



DPD Shipping

Felhasználói kézikönyv

Tartalom

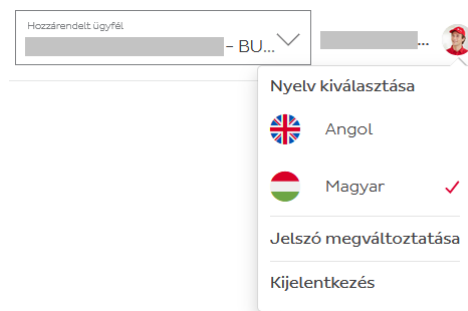
NYELVBEÁLLÍTÁS	4
KIJELENTKEZÉS	4
Beállítások.....	4
Nyomtató beállítások	4
Hibás fájlbetöltés	4
Szállítmány létrehozási mód	4
Asztali alkalmazás – automatikus nyomtatás és fájlbetöltés	5
Export formátum beállítás	5
Megbízás létrehozása.....	6
Egyszerűsített mód	6
Feladó:	6
Címzett:.....	6
Szolgáltatás:.....	7
COD (= utánvét):.....	7
Felülbiztosítás:.....	8
Predict:	8
Okmány visszaforgatás:	8
Csomag információ:.....	8
Csomag létrehozása:	10
Szállítmány létrehozása piszkozatként:.....	10
Szállítmány létrehozása és címke nyomtatása:.....	10
Szállítmány létrehozása Autórendeléssel:.....	10
Visszaru megbízás létrehozása:	10
Speciális mód	12
Feladó:	12
Címzett:.....	12
Szolgáltatás:.....	13
Csomag:	13
Összegzés:.....	14
Szállítmány létrehozása piszkozatként:.....	14
Szállítmány létrehozása és címke nyomtatása:.....	14
Szállítmány létrehozása Autórendeléssel:.....	15

Visszáru megbízás:.....	15
Fájlbetöltés.....	17
Sablonok létrehozása.....	20
Sablonok listázása.....	29
Szállítmányok listázása.....	30
Visszáru rögzítés listázása.....	31
Autórendelés létrehozása.....	32
Autórendelések listázása.....	35
Címjegyzék.....	35
Új cím létrehozása.....	35
Keresés, módosítás és törlés a Címjegyzékben.....	36
Címjegyzék kiexportálása.....	38
Rejtett cím.....	38
Új rejtett cím létrehozása.....	38
Keresés, módosítás és törlés a Rejtett címek között.....	38

NYELVBEÁLLÍTÁS

Belépéskor a jobb felső sarokban látja a saját felhasználónevét, illetve az ügyfelet, amelyhez a fiókja tartozik (az egyedi ügyfél azonosítót).

A felület nyelvének beállításához kattintson az ikonra és válassza ki a kívánt nyelvet.



KIJELENTKEZÉS

Kijelentkezéshez kattintson a jobb felső sarokban lévő ikonra és válassza a *Kijelentkezés* menüpontot.

PROFIL

Beállítások

Nyomtató beállítások

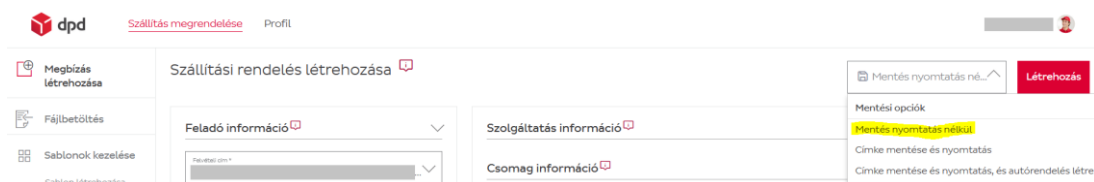
Ezt az opciót csak abban az esetben használja, ha folyamatosan csatlakoztatva van egy bekapcsolt nyomtató a géphez.

Nyomtató beállítások

Közvetlen nyomtatás

Amennyiben nincs kiválasztva ez az opció, úgy a címke letölthető PDF formátumban és Ön döntheti el, hogy melyik címkét mikor szeretné nyomtatni.

Ehhez kérjük, hogy a csomag elmentésekor az alábbi opciót válassza ki:



Hibás fájlbetöltés

A DPD Shippingben lehetősége van excel vagy csv formátumú fájlbetöltésre. A legördülő menüből kiválaszthatja, hogy hibás sor esetén hogyan működjön a betöltés és a helyes adatokat a rendszer feltöltse-e vagy sem.



Szállítmány létrehozási mód

Alapértelmezetten a *Szállítás megrendelésének* formátuma egy ún. egyszerűsített mód. Ebben a módban a feladói információk automatikusan ki vannak töltve az Ön adataival, így a csomagleadás is gyorsabb.

Ezen opció kiválasztásakor pedig a felület átvált ún. speciális módra, amely esetében a rendszer szakaszosan végig vezeti Önt a csomagleadás folyamatán. Ezt a módot ajánljuk abban az esetben, ha első alkalommal használja a felületet.

Mindkét mód szabadon használható és választható.

Szállítmány létrehozási mód

Használja a speciális módot új szállítmányok létrehozásához.

Asztali alkalmazás – automatikus nyomtatás és fájlbetöltés

Asztali alkalmazás - automatikus nyomtatás és fájlbetöltés

Alkalmazás letöltése

A Közvetlen nyomtatáshoz szükséges applikáció tölthető le ezen a linken keresztül. A Közvetlen nyomtatás beállításához kövesse a Közvetlen nyomtatás dokumentumban leírt lépéseket.

Export formátum beállítás

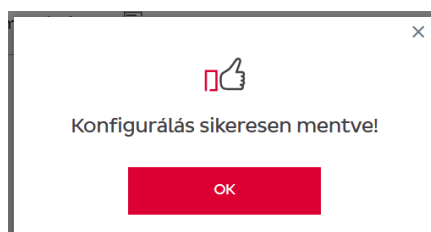
A felületen Önnek lehetősége lesz arra, hogy a Címjegyzékben elmentett címzett címeit kiexportálja. Az export eredménye egy excel vagy csv formátumú fájl lesz, amit Ön itt tud beállítani.

Export formátum beállítás

Alapértelmezett export formátum	EXCEL	^
Alapértelmezett export formátum	CSV	
Alapértelmezett export formátum	EXCEL	

Minden módosítás után szükséges a *Mentés* gombra kattintva elmenteni a beállításokat, más menüpontba való lépéssel a módosítások elvesznek!

Mentés



SZÁLLÍTÁS MEGRENDELÉSE

Megbízás létrehozása

Egyszerűsített mód

Alapértelmezetten a *Szállítás megrendelésének* formátuma egy ún. egyszerűsített mód. Ebben a módban a feladói információk automatikusan ki vannak töltve az Ön adataival, így a csomagleadás is gyorsabb.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

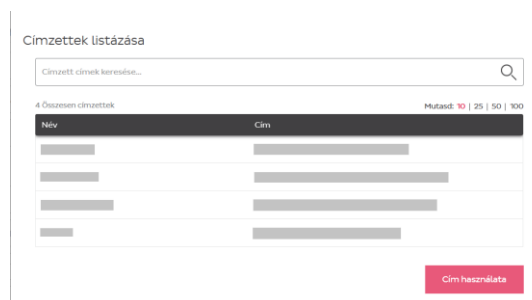
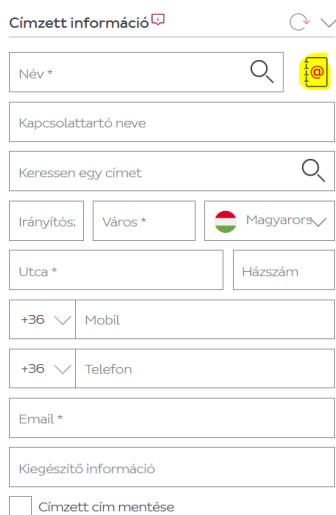
Feladó:

Első lépésként válassza ki a legördülő listából a Felvételi címet. A rendszer automatikusan az alapértelmezettként beállított felvételi címmel tölti ki az adatokat.

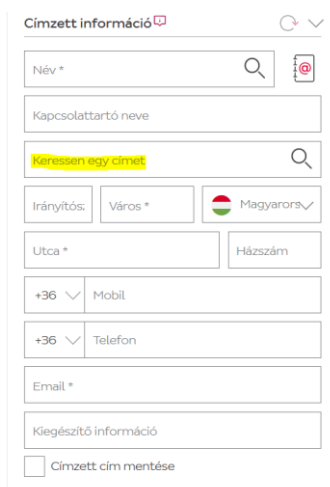


Címzett:

Ezután töltsse ki a Címzett adatait. Beírhatja manuálisan az összes adatot vagy válasszon a Címjegyzék ajánlásai közül. Kattintson a kívánt címre és nyomja meg a *Cím használata* gombot, hogy kiválassza a címzettet.

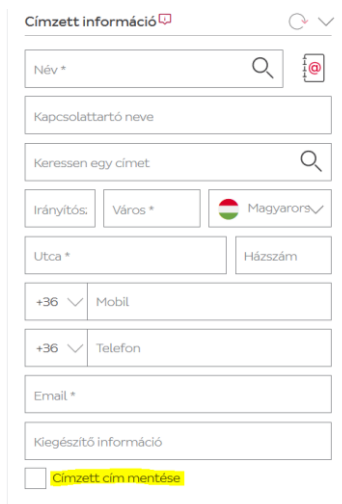


Címre kereshet úgy is, ha elkezdi gépelni a *Keressen egy címet* mezőben és választ a Google ajánlások közül.



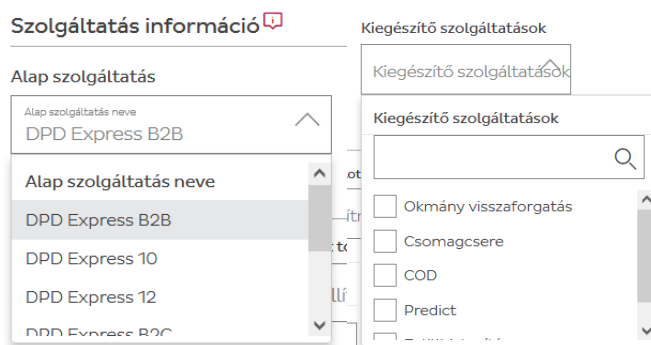
Amennyiben kiválasztott egy már a Címjegyzékben meglévő címet viszont módosítani kellett, akkor frissítheti az adatokat a *Címzett cím mentése* kiválasztásával.

Ugyanezzel a gombbal azonnal elmenthet újonnan beírt címet a csomagleadással egyidőben.



Szolgáltatás:

Először válasszon egy alapszolgáltatást a listából, majd válasszon hozzá kiegészítő szolgáltatásokat, amelyeket igénybe szeretne venni.



A megjelenő szolgáltatások listáját befolyásolja, hogy Önnek milyen szolgáltatásokra szól a szerződése, illetve, hogy mely országokba mely szolgáltatások vehetőek igénybe!

A választott kiegészítő szolgáltatásoktól függően további üres mezők ugranak fel.


COD (= utánvét):

Az utánvét összege több csomagból álló szállítmány esetén mindig az első csomagra kerül.

Az utánvét összegét kérjük, hogy a kiválasztott ország valutájának megfelelően adja meg!

ORSZÁG	VALUTA	MAXIMÁLIS ÖSSZEG
Magyarország	HUF	999 999
Cseh Köztársaság	CZK	50 000 készpénz/200 000 kártya
Horvátország	EUR	2 500
Románia	RON	10 000
Szlovénia	EUR	2 500
Szlovákia	EUR	3 320 otthon/1000 csomagponton

A fizetés bankkártyával és készpénzzel lehetséges. Amennyiben a Készpénz/Bankkártya opciót választja ki, a címzett készpénzzel is tud fizetni. Bankkártyás opció választása esetén kizárólag csak kártyával való fizetés lehetséges. 300.000 HUF felett csak bankkártyás fizetés lehetséges.

 COD

Utánvétel felosztása Első cso... ▾	Utánvétel... HUF ▾
Utánvétel Referenciá	Fizetés típusa Bankkár... ▾

Felülbiztosítás:

A felülbiztosítási összeget két módon lehet elosztani összetartozó csomagok között:

- Egyenlően: a beírt összeget a rendszer automatikusan szétosztja a csomagok között.
- Egyedi: Ön dönti el, hogy melyik csomagra, milyen összeg kerüljön.

Felülbiztosítás

Biztosítás megosztása Egye... ▾	Biztosít... HUF ▾
------------------------------------	-------------------

A biztosítás összegét kérjük Forintban (HUF) adja meg, melynek maximális összege 4 550 000 Ft lehet!

Predict:

A küldemény felvétele napján a címzettet SMS-ben értesítjük a csomagja felvételéről, az utánvétel összegéről és a másnapi kiszállításról.

A küldemény kiszállításának napján a címzettet újra értesítjük SMS-ben, az 1 órás intervallumról, amelyben számíthat a DPD futár érkezésére.

Ön kiválaszthatja, hogy az üzenet magyarul vagy angolul legyen megfogalmazva.

Predict

Nyelv * Magyar ▾

Okmány visszaforgatás:

Az Ön által adott számlát vagy szállítólevelet a Címzettel a csomagok kézbesítéskor aláírattjuk, lepecsételtetjük és annak egy példányát elektronikus formában elküldjük.

Az okmány visszaforgatás szolgáltatást kizárólag a szolgáltatásra külön szerződött ügyfelek vehetik igénybe!

Okmány visszaforgatás

Dokumentum referencia *

Csomag információ:

Adja meg a szállítmányban lévő csomagok számát, a referenciákat, illetve a súly és méret adatokat.

Amennyiben a szállítmányban lévő összes csomag azonos súlyú és méretű, egyszerűen pipálja be ezt az opciót az automatikus kitöltéshez.

Csomag információ

Please mind the weight/size restriction: Max total weight (kg): 31.5 | Max girth + length (cm): 475

Csomagok száma	+
1	-

 Egyező súly és méretek

Csomag 1

Súly	KG
0.00	

L	W	H	CM
000	000	000	

Csomag referencia

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy ezen adatok megadása néhány szolgáltatás esetén kötelező!

Csomag létrehozása:

A csomag / szállítmány létrehozására több opció is rendelkezésre áll:

Szállítmány létrehozása piszkozatként:

A szállítmány piszkozatként lesz elmentve és később szerkeszthető. Az adatok nem kerülnek elküldésre a DPD felé.

Szállítmány létrehozása és címke nyomtatása:

A szállítmány *Kinyomtatva* státusszal kerül mentésre. Az adatok továbbítódnak a DPD felé és a címke legenerálódik.

Kérjük válassza ki a papírméretet!

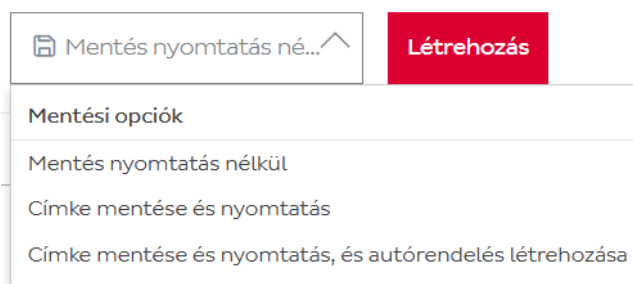
Ha az automatikus nyomtatás be van kapcsolva, a PDF közvetlenül a beállított nyomtatóhoz kerül.

Szállítmány létrehozása Autórendeléssel:

A szállítmány *Autórendeléssel* státusszal kerül mentésre. Az adatok továbbításra kerülnek a DPD felé, a címke generálás és az autórendelés létrehozva.

Adja meg a felvétel dátumát és válassza ki az időintervallumot, amennyiben lehetséges!

Miután kiválasztotta a mentési opciót, kattintson a *Létrehozásra!* A létrehozott szállítmányt megtekintheti a Szállítmány listázásában.

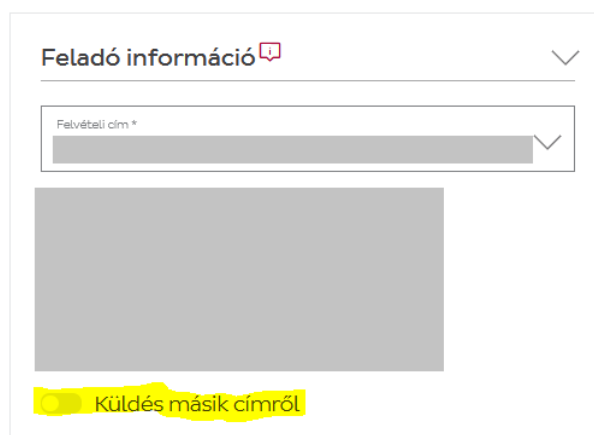


Visszáru megbízás létrehozása:

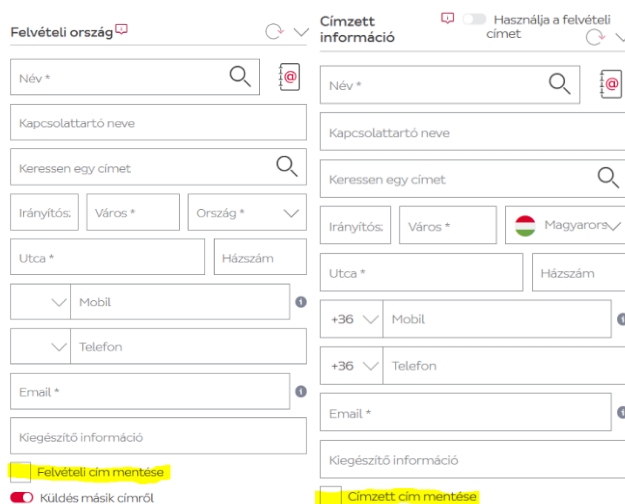
Belföldi vagy import felvételi megbízás rögzítéséhez húzza jobbra a "Küldés másik címről" gombot.

A felugró képernyőn ezután manuálisan vagy akár a mentett címek közül is kiválaszthatja a belföldi vagy import (csak az ÁSZF-ben megjelölt országokból *Ausztria, Belgium, Bulgária, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svájc*, Svédország, Szlovákia, Szlovénia*) felvételi címet, majd a szállítási célt, mely lehet a saját vagy egy harmadik belföldi cím.

Válasszon egy korábban mentett címet a Címjegyzék segítségével vagy amennyiben még nem mentett el címet, töltsse ki a mezőket és pipálja be a *Felvételi*



cím mentése / *Címzett cím mentése* opciót. A mentés az adott kategóriában érvényes, tehát a saját felvételi vagy a címzettek közé kerül a Címjegyékben.



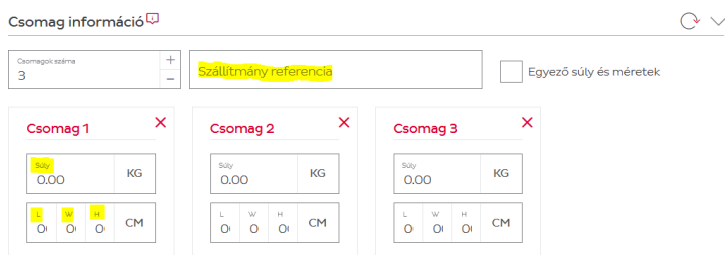
The image shows two side-by-side address forms. The left form is titled 'Felvételi ország' and the right one 'Címzett információ'. Both forms have identical input fields: 'Név *', 'Kapcsolattartó neve', 'Keressen egy címet', 'Irányító', 'Város *', 'Ország *', 'Utca *', 'Házzszám', 'Mobil', 'Telefon', and 'Email *'. Below the forms, there are two buttons: 'Felvételi cím mentése' (highlighted in yellow) and 'Címzett cím mentése' (highlighted in yellow). A checkbox 'Küldés másik címről' is also visible.

Amennyiben több küldeményt szeretne felvetetni, a *Csomag információ* mezőben írja be a csomagok számát vagy módosítsa az értéket a +/- gombok segítségével.



The image shows the 'Csomag információ' form. At the top, there is a 'Csomagok száma' field with a value of 3 and '+' and '-' buttons. To the right is a 'Szállítvány referencia' field and a checkbox 'Egyező súly és méretek'. Below this are three package detail boxes labeled 'Csomag 1', 'Csomag 2', and 'Csomag 3'. Each box contains a 'Súly' field with '0.00' and 'KG' units, and a grid for dimensions: 'L', 'W', 'H', and 'CM'.

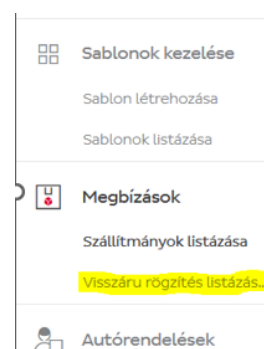
A sikeres felvétel érdekében amennyiben rendelkezik referencia számmal kérjük, hogy adja meg, illetve töltsse ki a küldemény(ek) paramétereit.



This is a second view of the 'Csomag információ' form, identical to the previous one, but with the 'Szállítvány referencia' field highlighted in yellow.

Az adatok megadása után, a megbízás a *Létrehozás* gombra kattintva rögzíthető.

Ha szeretné megtekinteni vagy visszakeresni az eddig létrehozott megbízásokat, kattintson a *Megbízások - Visszaru rögzítés listázása* menüpontra.



The image shows a sidebar menu with three main sections: 'Sablonok kezelése', 'Megbízások', and 'Autórendelések'. Under 'Sablonok kezelése' are 'Sablon létrehozása' and 'Sablonok listázása'. Under 'Megbízások' are 'Szállítmányok listázása' and 'Visszaru rögzítés listázása' (highlighted in yellow). Under 'Autórendelések' is 'Autórendelések'.

Speciális mód

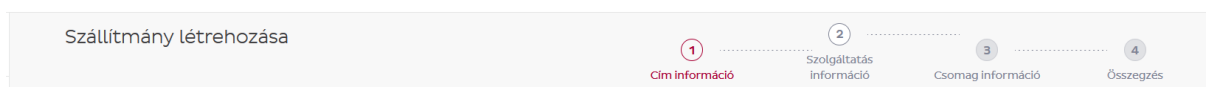
Alapértelmezetten a *Szállítás megrendelésének* formátuma egy ún. egyszerűsített mód. Ebben a módban a feladói információk automatikusan ki vannak töltve az Ön adataival, így a csomagleadás is gyorsabb.

Speciális módban a rendszer szakaszosan végig vezeti Önt a csomagleadás folyamatán. Ezt a módot ajánljuk abban az esetben, ha első alkalommal használja a felületet.

A csomagleadás négy részből áll:

1. Cím információ
2. Szolgáltatás információ
3. Csomag információ
4. Összegzés

Az egyes részek között az *Előző* gombbal lehet vissza és a *Következő* gombbal lehet tovább lépni.



Feladó:

Visszárú használata

Feladó információ

Cím

Felvételi cím *

Név:

Név 2:

Cím:

Első lépésként válassza ki a legördülő listából a felvételi címet.

Visszárú használata akkor szükséges, ha másik címről történő elhozatalt szeretne rögzíteni, például belföldi visszárut vagy import megbízást.

Adja meg a kapcsolattartó nevét, telefonszámát és email címét. Ez egy olyan személy, akit feladói részről el lehet érni probléma esetén.

Használja a rejtett címet abban az esetben, ha azt szeretné, hogy ne az ön feladó adatai jelenjenek meg a csomagcímkén.

Kapcsolattartó

Kapcsolattartó neve *

+36 Telefon *

Email *

Használja a rejtett címet

Címzett:

Ezután töltsse ki a Címzett adatait. Beírhatja manuálisan az összes adatot vagy válasszon a Címjegyzék ajánlásai közül. Kattintson a kívánt címre és nyomja meg a *Cím használata* gombot, hogy kiválassza a címzettet.

Címre kereshet úgy is, ha elkezd gépelni a *Keressen egy címet* mezőben és választ a Google ajánlások közül.

Címzett információ

Információ

Név *

Név 2

Cégnév

Cégnév 2

Adja meg a Címzett kapcsolattartó adatait, hogy probléma esetén kapcsolatba lehessen lépni a címzettet képviselő egy személlyel.

Cím

Keressen egy címet

Ország * Magyarország

Irányítószám * Város *

Utca * Házzszám Lakásszám

Amennyiben kiválasztott egy már a Címjegyzékben meglévő címet viszont módosítani kellett, akkor frissítheti az adatokat a *Címzett cím mentése* kiválasztásával. Ugyanezzel a gombbal azonnal elmenthet újonnan beírt címet a csomagleadással egyidőben.

Kapcsolattartó Több opció ▾

Kapcsolattartó neve

+36 ▾ Mobil

Email *

Kiegészítő cím információ

Címzett cím mentése

Szolgáltatás:

Először válasszon egy alapszolgáltatást a listából, majd válasszon hozzá kiegészítő szolgáltatásokat, amelyeket igénybe szeretne venni.

Alap szolgáltatás

Alap szolgáltatás neve
DPD Express B2B

Alap szolgáltatás neve

- DPD Express B2B
- DPD Express 10
- DPD Express 12
- DPD Express B2C

Kiegészítő szolgáltatások

Kiegészítő szolgáltatások

Okmány visszaforgatás

Csomagcsere

COD

Predict

A megjelenő szolgáltatások listáját befolyásolja, hogy Önnek milyen szolgáltatásokra szól a szerződése, illetve, hogy mely országokba mely szolgáltatások vehetőek igénybe!

A választott kiegészítő szolgáltatásoktól függően további üres mezők ugranak fel. *Kitöltésükről részletesen az Egyszerűsített mód leírásában olvashat.*

Csomag:

Adja meg a szállítmányban lévő csomagok számát, a referenciákat, illetve a súly és méret adatokat. Kattintson a sor végén található ceruza ikonra és a felugró ablakban adja meg a szükséges adatokat.

Szállítmány referencia ▲

Referencia 1 Referencia 2 Referencia 3 Referencia 4

Csomag információ + Csomag hozzáadása ▲

...	Súly megadása...	Méret megadása (Szé x...	Utánvét összege	Csomag...	Csomag...	Csomag...	Csomag...	Tartalom	LQ
1	0.00 kg		100.00 HUF						<input type="checkbox"/>

Előző

Következő

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy ezen adatok megadása néhány szolgáltatás esetén kötelező!

Csomag részleteinek frissítése ✕

Utánvét összege 100.00	Súly megadása (kg) * 0.00				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">L* 000</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">W* 000</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">H* 000</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">CM</td> </tr> </table>	L* 000	W* 000	H* 000	CM	Csomag referencia 1
L* 000	W* 000	H* 000	CM		
Csomag referencia 2	Csomag referencia 3				
Csomag referencia 4	Tartalom				

Korlátozott mennyiség

Igen Sorszám

Törlés
Mentés

Összegzés:

A negyedik részben tekintheti meg és ellenőrizheti a beírt információkat.

Szállítmány összefoglalása ▼

<p>Feladó információ</p> <p>Név: [redacted] Cím: [redacted] Kapcsolattartó: [redacted]</p>	<p>Címzett információ</p> <p>Név: [redacted] Cím: [redacted] Kapcsolattartó: [redacted]</p>
<p>Szolgáltatás: DPD Express B2B</p> <p style="text-align: center; color: #ccc;">Nincs kiegészítő szolgáltatás</p>	<p>Szállítmány referencia</p> <p style="text-align: center; color: #ccc;">Nincs referencia</p>

Válassza ki a mentés és létrehozás módját, amely megegyezik az egyszerűsített mód lehetőségeivel.

Mentési opciók

- Mentés nyomtatás nélkül
- Címke mentése és nyomtatás
- Címke mentése és nyomtatás, és autöreklés létrehozása

A csomag / szállítmány létrehozására több opció is rendelkezésre áll:

Szállítmány létrehozása piszkozatként:

A szállítmány piszkozatként lesz elmentve és később szerkeszthető. Az adatok nem kerülnek elküldésre a DPD felé.

Szállítmány létrehozása és címke nyomtatása:

A szállítmány *Kinyomtatva* státusszal kerül mentésre. Az adatok továbbítódnak a DPD felé és a címke legenerálódik.

Kérjük válassza ki a papírméretet!

Ha az automatikus nyomtatás be van kapcsolva, a PDF közvetlenül a beállított nyomtatóhoz kerül.

Szállítmány létrehozása Autórendeléssel:

A szállítmány *Autórendeléssel* státusszal kerül mentésre. Az adatok továbbításra kerülnek a DPD felé, a címke generálás és az autórendelés létrehozva.

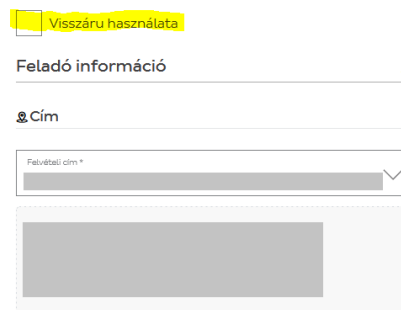
Adja meg a felvétel dátumát és válassza ki az időintervallumot, amennyiben lehetséges!

Miután kiválasztotta a mentési opciót, kattintson a *Megerősítésre!* A létrehozott szállítmányt megtekintheti a Szállítmány listázásában.

Visszaru megbízás:

Belföldi vagy import felvételi megbízás rögzítéséhez pipálja be a *“Visszaru használata”* gombot.

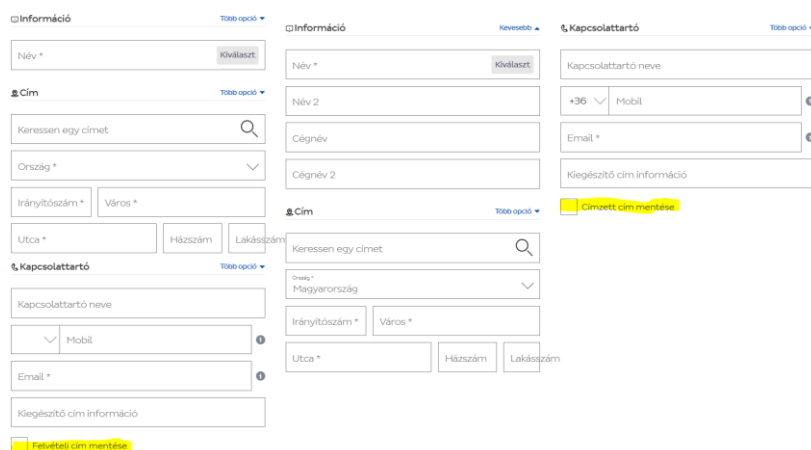
A felugró képernyőn ezután manuálisan vagy akár a mentett címek közül is kiválaszthatja a belföldi vagy import *(csak az ÁSZF-ben megjelölt országokból Ausztria, Belgium, Bulgária, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svájc*, Svédország, Szlovákia, Szlovénia)* felvételi címet, majd a szállítási célt, mely lehet a saját vagy egy harmadik belföldi cím.



The image shows a yellow button labeled "Visszaru használata" and a form titled "Feladó információ". The form has a section for "Cím" with a dropdown menu for "Felvételi cím*" and a large greyed-out area below it.

Mentett címek közül a *Kiválaszt* gomb segítségével választhat.

Amennyiben még nem mentett el címet, töltsse ki a mezőket és pipálja be a *Felvételi cím mentése / Címzett cím mentése* opciót. A mentés az adott kategóriában érvényes, tehát a saját felvételi vagy a címzettek közé kerül a Címjegyzékben.



The image shows a form with three columns. The first column has a "Kiválaszt" button. The second column has a "Kiválaszt" button. The third column has a "Címzett cím mentése" button highlighted in yellow. There are also "Felvételi cím mentése" and "Címzett cím mentése" buttons highlighted in yellow at the bottom of the form.

Mentett címek közül a *Kiválaszt* gomb segítségével választhat.

A *Következő* gombra kattintva léphet tovább.

Amennyiben több küldeményt szeretne felvetetni, a *Csomag információ* mezőben módosítsa a csomagok számát a *Csomag hozzáadása* gomb segítségével.

A jobb oldalon a ceruza ikonra kattintva felugró ablakban egyenként megadhatóak a csomag(ok) paraméterei.

Szállítmány referencia ▲

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3	Referencia 4
--------------	--------------	--------------	--------------

Csomag információ | + Csomag hozzáadása ▲

...	Súly megadása (kg)	Méret megadása (Szé x...	Csomag referencia 1	Csomag referencia 2	Csomag referencia 3	Csomag referencia 4	Tartalom	LQ
1	0.00 kg							<input type="checkbox"/>

Előző Következő

Csomag részleteinek frissítése X

Súly megadása (kg) 0.00	L 000 W 000 H 000 CM
Csomag referencia 1	Csomag referencia 2
Csomag referencia 3	Csomag referencia 4
Tartalom	Korlátozott mennyiség <input type="radio"/> Igen <input checked="" type="radio"/> Sorszám

Törlés Mentés

A sikeres felvétel érdekében amennyiben rendelkezik referencia számmal kérjük, hogy adja meg.

A következő felületen választható ki az első felvételi kísérlet dátuma. Legkorábban a következő munkanap lehetséges, amennyiben 18:00 óráig megtörténik a rögzítés.

Csomag információ ▼

1 Összesen csomagok Mutasd: 10 | 25 | 50 | 100

...	Súly megadása	Méret megadása (Szé x...	Csomag referencia 1	Csomag referencia 2	Csomag referencia 3	Csomag referencia 4	Tartalom	LQ
1	0.00 kg							X

28/07/20 Előző Megerősítés

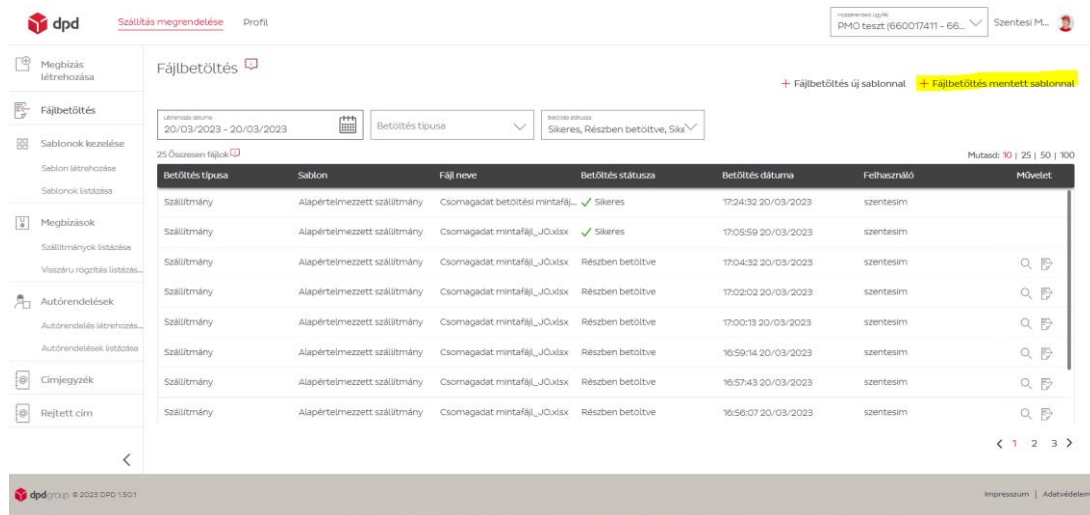
Az adatok megadása után, a megbízás a *Megerősítés* gombra kattintva rögzíthető.

Ha szeretné megtekinteni vagy visszakeresni az eddig létrehozott megbízásokat, kattintson a *Megbízások - Visszaru rögzítés listázása* menüpontra.

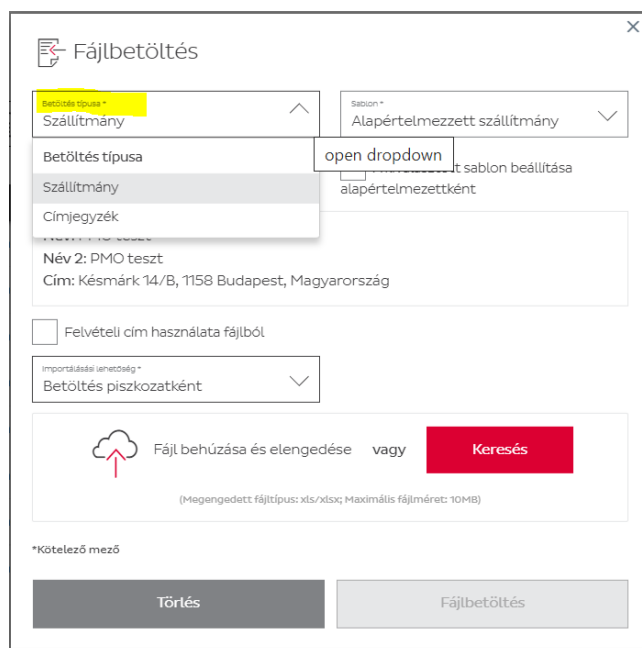
Fájlbetöltés

Fájlbetöltés előtt érdemes létrehozni a sablonokat (lásd a következő menüpont leírását)

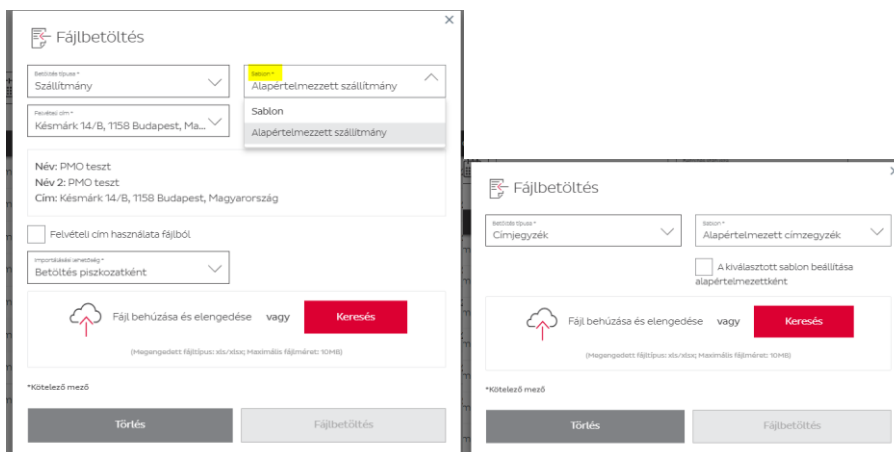
- Amennyiben létrehoztuk a sablonokat, a jobb oldali „+Fájlbetöltés mentett sablonnal” gombra kattintva teheti meg



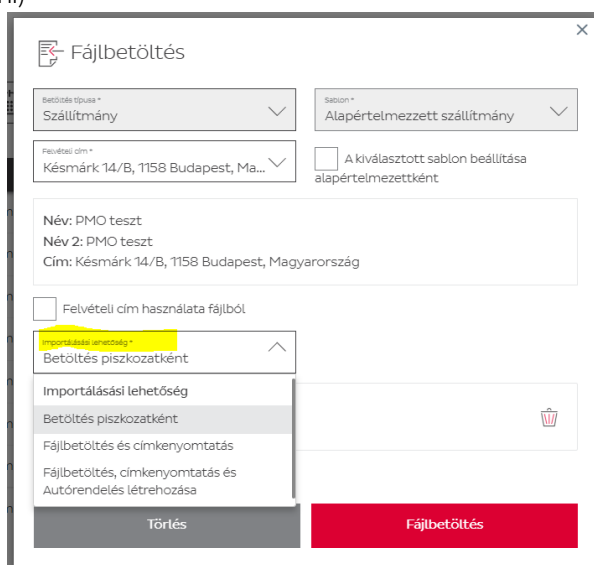
- Válassza ki a bal oldali legördülő menüből, hogy szállítmányt, vagy címjegyzéket szeretne-e betölteni



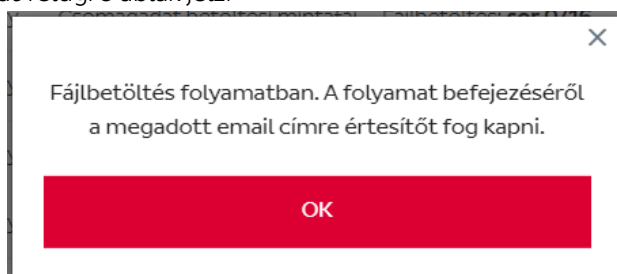
- Válassza ki a jobb oldali legördülő menüből a sablonként használni kívánt mintát (mivel csak 1-1 darabot töltöttünk fel típusonként, szállítmánynál az Alapértelmezett szállítmány, címjegyzéknél az Alapértelmezett címjegyzék jelenik meg)



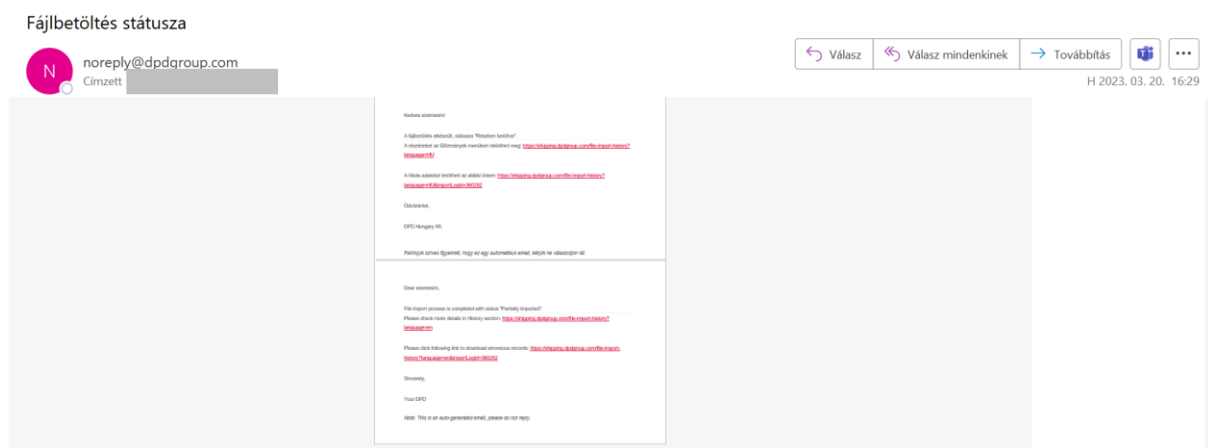
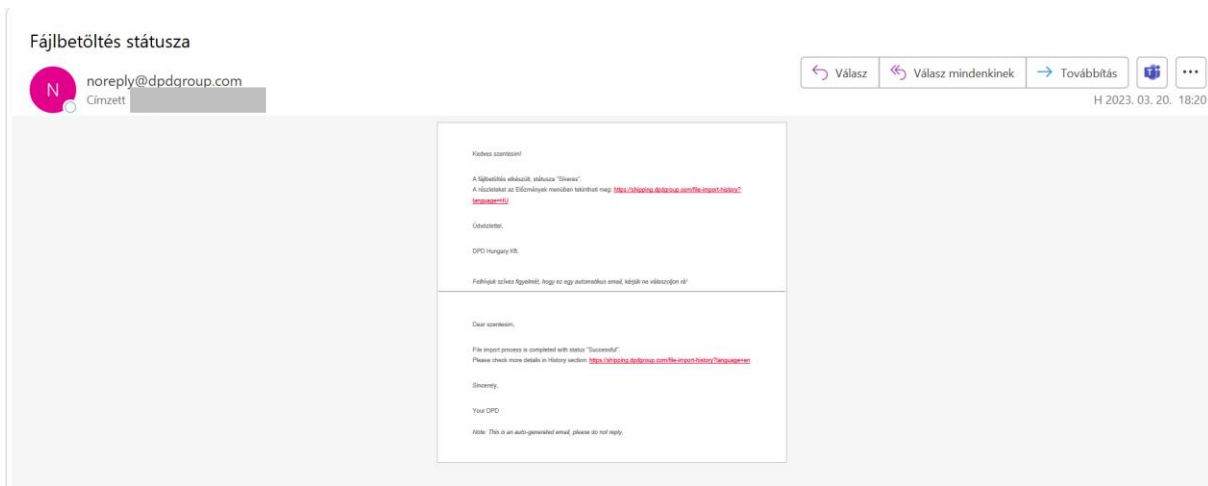
4. Válassza ki legördülő menüből, hogy piszkozatként szeretné- e menteni az adatokat, nyomtatni is szeretné a címkéket, vagy autőrendelést is szeretne mindezek mellé (javasolt piszkozatként menteni)



5. A betöltés folyamatát felugró ablak jelzi



6. A betöltés sikerességéről vagy a részleges betöltésről rendszerüzenet érkezik e-mailben



7. Sikertelen vagy részleges betöltés esetén a nagyító ikon alatt láthatóak részletesen a problémák

Betöltés típusa	Sablon	Fájl neve	Betöltés státusza	Betöltés dátuma	Felhasználó	Művelet
Szállítmány	Alapértelmezett szállítmány	Csomagadat betöltési mintafáj...	Sikeres	18:10:34 20/03/2023	szentesim	
Szállítmány	Alapértelmezett szállítmány	Csomagadat betöltési mintafáj...	Sikeres	17:24:32 20/03/2023	szentesim	
Szállítmány	Alapértelmezett szállítmány	Csomagadat mintafáj_JO.xlsx	Sikeres	17:05:59 20/03/2023	szentesim	
Szállítmány	Alapértelmezett szállítmány	Csomagadat mintafáj_JO.xlsx	Részben betöltve	17:04:32 20/03/2023	szentesim	
Szállítmány	Alapértelmezett szállítmány	Csomagadat mintafáj_JO.xlsx	Részben betöltve	17:02:02 20/03/2023	szentesim	
Szállítmány	Alapértelmezett szállítmány	Csomagadat mintafáj_JO.xlsx	Részben betöltve	17:00:13 20/03/2023	szentesim	
Szállítmány	Alapértelmezett szállítmány	Csomagadat mintafáj_JO.xlsx	Részben betöltve	16:59:14 20/03/2023	szentesim	
Szállítmány	Alapértelmezett szállítmány	Csomagadat mintafáj_JO.xlsx	Részben betöltve	16:57:43 20/03/2023	szentesim	

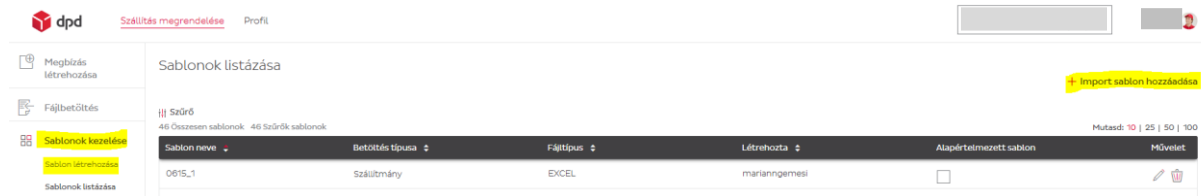
A feltölteni kívánt fájlok esetén van pár olyan paraméter, amire érdemes figyelni a feltöltés sikeressége érdekében:

- A Név és Utca mezők esetén maximum 35 karaktert fogad el,
- Az országcódokat két karakterben érdemes megadni,
- A telefonszámokat egybe, szóköz nélkül, speciális karakter nélkül kell megadni.

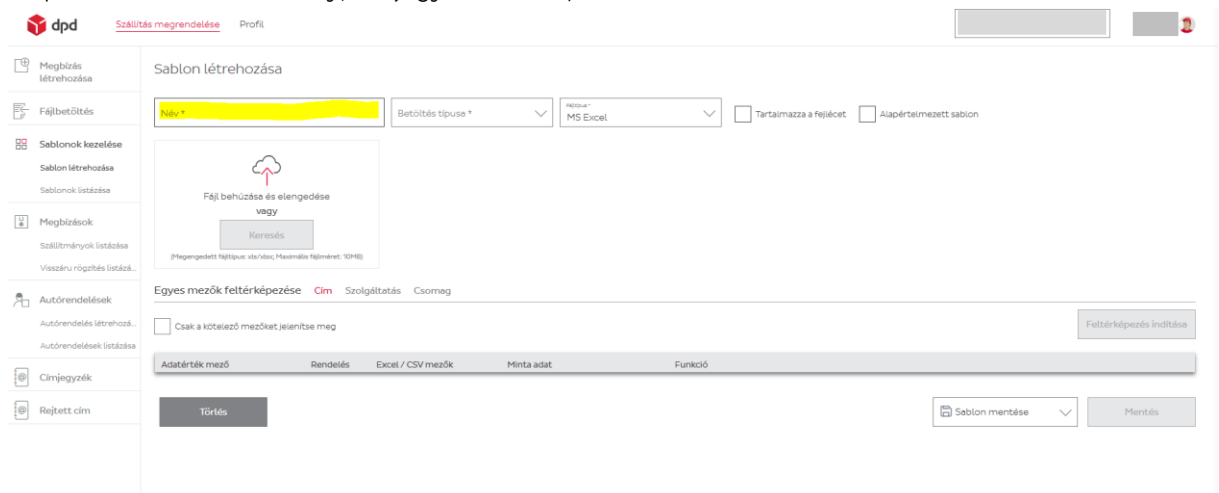
Sablonok létrehozása

A fájlbetöltés sablon létrehozása több módon lehetséges. Akár az erre kijelölt menüpontban, vagy a Fájlbetöltést kiválasztva egyidejűleg menthető minta. Amennyiben a „Sablonok létrehozása” menüpontban szeretnénk, úgy a jobb felső sarokban található a profil adatok alatt, vagy bal oldalon a menüsávban.

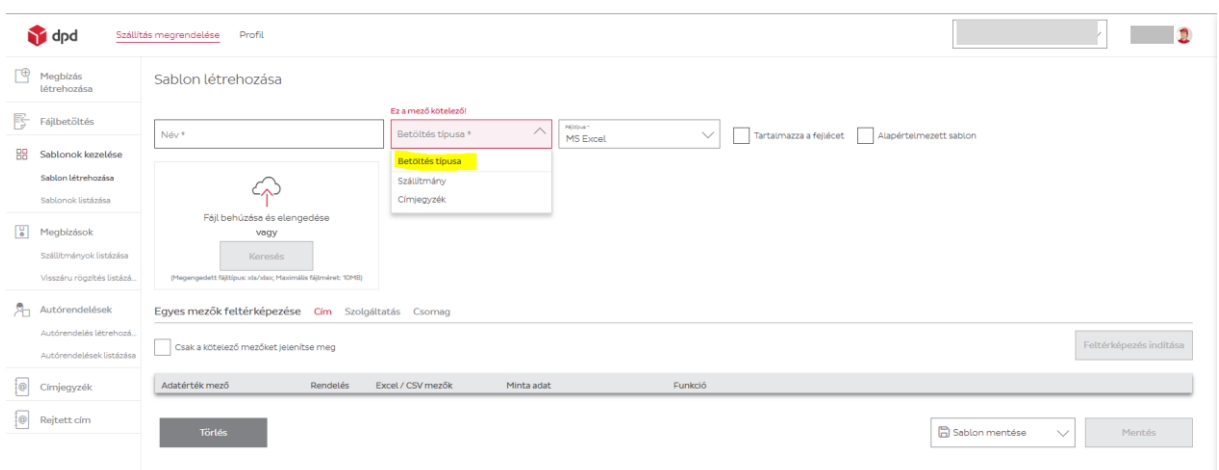
Szállítmány



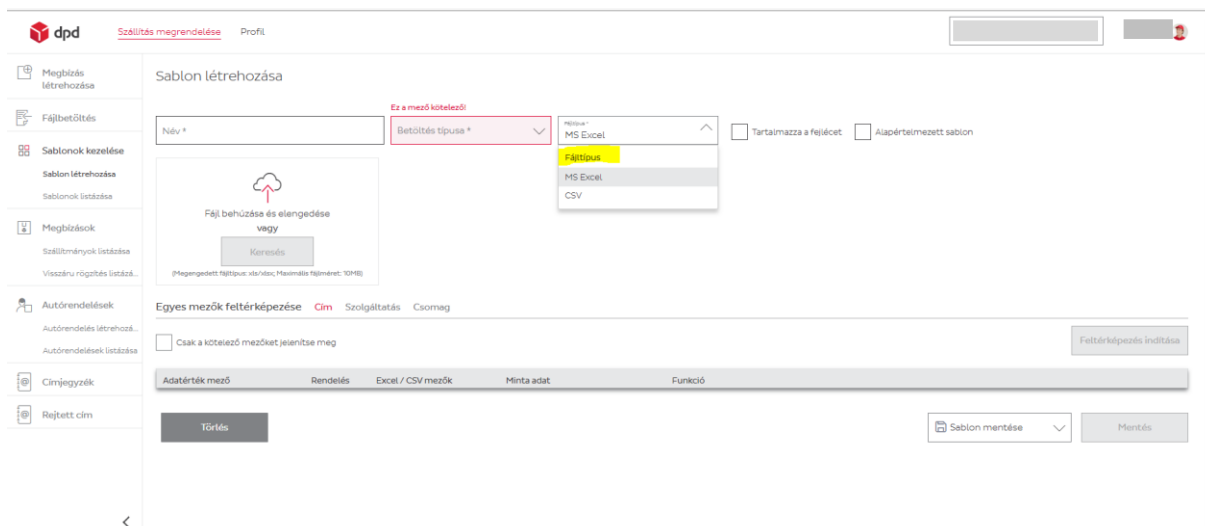
1. Szállítmány és címjegyzék betöltéshez egyaránt itt szerkeszthető a séma, így ennek megfelelően válassza ki milyen nevet szeretne adni fájlnak és ezt írja be a Név mezőbe. (Pl. Alapértelmezett szállítmány, címjegyzék sablon)



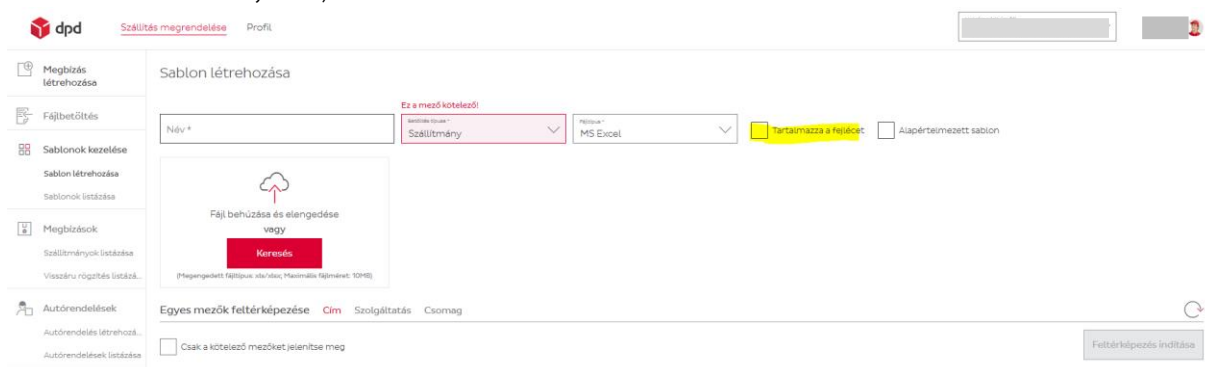
2. Válassza ki a „Betöltés típusa” legördülő menüben, hogy szállítmányt vagy címjegyzéket kíván létrehozni.



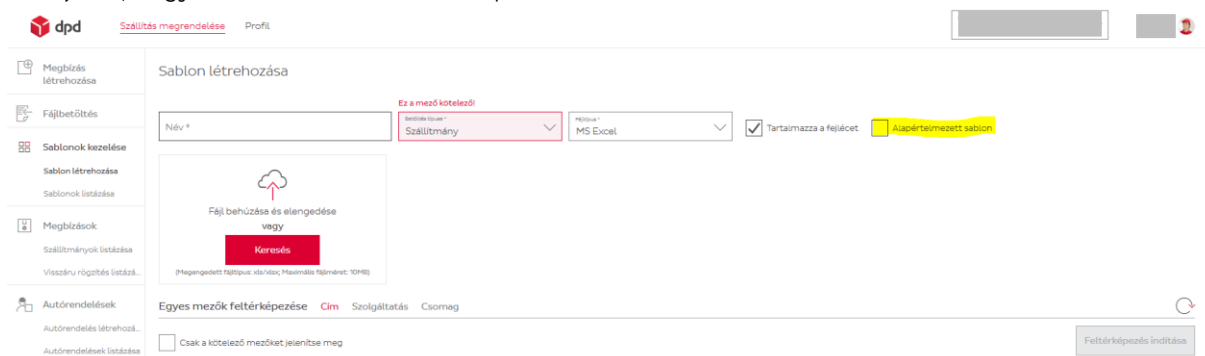
3. Válassza ki a „Fájltípus” legördülő menüpontból, hogy Excel vagy CSV formátumban szeretné végezni a betöltést. (Javasolt az Excel)



4. Válassza ki, hogy tartalmaz-e fejléceket a betölteni kívánt sablon (az átláthatóság érdekében érdemes használni fejléceket)



5. Jelölje be, hogy szeretné-e elmenteni alapértelmezett mintaként.



Első alkalommal érdemes egy minden szolgáltatásra kiterjedő mintát létrehozni, a továbbiakban így erre már nem lesz szükség, bármilyen szolgáltatást be tud tölteni új sablon létrehozása nélkül.

6. Húzza be a felhő ikon alá, vagy „Keresés” gomb segítségével válassza ki a feltölteni kívánt sablon Exceljét vagy CSV-jét.

dpd Szállítás megrendelése Profil

Megbízás létrehozása

Fájlbetöltés

Sablonok kezelése

Megbízások

Autórendelések

Cimjegyzék

Rejtett cím

Sablon létrehozása

Ez a mező kötelező!

Név*

Formátus* Szállítmány

Formátus* MS Excel

Tartalmazza a fejléct Alapértelmezett sablon

Fájl behúzója és elengedése vagy **Keresés**

[Megengedett fájlformátusok: xls/xlsx; Maximális fájlméret: 10MB]

Egyes mezők feltérképezése **Cím** Szolgáltatás Csomag

Csak a kötelező mezőket jeleltesse meg

Feltérképezés indítása

7. Ha ez megtörtént, a „Feltérképezés indítása” gombra kattintva kezdje meg az adatok vizsgálatát, mely arra szolgál, hogy a rendszer a már kész fájl betöltésekor a megfelelő cellákba helyezze a megfelelő értékeket.

dpd Szállítás megrendelése Profil

Megbízás létrehozása

Fájlbetöltés

Sablonok kezelése

Megbízások

Autórendelések

Cimjegyzék

Rejtett cím

Sablon létrehozása

Név*

Formátus* Szállítmány

Formátus* MS Excel

Tartalmazza a fejléct Alapértelmezett sablon

Minta fájl: alapértelmezett_sablon_létrehozásához.xls

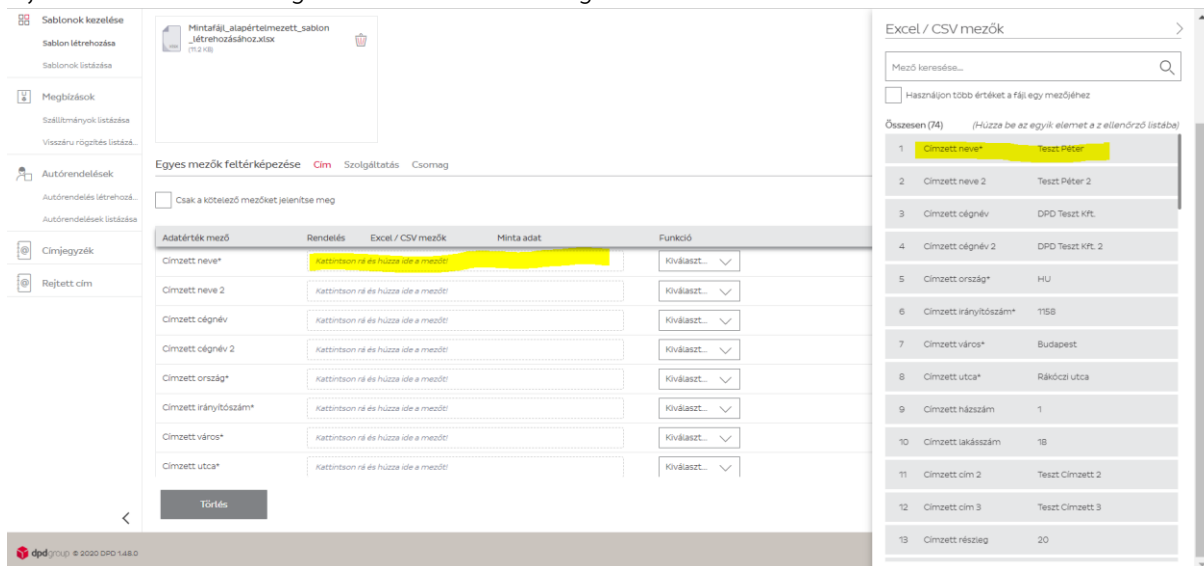
Egyes mezők feltérképezése **Cím** Szolgáltatás Csomag

Csak a kötelező mezőket jeleltesse meg

Feltérképezés indítása

Adatérték mező	Rendelés	Excel / CSV mezők	Minta adat	Funkció
Címzett neve*	<input type="text"/>	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!		Kiválaszt...
Címzett neve 2	<input type="text"/>	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!		Kiválaszt...
Címzett cégnév	<input type="text"/>	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!		Kiválaszt...
Címzett cégnév 2	<input type="text"/>	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!		Kiválaszt...
Címzett ország*	<input type="text"/>	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!		Kiválaszt...
Címzett irányítószám*	<input type="text"/>	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!		Kiválaszt...
Címzett város*	<input type="text"/>	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!		Kiválaszt...

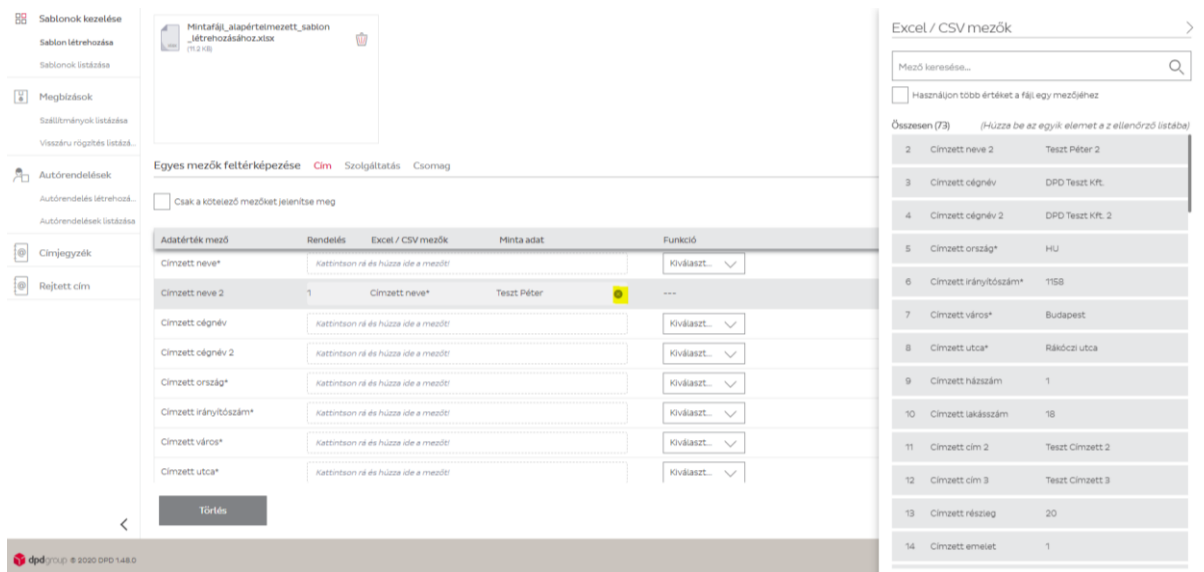
8. A jobb oldali sávban felugró adatokat húzza a megfelelő cellába.



The screenshot shows the DPD address management interface. On the left, there are navigation options like 'Sablonok kezelése', 'Megtérítések', 'Autórendelések', 'Címjegyzék', and 'Rejtett cím'. The main area is titled 'Egyes mezők feltérképezése' and contains a table for mapping address fields. The table has columns: 'Adatérték mező', 'Rendelés', 'Excel / CSV mezők', 'Minta adat', and 'Funkció'. The first row shows 'Címzett neve*' with a dropdown menu open, displaying a list of address fields from the 'Excel / CSV mezők' section. The dropdown list includes fields like 'Címzett neve*', 'Címzett név 2', 'Címzett cégnev', etc., with corresponding values like 'Teszt Péter', 'Teszt Péter 2', 'DPD Teszt Kft.', etc.

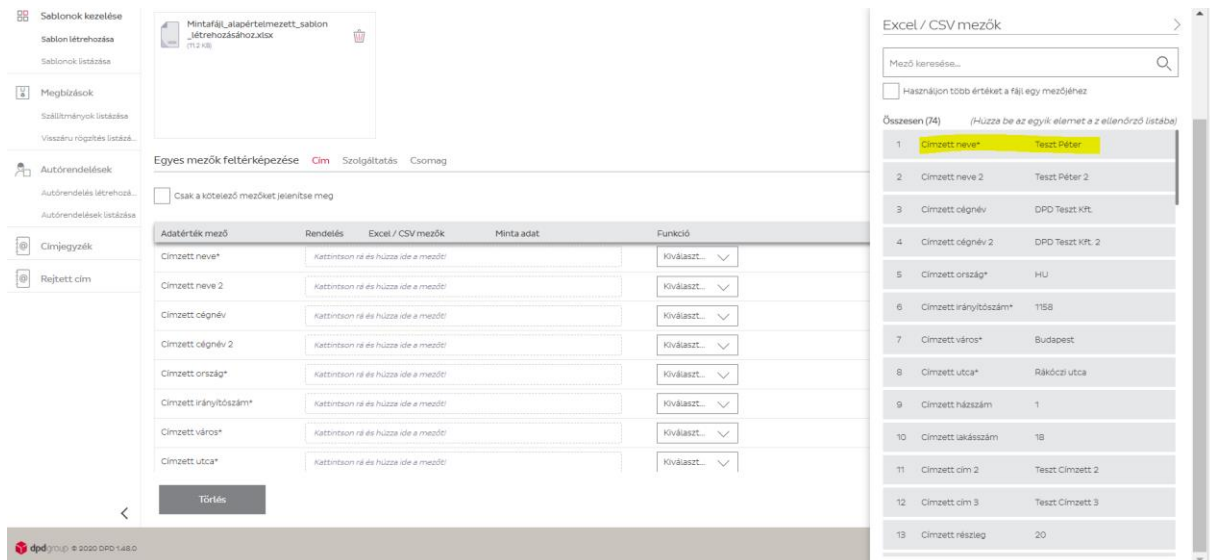
Ügyeljen arra, hogy a megfelelő cella és érték legyen összepárosítva, illetve, hogy a csillaggal jelölt kötelező adatok mindenképp legyenek kitöltve.

Ha nem megfelelő cellába húzott be egy sort, azon tartva a kurzort, megjelenik egy kis „x” az adat mellett, amivel egyszerűen visszakerül a jobb oldali sávba, üresen hagyva a nem megfelelő cellát



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a red 'x' icon in the 'Funkció' column of the second row ('Címzett név 2'). This indicates that the selected value 'Címzett név*' is not a valid match for the 'Címzett név 2' field. The dropdown menu is still open, showing the list of address fields.

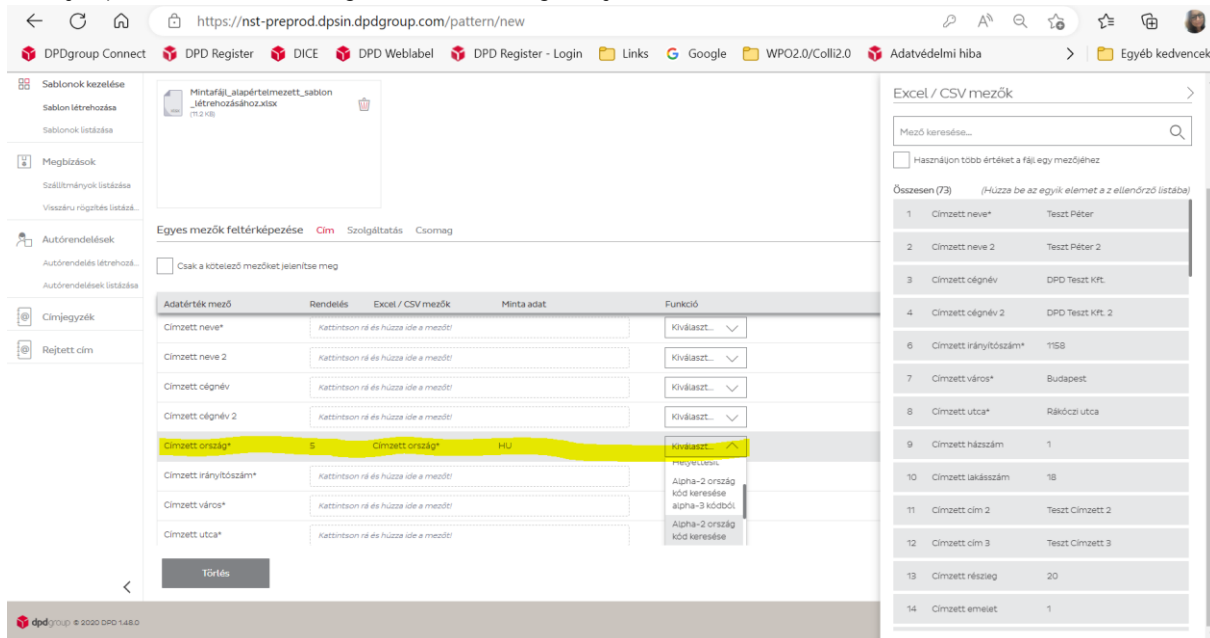
Pl. a Címzett neve * Teszt Péter visszaugrott a feltérképezendő adatok közé.



Adatérték mező	Rendelés	Excel / CSV mezők	Minta adat	Funkció
Címzett név*	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett név 2	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett cégnev	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett cégnev 2	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett ország*	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett irányítószám*	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett város*	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett utca*	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...

Excel / CSV mezők	
1	Címzett név* Testt Péter
2	Címzett név 2 Testt Péter 2
3	Címzett cégnev DPD Testt Kft.
4	Címzett cégnev 2 DPD Testt Kft. 2
5	Címzett ország* HU
6	Címzett irányítószám* 1158
7	Címzett város* Budapest
8	Címzett utca* Rákóczi utca
9	Címzett házszám 1
10	Címzett lakásszám 1B
11	Címzett cím 2 Testt Címzett 2
12	Címzett cím 3 Testt Címzett 3
13	Címzett részleg 20

9. A címzett ország megadásánál a legördülő menüben érdemes olyan lehetőséget választani, amely alphanumerikus országkód beírását engedélyezi.



Adatérték mező	Rendelés	Excel / CSV mezők	Minta adat	Funkció
Címzett név*	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett név 2	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett cégnev	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett cégnev 2	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett ország*	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!	Címzett ország* HU		Kiválaszt...
Címzett irányítószám*	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett város*	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Címzett utca*	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...

Excel / CSV mezők	
1	Címzett név* Testt Péter
2	Címzett név 2 Testt Péter 2
3	Címzett cégnev DPD Testt Kft.
4	Címzett cégnev 2 DPD Testt Kft. 2
6	Címzett irányítószám* 1158
7	Címzett város* Budapest
8	Címzett utca* Rákóczi utca
9	Címzett házszám 1
10	Címzett lakásszám 1B
11	Címzett cím 2 Testt Címzett 2
12	Címzett cím 3 Testt Címzett 3
13	Címzett részleg 20
14	Címzett emelet 1

A feltérképezésnél vegye figyelembe, hogy a kiegészítő szolgáltatásokat külön legördülő menüből választhatja ki. Érdemes első alkalommal itt is a teljes feltérképezés alkalmazása.

Egyes mezők feltérképezése Cím Szolgáltatás Csomag

Kiegészítő szolgáltatások

COD Predict Csomagpont Document return SWAP High insurance Feltérképezés indítása

Adatérték mező	Rendelés	Excel / CSV mezők	Minta adat	Funkció
Alap szolgáltatás*	42	Alap szolgáltatás*	DPD Express B2B	Helyettesít <input type="button" value="Érték helyettesítése"/>
COD	Utánvét felosztása 43	Utánvét felosztása	Első csomag	Kiválaszt... <input type="button"/>
	Utánvét összege 44	Utánvét összeg	15000	---
	Utánvét valuta 45	Utánvét valuta	HUF	Kiválaszt... <input type="button"/>
	Utánvét fizetési típus 46	Utánvét fizetési típus	Bankkártya	Kiválaszt... <input type="button"/>
	Utánvét Referencia... 47	Utánvét Referenciaszám	123	---
	Bankszámlaszám ID 48	Bankszámlaszám ID	456789	Kiválaszt... <input type="button"/>
Predict	Mobil körzetszám S... 49	Mobil körzetszám SIMS ...	36	---

Törlés Mentés

10. A címhez tartozó adatok után szükséges a szolgáltatásra vonatkozó információk megadása is. Minden szolgáltatást, amit szeretne egy fájlban betölteni itt szükséges helyettesítő értékkel ellátni, másképp hibára fog futni a betöltés. Ha az első, alapértelmezett, minden szolgáltatásra kiterjedő sablont szeretne elkészíteni, az összes szolgáltatással végig kell vinni.

A bal oldali cellába azt az értéket kell megadni, ahogyan a szolgáltatás neve a betölteni kívánt fájlban szerepel.

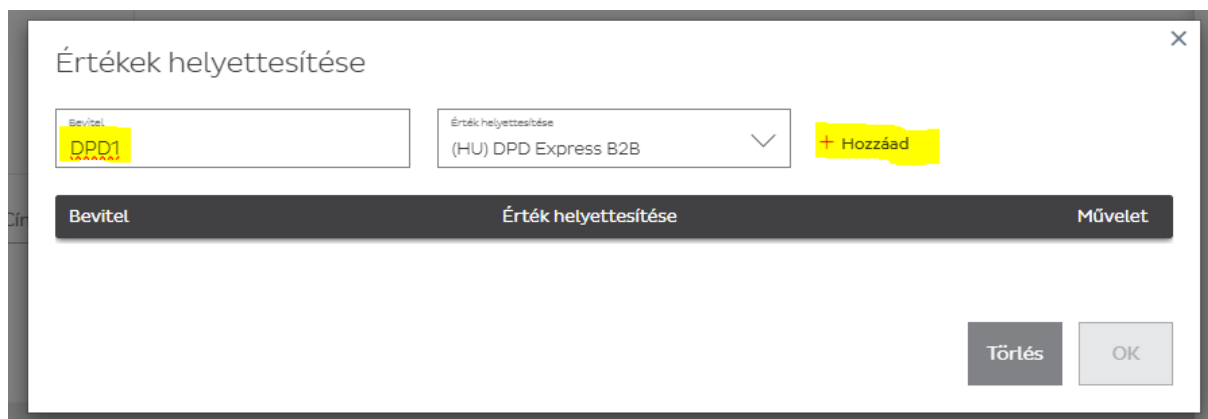
Ha pl. ugyanazt a nevet adta, ahogyan a rendszerben szerepelnek, akkor ugyanazzal a névvel kell helyettesíteni is, de ha például ön a DPD Express B2B (belföldi business to business) szolgáltatásának azt a nevet adta, hogy DPD1, akkor ezt kell baloldalon feltüntetnie.

Értékek helyettesítése

Ez a mező kötelező!

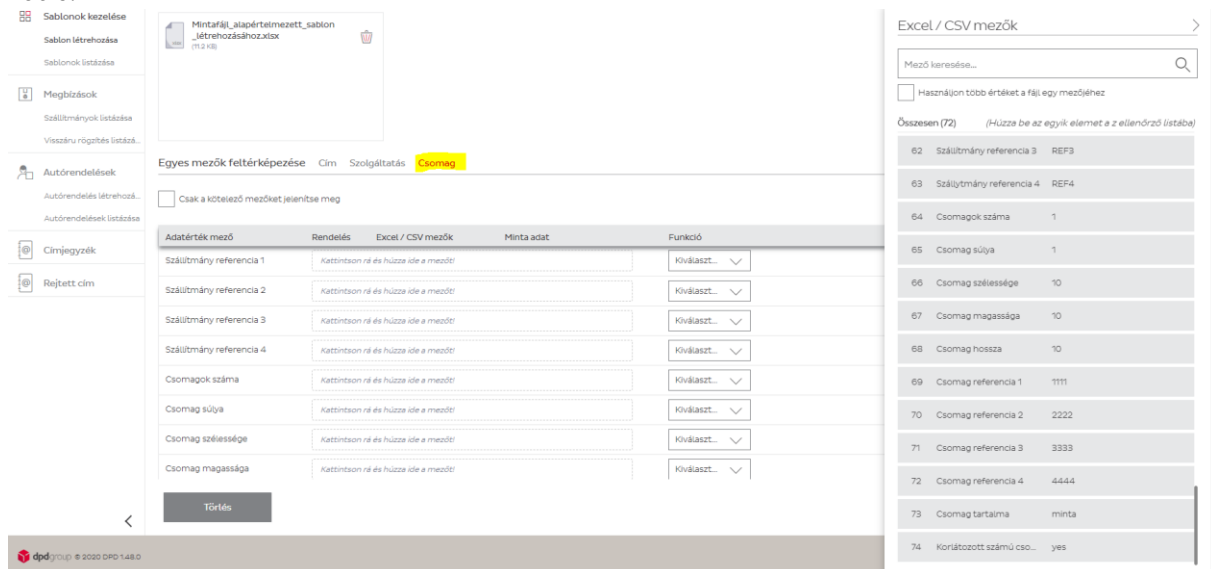
Bevitel: Érték helyettesítése: + Hozzáad

PL. Ha a DPD Express B2B neve DPD1



Nyomjon a hozzáadás gombra és ismételje meg az összes, vagy a feladni kívánt szolgáltatásokkal.

- Amennyiben a szolgáltatások feltérképezése is megtörtént, már csak a Csomag adatai vannak hátra.



Adatérték mező	Rendelés	Excel / CSV mezők	Minta adat	Funkció
Szállmány referencia 1	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Szállmány referencia 2	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Szállmány referencia 3	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Szállmány referencia 4	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Csomagok száma	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Csomag súlya	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Csomag szélessége	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...
Csomag magassága	Kattintson rá és húzza ide a mezőt!			Kiválaszt...

Címjegyzék

Az eljárás címjegyzék felvitelénél is hasonló, mint szállítmány esetén.

- Válasszon nevet a sablonnak (pl. Alapértelmezett címjegyzék)
- Válassza ki a legördülő menüből a Címjegyzék típust
- Válassza ki a betölteni kívánt fájl típust (javasolt az Excel)
- Válassza ki, hogy alapértelmezett legyen-e a sablon.
(Itt is érdemes első alkalommal elkészíteni egy olyan mintát, amit majd mindig használhat)

Sablon létrehozása

Fájlbetöltés

Sablonok kezelése

Hegyházok

Autórendelések

Címjegyzék

Rajzolt cím

Egyes mezők feltérképezése cím

Adatérték mező	Formátus	Excel / CSV mezők	Minta adat	Funkció
Cím típus*	Kétféleképpen adható meg			Kiválasztás...
Név*	Kétféleképpen adható meg			Kiválasztás...
Név 2	Kétféleképpen adható meg			Kiválasztás...
Cégnév	Kétféleképpen adható meg			Kiválasztás...
Cégnév 2	Kétféleképpen adható meg			Kiválasztás...
Ország*	Kétféleképpen adható meg			Kiválasztás...
Helyföldszám**	Kétféleképpen adható meg			Kiválasztás...
Város*	Kétféleképpen adható meg			Kiválasztás...

5. Feltérképezéshez keresse ki, vagy húzza be a mentett Excel vagy CSV fájlt.

Sablon létrehozása

Fájlbetöltés

Sablonok kezelése

Hegyházok

Autórendelések

Címjegyzék

Rajzolt cím

Egyes mezők feltérképezése cím

6. Indítsa el a feltérképezést

Sablon létrehozása

Fájlbetöltés

Sablonok kezelése

Hegyházok

Autórendelések

Címjegyzék

Rajzolt cím

Egyes mezők feltérképezése cím

Feltérképezés indítása

7. Minden mezőt húzzon be az adattartalomnak megfelelően

dpd **Sablónok kezelése** Profil

Sablón létrehozása

Fájlbetöltés: Alapértelmezett címjegyzék, Minta: MS Excel, Tartalmazza a fejléceket, Alapértelmezett sablon

Sablónok kezelése: Sablon létrehozása, Sablonok listázása

Mezők: Címjegyzék betöltési mintafájlok (1/1)

Autórendelések: Autórendelés létrehozása, Autórendelések listázása

Címjegyzék: Ráépített cím

Excel/CSV mezők

Mezők keresése...

Összesen (24) (Húzza be az egyik elemet a z ellendőrp listába)

1	Cím típus*	Receiver
2	Név*	Testt Péter
3	Név 2	Testt Péter 2
4	Cégnév	DPD Hungary Kft.
5	Cégnév 2	DPD Hungary Kft. 2
6	Ország*	HU
7	Irányítószám*	1134
8	Város*	Budapest
9	Utca*	Viló ut.
10	Házszám	33
11	Lakószám	33
12	Cím 2	Testt Péter cím 2
13	Cím 3	Testt Péter cím 3
14	Részesleg	Pörke
15	Emelet	2
16	Kapucsi	1234567
17	Kapocslattérő neve	Hartam
18	MoBi eltag	30
19	MoBi	201234567

Törölés

Az irányítószám esetén itt is érdemes a legördülő menüből olyan lehetőséget választani, mely alfanumerikus, elfogadja a betű és szám karaktereket is.

Adatérték mező	Rendelés	Excel / CSV mezők	Minta adat	Funkció
Cím típus*	1	Cím típus*	Receiver	---
Név*	2	Név*	Testt Péter	---
Név 2	3	Név 2	Testt Péter 2	---
Cégnév	4	Cégnév	DPD Hungary Kft.	---
Cégnév 2	5	Cégnév 2	DPD Hungary Kft. 2	---
Ország*	7	Irányítószám*	1134	Alpha-2 or...
Irányítószám*	6	Ország*	HU	---
Város*	8	Város*	Budapest	---

Törölés

8. Ha elkészült a feltérképezés, mentse el a sablont.

dpd **Sablónok kezelése** Profil

Sablón létrehozása

Fájlbetöltés: Alapértelmezett címjegyzék, Minta: MS Excel, Tartalmazza a fejléceket, Alapértelmezett sablon

Sablónok kezelése: Sablon létrehozása, Sablonok listázása

Mezők: Címjegyzék betöltési mintafájlok (1/1)

Autórendelések: Autórendelés létrehozása, Autórendelések listázása

Címjegyzék: Ráépített cím

Excel/CSV mezők

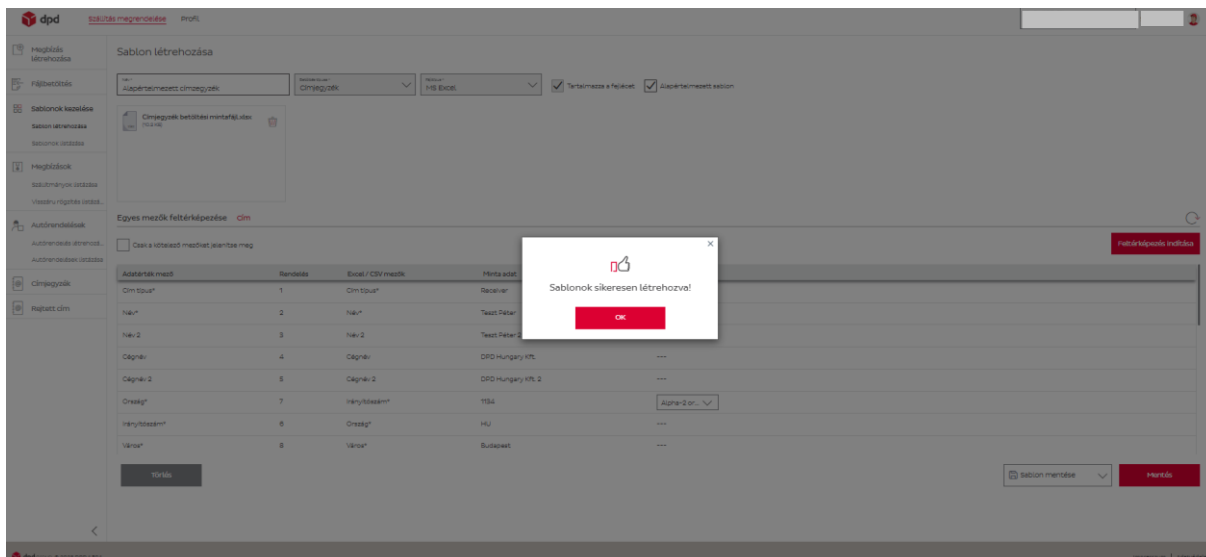
Mezők keresése...

Összesen (24) (Húzza be az egyik elemet a z ellendőrp listába)

1	Cím típus*	Receiver
2	Név*	Testt Péter
3	Név 2	Testt Péter 2
4	Cégnév	DPD Hungary Kft.
5	Cégnév 2	DPD Hungary Kft. 2
6	Ország*	HU
7	Irányítószám*	1134
8	Város*	Budapest

Törölés

Sablón mentése **Mentés**



A betöltési segédleteket a következő fájlok tartalmazzák, amik a DPD Shipping migrálás oldalról tölthetők le:

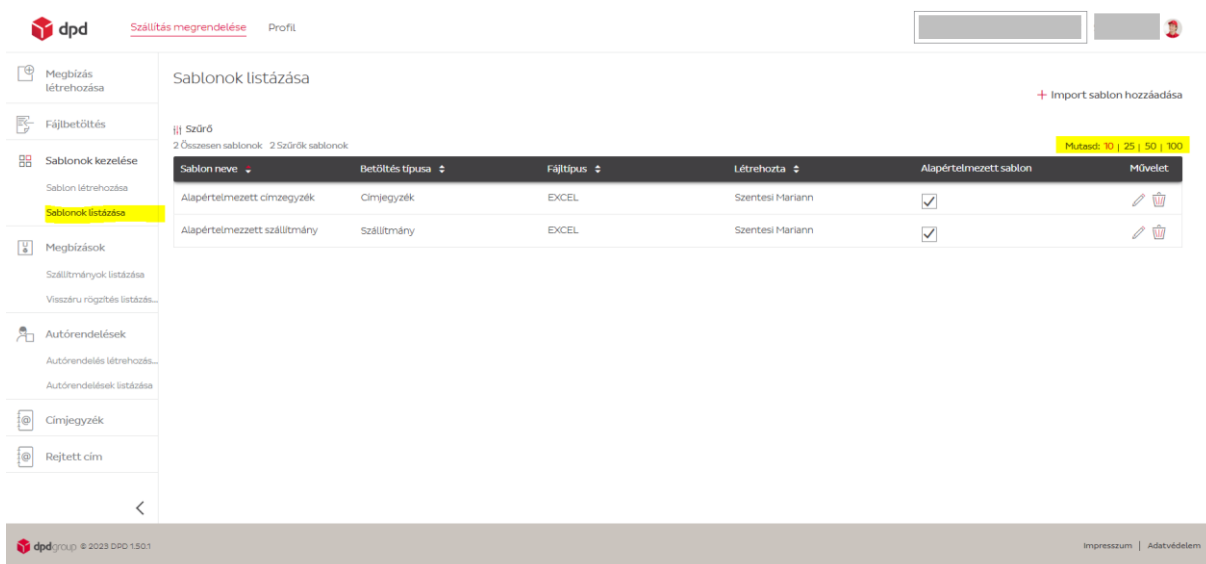
- Csomagadat betöltési segédlet DPD Shipping,
- Címjegyzék betöltési segédlet DPD Shipping.

Sablonok listázása

A sablonok listázása menüpontban megtalálhatóak a feltöltött minták.

Ha többet hozott létre, beállítható, hogy egy oldalon 10-25-50-100 sor jelenjen meg.

Esetünkben a két alapértelmezett sablon jelenik meg.



Szállítmányok listázása

Ebben a menüpontban találja az összes berögzített szállítmányt. Beállítástól függően 10, 25, 50 vagy 100 elemet tud megjeleníteni egy oldalon.

Mutasd: 10 | 25 | 50 | 100

A dokumentum ikonra kattintva az összes listában lévő szállítmányt ki tudja exportálni CSV vagy Excel típusú fájlba (beállítástól függ), szűrési feltételektől függetlenül.



A sorok végén található „X” ikonra kattintva a szállítmány törlése lehetséges, ami az egész rendszerből törli a szállítmányt, így a használata nem javasolt.

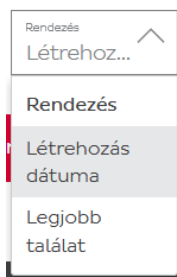
Amennyiben Ön csökkenteni szeretné a listában lévő szállítmányok számát, azt több módon is meg tudja tenni:

1. Kereshet például névre vagy töredékre az *Általános keresés* mezőben.

Szállítmányok listázása

2. Rendezheti a találatokat a Létrehozás dátuma vagy a Legjobb találat szerint.

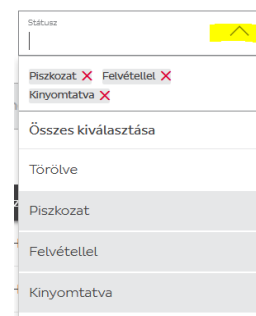


3. Szűrhet időintervallumra. Kattintson a naptár ikonra és válassza ki a naptárból azt az intervallumot, amelyben létrehozott szállítmányokat meg szeretné tekinteni.



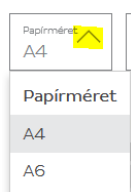
4. Szűkítse a találatokat státusz szerint. Négy féle státusza lehet a listázott szállítmányoknak:

- Törölve
- Piszkozat
- Felvétellel
- Kinyomtatva



Válasszon ki egy vagy több elemet a listából és hajtsa végre a következő műveleteket:

1. Papírméret megadása.



2. Alapértelmezett nyomtatási beállítás: meg tudja adni, hogy a lapon hol helyezkedjen el a címke.



3. A kiválasztott szállítmányok címkéjének kinyomtatása, a megadott beállításokkal.

Címke nyomtatása

4. Lista nyomtatása a kiválasztott elemekből.

Lista nyomtatása

5. Autórendelés létrehozása a kiválasztott szállítmányokhoz.

Autórendelés létrehozása

6. A kiválasztott szállítmányok törlése.

Cancel shipments

Visszaru rögzítés listázása

A visszaru megbízások listájában a következő módokon kereshet:

- Felvételi ország
- Címzett ország
- Név
- Címzett neve
- Státusz

Visszaru rögzítés listázása

Felvétel ország: Összes ország megjelenítése
Címzett ország: Összes ország megjelenítése
Név: Összes cím megjelenítése
Címzett név: Összes címzett név megjelenítése
Státusz

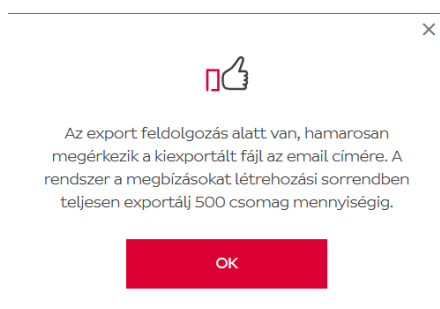
A táblázat jobb oldalán állíthatja be, hogy hány sor jelenjen meg a listában. A kilistázott tételeket kiexportálhatja a dokumentum ikon segítségével.

Visszaru rögzítés listázása

Felvétel ország: Összes ország megjelenítése
Címzett ország: Összes ország megjelenítése
Név: Összes cím megjelenítése
Címzett név: Összes címzett név megjelenítése
Státusz

109 Összesen Felvételek listázása

Mutasd: 10 | 25 | 50 | 100



Az eredmény a felhasználói fiókhoz tartozó email címre érkezik meg, Excel fájlformátumban.

Autórendelés létrehozása

Az Autórendelés funkció azoknak a partnereinknek hasznos, akiknek nincs állandó felvétel a szerződésükben, így ad-hoc jelleggel rendelnének kocsit. Amennyiben állandó felvétellel rendelkezik, úgy ez a funkció nem szükséges.

Autórendelés leadása több módon is lehetséges. Legegyszerűbb módja, ha a *Szállítmányok listázása* menüpontban a feladni kívánt küldeményeket kijelöli, majd az *Autórendelés létrehozása* gombra kattint.

Szállítmányok listázása

Általános keresés Rendező: Létrehoz...
Létrehozás időtartama: 28/06/2022 - 27/07/2022 Státusz: Piszkozat, Felvétellel, Kinyon

Papírméret: A4 Alabértil/vezett nyomtatással beállítás: Bal felső

186 Összesen szállítmányok Mutasd: 10 | 25 | 50 | 100

<input type="checkbox"/>	Multi Parcel...	Szállítmány státusza	Címzett neve	Csomagok száma	Utánvét összege	Szolgáltatás neve	Csomag referencia 1	Létrehozás ideje	Művelet
<input checked="" type="checkbox"/>									<input type="button" value="🗑️"/>
<input checked="" type="checkbox"/>									<input type="button" value="🗑️"/>

A következő képernyőn a naptár segítségével a felvétel napját módosíthatja. Alapértelmezetten a következő munkanapra rendelhet felvételt legkorábban.

- Megbízás létrehozása
- Fájlbetöltés
- Sablonok kezelése
- Megbízások
- Autórendelések
- Cimjegyzék
- Rejtett cím

Autórendelés létrehozása

Feladó információ

Cím: [Kapcsolattartó]

Név: Tatiana Test Customer

Név 2: Customer Name 2

Cím: Heinrich Isten útca 3, 1223 Budapest, Magyarország

Telefon: +36 123123

E-mail: tatiana.moskal@dpdgroup.com

Részletek

Kezdet: 27/07/2022

Befejezés: 09:00 - 15:00

Csomagok száma: 6

Csomag súly (kg): 13,00

Kiegészítő info

Csomag információ

6 Összesen csomagok Mutasd: 10 | 25 | 50 | 100

Sorszám	Csomagszám	Csomag súlya (kg)	Címzett neve
1	16400000003381	6,00	Test4
2	16400000003382	1,00	Test2 11
3	16400000003383	1,67	Test2 11
4	16400000003384	1,67	Test2 11
5	16400000003385	1,66	Test2 11
6	16400000003387	1,00	Balazs Test

Alatta időintervallumot jelölhet ki az adott napra, ez minimum 2, de maximum 4 óras tartomány lehet.

Felvétel ideje: 10:00 - 13:00

Felvétel ideje

tól: :

ig: :

Az alsó sorokban megjelennek a bepipált csomagszámok a küldemények súlyával és a címzettek nevével. A Létrehozás gombra kattintva véglegesítheti az autórendelést.

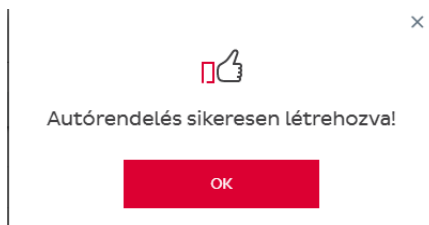
Csomag információ

6 Összesen csomagok Mutasd: 10 | 25 | 50 | 100

Sorszám	Csomagszám	Csomag súlya (kg)	Címzett neve
1	16400000003381	6,00	Test4
2	16400000003382	1,00	Test2 11
3	16400000003383	1,67	Test2 11
4	16400000003384	1,67	Test2 11
5	16400000003385	1,66	Test2 11
6	16400000003387	1,00	Balazs Test








Törlés

Létrehozás



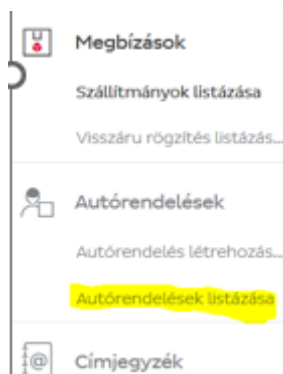
Másik módja az autórendelésnek, ha az erre dedikált menüpontban hozza létre.

Itt nem jelennek meg a csomagadatok, hanem manuálisan kell beírni a küldemények mennyiségét és összsúlyát.

	Megbízás létrehozása
	Fájlbetöltés
	Sablonok kezelése
	Sablon létrehozása
	Sablonok listázása
	Megbízások
	Szállítmányok listázása
	Visszaru rögzítés listázás...
	Autórendelések
	Autórendelés létrehozás...
	Autórendelések listázása
	Címjegyzék
	Rejtett cím <

Autórendelések listázása

Mindkét típusú autórendelés az *Autórendelések listázása* menüpontban látható.



A bal felső sarokban található naptár segítségével a létrehozás dátumára szűrhet, mellette pedig a felvételi címre.

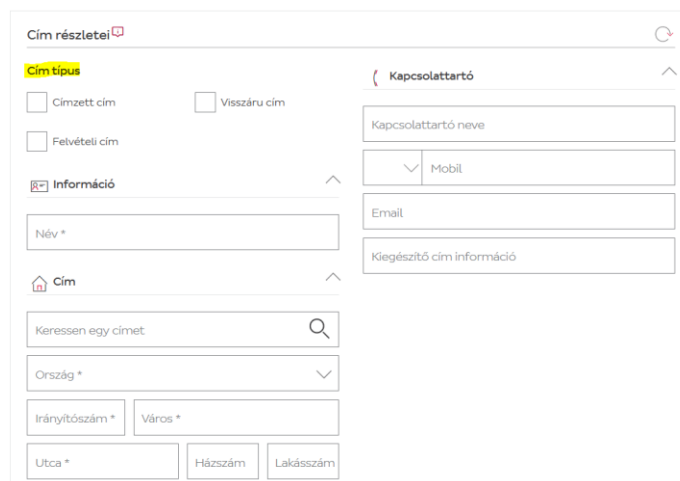


Címjegyzék

A Címjegyzékben manuálisan létrehozott vagy fájl segítségével betöltött címeket tud kezelni.

Új cím létrehozása

Új cím létrehozásához válasza ki a *Cím részletei* részben, hogy milyen típusú címet szeretne létrehozni.



Cím részletei

Cím típus

Címzett cím Visszaru cím

Felvételi cím

Információ

Név *

Cím

Keressen egy címet

Ország *

Irányítószám * Város *

Utca * Házzám Lakásszám

Kapcsolattartó

Kapcsolattartó neve

Mobil

Email

Kiegészítő cím információ

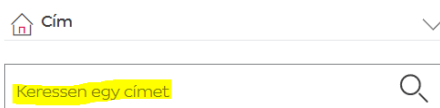
- Címzett cím típus: használja új címzett felvételéhez. Az itt megadott név alapján könnyen megtalálja a Címjegyzékben a címzettet csomag létrehozásakor.
- Felvételi cím típus: használja csomagfelvételi címekhez.
- Visszaru cím típus: használja visszaru címekhez.

Ezután töltsse ki az üres mezőket a megfelelő adatokkal.

A jobb oldali nyilakra kattintva nyithat meg új mezőket a pontos cím megadásához.



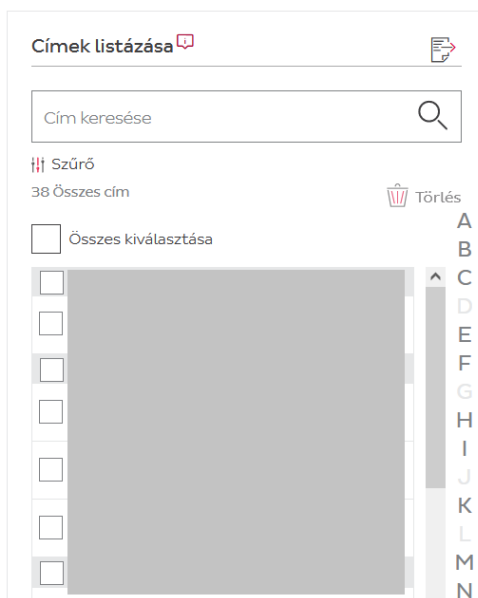
Címre kereshet úgy is, ha elkezd gépelni a *Keressen egy címet* mezőben és választ a Google ajánlások közül vagy beírhatja az adatokat manuálisan.



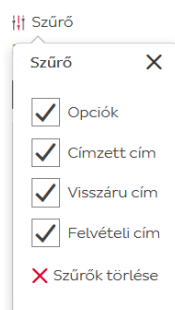
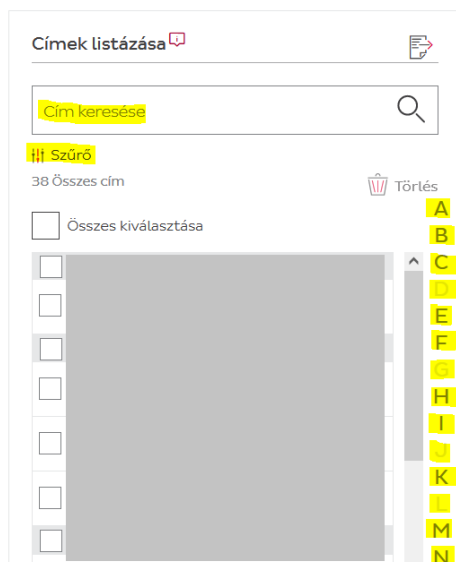
A mezők kitöltése után kattintson a lap alján lévő *Hozzáad* gombra a cím elmentéséhez.

Keresés, módosítás és törlés a Címjegyzékben

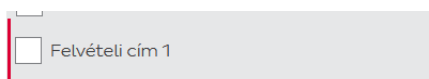
A Címjegyzékben a címeket ABC sorrendbe rendezve találja a címekhez megadott *Név* szerint.



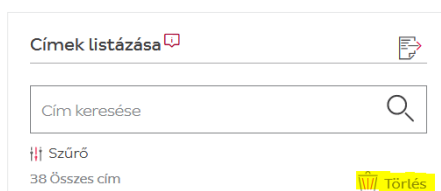
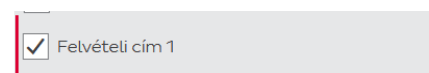
A kereséshez kattintson az ABC megfelelő betűjére, írja be a cím egy töredékét a *Cím keresése* mezőbe vagy használja a szűrőket típus szerinti kereséshez.



Válasszon ki egy címet a névre való kattintással és jobb oldalt módosítsa a cím részleteit. Mentse el a változtatásokat a *Hozzáad* gombbal.



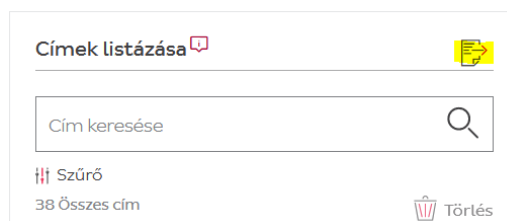
Törletéshez pipálja ki a törölni kívánt címeket és kattintson a kuka ikonra.



Címjegyzék kiexportálása

A Címjegyzékben lévő címeket bármikor szabadon kiexportálhatja CSV vagy Excel típusú fájlba (beállítástól függ).

Kattintson a jobb oldali dokumentum ikonra és exportálja ki a rendszerben tárolt címeket.



Rejtett cím

A Rejtett cím "elmaszkolt" feladót jelent. Lehetőség van arra, hogy a címkén feladóként más adatok jelenjenek meg, mint a sajátja.

Új rejtett cím létrehozása

Rejtett címet csak manuálisan lehet létrehozni a rendszerben. Új cím létrehozásához a *Cím részletei* részben, töltsse ki az üres mezőket a megfelelő adatokkal.

Címre kereshet úgy is, ha elkezd gépelni a *Keressen egy címet* mezőben és választ a Google ajánlások közül vagy beírhatja az adatokat manuálisan.



A mezők kitöltése után kattintson a lap alján lévő *Mentés* gombra a cím elmentéséhez.

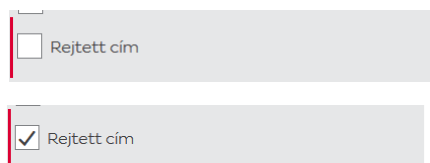


Keresés, módosítás és törlés a Rejtett címek között

A listában a címeket ABC sorrendbe rendezve találja a címekhez megadott *Név* szerint.

A kereséshez kattintson az ABC megfelelő betűjére vagy írja be a cím egy töredékét a *Cím keresése* mezőbe.

Válasszon ki egy címet a névre való kattintással és jobb oldalt módosítsa a cím részleteit. Mentse el a változtatásokat a *Mentés* gombbal.



Törléshez pipálja ki a törölni kívánt címeket és kattintson a kuka ikonra.

