



КОДЕКС ЭТИКИ

DPD Eesti AS



Июль 2025 года

NETWORK
MEMBER OF



Обращение руководства Geopost

Этика является основным элементом стратегии устойчивого развития Geoposti **естественной частью** нашей корпоративной культуры.

В Geopost мы твердо убеждены, что уважительное отношение к людям и окружающей среде, честное ведение бизнеса и защита наших ресурсов являются основой для краткосрочного и долгосрочного устойчивого развития нашего бизнеса.

Мы придаем огромное значение этическим нормам коммерческой деятельности в движении к нашей цели – стать международным лидером в области устойчивой доставки посылок и электронной коммерции.

Для достижения вышеуказанных целей возникла необходимость дополнить и обновить наш кодекс этики, чтобы привести его в соответствие с обновленными правилами управления.

Предыдущая версия кодекса этики была составлена в 2017 году. Новый кодекс этики Geopost/DPDgroup – обновленный документ, отражающий передовой опыт и международные стандарты.

В соответствии с нашей практикой, мы обновили кодекс этики в сотрудничестве с нашими коммерческими подразделениями, являясь централизованно управляемой, но инклюзивной группой.

Новый кодекс этики Geopost распространяется на **всех наших работников в каждом коммерческом подразделении Geopost**. Настоящей инструкцией могут пользоваться все наши работники в качестве **практического инструмента**, который помогает отличить **правильное поведение от неправильного**.

Исполнительный директор каждого коммерческого подразделения обеспечит следующее:

- каждый работник внимательно прочитает, поймет и будет придерживаться принципов, изложенных в новом кодексе этики Geopost; и
- соответственно во всех ситуациях каждый работник будет мыслить и действовать разумно.

Внедряя новый кодекс этики и применяя его в повседневной работе, каждое из наших коммерческих подразделений внесет свой вклад в достижение целей устойчивого развития.



Yves Delmas

Генеральный директор



Benjamin Demogé

Исполнительный вице-президент по Африке, Ближнему Востоку, Индии и Азии



Alberto Navarro

Исполнительный вице-президент по Европе



Loïc Bonhoure

Исполнительный вице-президент по финансам и приобретениям



Hugues de Maussion

Исполнительный вице-президент, директор по информационным



Marie-Hélène Michon

Исполнительный вице-президент по кадрам и корпоративному



Jean-Claude Sonet

Исполнительный вице-президент по маркетингу, коммуникациям и



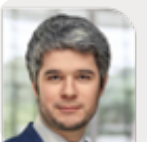
Agnes Grange

Исполнительный вице-президент по рискам, внутреннему контролю, аудиту и



Olivier Establet

Исполнительный вице-президент по Северной и Южной Америке



Bastien Wilshaw

Исполнительный вице-президент по стратегии и Out of Home

Обращение исполнительного директора DPD Eesti

Ценности DPD отражают то, что для нас важнее всего: забота, доверие, радость и позитив, а также энергичность, достижения, амбиции и предприимчивость.

В основе всего этого лежит прозрачное, честное, справедливое и законопослушное поведение. Наша цель – руководствоваться этическими принципами, особенно в нашем взаимодействии и поведении, и поддерживать такие же стандарты с нашими клиентами, партнерами и их работниками.

Мы как лидеры обязаны подавать пример: создавать безопасную, заботливую и этичную среду, а также четкие рамки, помогающие всем сторонам понять, что является правильным поведением, а что нет.

Предполагается, что работники должны понимать эти рамки и придерживаться их в своей повседневной деятельности и отношении.

Устойчивая, ответственная и этичная культура означает, что все мы разделяем общие ценности, относимся друг к другу с уважением и достоинством и ведем себя подобающим образом в любых ситуациях.



Ремо Кирсс

Исполнительный директор

Содержание

1. Кодекс этики	5
1.1. Что отличает нас в Geopost	5
1.2. Как интерпретировать термины в данной инструкции?	6
1.3. На кого распространяется инструкция?	6
1.4. Как внедрять инструкцию?	7
1.5. Каковы последствия нарушения кодекса этики?	8
1.6. Как будет проверяться внедрение и соблюдение инструкции?	8
2. Уважение к людям и окружающей среде	9
2.1. Продвижение прав человека	9
2.2. Обеспечение здоровья и безопасности на рабочем месте	11
2.3. Продвижение разнообразия, честности и справедливости	13
2.4. Неприятие всех форм притеснения	14
2.5. Защита персональных данных	15
2.6. Охрана окружающей среды	17
3. Ответственность рынка и бизнеса	19
3.1. Борьба с коррупцией и лоббизмом	19
3.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	25
3.3. Построение ответственных отношений с деловыми партнерами	28
3.4. Управление пожертвованиями и спонсорством	29
3.5. Сохранение нейтралитета в стимулировании общественной жизни	30
3.6. Способствование честной конкуренции	32
3.7. Применение ответственного маркетинга	34
3.8. Соответствие требованиям программ международной торговли	35
3.9. Предупреждение и борьба с отмыванием денег	36
3.10. Точный и подробный бухгалтерский учет и документация	37
4. Защита ресурсов компании	38
4.1. Защита наших ресурсов и активов	38
4.2. Правильное использование социальных сетей	41
Приложение 1 – понятия	42

1. Кодекс этики

1.1. Что отличает нас в Geopost

Соблюдение законодательства

Мы уважаем и соблюдаем все применимые правовые акты и требования. Мы ожидаем такой же приверженности от наших деловых партнеров. В дополнение к этическим нормам, изложенным в данном кодексе, мы также обязуемся соблюдать все предписания, действующие в странах, где мы работаем, в частности те, которые применимы к нашей коммерческой деятельности, например: правила перевозки или таможенные требования, которые могут повлиять на предлагаемые нами услуги. Мы соблюдаем все самые строгие нормы в этих областях. Мы уважаем все обычаи и традиции в странах, где мы работаем, тщательно стараясь не нарушать действующие законы. При наличии противоречий между существующими нормами мы будем следовать самым строгим нормам, если они соответствуют местному законодательству.

Обслуживание клиентов

Мы поддерживаем развитие наших клиентов, используя проверенные методы и проактивный подход. Наши команды работают в тесном сотрудничестве, что позволяет нам гибко и своевременно реагировать, что, в свою очередь, очень важно для обеспечения удовлетворенности клиентов.

Соблюдение прав человека

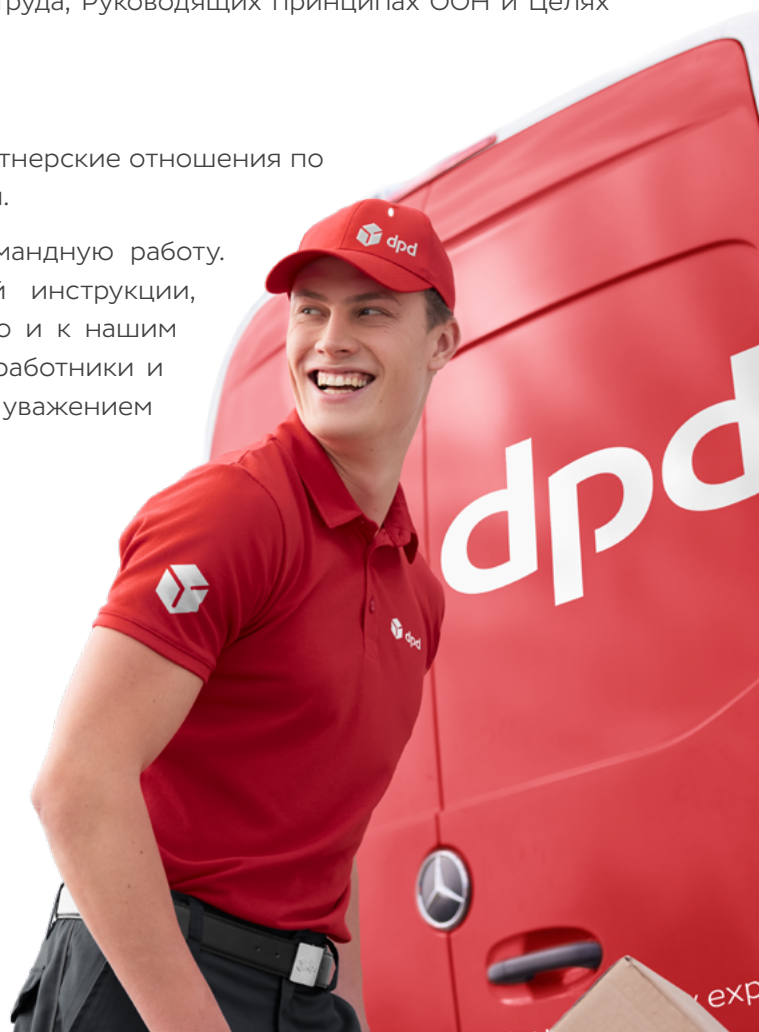
Каждый человек имеет универсальные, неотъемлемые и неделимые права, которые распространяются на всех, независимо от места проживания, пола, религии, национальности, этнического происхождения или любого другого статуса. В соответствии с Глобальным договором ООН¹, который мы подписали в 2016 году, и нашей программой устойчивого развития Driving Change™, мы придерживаемся 10 принципов Глобального договора, касающихся прав человека, международных трудовых стандартов, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией. Мы также всегда соблюдаем международные принципы трудовых отношений и прав человека, изложенные в Международном пакте о правах человека, Руководящих принципах ОЭСР, конвенциях Международной организации труда, Руководящих принципах ООН и Целях устойчивого развития ООН.

Сотрудничество

Наши работники способны строить успешные партнерские отношения по всему миру, потому что они открыты и непредвзяты.

В Geopost мы ценим и всячески поощряем командную работу. Поэтому принципы, изложенные в настоящей инструкции, применимы не только к нашей деятельности, но и к нашим взаимоотношениям. Мы ожидаем, что все наши работники и деловые партнеры будут относиться друг к другу с уважением и тактом, которых заслуживает каждый из нас.

¹ <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>





1.2. Как интерпретировать понятия в данной инструкции?

Понятия, используемые в инструкции, объясняются в разделе «Понятия», который находится в [Приложении 1](#).

1.3. На кого распространяется инструкция?

Все работники DPD Eesti обязаны ознакомиться с кодексом этики и следовать изложенным в нем правилам. Руководящие работники DPD Eesti (начальники отделов, лидеры команд и старшие смен) должны обеспечить выполнение правил посредством следующих действий:

Отношение руководителей

Нужно ежедневно служить примером этического и достойного поведения – как в словах, так и в делах

Продвижение по службе

Представление и разъяснение членам команды данной инструкции и каналов информирования о нарушениях

Мотивация & стимуляция

Поощрение и вознаграждение этического, честного и справедливого поведения работников

Доверие

Поддержание атмосферы доверия в коллективе и выслушивание членов коллектива, чтобы каждый мог поделиться своими проблемами, задать вопросы и сообщить о возможных нарушениях

Бдительность

Готовность заметить любую ситуацию, которая может привести к нарушению инструкции, и как можно быстрее отреагировать на нее в соответствии с правилами

Ожидания Geopost по отношению к своим деловым партнерам сформулированы в [Соглашении об устойчивом сотрудничестве](#).

1.4. Как внедрять инструкцию?

А. Оцени и реши

Поскольку существует множество различных этически сомнительных ситуаций, невозможно перечислить и рассмотреть их все в кодексе этики.

Поэтому в ситуациях, когда возникает этический конфликт и аналогичная ситуация не охватывается данной инструкцией, каждый должен использовать свое собственное суждение. В этом могут помочь следующие вопросы:

- Соответствует ли действие или решение, которое я рассматриваю, законодательству?
- Соответствует ли действие или решение, которое я рассматриваю, принципам и процедурам DPD Eesti?
- Может ли действие или решение, которое я рассматриваю, нанести вред DPD Eesti?
- Поставлю ли я себя или DPD Eesti в неудобное положение, если о действии или решении, которое я рассматриваю, станет известно внутри компании или в прессе?
- Может ли действие или решение, которое я рассматриваю, поставить меня в положение должника перед деловым партнером DPD Eesti?

В. Попроси совета

Если у тебя остались вопросы, обратись за помощью к нужным людям:

- Твой непосредственный руководитель
- Уполномоченный по этике
- Отдел кадров

С. Сообщи о нарушении

Любой из наших работников и заинтересованных внешних сторон, связанных с нами, может сообщить о любой деятельности, которая, по их мнению, нарушает действующее законодательство и/или положения нашего кодекса этики.

1. Как сообщить о нарушении?

Ты можешь направить свои замечания в компанию по нескольким различным каналам. Наши работники могут действовать так:

Следует обращаться напрямую к своему руководителю, и/или к **уполномоченному по этике в DPD Eesti**, или к любому другому работнику, с которым налажено общение в DPD Eesti.



При подозрении на нарушение закона или данной инструкции следует воспользоваться **системой информирования DPD Eesti**. Советуем использовать возможности **guavaHR** или **Safecall**.





2. Как защищается информатор?

- Ни один работник не будет наказан за сообщение, если он действовал добросовестно, не требовал финансовой компенсации и не пытался нанести ущерб Geopost, DPD Eesti, своим коллегам и/или третьим лицам.
- Личность работника, заявителя и предполагаемого нарушителя, а также информация, связанная с подачей заявления о нарушении, будет храниться в тайне и будет доступна только тем, кто расследует жалобу. Если это разрешено действующим законодательством, сообщения о нарушениях могут быть анонимными.

1.5. Каковы последствия нарушения кодекса этики?

В случае нарушения данной инструкции к работникам DPD Eesti могут быть применены дисциплинарные меры, вплоть до увольнения, в установленном законом порядке. Такие меры будут соответствовать местным правовым актам, применимым к DPD Eesti. При необходимости дело может быть рассмотрено в судебном порядке.

1.6. Как будет проверяться внедрение и соблюдение инструкции?

Для обеспечения внедрения и соблюдения кодекса этики Geopost приняло Руководство по внутреннему контролю, в котором установлены рамки и перечень мер внутреннего контроля, которые могут быть осуществлены. Эти меры внутреннего контроля также направлены на обеспечение операционной эффективности и соблюдения применимых нормативных требований.

Кроме того, уполномоченный по этике и отдел аудита, внутреннего контроля, управления рисками, безопасности и качества Geopost SA оставляют за собой право проверять выполнение и соблюдение кодекса этики, в частности в ходе аудиторских проверок.

Дополнительная инструкция: РУКОВОДСТВО ПО УВЕДОМЛЕНИЮ О НАРУШЕНИЯХ



2. Уважение к людям и окружающей среде

2.1. Продвижение прав человека

Что это значит?



Права человека – это универсальные, неоспоримые, неделимые и неотъемлемые права, которые принадлежат каждому человеку, независимо от того, кто он и где он находится, его пола, религии, национальности, культуры, этнического происхождения или любого другого статуса.

Продвижение прав человека включает, среди прочего, соблюдение международных норм для трудящихся-мигрантов, обеспечение справедливых, безопасных и удовлетворительных условий труда, борьбу с принудительным трудом, включая рабский труд, детский труд и т.д., обеспечение равных возможностей и недопущение дискриминации, соблюдение международных трудовых норм.

Все организации должны соблюдать права человека, даже если местные власти не обеспечивают защиту прав человека. Это означает применение проактивного подхода для обеспечения того, чтобы организация прямо или косвенно не способствовала нарушениям прав человека, стремилась предотвращать и смягчать риски и продвигать права человека, выполняла свой долг заботы и устраняла любые нарушения.

Что делает Geopost в этой области?



Geopost защищает каждого человека, работающего в нашей цепочке создания ценности и транспортной сети, гарантируя, прежде всего, что наша организация и наши деловые партнеры запретили все формы нелегальной занятости.

С этой целью в Geopost разработана программа должной осмотрительности, которая предусматривает меры по последовательному (i) выявлению потенциальных неблагоприятных влияний своей деятельности и цепочки поставок, (ii) предотвращению и смягчению неблагоприятных влияний, а также (iii) мониторингу и оценке применяемых мер контроля.

Чего нельзя делать



- Работать с деловыми партнерами, которые, как мы знаем или подозреваем, не соблюдают права человека
- Принимать условия труда, требуемые деловым партнером, которые не соответствуют оплате труда, продолжительности рабочего времени и другим действующим в Эстонии законодательным условиям

Примеры правильного поведения



- Отношение ко всем, работникам и партнерам, с равным уважением
- Знание и оценивание деловых партнеров с целью минимизации рисков нарушения прав человека
- Отказ от сотрудничества со сторонами, не соблюдающими права человека
- Уважительное отношение к деловым партнерам с требованием соблюдать тех же правила защиты прав человека
- Информирование уполномоченного по этике о случаях нарушения прав человека

Дополнительная инструкция: **РУКОВОДСТВО О ПРАВАХ ЧЕЛОВЕКА**





2.2. Обеспечение здоровья и безопасности на рабочем месте

Что это значит?



Наша деятельность влияет на здоровье и безопасность труда, независимо от того, работаем ли мы в офисе, в транспортной или логистической цепочке. Должны быть приняты и эффективно реализованы все необходимые меры для обеспечения физического, психологического и социального благополучия работников. Важно предотвращать все связанные с трудовой деятельностью риски и их негативное влияние на здоровье работников (например, нарушения опорно-двигательного аппарата, психологические и социальные риски, риск пожара, дорожно-транспортные происшествия и т.д.). Также важно оценивать риски и отслеживать возможные последствия, которые возникают с внедрением новых способов работы, особенно связанные с так называемой гиперконнективностью сотрудников и размыванием границ между работой и личной жизнью из-за обилия цифровых инструментов в компаниях (ноутбуки, смартфоны, электронная почта, корпоративные мессенджеры и т. д.) и возможностью удаленной работы.

Применяя проактивный подход, мы можем обеспечить безопасную и спокойную рабочую среду для привлечения лучших работников и партнеров, а также сократить количество несчастных случаев на производстве и прогулов, улучшить результативность деятельности компании и сохранить физическое и психическое здоровье персонала. Каждый из нас несет ответственность за уважение и соблюдение предписаний и рекомендаций в этой сфере.

Что делает Geopost в этой области?



Geopost и DPD Eesti принимают все необходимые профилактические меры для обеспечения безопасности и поддержания хорошей рабочей среды. Мы соблюдаем все действующие правовые акты, создаем безопасные условия труда и предоставляем рабочее оборудование, соответствующее действующим стандартам. Мы проявляем бдительность, информируем и обучаем работников по вопросам охраны труда и техники безопасности. Мы считаем, что для каждого работника очень важно найти правильный баланс между профессиональной деятельностью и личной жизнью. Мы все должны играть важную роль в обеспечении здоровья и безопасности на работе – для защиты как себя, так и своих коллег.

Чего нельзя делать



- Отказ от использования средств индивидуальной защиты
- Работа или приход на работу в нетрезвом состоянии (алкогольное или наркотическое опьянение)
- Требование немедленного ответа на связанное с работой электронное письмо, когда дело не является срочным
- Приход на работу в больном состоянии. Во время болезни нужно оставаться дома и оформить больничный лист
- Начало работы без соответствующего руководства
- Отказ от предложенной работодателем проверки состояния здоровья

Примеры правильного поведения



- Знание и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте
- Обеспечение безопасности и качества средств труда путем их использования в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности
- Использование средств индивидуальной защиты
- Соблюдение правил реагирования на чрезвычайные ситуации
- Создание и поддержание культуры заботы и внимания к коллегам, особенно в трудные времена
- Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности всеми работающими на территории DPD Eesti
- Организация профилактических, информационных и обучающих мероприятий для персонала
- Информирование о ситуациях, которые могут нанести вред собственному здоровью и безопасности и/или здоровью и безопасности других людей. К таким ситуациям относятся опасности на рабочем месте, сломанные или отсутствующие средства труда, угрожающее или насильственное поведение и/или травмы
- Различать срочные дела и те, которые можно оставить до следующего рабочего дня
- Группировать вопросы коллегам, а не решать их по мере возникновения
- Самоутверждение, предоставление себе и другим возможности отвлекаться от работы в свободное время

2.3. Продвижение разнообразия, честности и справедливости

Что это значит?



Каждый человек уникален, отличаясь от других по происхождению, культуре, опыту, мыслям и т.д. Такое разнообразие является ценным активом для Geopost, поскольку оно способствует возникновению новых идей, инновациям, обмену передовым опытом и навыками, а также созданию атмосферы сотрудничества и вдохновения. Это позволяет нам более эффективно решать текущие и будущие проблемы, создавать единую культуру и лучше обслуживать наших клиентов. Именно поэтому мы в Geopost уделяем большое внимание тому, чтобы разнообразие, честность и справедливость отражались во всех наших отношениях.

Разнообразие включает, например, такие факторы, как возраст, особые потребности, гендерная идентичность, сексуальная ориентация, цвет кожи, семейное положение, беременность, политические и религиозные убеждения, членство в профсоюзе, этническое, культурное или национальное происхождение и многое другое.

Что делает Geopost в этой области?



Geopost не потерпит прямой или косвенной, индивидуальной или коллективной дискриминации по любому из вышеперечисленных признаков. Наем, оплата труда и продвижение по службе зависят исключительно от квалификации, навыков и результативности работника.

Там, где это возможно, Geopost предлагает подходящие условия и людям с особыми потребностями, чтобы помочь им влиться в коллектив.

Кроме того, Geopost принимает все необходимые меры для обучения персонала по вопросам разнообразия и инклюзивности.

Чего нельзя делать



- Использование нетерпимого или исключющего языка
- Отказ в общении с другим лицом на основании его возраста, особых потребностей, гендерной идентичности, сексуальной ориентации, цвета кожи, семейного положения, беременности, политических или религиозных убеждений, членства в профсоюзе, этнического, культурного или национального происхождения

Примеры правильного поведения



- Уважение к себе и другим, включая их убеждения, культуру, происхождение и т.д
- Инклюзивность и воздержание от дискриминации во всех ситуациях: во время найма, введения в должность, повседневной деятельности, собеседований по развитию и т.д
- Развитие навыков активного слушания и неосуждения чужих идей и мыслей
- Готовность работать в сотрудничестве, вовлекать других и поддерживать коллег в трудных ситуациях
- Ориентированный на решение проблем и доброжелательный способ общения

Дополнительная информация: **ИНСТРУКЦИЯ ПО НАЙМУ**



2.4. Неприятие всех форм притеснения

Что это значит?



Притеснение – поведение, которое является унижительным, оскорбительным или агрессивным и/или делает рабочую среду враждебной, запугивающей, нестабильной или нежелательной и умаляет достоинство лиц или групп лиц, с которыми так обращаются.

Притеснения могут принимать различные формы, в том числе моральные или сексуальные домогательства. Примеры притеснений:

- вербальные (нелепые замечания, необоснованные упреки, неуместные шутки);
- письменные (неуместные электронные письма или телефонные сообщения, необоснованные выговоры или упреки) или непристойные фото/видео;
- визуальные (неуместные взгляды, подглядывание);
- физические (агрессивный контакт, ненужный жест или нежелательное прикосновение).

Что делает Geopost в этой области?



Geopost и DPD Eesti категорически и полностью осуждают все формы притеснений, в том числе моральные и сексуальные домогательства. Кроме того, наша компания не терпит никаких действий, которые могут перерасти в притеснение, в том числе токсичный стиль управления.

Чего нельзя делать



- Высказывание унижительных, злобных, агрессивных или запугивающих замечаний или соответствующее поведение
- Причинение боли, оскорбление или подстрекательство к правонарушениям
- Непристойные жесты или неуместный физический контакт; неуместный сексуально наводящий язык и шутки.
- Продолжение нежелательного поведения, даже когда о нем было сообщено

Примеры правильного поведения



- Внедрение профилактических, информационных и обучающих действий по борьбе с притеснениями
- Сообщение о притеснениях
- Достойное и адекватное поведение в любых ситуациях
- Уважение отношение и обращение с окружающими
- Поддержка и продвижение обязательств Geopost по борьбе с травлей и притеснениями на рабочем месте

2.5. Защита персональных данных

Что это значит?



Персональные данные – это любая информация, относящаяся к идентификации человека. Персональные данные включают:

- Имя
- Фамилия
- Фото
- Почтовый адрес
- Адрес электронной почты
- Подпись
- Банковские реквизиты
- Телефонный номер
- Номер посылки

В качестве работодателя Geopost и DPD Eesti собирают, хранят и обрабатывают персональные данные своих работников и деловых партнеров.

Что делает Geopost в этой области?



Персональные данные – это информация, которая по своей природе открывает доступ к частной жизни соответствующего лица. Поэтому с такими данными необходимо обращаться очень осторожно и обеспечивать их конфиденциальность в соответствии с действующими правилами.

Geopost обрабатывает персональные данные на высоком профессиональном уровне и в соответствии с самыми строгими законодательными и нормативными требованиями, в частности, регулирующими защиту персональных данных, сбор информации, указание цели сбора информации и реализацию прав работников.

Geopost обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных. Для этого в Geopost:

- внедряются технические решения для предотвращения взлома нашей компьютерной системы;
- разработана система, которая позволяет получить доступ к определенным данным только авторизованным пользователям;
- внедрена система оповещения в случае подозрения на кибератаку;
- ограничены сбор, обработка, хранение и разглашение персональных данных в той мере, в какой это необходимо.

Чего нельзя делать



- Вмешательство в личную жизнь членов команды и деловых партнеров
- Передача персональных данных третьим лицам без согласия субъекта данных или Geopost
- Использование персональных данных, собранных в рамках нашей коммерческой деятельности, в неразрешенных целях

Примеры правильного поведения



- Уважение приватности работников и деловых партнеров
- Соблюдение текущих правил и процедур, применимых к сбору, использованию и обработке персональных данных
- Сообщение о подозрениях в мошенничестве и сбоях компьютерной системы

Дополнительная информация:

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЯ

ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ



2.6. Охрана окружающей среды

Что это значит?



Отношение к окружающей среде с уважением и ее защита имеют решающее значение для выживания и благополучия нынешнего и будущих поколений, поскольку мы зависим от нашей экосистемы и ресурсов нашей планеты. То же самое относится и ко всей нашей профессиональной деятельности, которую мы можем развивать устойчивым образом только с учетом влияния наших повседневных действий на окружающую среду. Живя на одной планете, мы все должны уважать ее и работать вместе над решением многочисленных экологических проблем, с которыми мы сталкиваемся, таких как загрязнение воздуха, изменение климата, борьба с сокращением биоразнообразия и т.д. Каждый из нас должен сыграть свою роль в этом деле.

Что делает Geopost в этой области?



Стратегия устойчивого развития Geopost основана на целеустремленности и ряде инициатив, таких как присоединение к Глобальному договору ООН с 2016 года и поддержка сформулированных в нем целей устойчивого развития.

Стратегия устойчивого развития Geopost является неотъемлемой частью нашей общей стратегии и ежегодных планов действий. Целью является уменьшение нашего экологического следа, в частности, путем сокращения выбросов парниковых газов и местного загрязнения воздуха, сбережения природных ресурсов и продвижения экономики замкнутого цикла. Все эти мероприятия управляются централизованно специальным отделом устойчивого развития при поддержке усердных команд в наших коммерческих подразделениях, которые осведомлены и знакомы с экологическими проблемами.

В рамках нашей программы Driving Change™ мы определили четыре ключевые области, в которых мы можем добиться наибольших улучшений, как при доставке посылок, так и в других видах деятельности:

- измерение и уменьшение нашего углеродного следа;
- содействие улучшению качества жизни в городской среде путем создания сети измерения загрязнения воздуха;
- поддержка экономики замкнутого цикла, например, путем развития услуг, позволяющих использовать многоразовую упаковку, и поощрения повторного использования;
- укрепление связей с местными общинами путем поддержки работы местных ассоциаций.

Чего нельзя делать



- Пренебрежение повседневными действиями, снижающими воздействие на окружающую среду (например, оставлять свет и электронные устройства включенными без причины/без необходимости, предпочитать езду на машине вместо использования экологически чистых видов транспорта, расходовать ненужные ресурсы, потреблять слишком много ресурсов, игнорировать возможности переработки отходов и т.д.)

Примеры правильного поведения



- Мониторинг потребления энергии для сокращения выбросов парниковых газов и загрязняющих воздух веществ
- Работа с поставщиками и субподрядчиками по уменьшению их воздействия на окружающую среду
- Участие в учебных курсах по экологической осведомленности
- Ответственное потребление, повторное использование и переработка отходов, а также вклад в экономику замкнутого цикла посредством наших услуг
- Сокращение использования бумаги; организация цифровой уборки и сокращение цифровых отходов

Дополнительная информация: [ОТЧЕТ ОБ УСТОЙЧИВОМ РАЗВИТИИ](#)





3. Ответственность рынка и бизнеса

3.1. Борьба с коррупцией и лоббизмом

Что это значит?



Коррупция в основном означает ситуацию, когда лицо (официальное или частное), которое при исполнении своих обязанностей соглашается получить, просит или получает (пассивная коррупция), или обещает, предлагает или дает (активная коррупция):

- неправомерные преимущества (которые могут принимать различные формы: деньги, услуги, имущество, путешествия, развлечения, продвижение по службе, гостеприимство, бонус, договор или соглашение, собственность, одобрение органа власти, привилегия, комиссия и т.д.),
 - в своих интересах или в интересах других лиц, или в интересах DPD Eesti и/или Geopost;
 - в обмен на устраивающее решение, действие или воздержание от действия;
 - с нарушением юридических, договорных или профессиональных обязательств.

Намерение является ключевым элементом при выдвижении обвинения в коррупции. Это означает, что умышленная коррупция является преступлением, даже если за предложением не следует никаких действий или никто не получает от него выгоды.

- Взяткодатель – это лицо, целью которого является участие в коррупционном поведении
- Взяточник – это лицо, которое просит или соглашается принять неправомерное преимущество

Торговля влиянием – это преступление, при котором лицо (официальное или частное) соглашается взять, посредничает или получает (пассивная торговля влиянием) или обещает, предлагает или дает (активная торговля влиянием):

- неправомерные преимущества (которые могут принимать различные формы: деньги, услуги, имущество, поездки, развлечения, продвижение по службе, гостеприимство, бонус, победа в тендере, договор или соглашение, собственность, одобрение органа власти, привилегия, комиссия и т.д.)

- в обмен на злоупотребление своим фактическим или приобретенным влиянием для получения благоприятного решения от органа власти или администрации (государственные и иные договоры о закупках, рабочие места, благоприятные решения и т.д.).

И коррупция, и торговля влиянием запрещены и предосудительны. → Такое поведение является незаконным, и уголовное наказание может быть применено как к дающему, так и к берущему.

Что делает Geopost в этой области?



Geopost строго соблюдает все антикоррупционные законы и борется с коррупцией, применяя три основных принципа:

- «Нулевая терпимость»
- «Применимо ко всем»
- «Каждый на чеку»

Geopost прилагает все усилия для предотвращения и выявления таких рисков, подготовив соответствующую инструкцию для работников, обучив их замечать отклонения и правильно вести себя в любых ситуациях, а также объяснив работникам, какие корректирующие меры могут быть приняты в случае необходимости.

Чего нельзя делать



- Принятие или просьба денег или других выгод (подарки, гостеприимство и т.д.) в обмен на необоснованное преимущество
- Предложение, обещание или предоставление денег или других выгод (подарок, гостеприимство и т.д.) в обмен на необоснованное преимущество

Примеры правильного поведения



- Осознание того, что коррупция проявляется в различных формах: в отношениях с должностными или частными лицами, в виде льгот или денег и т.д.
- При появлении сомнений или вопросов нужно обратиться за советом к своему непосредственному руководителю или уполномоченному по этике

Пример ситуации

Знак доброй воли

Вопрос: В наш офис приходит государственный инспектор. Могу ли я подарить ему бутылку хорошего вина в знак доброй воли и показать ему, что мы будем принимать его с уважением, которого он заслуживает?

Ответ: Согласно инструкции DPD Eesti в отношении подарков и представительских расходов, ни одной третьей стороне не может быть предложена какая-либо выгода в течение стратегического периода, который включает все ситуации, когда коммерческое подразделение подвергается процедурам государственного аудита или инспекции. Вопреки первоначальному замыслу, такое действие может быть расценено как проявление неуважения к инспектору. Нужно проявить уважение и сотрудничать, выполняя просьбы инспектора и ведя себя вежливо.

Что это значит?



Взяточничество – это неофициальная выплата денежных сумм для облегчения или ускорения завершения более простого процесса или административной операции, которую лицо, осуществляющее выплату, может обоснованно рассчитывать завершить в любом случае. При этом взяточничество считается одной из форм коррупции.

Что делает Geopost в этой области?



Geopost не допускает взяточничества даже в ситуациях, когда это не запрещено законом. В качестве единственного исключения Geopost может согласиться на такие выплаты, только если это обеспечивает безопасность работника или предотвращает непосредственный риск его физической травмы. О таких ситуациях необходимо как можно скорее сообщать руководителю соответствующего подразделения и/или уполномоченному по этике, а все подобные платежи должны быть надлежащим образом задокументированы в соответствующих бухгалтерских и учетных документах.

Чего нельзя делать



- Принятие взятки, если работнику не угрожает опасность или не предотвращается риск физической травмы
- Соккрытие взятки

Примеры правильного поведения



- Перед осуществлением платежа от имени Geopost всегда следует рассмотреть причины платежа и проверить, соответствует ли сумма, подлежащая оплате, цене предоставленных товаров или услуг
- Всегда нужно попросить квитанцию, в которой четко указана причина оплаты
- От предлагаемой взятки нужно отказаться и немедленно сообщить об этом руководителю и/или уполномоченному по этике

Пример ситуации

Таможня

Вопрос: Операционный менеджер замечает, что многие посылки ожидают таможенного оформления. Сотрудник таможни намекает, что за небольшую сумму наличными посылки пройдут таможню быстрее. Что нужно сделать?

Ответ: Такое предложение может быть расценено как просьба о взятке, соглашаться нельзя.

Будьте внимательны, предоставляя подарки и представительские расходы и принимая выгоды

Что это значит?



Иногда предоставление подарков и/или представительских расходов и принятие выгод требуется в ходе обычной коммерческой деятельности. В зависимости от стоимости подарков и расходов, ситуаций, в которых они предлагаются и принимаются, или людей, которые их предлагают или принимают, подарки и представительские расходы могут быть разрешены. Однако убедиться в том, что они уместны, должен сам получатель и/или адресат.

Что делает Geopost в этой области?



В Geopost разработана отдельная инструкция по подаркам и представительским расходам, которая устанавливает правила предложения и принятия подарков и представительских расходов для того, чтобы это делалось надлежащим образом, законно и прозрачно, и не было связано с риском соучастия в совершении преступления.

Чего нельзя делать



- Принятие и предложение денег или эквивалентных выгод (подарочные карты, кредиты и т.д.)
- Предложение или принятие подарков или выгод во время процесса закупок

Примеры правильного поведения



- Следует убедиться, что действующие правила позволяют предлагать и принимать подарки и представительские расходы
- Нужно соблюдать лимиты DPD Eesti на уведомление, утверждение и регистрацию

Примеры

Поставщик услуги предлагает билеты на концерт

Вопрос: В рамках процесса закупки ИТ-услуг DPD Eesti начнет преддоговорные переговоры с потенциальным поставщиком услуг. Поставщик услуг приглашает проектного менеджера DPD Eesti на концерт его любимой группы. Что должен сделать проектный менеджер?

Ответ: Гостеприимство вне места работы особенно неуместно в данном случае, поскольку это происходит во время переговоров между двумя компаниями. Поэтому проектный менеджер должен отказаться от предложения, чтобы выбрать поставщика услуг на основе беспристрастных критериев.

Клиенты присылают подарки

В эстонском культурном контексте ручки, рефлекторы, кружки и т.п. являются подходящими символическими подарками. DPD Eesti считает, что такие подарки как шоколадные коробки, вино, пряники и другие продукты питания предназначены для общего потребления работниками. Такие подарки следует сдавать офисному менеджеру или оставлять в общей комнате отдыха.

Дополнительная информация: **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАРКАМ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИМ РАСХОДАМ**



Что это значит?



В своих деловых отношениях Geopost вступает в контакт с различными партнерами, включая посредников.

Посредник – это физическое или юридическое лицо, действующее от имени и/или по поручению Geopost SA и/или DPD Eesti (например, консультант, юрист, участвующее в деловых переговорах физическое или юридическое лицо, которое помогает или содействует заключению договоров).

В некоторых случаях коммерческое подразделение может быть привлечено к ответственности за коррупционные действия, совершенные деловым партнером.

Во избежание подобных рисков необходимо контролировать отношения с деловыми партнерами.

Что делает Geopost в этой области?



Чтобы гарантировать, что мы работаем с признанными и ответственными деловыми партнерами, необходимо принимать строгие меры предосторожности и проводить тщательный предварительный анализ перед вступлением в деловые отношения. Geopost оценивает своих деловых партнеров как до, так и во время деловых отношений.

Чего нельзя делать



- Думать, что участие посредника в коррупционной схеме обязательно освобождает нас от вины

Примеры правильного поведения



- Перед вступлением в деловые отношения и в процессе ведения бизнеса необходимо тщательно анализировать делового партнера на предмет коррупции
- Обращение за советом к руководителю и/или уполномоченному по этике при появлении сомнений или вопросов
- Оформление деловых отношений с посредником в виде договора, содержащего антикоррупционный пункт
- Обеспечение разумного вознаграждения посредника в соответствии с оказанными услугами

Примеры ситуаций

Апеллирование к твоей вежливости во время процесса закупок

Вопрос: DPD Eesti решила принять участие в тендере курьерской услуги. Покупатель объясняет тебе, что он принадлежит к ассоциации, которая поддерживает школы в его бывшем родном городе, и отмечает, что потенциальная поддержка этой ассоциации со стороны твоей компании может способствовать привлечению к предложению DPD внимания принимающих решения лиц больше, чем к предложениям конкурентов. Что нужно сделать?

Ответ: Для DPD Eesti очень важна сплоченность и поддержка местных общин. Однако наши субсидии тщательно контролируются для предотвращения злоупотреблений. В этом случае основное правило заключается в том, что во избежание сомнений такие запросы не должны приниматься, если они подаются в процессе закупок. Это особенно верно, если лицо, подающее запрос, лично связано с организацией, которая получит выгоду от поддержки. Поэтому условия нашего предложения должны быть ограничены курьерской службой, а о запросе следует уведомить уполномоченного по этике.

Хищение и разделение доходов

Вопрос: Ты обнаружил(а) субподрядчика, который воровал доставляемые посылки. Он предлагает тебе проигнорировать правонарушение в обмен на долю от украденного. Что нужно сделать?

Ответ: Получение любого вида вознаграждения (в данном случае части содержимого разворованных посылок) за то, что ты не будешь делать что-то (в данном случае сообщать о происшествии), считается коррупцией и запрещено. Ни в коем случае нельзя принимать такое предложение, о нем следует сообщить уполномоченному по этике.

Соглашения между торговыми представителями

Вопрос: Твой контакт из числа бизнес-клиентов DPD Eesti предложил тебе установить более высокую плату за оказываемую услугу, чтобы помочь тебе достичь целей. Взамен он просит 3% от суммы, которую ты зарабатываешь для своей компании. Что нужно сделать?

Ответ: В DPD Eesti мы придаем огромное значение прозрачности и честности. Суть требования клиента заключается в том, что ты выставишь ему счет больше, чем договаривались, а в обмен на то, что он закроет на это глаза и оплатит счет, ты выплатишь ему фиксированную сумму. Это не прозрачно, не честно... и не законно! Это коррупция и за это может получить уголовное наказание как сделавшего предложение контактное лицо (даже при твоём отказе), так и ты лично, если ты примешь такое предложение. Поэтому от такого предложения следует отказаться и сообщить об этом уполномоченному по этике.



3.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Что это значит?



Конфликт интересов – это ситуация, когда частные интересы лица могут повлиять (или очевидно повлияют) на независимое, беспристрастное и объективное исполнение им своих должностных обязанностей.

Конфликты интересов могут принимать самые разные формы:

- Это может быть связано с ситуацией, которая влияет на нас прямо или косвенно, например, через членов семьи, друзей или близких знакомых.
- Конфликт интересов может быть финансовым (например, доля в другой компании), материальным, эмоциональным, политическим или благотворительным.
- Он может происходить во время исполнения различных должностных обязанностей, таких как выбор поставщиков, набор персонала, переговоры о ценах с клиентами, установление спонсорских отношений и т.д.

Некоторые примеры ситуаций, в которых возникает конфликт интересов:

- Владение долей в компании, которая может быть конкурентом, клиентом или поставщиком Geopost и/или DPD Eesti;
- Личные или семейные отношения с лицом, претендующим на вакансию в DPD Eesti;
- Наставничество, оценивание или управление работником, если он является твоим родственником или лицом, тесно связанным с тобой;
- Личные отношения с лицом, работающим в компании, которая может быть конкурентом, клиентом или поставщиком Geopost и/или DPD Eesti.

Что делает Geopost в этой области?



Поскольку конфликты интересов могут влиять на принятие объективных и беспристрастных решений, отвечающих интересам DPD Eesti, а иногда также могут побудить человека скрыть свою ненадлежащую деятельность, в DPD Eesti разработана инструкция по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которая, в частности:

- объясняет работникам значение конфликта интересов и правила в отношении него;
- поясняет, что все работники должны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом существующем или потенциальном конфликте интересов;
- требует от работников, относящихся к определенной целевой группе, по крайней мере один раз в год в письменной форме подтверждать, что они не находятся в ситуации возникновения конфликта интересов;
- требует от непосредственного руководителя, а при необходимости и от уполномоченного по этике, оценивания всех сообщений о ситуациях, связанных с конфликтом интересов;
- отмечает, что при возникновении конфликта интересов принимаются меры по устранению конфликта или его последствий.

Чего нельзя делать



- Заключение (или содействие в заключении) договора поставки с компанией, в которой ты или твой родственник имеет долю участия
- Использование конфиденциальной информации в собственных интересах или в интересах родственника
- Влияние на прием на работу, оценивание результатов работы или вознаграждение родственника
- Скрытие информации о существующем или потенциальном конфликте интересов

Примеры правильного поведения



- Следует избегать сотрудничества, установления близких отношений или инвестирования в компании, интересы которых могут противоречить интересам DPD Eesti, или, по крайней мере, информировать об этом своего непосредственного руководителя
- Нужно сообщать непосредственному руководителю о любом существующем или потенциальном конфликте интересов
- Если ты подозреваешь, что твои личные интересы или личные интересы твоего коллеги могут противоречить интересам DPD Eesti, пожалуйста, сообщи об этом своему непосредственному руководителю или уполномоченному по этике

Пример ситуации

Выбор поставщиков

Вопрос: В твои задачи входит выбор поставщиков для DPD Eesti. Один из поставщиков, с которым ты проводишь собеседование, является предприятием, принадлежащим твоему родственнику. Какие меры предосторожности следует принять?

Ответ: Во-первых, обсуди этот вопрос со своим непосредственным руководителем. Поскольку твой родственник является владельцем предприятия, эта ситуация создает конфликт интересов, так как ты отвечаешь за выбор наилучшего поставщика для DPD Eesti. Лучше всего отстраниться от процесса выбора поставщика.

Мой брат...

Вопрос: Твой брат работает консультантом или лицом, принимающим решения в компании X, являющейся одним из твоих клиентов. Ты работаешь в отделе продаж и никогда раньше не имел(а) дела с компанией X. Теперь тебе предложено начать управлять отношениями с компанией X в рамках перемещения портфелей. Что нужно сделать?

Ответ: Расскажи своему непосредственному руководителю, где работает твой брат, потому что в твоей новой роли ты имеешь право принимать решения, касающиеся компании X. Тем не менее, если твой руководитель хочет поручить управление отношениями с компанией X именно тебе, попроси письменное подтверждение.

Дополнительная информация: **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**



3.3. Создание ответственных отношений с деловыми партнерами

Что это значит?



Наши транспортные и другие сервисные партнеры позволяют нам быстро реагировать на потребности клиентов и создавать местные рабочие места. Именно поэтому партнеры являются важным фактором в нашей цепочке создания стоимости и транспортной сети. Вот почему нам необходимо работать с партнерами, которые разделяют наши профессиональные и этические принципы во всей цепочке создания стоимости.

Поэтому при выборе деловых партнеров мы должны принимать во внимание этические, социальные и экологические аспекты и убеждаться, что мы разделяем подход к обеспечению и продвижению прав человека, здоровья и безопасности на рабочем месте и охраны окружающей среды.

Что делает Geopost в этой области?



В Geopost действует процедура комплексной проверки третьих лиц, которая оценивает, в частности, добросовестность деловых партнеров, риски, связанные с деловыми отношениями, и способы управления ими.

Geopost ожидает, что выбранные партнеры, в свою очередь, будут обеспечивать соблюдение тех же этических норм в сотрудничестве со своими деловыми партнерами.

Чего нельзя делать



- Игнорирование любых признаков опасности, которые ставят под сомнение добросовестность третьей стороны, с которой мы намерены установить деловые отношения

Примеры правильного поведения



- Учет этических, социальных и экологических критериев при выборе деловых партнеров
- Ответственное отношение к деловым партнерам
- Сотрудничество с различными поставщиками во избежание экономической зависимости
- Обеспечение качества и экономического и социального баланса деловых отношений через регулярные промежутки времени на всем протяжении деловых отношений

Дополнительная информация: **СОГЛАШЕНИЕ ОБ УСТОЙЧИВОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ**



3.4. Управление пожертвованиями и спонсорством

Что это значит?



Содействие развитию гражданского общества предполагает инвестирование в поддержку различных движений, ассоциаций, проектов или мероприятий путем предоставления рабочей силы, материалов или денег. Когда это делается в качестве благотворительности и ничего не ожидается взамен, это называется пожертвованием. Когда DPD Eesti поддерживает проект или мероприятие и может таким образом продвигать бренд DPD, это называется спонсорством.

Что делает Geopost в этой области?



Geopost хочет внести свой вклад в развитие гражданского общества, используя свои сильные стороны и навыки на благо других. Для этого Geopost делает следующее:

- доставляет грузы на благотворительной основе;
- предоставляет труд волонтеров и делится знаниями и умениями;
- участвует в благотворительных и спортивных мероприятиях, которые приносят пользу организациям, которые группа поддерживает;
- организует сбор пожертвований.

Geopost стремится дать возможность нашим работникам участвовать в деятельности, которую мы считаем важной. Укрепляя и поддерживая отношения между людьми, мы можем коллективно добиться перемен.

Чего нельзя делать



- Поддержка или запуск инициатив, которые могут нанести ущерб репутации Geopost (например, подстрекательство к дискриминации в любой форме, продвижение политической организации или ассоциации и т.д.).
- Давление на человека с целью заставить его участвовать в благотворительности или ассоциациях
- Предложение или согласие на спонсорство с единственной целью получения неоправданного преимущества и/или денежных выплат

Примеры правильного поведения



- Отделение собственной волонтерской деятельности от официальных обязанностей и избежание конфликтов с интересами Geopost
- Запрашивание необходимых подтверждений перед переводом денег или других пожертвований от имени Geopost
- Убеждение в честности и прозрачности деятельности благотворительной организации и ее представителей

Дополнительная информация: [РУКОВОДСТВО ПО СПОНСОРСТВУ И ПОЖЕРТВОВАНИЯМ](#)

3.5. Сохранение нейтралитета в стимулировании общественной жизни

При участии в общественной жизни следует соблюдать все действующие и применимые правовые акты

Что это значит?



Вовлечение экономических заинтересованных сторон в политическую жизнь в основном предполагает обмен опытом и знаниями в сфере бизнеса, что также известно как лоббизм (продвижение интересов). Это можно делать напрямую или через специализированные организации. Такая деятельность все больше регулируется и требует все большей прозрачности.

Что делает Geopost в этой области?



Как ответственная компания, Geopost честна, прозрачна и заслуживает доверия при объяснении своих позиций на встречах с должностными лицами.

Geopost всегда будет соблюдать действующие правила. Поэтому Geopost никогда не будет пытаться оказать давление на должностных лиц или представителей законодательной власти, чтобы склонить их решение в пользу Geopost.

Чего нельзя делать



- Участие в принятии решений, которые затрагивают или могут затронуть интересы Geopost, если политическая деятельность связана с твоими личными интересами
- Предложение подарков или выгод представителю власти во время обсуждения в парламенте законодательства, которое может повлиять на деятельность Geopost
- Вступление в профессиональную ассоциацию от имени Geopost, если это противоречит правилам Geopost
- Участие в дискуссиях с официальными лицами от имени Geopost, если это противоречит правилам Geopost
- Поддержка кандидата на выборах от имени Geopost

Примеры правильного поведения



- Предоставление достоверной и объективной информации и отказ от оказания давления с целью получения информации или принятия благоприятного решения
- Обеспечение соблюдения представляющими интересы Geopost лицами или лоббистами всех правовых актов и правил в своей деятельности
- Обеспечение того, что все твои публикуемые политические взгляды и действия четко ассоциируются с тобой, а не с Geopost

Следует воздерживаться от финансового участия в политической деятельности

Что это значит?



В некоторых странах предприятия могут участвовать в политической деятельности или избирательных кампаниях, финансируя политические партии или оказывая финансовую поддержку кандидатам на государственные должности, но в других странах это может быть запрещено. В Эстонии это запрещено Законом о политических партиях.

Что делает Geopost в этой области?



Чтобы избежать путаницы между убеждениями Geopost и интересами политиков, Geopost не участвует в финансировании политической деятельности ни в одной стране.

Работники Geopost имеют полную свободу участвовать в качестве активных граждан в политической жизни своего сообщества, включая поддержку политических партий, избираемых должностных лиц, кандидатов и т.д. Однако это можно делать в нерабочее время, без использования средств Geopost и без упоминания названия Geopost.

Чего нельзя делать



- Покупка билетов на политические мероприятия по сбору средств за счет или от имени Geopost
- Использование ресурсов Geopost (рабочего времени, номера телефона или адреса электронной почты и т.д.) для личной политической деятельности или поддержки политической деятельности от своего имени
- Прямая или косвенная (например, через целевое учреждение) финансовая поддержка политической партии или соответствующее разрешение

Примеры правильного поведения



- Отказ от финансовой поддержки политической деятельности или партии от имени Geopost



3.6. Способствование честной конкуренции

Что это значит?



Антимонопольное законодательство – это отрасль права, направленная на сохранение свободной конкуренции и инноваций путем запрета, среди прочего, на создание картелей (например, для раздела рынка или фиксации цен) или другую антиконкурентную практику, в частности на злоупотребление доминирующим положением на рынке, когда такая деятельность направлена на искажение рыночной конкуренции. Антимонопольное законодательство также регулирует коммерческие отношения между предприятиями и их партнерами.

Нарушения антимонопольного законодательства не только в конечном итоге наносят ущерб клиентам, но и могут привести к крупным штрафам в размере до 10% от глобального оборота продаж концерна, в которую входит предприятие.

Что делает Geopost в этой области?



Geopost строго следует регламентам антиконкурентного поведения и применяет набор конкретных принципов и правил для обеспечения их соблюдения.

Чего нельзя делать



- Координация коммерческой деятельности с конкурентами, например, согласование цен или распределение клиентов и доли рынка
- Ссылка на Geopost как на доминирующее предприятие там, где это применимо. Предпочтительнее использовать фразу «лидер рынка»
- Обсуждение служебной информации с конкурентами, в том числе в неформальной обстановке (например, личности клиентов, их расценки, участие в тендерах, политика скидок, оплата труда персонала, условия проведения льготных кампаний, конкретные условия продаж, бизнес-стратегии и т.д.)

Примеры правильного поведения



- Соблюдение правил и принципов, установленных Geopost и/или соответствующими органами власти
- Перед приобретением доли участия от имени Geopost сделку нужно согласовать с юридическим отделом и отделом по соблюдению законодательства в Geopost SA, а также выяснить, требуется ли уведомление национальных или европейских антимонопольных органов о сделке
- Обеспечение получения информации о конкурентах из общедоступных источников и законным путем
- Особая бдительность требуется при участии в профессиональных ассоциациях или рабочих группах в присутствии конкурентов
- Формирование прозрачных, объективных и недискриминационных условий закупок
- Следует прекратить обсуждение или покинуть встречу, если начался обмен служебной информацией с конкурентами, а также публично отказаться от участия в таком обмене информацией и сообщить об этом своему MILCO (руководящий работник по вопросам целостности рынка).

Дополнительная информация: **ИНСТРУКЦИЯ ПО КОНКУРЕНЦИИ**





3.7. Применение ответственного маркетинга

Что это значит?



Маркетинг играет важную роль в представлении нашей компании, услуг и предложений нашим клиентам. Маркетинг подчеркивает услуги, которые мы можем оказывать.

Что делает Geopost в этой области?



Geopost стремится оказывать услуги клиентам в соответствии с нашими ценностями и этическими принципами.

Geopost использует справедливые и точные методы рекламы и маркетинга, которые не содержат вводящих в заблуждение или несуществующих ценностных предложений.

Как минимум, Geopost гарантирует, что наша реклама соответствует действующему законодательству, включая изложенные в нем требования по защите прав потребителей.

Чего нельзя делать



- Предоставление клиентам недостоверной, расплывчатой и неоправданно корыстной информации о Geopost или оказываемых нами услугах (например, в сфере охраны окружающей среды)

Примеры правильного поведения



- Точное, правильное и подробное описание услуг (включая пункты назначения и сроки доставки), для оказания которых мы имеем возможности и средства
- Предоставление информации об услугах так, чтобы клиенты четко понимали, что мы предлагаем
- Если клиент хочет подать жалобу, мы направим его в нашу службу поддержки клиентов

3.8. Соответствие требованиям программ международной торговли

Что это значит?



Некоторые страны и международные организации, такие как ООН, ЕС, США, приняли международные, экономические и/или финансовые программы санкций, направленные на ограничение или запрет поставок определенных товаров, технологий, программного обеспечения и/или услуг в определенные страны, или ограничение или запрет торговли с правительствами, лицами и/или предприятиями стран, включенных в национальные и/или международные санкционные списки.

Целью подобных программ является введение санкций в отношении стран, организаций или лиц, нарушающих международное право или меры экспортного контроля и/или наносящих ущерб интересам или национальной безопасности соответствующих стран или организаций. Существует много правил, и они быстро меняются.

Что делает Geopost в этой области?



Будучи международной компанией, мы работаем во многих странах, поэтому Geopost обеспечивает соблюдение международных правил в отношении санкций. С этой целью в нашей группе работает центральная команда, которая анализирует и отслеживает ситуации риска на основе существующих международных торговых санкций и программ экспортного контроля (контроль GeoCheck).

Чего нельзя делать



- Отправка запрещенных или нелегализованных товарных потоков в страны или регионы, лицам или предприятиям, которые не соответствуют указаниям Geopost и/или законодательным требованиям.
- Избегание при помощи третьих лиц международных программ обеспечения соответствия

Примеры правильного поведения



- Выявление рисков во избежание поставок в страны или из стран, в отношении которых действуют международные санкции
- Идентификация клиентов, чтобы избежать доставки посылок лицам или от лиц, попадающих под международные санкции
- Следуйте указаниям штатных специалистов или обращайтесь за советом к ним: trade-compliance@dpdgroup.com
- Ознакомление с законодательством страны, в которой ты будешь работать или сотрудничать с местными партнерами
- Проверка разрешений на экспорт в страны повышенного риска и содержимого отправляемых туда посылок

Дополнительная информация:

[ПОЛИТИКА СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ГЛОБАЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ](#)
[ПОЛИТИКА СОБЛЮДЕНИЯ САНКЦИЙ](#)



3.9. Предупреждение и борьба с отмыванием денег

Что это значит?



Отмывание денег – это сокрытие характера или источника незаконно полученных доходов путем направления их в законные сделки. Цель – сделать деньги законными и соответствующими требованиям, для чего необходимо скрыть происхождение денег и их владельца. Незаконно полученные деньги могут быть выручены от продажи оружия или наркотиков, торговли людьми или другой противоправной деятельности.

Для выявления возможного отмывания денег необходимо учитывать следующие критерии:

- требования по оплате наличными;
- необычные условия оплаты;
- оплата несколькими транзакциями;
- операции, связанные с движением денежных средств в страны или территории, известные как налоговые гавани;
- перевод денег третьим лицам, которые не являются сторонами сделки;
- нежелание третьих лиц раскрывать запрашиваемые данные;
- использование нескольких иностранных банковских счетов без явной причины.

Что делает Geopost в этой области?



В Geopost внедрена политика, позволяющая нам собирать разумную информацию о людях, с которыми мы работаем, и выявлять связанные со сделками риски. Благодаря этому мы можем избежать использования нашей компании для возможного отмывания денег.

Чего нельзя делать



- Принятие крупных сумм наличных или других платежных средств
- Операции с крупными денежными потоками в страны или из стран, о которых известно, что они избегают сотрудничества с налоговыми органами

Примеры правильного поведения



- Проведение проверок партнеров при установлении деловых отношений, включая их платежные условия
- Выявление любого поведения, позволяющего предположить, что деловой партнер пытается использовать нас для отмывания денег, особенно в ситуациях, когда используется аванс наличными или когда услуга оплачивается несколькими переводами с нескольких счетов
- В случае сомнений или вопросов о законности сделки следует обратиться к своему непосредственному руководителю

3.10. Точный и подробный бухгалтерский учет и документация

Что это значит?



Бухгалтерские и учетные документы компании позволяют отслеживать свои активы, обязательства, доходы, расходы и коммерческие операции. Они должны быть тщательными и точными.

Что делает DPD Eesti в этой области?



DPD Eesti следит за тем, чтобы наши бухгалтерские и учетные документы точно и справедливо отражали наши активы и обязательства, а также наши финансовые, юридические и операционные потребности.

Все бухгалтерские и учетные документы подтверждаются внутренними (например, трудовые договоры) и внешними (например, договоры с субподрядчиками, счета-фактуры) документами, которые отражают наши активы и обязательства. DPD Eesti требует от всех сторон честного подтверждения того, что эти документы являются точными, полными, достоверными и надежно хранятся.

DPD Eesti применяет все текущие правовые акты и международные стандарты бухгалтерского учета. Кроме того, мы внедрили систему внутреннего контроля для предотвращения и выявления случаев мошенничества.

Чего нельзя делать



- Соккрытие или уничтожение документов, используемых в ходе расследования или официального разбирательства или необходимых для финансовых операций
- Корректировка бухгалтерских данных для уменьшения различий между прогнозами и результатами

Примеры правильного поведения



- Хранение и уничтожение документов DPD Eesti в соответствии с принципами администрирования и хранения документов
- Предоставление подтверждающих документов по операциям в бухгалтерский отдел
- Обеспечение правильного и точного отражения операций в бухгалтерских и учетных документах DPD Eesti
- Подготовка бухгалтерской и учетной документации DPD Eesti в соответствии с действующими стандартами и системами бухгалтерского учета

4. Защита ресурсов компании

4.1. Защита наших ресурсов и активов

Следует ответственно использовать активы и средства

Что это значит?



Geopost предоставляет работникам различные инструменты для выполнения их обязанностей, в том числе компьютеры, телефоны и транспортные средства, а также нематериальные ресурсы, такие как доступ в интернет. Все они должны использоваться ответственно.

Что делает Geopost в этой области?



В целом, Geopost разрешает использование этих средств в личных целях, при условии, что такое использование осуществляется надлежащим образом и без ущерба для Geopost.

Чего нельзя делать



- Посещение неприемлемых сайтов с помощью оборудования DPD Eesti, даже если нет фильтрующего программного обеспечения, блокирующего доступ к таким сайтам
- Совершение виновных деяний с использованием средств труда в DPD Eesti, даже если это делается для выполнения порученного нам задания (например, превышение скорости)

Примеры правильного поведения



- Ответственное использование оборудования DPD Eesti, такого как компьютеры, телефоны, транспортные средства и т.д., в соответствии с интересами DPD Eesti и с учетом рисков, в частности кражи, повреждения, расточительства, неправильного или несанкционированного использования
- Хранение в компьютерах и других устройствах DPD Eesti только связанной с бизнесом информации

Дополнительная информация: GEOPOST IT CHARTER





Защита конфиденциальной информации

Что это значит?



Конфиденциальная информация – это информация, собираемая в DPD Eesti при выполнении служебных обязанностей и не являющаяся публичной информацией. Она может включать, помимо прочего, информацию о членах нашей команды, деловых партнерах, бизнес-стратегии и т.д.

Конфиденциальная информация может быть информацией ограниченного доступа, если она относится к компании, акции которой котируются на бирже, и ее разглашение может повлиять на цену акций.

Защита таких данных означает конфиденциальное обращение с ними и обеспечение того, чтобы они не сообщались третьим лицам, не имеющим на это права.

Что делает Geopost в этой области?



Geopost принимает все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении компании. Для этого Geopost:

- просит своих работников и деловых партнеров не разглашать информацию, если в этом нет законной деловой необходимости;
- просит своих работников быть осторожными при обсуждении, чтении или уничтожении документов в общественных местах;
- включает пункт о конфиденциальности во все свои договоры;
- внедрены технические решения для предотвращения взламывания наших компьютерных систем;
- разработана система, позволяющая получать доступ к определенным данным только авторизованным пользователям;
- внедрена система оповещения в случае подозрения на кибератаку.

Требования бдительности при работе с конфиденциальной информацией не ограничивают обмен информацией между членами команды Geopost или обмен информацией, разрешенный или требуемый законом.

Чего нельзя делать



- Обсуждение служебной информации (которая по своей сути может иметь ограниченный доступ или быть секретной) или чтение документов, содержащих такую информацию, в общественных местах (в лифте, отеле, транспортном средства, ресторане и т.д.) или хранение/оставление без присмотра такой информации/ документов в общественном месте
- Участие в биржевых сделках на основе ставшей тебе известной внутренней информации

Примеры правильного поведения



- Защита конфиденциальности служебной информации (которая по своей сути может иметь ограниченный доступ или быть секретной), например, путем ограничения доступа к ней (небольшие команды, кодовые имена, регулярные проверки права доступа и т.д.)
- Применение мер предосторожности при хранении и распространении служебной информации (которая по своей сути может иметь ограниченный доступ или быть секретной) – шифрование документов и электронных писем, установление соответствующих уровней конфиденциальности и т.д.
- Защита служебной информации DPD Eesti (которая по своей сути может иметь ограниченный доступ или быть секретной) даже после прекращения трудовых отношений с DPD Eesti
- О подозрениях на кибератаки или нарушения, связанные с компьютерами следует сообщать по адресу itsecurity@dpd.ee
- Регулярная смена паролей
- Блокировка компьютера во время пауз в работе
- Использование защиты дисплея от посторонних взглядов при работе с ноутбуком в общественных местах

4.2. Правильное использование социальных сетей

Что это значит?



Социальные сети следует рассматривать в самом широком смысле, включая:

- собственно социальные сети (Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok и т.д.);
- сайты обмена видео и фотографиями (Flickr, YouTube и т.д.);
- сайты для ведения микроблогов (Twitter, Weibo, Snapchat и т.д.);
- блоги (профессиональные и личные);
- форумы и дискуссионные платформы (группы Yahoo или Google и т.д.);
- платформы совместных публикаций (Wikipedia, Google Docs и т.д.).

Что делает Geopost в этой области?



Использование социальных сетей – отличный способ делиться своим энтузиазмом и ценностями с нашими клиентами. Однако размещение информации в социальных сетях может повлиять на репутацию DPD Eesti, Geopost, La Poste Group и/или любого работника.

В Geopost внедрена превентивная политика использования социальных сетей, причем предприятие ежедневно управляет своими аккаунтами в социальных сетях в сотрудничестве с дочерними фирмами и материнской компанией. Кроме того, Geopost помогает работникам, желающим открыть собственный аккаунт (в частности, в LinkedIn или Twitter), и информирует их, среди прочего, о сопутствующих рисках и передовой практике.

Чего нельзя делать



- Разглашение конфиденциальной информации без предварительного разрешения в сообщениях в социальных сетях в контексте должностных обязанностей, включая фотографии посылок и складов
- Публикация замечаний и критики конкурентов и/или их товаров и услуг
- Использование адреса электронной почты организации для личного общения в социальных сетях
- Публикация личных сообщений, которые могут считаться сообщениями, сделанными от имени DPD Eesti
- Ссылки в социальных сетях на должность в Geopost, которую ты на самом деле не занимаешь

Примеры правильного поведения



- Соблюдение правил надлежащей практики и ответственное поведение при общении в социальных сетях
- Соблюдение ценностей DPD Eesti в деловом общении
- Четкое разграничение между обменом профессиональной и личной информацией и соответствующими сообщениями
- Нельзя размещать фотографии или ставить метки на них без их разрешения изображенных на них лиц

Дополнительная информация: ПАМЯТКА О СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ



Приложение 1 – Определения

Geopost	концерн, включающий компанию Geopost SA и все ее коммерческие подразделения
Деловой партнер	поставщик, субподрядчик, партнер, клиент, посредник или, в целом, любая третья сторона, с которой Geopost/DPDgroup намерена установить или уже установила деловые отношения
Коммерческое подразделение	предприятие, в котором Geopost SA прямо или косвенно владеет контрольным пакетом акций или контролирующим правом принятия решений на уровне высшего руководства и/или администрации
Непосредственный руководитель	лицо, перед которым работники DPD Eesti отчитываются о выполнении своих должностных обязанностей
Персональные данные	любая информация, прямо или косвенно относящаяся к идентификации человека
Подарок	финансовая или моральная, материальная или нематериальная выгода, предлагаемая или принимаемая в рамках прошлых, настоящих и/или потенциальных будущих деловых отношений
Посредник	любое юридическое или физическое лицо, действующее от имени и/или по поручению Geopost SA и/или любого из коммерческих подразделений Примеры: консультанты, физические или юридические лица, участвующие в деловых переговорах, которые помогают или способствуют заключению договоров
Представительские расходы	материальная или нематериальная выгода, в том числе гостеприимство (питание, развлечения, проживание и т.д.), предлагаемая или принимаемая в рамках прошлых, настоящих и/или потенциальных будущих деловых отношений
Работник	независимо от условий договора (т.е. является ли договор бессрочным или заключен на определенный срок), любое лицо, которое работает в Geopost SA или коммерческом подразделении Geopost и получает там заработную плату, включая любое лицо, работающее по договору ученичества или стажировки
Руководящий работник	законный представитель, исполнительный директор коммерческого подразделения (CEO) или член команды высшего руководства (SMT) или аналогичного органа
Система информирования	техническая система, созданная для регистрации сообщений о нарушениях
Уполномоченный по этике	лицо, обеспечивающее соблюдение кодекса этики в коммерческом подразделении