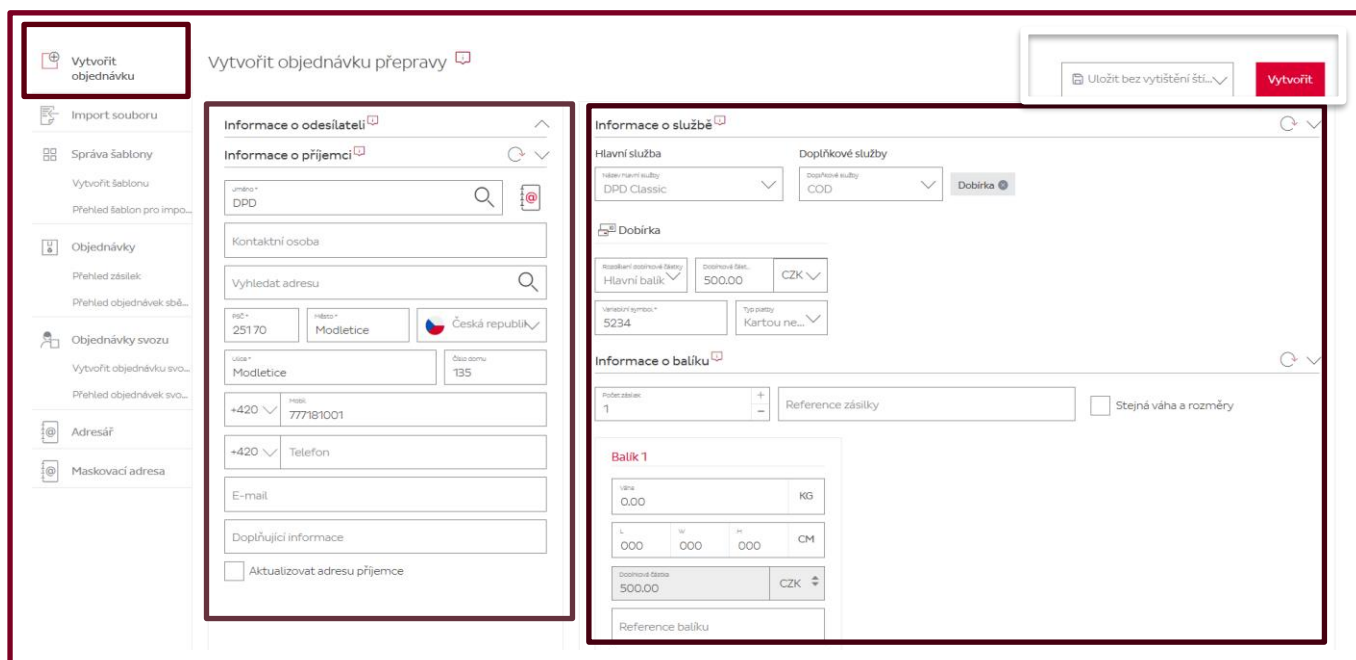
Aplikace nabízí možnost **jednostránkového** vytvoření nové objednávky

Jak již bylo vysvětleno na začátku dokumentace, tak v sekci **Nastavení uživatele a aplikace** je možné zvolit režim vytvoření nové objednávky. Pokud chcete zadávat objednávku v jednostránkovém režimu, odškrtněte možnost „Použít rozšířené zadání objednávky“.



Potom přejděte do sekce „Vytvořit objednávku“.

Princip je stejný jako u vícestránkového zadání, pouze je celý proces objednávky zobrazen na jedné stránce.



Informace o odesílateli a příjemci jsou zobrazeny na levé straně pod sebou. Informace o službách jsou na pravé straně.

Tlačítko Vytvořit novou objednávku najdete v pravém horním rohu.

Ta samá možnost je i pro objednávku importu ze zahraničí a sběrných služeb po České republice.

Zde je vše zobrazeno na stejné obrazovce. V tomto případě je objednávka omezena o počet refencí balíku a zásilky.


Službu aktivujete posuvníkem „Odeslat z jiné adresy“.

Informace o odesílateli ▼

Svozoová adresa *
 Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika, (id... ▼

Tomáš Horčík DPD CZ
 Tomáš Horčík
 Nad Petruskou 63/1
 12000 Praha
 CZ - Česká republika
 E-mail: thorcik@dpd.cz

Odeslat z jiné adresy


Obecná přeprava profil
Tomáš Hor...

Vytvořit objednávku přepravy ▼

Informace o svozu ▼

Adresa sběrné služby

Kontaktní osoba

Informace o adresě

Číslo Město Česká republika ▼

Číslo Telefon

E-mail

Doplňující informace

Aktualizovat adresu vyzvednutí

Odeslat z jiné adresy

Informace o příjemci ▼ Použít svozovou adresu

Adresa

Kontaktní osoba

Vyzvedací adresa

Číslo Město Česká republika ▼

Číslo

Informace o službě ▼

Hlavní služba

Doplňkové služby

Aktivace a doručení

Adresa

Reference ▼

Číslo Doplnění informace

Informace o balíku ▼

Objednávka Reference zásilky Stejná váha a rozměry

balík 1

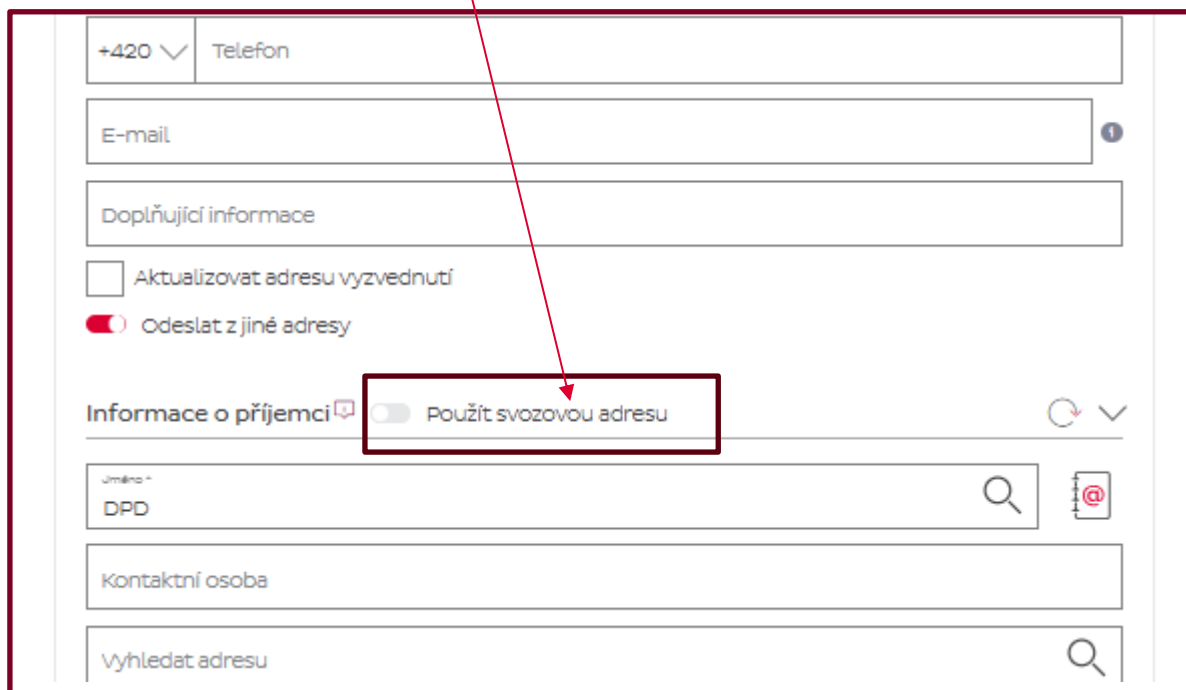
Objednávka KG

Objednávka CZ

Pokud zadáte jako svozovou adresu v zahraničí, tak se automaticky výběr služeb změní na Import ze zahraničí.

Pokud zadáte svozovou adresu v Česku, tak se jedná o Sběrný balík nebo Doručení 3. straně.

Rozdíl mezi službami je v tom, že při Doručení 3. straně se zásilka nevrací na registrovanou svozovou adresu, ale na adresu, kterou zadáte nově přímo do aplikace. Pokud u adresy příjemce zvolíte možnost Použít jako svozovou adresu, tak se jedná o Sběrný balík.



Aktualizovat adresu vyzvednutí
 Odeslat z jiné adresy

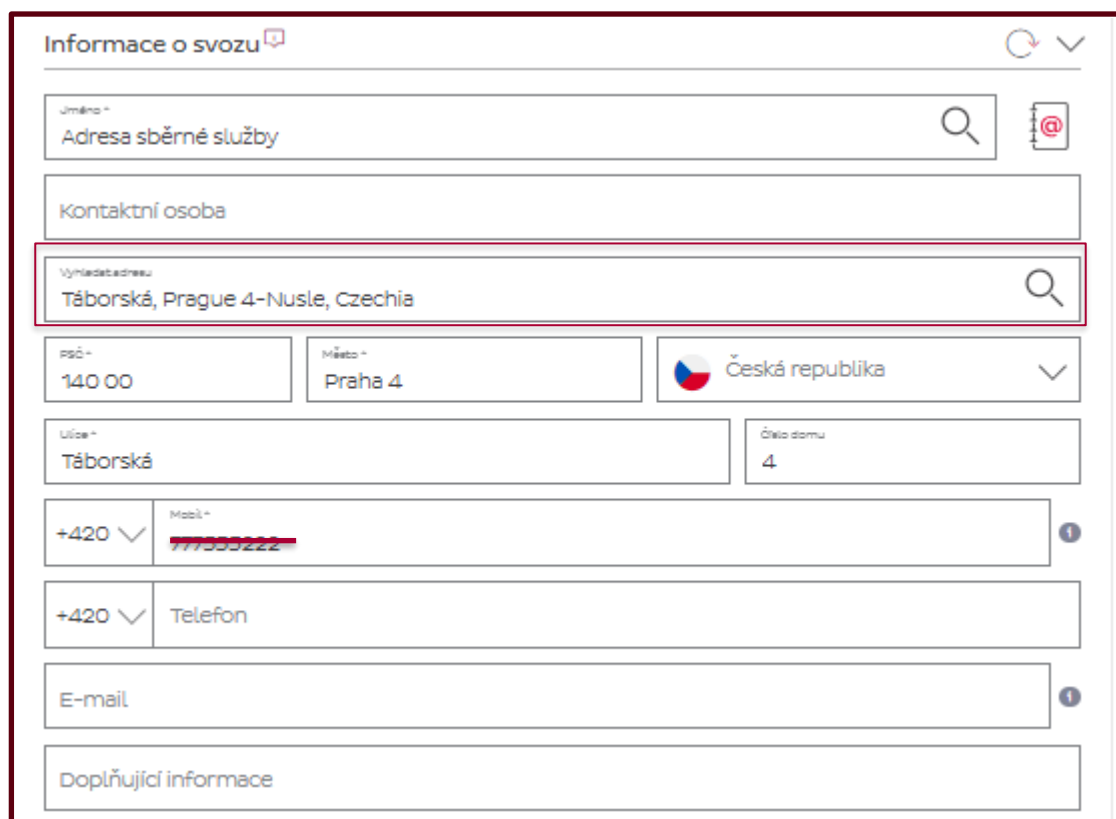
Informace o příjemci **Použít svozovou adresu**

Jméno*
 DPD

Kontaktní osoba

Vyhledat adresu

Detail objednávky sběrných služeb:



Informace o svozu

Jméno*
 Adresa sběrné služby

Kontaktní osoba

Vyhledat adresu
 Táborská, Prague 4-Nusle, Czechia

PSČ*
 140 00

Město*
 Praha 4

Česká republika

Ulice*
 Táborská

Číslo domu
 4

Mobil*
 +420 XXXXXXXXXX

Telefon
 +420

E-mail

Doplnující informace

Sekce, kde se vyplňuje svozová adresa v tuzemsku nebo zahraničí.

Odeslat z jiné adresy

Informace o příjemci
 Použít svozovou adresu
↻ ✓

Jméno*

🔍
📧

Kontaktní osoba

Vyhledat adresu
🔍

PSČ*
251 70

Město*
Modletice

Česká republika
 ▼

Ulice*
Modletice

Číslo domu
135

+420 ▼
Mobil*
777181001
ℹ️

+420 ▼
Telefon

E-mail
ℹ️

Doplnující informace

Aktualizovat adresu příjemce

Sekce, kde se zadává adresa pro vrácení sběrné zásilky. Pokud má být vrácena na vaši provozovnu, vyberte možnost "Použít svozovou adresu".

Sběrné služby můžete kombinovat s následujícími službami. Kombinace se může měnit dle provozu.

- DPD Classic, Dobírka, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Dobírka, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Připojištění, Sběrný balík
- DPD Classic, Sběrný balík
- DPD Private, Dobírka, Doručení třetí straně
- DPD Private, Dobírka, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Private, Doručení třetí straně
- DPD Private, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Private, Připojištění, Sběrný balík
- DPD Private, Sběrný balík

26

Příklady některých hlavních a doplňkových služeb v jednostránkovém zadání

Uložit bez vytištění ští... ▾
Vytvořit

Informace o službě ↻ ▾

Hlavní služba

Název hlavní služby

DPD Private ▾

Doplňkové služby

Doplňkové služby

Predict ▾

Avizace o doručení

DPD Private

Avizace o doručení

język

česky ▾

Informace o balíku ↻ ▾

Počet zásilek 1 + -

Reference zásilky

Stejná váha a rozměry

Uložit bez vytištění ští... ▾
Vytvořit

Informace o službě ↻ ▾

Hlavní služba

Název hlavní služby

DPD Pickup ▾

Doplňkové služby

Doplňkové služby

Predict, DPD Pickup ▾

Avizace o doručení

DPD Pickup

DPD Pickup

Avizace o doručení (*Požadováno DPD Pickup)

język

česky ▾

Výdejní místo Pickup

DEPO 1381 MODLETICE 135 (CZ10190) 🔍

Informace o balíku ↻ ▾

Please mind the weight/size restriction: Max total weight (kg): 20 | Max girth + length (cm): 250

Počet zásilek 1 + -

Reference zásilky

Stejná váha a rozměry

Uložit bez vytištění ští... ▾
Vytvořit

Informace o službě ↻ ▾

Hlavní služba

Název hlavní služby

DPD Private ▾

Doplňkové služby

Doplňkové služby

Predict, COD ▾

Avizace o doručení

Dobírka

DPD Private s Dobírkou

Avizace o doručení

język

česky ▾

Typ dobírky

Hlavní bank

částka dobírky 500.00 CZK ▾

seriální číslo 6541 Typ platby

Kartou nebo hotově ▾

Informace o balíku ↻ ▾

Počet zásilek 1 + -

Reference zásilky

Stejná váha a rozměry

6 Objednávky svozu

Objednávku svozu lze objednat z přehledu zásilek pokud máte již vytvořené nějaké zásilky a vytištěné štítky.

V případě, že chcete vytvořit objednávku svozu předem bez vytištěných štítků, tak můžete objednat svoz přes ikonku **Objednávky svozu** na hlavní liště.

Klikněte na možnost Vytvořit objednávku svozu.

Objednávka svozu slouží pouze k objednávkám svozu z vašich registrovaných svozových adres. Adresu si můžete registrovat přes vašeho obchodního zástupce.

Upozornění: Svoz lze objednat maximálně 30 dní předem. U svozu nelze vybrat čas vyzvednutí - ten určuje svozová pobočka před výjezdem kurýra.

V sekci „Detaily“ zadejte datum svozu a dále vyplňte počet balíčků a celkovou hmotnost.

Pokud údaje o zásilce pro svoz ještě nemáte, tak počet a hmotnost může být orientační.

Přehled všech objednávek svozu naleznete pod stejnou ikonou na hlavním panelu pod záložkou **Přehled objednávek svozů**.

V této části jsou zobrazeny všechny objednávky svozu, které jsou řazeny podle data vytvoření.

Objednávky lze filtrovat podle data vytvoření a svozové adresy.

V přehledu jsou zobrazeny informace o datumu svozu/vyzvednutí, svozové adrese, kontaktní osobě, počtu zásilek, hmotnosti, datu a času vytvoření.

Pokud kliknete na objednávku v seznamu, tak se vám zobrazí detail objednávky.

Přehled objednávek svozů

Svozová adresa

▼

98 Celkem Objednávky svozů Zobraz: 10 | 25 | 50 | 100

<input type="checkbox"/>	Datum vyzvednutí	Svozová adresa	Kontaktní osoba	Počet balíků	Hmotnost celkem (kg)	Čas vytvoření	Proveď
<input type="checkbox"/>	13/06/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	1	0.00	14:12:00 12/06/2023	✕
<input type="checkbox"/>	13/06/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	3	0.00	12:12:08 12/06/2023	✕
<input type="checkbox"/>	13/06/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	1	5.00	12:11:40 12/06/2023	✕
<input type="checkbox"/>	30/05/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	1	0.00	13:31:18 29/05/2023	
<input type="checkbox"/>	30/05/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	1	0.00	10:50:48 30/05/2023	
<input type="checkbox"/>	24/05/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	1	15.00	10:19:35 24/05/2023	
<input type="checkbox"/>	23/05/2023	Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika	Tomáš Horčík	10	20.00	15:43:56 22/05/2023	

< 1 2 3 4 5 ... 10 >

Tisk soupisky

V přehledu objednávek je možné si vygenerovat seznam balíků/soupisku znovu. Pro vygenerování je potřeba označit objednávku svozu.

Praktická informace: Svoz na ten samý den lze objednat pouze do 12 hodin ze svozové adresy, která se nachází v blízkosti našeho depa.

Pravidelné svozy nelze v aplikaci nastavit a je nutné kontaktovat obchodního zástupce nebo mít aplikaci DPD Easy.

Informace o průběhu svozu se v aplikaci nezobrazují.

7 Adresář

Sekce, kde se ukládají adresy vašich příjemců naleznete na hlavní liště v poli **Adresář**.

Zde se automaticky ukládají adresy všech vašich příjemců – pokud byla v objednávce zvolena možnost „Uložit adresu příjemce“.

Uložit adresu příjemce

Dále můžete přidávat adresy příjemce ručně nebo pomocí souboru, který nahrajete do aplikace.


Pokud chcete hromadně nahrát adresář do aplikace, lze poprosit i technickou podporu, aby vám adresář nahrála.

Kromě adres příjemců, lze zadat nebo nahrát neregistrovanou svozovou adresu pro sběrné služby.

V adresáři je i možnost nahrát zpáteční adresu, avšak tato služba zatím není dostupná.

Adresář i

Adresář i



🔍

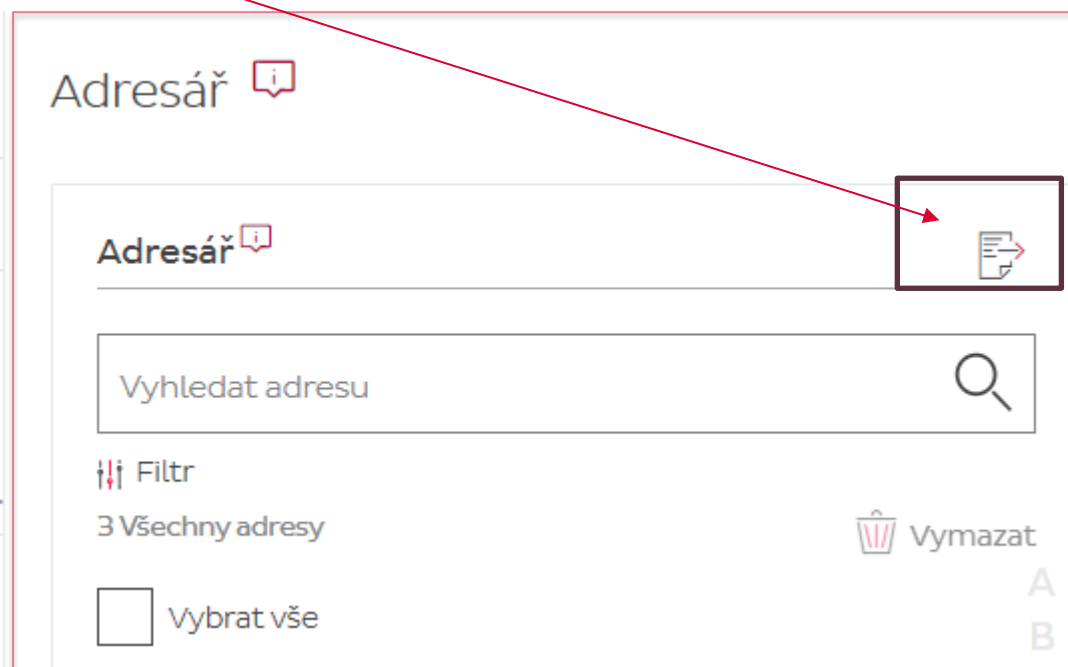
🔼🔽 Filtr
🗑️ Vymazat

vybrat vše

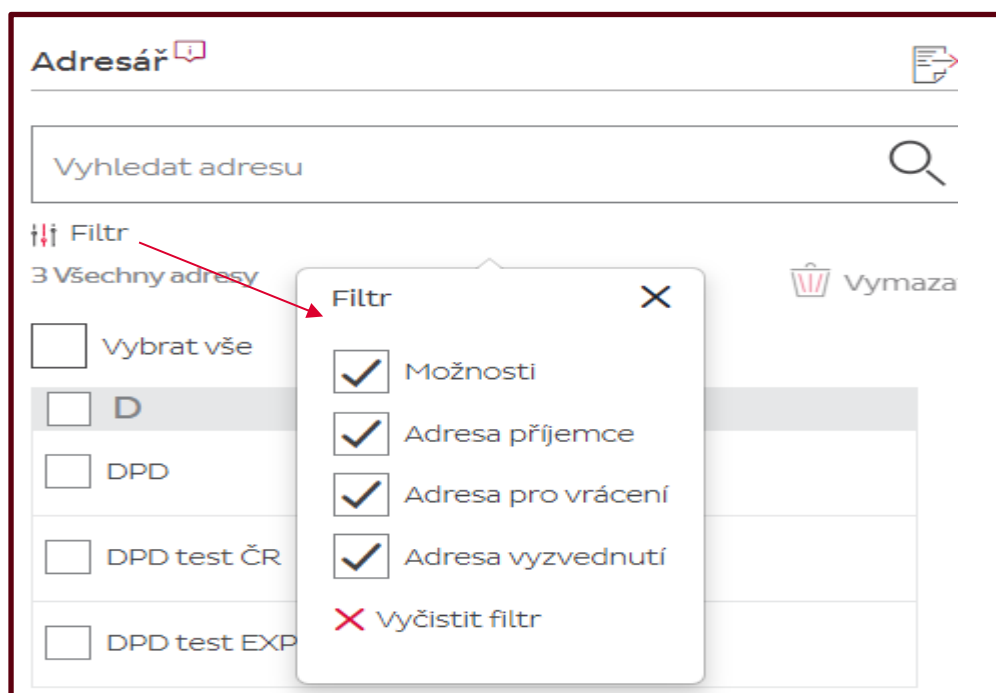
<input type="checkbox"/> D
<input type="checkbox"/> DPD
<input type="checkbox"/> DPD test ČR
<input type="checkbox"/> DPD test EXP

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M



Seznam všech adres naleznete na levé straně. Tyto adresy je možné exportovat do souboru přes ikonu **Export**.



Seznam adres je možné vyhledávat podle filtru. Stačí zadat první tři znaky ze jména nebo adresy. Kliknutím na ikonku filtr lze také filtrovat podle typu adresy.




Detail adresy se vám zobrazí kliknutím na jméno příjemce v seznamu. Detail je na pravé straně.

Podrobnosti k adrese 


Typ adresy

Adresa příjemce Adresa pro vrácení

Adresa vyzvednutí


 **Informace** ∨


Jméno *

Jméno 2

Název společnosti

Název společnosti 2

 **Adresář** ∧

Vyhledat adresu 

Země * ∨

PSČ * Město *

Ulice * Číslo domu Číslo bytu

Kontakt ∧

Kontaktní osoba

∨ Mobil

E-mail

Doplňující informace k adrese

V detailu adresy vidíte typ adresy. V tomto případě lze adresu použít jako adresu příjemce nebo jako adresu pro sběrné služby/vyzvednutí, případně obě varianty. Jak bylo zmíněno, zpáteční adresy nelze využívat.

Hromadné nahrání adresáře.

Pro hromadné nahrání adresáře je potřeba vytvořit importní šablonu. Importní šablonu vám vytvoří technická podpora a soubor vám nahraje, případně vám vytvoří jen šablonu a vy si pak adresář nahrajete sami.

Váš soubor může být vytvořen v Excelu, případně .csv formátu nebo jako .txt.

Soubor musí obsahovat stejné povinné údaje jako pro ruční zadání.

Povinné údaje :

- Jméno příjemce nebo název společnosti
- Ulice s číslem popisným nebo může být zvlášť. Zvlášť lze zadat například číslo domu.
- Město
- PSČ bez mezer
- Země může být v číselném formátu nebo napsaná slovy, případně mezinárodní zkratky.
- Typ adresy: Receiver/collection (příjemce nebo pro sběrné služby). Lze nastavit defaultně

Dále je možné uvést kontaktní údaje.

- Kontaktní osobu
- Telefon bez předvolby. Předvolba může být v odděleném poli.
- E-mail

Dále je možné s adresářem nahrát další vaše údaje, které souvisejí s adresou příjemce.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Typ adresy *	Jméno příjemce *	Jméno příjemce 2	Kontaktní osoba	Adresa	Město *	PSČ *	Země *	Předvolba telefonu	Telefon	E-mail	Dodatečné informace k adrese
2	Receiver-Collection	Balíček 1	DPD CZ	Recepce	Táborská 6 *	Praha	14000	CZ	420	777555555	info@dpd.cz	vchod za rohem
3												
4												
5												
6												

Doporučujeme zaslat nejdříve váš soubor ke kontrole na technickou podporu DPD na email: mojedpd@dpd.cz

K souboru prosím přiložte vaše zákaznické číslo. Pokud soubor obsahuje více informací, než jsou jen informace o adrese příjemce, prosíme doplňte hlavičku k souboru s popisem polí.

Technická podpora soubor zkontroluje a pokud bude v pořádku, rovnou vám nastaví šablonu pro hromadné nahrání adresáře.

V případě, že máte šablonu již nastavenou a chtěli byste si adresář nahrát sami, tak postup je následující:

Klikněte na ikonku Import souboru na hlavní liště a dostanete se do sekce nahrání adresáře nebo zásilek.

Zde klikněte na nápis **+ importovat soubor** s již nastavenou šablonou.

Import souboru 🗨

+ Importovat soubor s novou šablonou + Importovat soubor s již vytvořenou šablonou

Datum vytvoření: 14/06/2023 - 14/06/2023 📅 Druh importu dat ▼ Stav importu: Úspěšně, Částečně nahráno, S ▼

1 Celkem soubory 🗨 Zobraz: 10 | 25 | 50 | 100

Druh importu dat	Šablona	Název souboru	Stav importu	Datum importu	Uživatel	Proveď
Zásilka	test anezka	mojeDPD.csv3.csv	Částečně nahráno	08:43:53 14/06/2023	asamkova	🔍 📄

Zobrazí se vám vyskakovací okno uprostřed obrazovky.

Zde vyberte jako druh importu dat Adresář a název vaší šablony.

Potom přetáhněte soubor do šedivého pole uprostřed nebo soubor načtěte z plochy vašeho PC.

Klikněte na tlačítko Import. Počkejte než soubor bude nahraný. Případně můžete aktualizovat webovou stránku.

Stav nahrávání zjistíte v poli Stav importu. Soubor je nahraný, pokud je stav úspěšný. Pokud je stav s chybou, soubor obsahuje chybné údaje. Je potřeba kliknout na detail a zjistit podle popisu, co je chybně.

Import souboru ✕

Druh importu dat* ▼ Adresář

Šablona* ▼ TEST

Nastavit výchozí importní šablonu

☁️ ↑ Přiložte soubor přetáhnutím nebo Vyberte Soubor

(Povolená přípona souboru: XLS/XLSX; Maximální velikost nahraného souboru: 10MB)

*Povinná pole

Zrušit Import

Co se týče chyb v souboru, tak většinou se jedná o prázdná povinná pole nebo problém s PSČ.

Dále bývá problém s překročením maximálního počtu znaků v adrese nebo jméně příjemce.

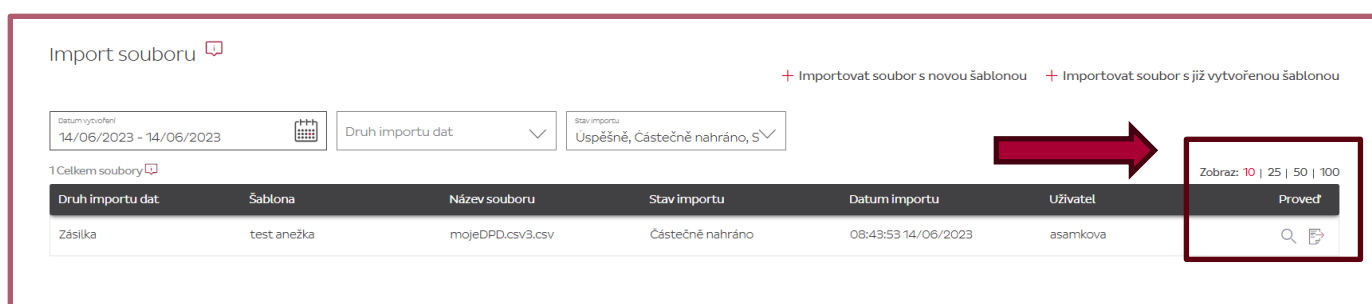
Například jméno příjemce má maximální počet znaků 35.


PSČ a telefon musí být bez mezer.

Telefon je pouze číslo bez dalších znaků.


Více informací naleznete v návodu na import zásilek a nebo vám je poskytne technická podpora.


Pokud tedy soubor obsahuje chybné údaje, tak je možné je vyexportovat a následně opravit a znovu nahrát do aplikace.





Import souboru 

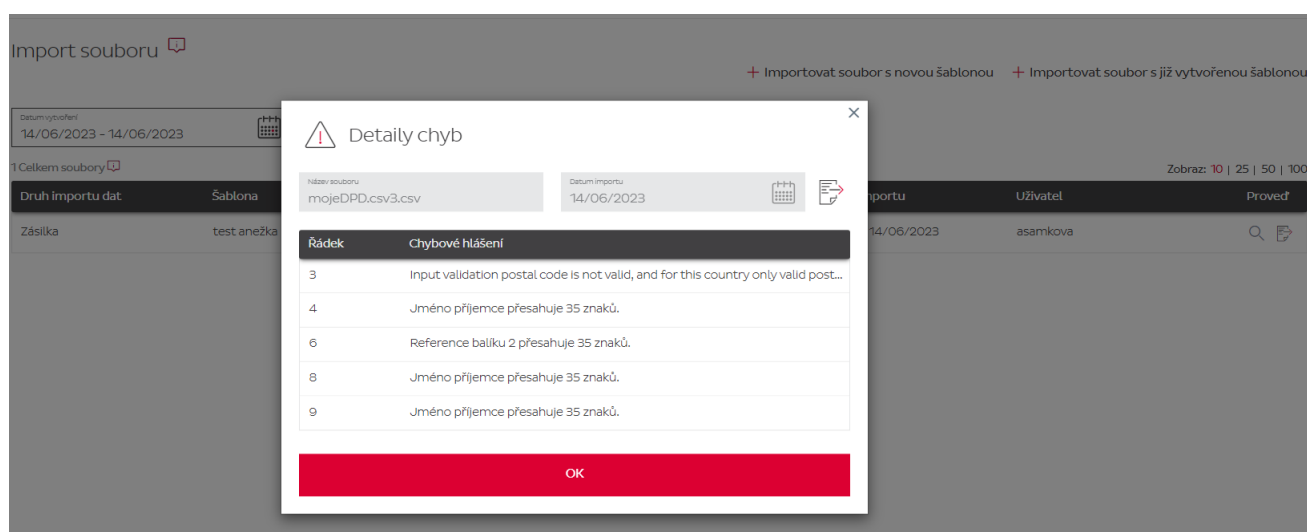
+ Importovat soubor s novou šablonou + Importovat soubor s již vytvořenou šablonou


Datum vytvoření: 14/06/2023 - 14/06/2023  Druh importu dat: Stav importu: Úspěšně, Částečně nahráno, S

1 Celkem soubory 




Druh importu dat	Šablona	Název souboru	Stav importu	Datum importu	Uživatel	Proveď
Zásilka	test anežka	mojeDPD.csv3.csv	Částečně nahráno	08:43:53 14/06/2023	asamkova	 


Zobraz: 10 | 25 | 50 | 100






Import souboru 



+ Importovat soubor s novou šablonou + Importovat soubor s již vytvořenou šablonou

Datum vytvoření: 14/06/2023 - 14/06/2023  Druh importu dat: Šablona: Datum importu: 14/06/2023  

1 Celkem soubory 

Druh importu dat	Šablona	Název souboru	Datum importu	Uživatel	Proveď
Zásilka	test anežka	mojeDPD.csv3.csv	14/06/2023	asamkova	 

 Detaily chyb

Název souboru: mojeDPD.csv3.csv Datum importu: 14/06/2023  

Řádek	Chybové hlášení
3	Input validation postal code is not valid, and for this country only valid post...
4	Jméno příjemce přesahuje 35 znaků.
6	Reference balíku 2 přesahuje 35 znaků.
8	Jméno příjemce přesahuje 35 znaků.
9	Jméno příjemce přesahuje 35 znaků.

OK

Kontrolu adresy příjemce můžete provést na Googlu nebo můžete jít do sekce vytvořit novou zásilku a zadat adresu do pole Vyhledat.

8 Maskovací adresa

V této sekci si můžete vytvářet maskovací adresy. Maskovací adresa přepíše svozovou adresu na štítku.

Pokud tedy nechcete, aby příjemce viděl odesílatele na štítku, tak právě k tomu slouží maskovací adresa.

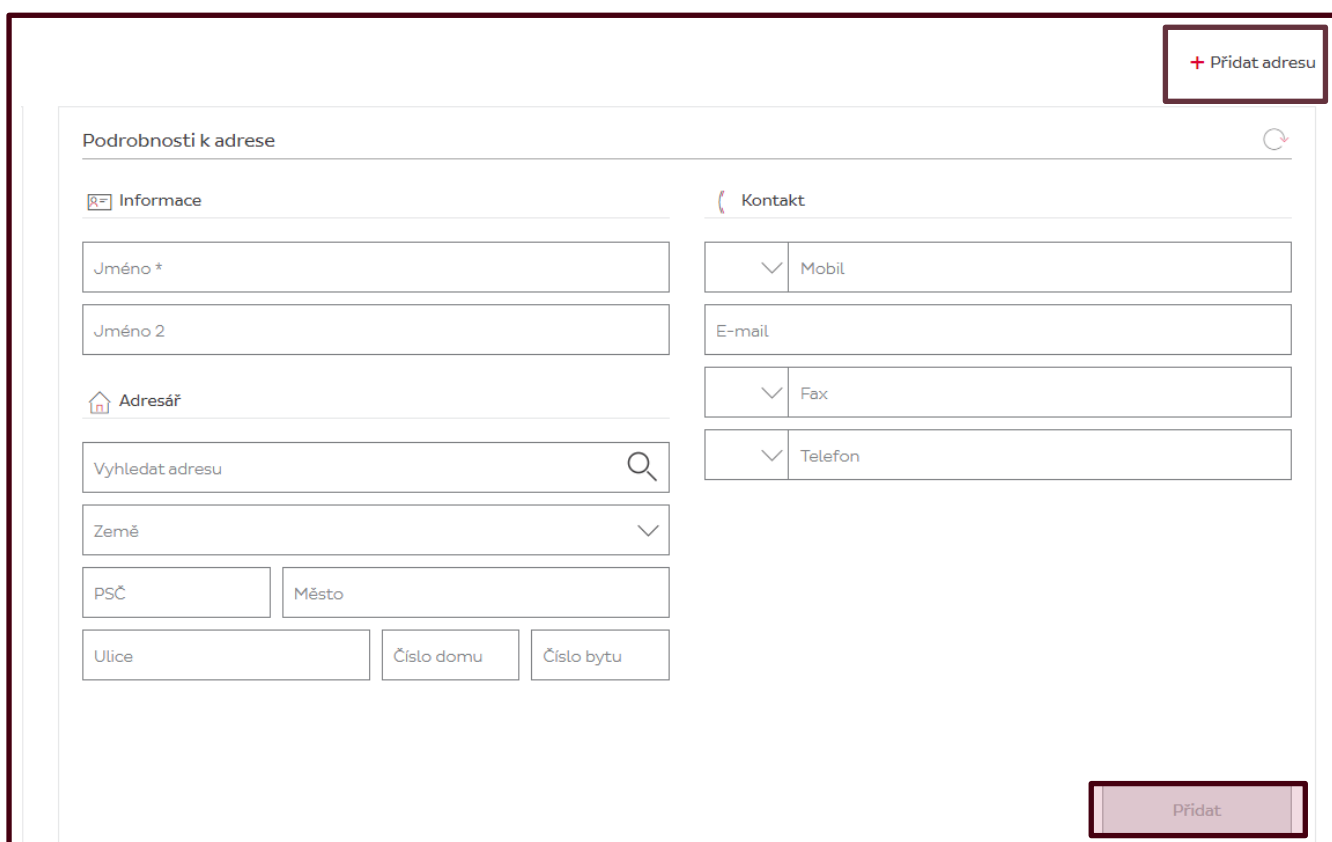
Maskovací adresa neslouží k maskování avizace o doručení zásilky vašemu zákazníkovi.

Vytvoření maskovací adresy je stejné jako když vytváříte novou objednávku.

Klikněte na pole + Přidat adresu a zadejte celou adresu fiktivního odesílatele.

Pole Jméno, země, ulice, město PSČ jsou povinné a musí být platné dle směrovací databáze.

To znamená, že PSČ a město musí existovat.



Maskovací adresu pak vyberete při zadávání nové objednávky. Je tedy potřeba nejdříve maskovací adresu vytvořit a pak ji použít při zadání nové objednávky.

Vytvořit objednávku přepravy 📄

Informace o odesílateli 📄

Svazová adresa *

Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika, (id: 23)

Tomáš Horčík DPD CZ

Tomáš Horčík

Nad Petruskou 63/1

12000 Praha

CZ - Česká republika

E-mail: thorcik@dpd.cz

Odeslat z jiné adresy

Použít maskovací adresu

Maskovací adresa

Informace o příjemci 📄

Jméno *

Kontaktní osoba

Vyhledat adresu

Příkazce potvrzuje, že se seznámil a souhlasí s Všeobecnými obchodními podmínkami DPD. Více na www.dpd.cz/vop.
The payer confirms, that she/he has read and agreed to the DPD General Terms and Conditions. More on www.dpd.cz/gtc

DPD

Modletice 135

25170 Modletice

CZ Česká republika

Contact **DPD**

Phone **+420777181001**

MPSID **13925023569868**

Parcel Count

1/1

Firma XY
XXXXXXXX
14000
Praha 2 - Vinohrady
CZ Česká republika
Tel **+420000000000**
Email **XXXXXXXX@dpd.cz**

Direct Parcel Distribution (CZ) s.r.l.
Chodovska 228/3
14100 Praha 4
Depot **0151392**



Na koho se obrátit...

Obchodní zástupce DPD.

- Přidání/úprava/odebrání svozové adresy
- Přidání/úprava/odebrání bankovního účtu
- Změna kontaktních údajů
- Informace o službách
- Informace o cenách
- Nastavení reportů kvality
- **Aktivace zákaznického portálu DPD Easy**

Zákaznické centrum (225 373 373, info@dpd.cz)


- Informace o stavu balíku
- Změna informací pro doručení
- Reklamacie doručení
- Objednání prázdných štítků
- Storno svozu
- Čas příjezdu kkurýra

Technická podpora (mojedpd@dpd.cz)


- Vysvětlení aplikace
- Odeslání přístupů do aplikace
- Vytvoření importní šablony pro nahrání zásilek
- Jednorázové nahrání adresáře
- Skrytí služeb
- Informace o defaultních nastaveních
- Pomoc v případě neznámých chybových hlášek
- Základní nastavení tiskárny
- Výpadek nebo nefunkčnost aplikace

Aplikace obsahuje interaktivní nápovědu. U jednotlivých polí nebo nadpisů je ikonka s nápovědou. Pokud na ní kliknete, aplikace vám zobrazí nápovědu pro dané pole nebo sekci.


Vytvořit objednávku přepravy


Informace o odesílateli 

Bytová adresa *

Nad Petruskou 63/1, 12000 Praha, Česká republika, (id: 23) 

Tomáš Horčík DPD CZ
 Tomáš Horčík
 Nad Petruskou 63/1
 12000 Praha
 CZ - Česká republika
 E-mail: thorcik@dpd.cz

Informace o službě 

Informace o balíku 

počet zářilek +
-

Reference :

Balík 1

Váha



Připojíme se k vám přes vzdálenou plochu a poradíme vám

Stáhněte si Team Viewer.

Popřípadně nás můžete kontaktovat přes formulář [zde](#).

Objednat štítky do tiskárny je možné i online [zde](#).

Srovnání služeb v zákaznických aplikacích.

Název produktu	Moje DPD (ukončeno)	DPD Shipping
Sběrný balík	NE	ANO
Doručení třetí straně	NE	ANO
Doručení do výdejního místa nebo boxu	ANO	ANO
DPD Classic	ANO	ANO
DPD Private	ANO	ANO
Dobírka	ANO	ANO
Ověřené předání/18+	ANO	ANO
Zabezpečené předání	ANO	NE
Doručení do oddělení	ANO	NE
DPDPack/DPDBOX/GUARANTEE	ANO	ANO
Výměnná zásilka	ANO	ANO
Import ze zahraničí CR	ANO	ANO
Maskování adres	ANO	ANO
Objednání svozu	ANO	ANO
Připojištění zásilek	ANO	ANO
DPD 10/12/18	ANO	ANO
DPD EXPRESS/NON EU	ANO	ANO
Výpočet ceny	ANO	NE

Direct Parcel Distribution CZ s. r. o.
 Modletice 135, 251 01 Říčany u Prahy
 Telefon +420 225 373 373
 E-mail info@dpd.cz
 Web www.dpd.cz