



KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA (CODE OF CONDUCT)

DPD Croatia d.o.o.

Ožujak, 2025

Geopost

PORUKA IZVRŠNOG ODBORA

Etika je ključni element održive strategije GeoPost-a/DPDgroup-e i u potpunosti je dio našeg DNA.

U GeoPost-u/DPDgroup-i čvrsto vjerujemo da su poštivanje ljudi i okoliša, vođenje poslovanja s integritetom, kao i zaštita naših resursa ključni za uspješan kratkoročan i dugoročan održivi razvoj poslovanja.

Od najveće je važnosti nastaviti etički poslovati kako bismo postigli svoje međunarodne ciljeve rasta i postali lider u održivoj isporuci i e-uslugama.

Kako bismo postigli ove ciljeve, bilo je potrebno ažurirati Kodeks poslovnog ponašanja u skladu s ažuriranim Pravilima upravljanja (Governance rules).

Prethodna verzija Kodeksa poslovnog ponašanja izdana je još 2017. godine. Novi kodeks poslovnog ponašanja ažuriran je kako bi odražavao najbolje tržišne prakse i međunarodne standarde.

U skladu s našim organizacijskim modelom, ovaj Kodeks je izrađen u suradnji s drugim poslovnim jedinicama unutar grupe.

Ovaj novi Kodeks poslovnog ponašanja primjenjuje se na sve zaposlenike poslovnih jedinica GeoPost-a/DPDgroup-e. U praktičnom smislu, on pruža svim našim zaposlenicima alate koji pomažu u prepoznavanju ispravnih i pogrešnih postupaka.

Zahvaljujemo svakom izvršnom direktoru (CEO) što je osigurao da svi zaposlenici njihove poslovne jedinice:

- pažljivo pročitaju, razumiju i primjene načela navedena u novom Kodeksu poslovnog ponašanja; i
- koriste dobru prosudbu i zdrav razum u svakoj mogućoj situaciji.

Pridržavanje i provedba novog Kodeksa poslovnog ponašanja od strane svake naše poslovne jedinice pridonijet će našoj ambiciji održivog razvoja.



Yves Delmas

CEO



Loïc Bonhoure

EVP, Finance & Aquisitions



Hugues de Maussion

EVP, Chief Information Officer



Benjamin Démogé

EVP Africa, Middle East, India, Asia & International Network



Olivier Establet

EVP Americas



Agnès Grangé

EVP Risk, Internal Control, Audit & Security



Marie-Hélène Michon

EVP HR & Corporate Administration



Alberto Navarro

EVP Europe



Jean-Claude Sonet

EVP Marketing, Communication & Sustainability



Bastien Wilshaw

EVP Strategy & Out-of-Home

The latest version of the organisation chart is available on the [Geopost website](https://www.geopost.com/fr/entreprise/governance-and-credentials/).¹

¹ <https://www.geopost.com/fr/entreprise/governance-and-credentials/>

SADRŽAJ

1. Naš Kodeks ponašanja	4
1.1 Što nas definira u Geopostu?	4
1.2 Kako čitati ovaj Kodeks ponašanja?	5
1.3 Tko je obuhvaćen ovim Kodeksom ponašanja?	5
1.4 Kako primijeniti ovaj Kodeks ponašanja?	6
1.5 Koje su posljedice kršenja Kodeksa ponašanja?	7
1.6 Koji kontrolni mehanizmi osiguravaju provedbu i usklađenost s Kodeksom ponašanja?	7
2. Poštovanje ljudi i okoliša	8
2.1 Promicanje ljudskih prava	8
2.2 Osigurajte zdravlje i sigurnost na radu	9
2.3 Promicanje raznolikosti, integriteta i pravednosti	10
2.4 Borba protiv uznemiravanja u bilo kojem obliku	11
2.5 Zaštita osobnih podataka	12
2.6 Zaštita okoliša	13
3. Integritet tržišta i poslovnih aktivnosti	14
3.1 Sprečavanje i borba protiv korupcije i trgovanja utjecajem	14
3.2 Sprečavanje sukoba interesa i upravljanje sukobima interesa	20
3.3 Uspostavite odgovorne odnose s poslovnim partnerima	22
3.4 Upravljajte inicijativama za donacije i sponzorstva	23
3.5 Pokažite neutralnost pri doprinosu javnom životu	24
3.6 Promicanje poštenog tržišnog natjecanja	26
3.7 Koristite odgovorne marketinške prakse	27
3.8 Pridržavajte se programa usklađenosti s međunarodnom trgovinom	28
3.9 Sprečavanje i suzbijanje pranja novca	29
3.10 Vodite točne i detaljne knjige i evidenciju	30
4. Zaštita resursa organizacije	31
4.1 Očuvanje naših resursa i imovine	31
4.2 Pravilno koristite društvene medije	33
Prilog 1. – Pojmovnik	34



1. NAŠ KODEKS PONAŠANJA

1.1 Što nas definira u Geopostu?

Usklađenost sa zakonima i propisima

Poštujemo i poštujemo sve važeće zakone i propise. Istu predanost očekujemo i od naših poslovnih partnera. Osim poštivanja različitih etičkih standarda navedenih u ovom Kodeksu ponašanja, predani smo poštivanju svih propisa koji su na snazi na teritorijama na kojima poslujemo, posebno propisa koji se primjenjuju na naše poslovanje, kao što su pravila prijevoza ili carinski zahtjevi, što može utjecati na proizvode koje isporučujemo. Pridržavamo se najviše razine primjenjivih standarda u odnosu na sve to područja. U mjeri u kojoj ne krše važeće zakone i propise, predani smo poštivanju uobičajenih praksi i tradicija zemalja u kojima poslujemo. Kada postoji sukob između primjenjivih standarda, primjenjujemo najstroži standard, osim ako se to smatra nezakonitim prema lokalnom zakonu.

Služimo našim klijentima

Nudimo provjerene metode i izvrsnu responzivnost kako bismo podržali razvoj naših kupaca. Bliski radni odnosi koje razvijaju naši timovi omogućuju veću fleksibilnost i odziv, što je ključno za zadovoljstvo naših kupaca.

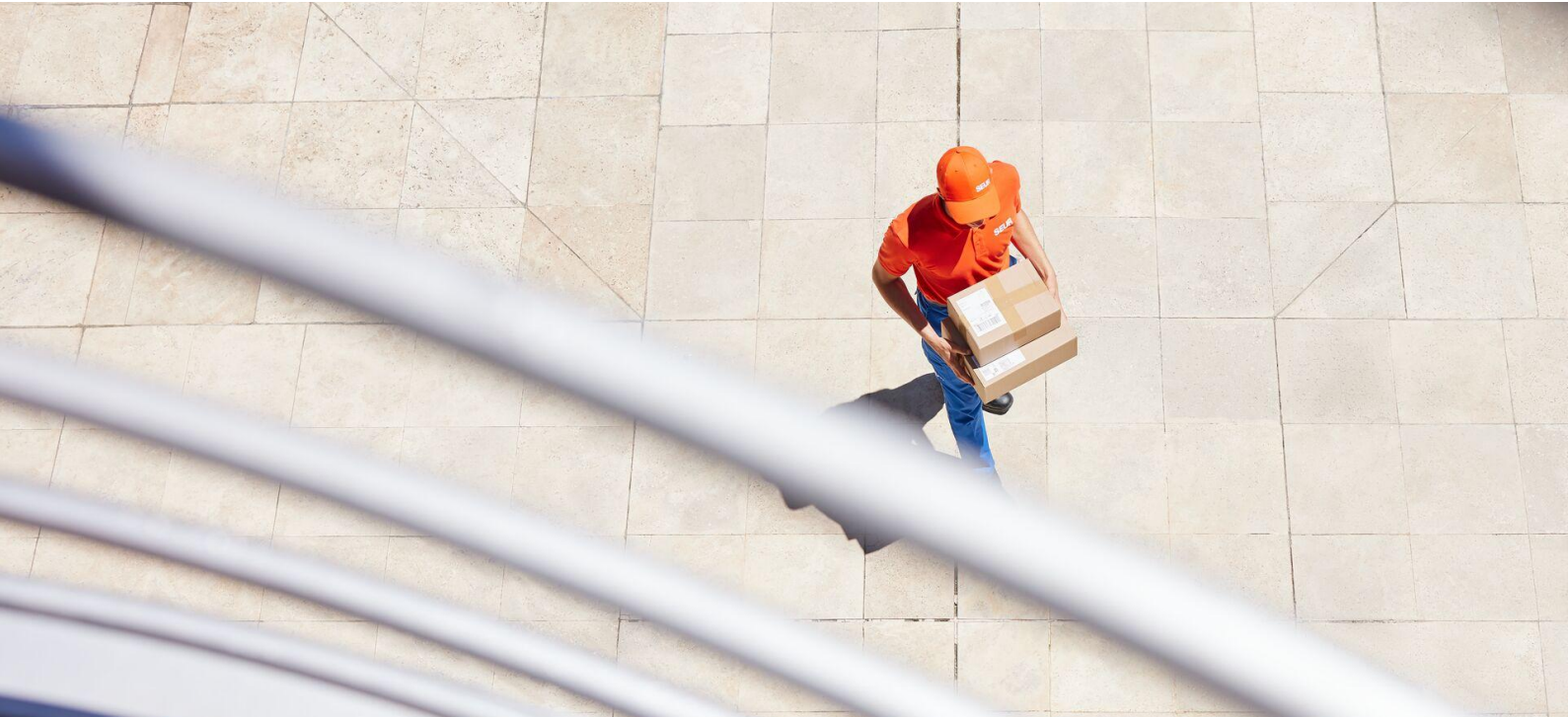
Poštovanje ljudskih prava

Svako ljudsko biće ima opća, neotuđiva i nedjeljiva prava, bez ikakve razlike, bez obzira na mjesto, spol, vjeru, nacionalnost, etničko podrijetlo ili bilo koji drugi status. Kao potpisnik Globalnog sporazuma Ujedinjenih naroda² od 2016. i kroz našu politiku održivog razvoja, Poticanje promjena™, aktivno radimo na poštivanju 10 načela Globalnog sporazuma koja se odnose na ljudska prava, međunarodni rad okoliša i borbe protiv korupcije. Također primjenjujemo, u svim okolnostima, međunarodna načela rada i ljudskih prava kako su definirana Međunarodnom poveljom o ljudskim pravima, smjernicama OECD-a, konvencijama Međunarodne organizacije rada, vodećim načelima Ujedinjenih naroda i ciljevima održivog razvoja Ujedinjenih naroda.

Radimo zajedno

Kada naši zaposlenici uspiju premostiti granice diljem svijeta, to je zato što su otvorenog uma i rade bez prepreka. U Geopostu cijenimo timski rad i potičemo ga svim odgovarajućim sredstvima. Kao takva, sva načela navedena u ovom Kodeksu ponašanja trebala bi upravljati odnosima između članova našeg tima baš kao što bi trebala voditi način na koji poslujemo. Očekujemo od naših zaposlenika i poslovnih partnera da se međusobno odnose s poštovanjem i pažnjom koju zaslužuju.

² <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>



1.2 Kako čitati ovaj Kodeks ponašanja?

Sve riječi koje su u daljnjem tekstu označene velikim početnim slovom imaju značenje navedeno u Pojmovniku predstavljenom u [Annex 1](#).

1.3 Tko je obuhvaćen ovim Kodeksom ponašanja?

Svi zaposlenici Geoposta dužni su pročitati i poštivati pravila navedena u ovom Kodeksu ponašanja. Voditelji ili rukovoditelji Geoposta dužni su provoditi pravila iz Kodeksa ponašanja pokazivanjem:

Ton pri vrhu

Svakodnevno postavljajte primjer etike i integriteta riječima i djelima.

Promoviranje

Osigurajte da su članovi tima upoznati s Kodeksom ponašanja i kanalima za prijavu upozorenja i da ga razumiju (uključujući sustav za zviždače).

Impulsi & poticaji

Potaknite zaposlenike da se ponašaju s integritetom i pohvalite ih kada to učine.

Povjerenje

Održavajte ozračje povjerenja i pažljivog slušanja među timovima kako biste ih potaknuli da podijele svoje poteškoće, postavljaju pitanja i prijavljuju sva kršenja Kodeksa ponašanja.

Budnost

Budite oprezni na svaku situaciju koja može predstavljati kršenje Kodeksa ponašanja kako bi se što prije mogla na odgovarajući način riješiti.

Očekivanja Geoposta u odnosu na naše poslovne partnere predstavljena su u [Povelji o održivoj nabavi](#).

1.4 Kako primijeniti ovaj Kodeks ponašanja?

A. Koristite svoju prosudbu

Budući da su etičke situacije beskrajne, ne mogu se iscrpno i precizno obuhvatiti Kodeksom ponašanja.

Svatko tko se suoči sa situacijom koja postavlja etičku dilemu koristit će svoju najbolju prosudbu ako ne može pronaći odgovor u ovom Kodeksu ponašanja. To uključuje postavljanje sljedećih pitanja:

- Je li radnja ili odluka koju ću poduzeti u skladu sa zakonom?
- Je li radnja ili odluka koju ću poduzeti u skladu s pravilima i procedurama Geoposta?
- Može li akcija ili odluka koju ću poduzeti imati negativan utjecaj na Geopost?
- Bih li sebe ili Geopost stavio u neugodan položaj ako bi se radnja ili odluka koju ću poduzeti otkrila interno ili u medijima?
- Da li bi me radnja ili odluka koju ću donijeti dovela u poziciju u kojoj nešto dugujem poslovnom partneru Geoposta?

1. Zatražite savjet

Ako i dalje imate pitanja, pitajte prave ljude za savjet:

- vašeg menadžera
- vašeg službenika za etiku
- vaš odjel za ljudske resurse.
- vaš odjel za usklađenost

B. Prijava nepravilnosti

Svi naši zaposlenici i vanjski dionici mogu prijaviti svako ponašanje za koje sumnjaju da krši primjenjive zakone, propise i/ili odredbe ovog Kodeksa ponašanja.



Kako nešto prijaviti?

Kako biste mogli izraziti svoju zabrinutost na način koji je najprikladniji, dostupno je nekoliko kanala. Stoga možete: Razgovarati izravno s upraviteljem i/ili službenikom za etiku BU ili bilo kojom osobom s kojom ste u kontaktu ili na e-mail prijavanepravilnosti@dpd.hr

Koristite sustav za zviždače DPD Croatia d.o.o. "Safecall" sustav

– putem naše web stranice



<https://www.safecall.co.uk/clients/dpdcroatia/croatia/>

ili putem našeg telefona **0800 222 847**, ako sumnjate na bilo kakvo kršenje važećih zakona ili propisa ili Kodeksa ponašanja.



Što jamči?

- Nijedan zaposlenik neće biti disciplinski kažnjen zbog podnošenja prijave ako je djelovao u dobroj vjeri bez financijske naknade, i bez namjere da naštetu Geopostu, BU-u, njihovim kolegama i/ili trećoj strani.
- Identitet zaposlenika, zviždača, predmet upozorenja o zviždaču i informacije koje se odnose na takvo upozorenje o zviždačima povjerljivi su i poznati samo osobama koje se bave upozorenjem. Ako je to dopušteno primjenjivim propisima, upozorenja o zviždačima mogu biti anonimna.



1.5 Koje su posljedice kršenja Kodeksa ponašanja?

U slučaju kršenja Kodeksa ponašanja, Geopost može primijeniti stegovne mjere prema Zaposlenicima do otkaza, kako je predviđeno lokalno primjenjivim zakonskim odredbama koje uređuju svaku dotičnu Geopost BU. Ovisno o slučaju, zaposlenici se mogu smatrati odgovornima na sudu.

1.6 Koje su kontrole kako bi se osigurala provedba i usklađenost s Kodeksom ponašanja?

Kako bi se osigurala provedba i usklađenost s Kodeksom ponašanja, Geopost je donio Priručnik o unutarnjoj kontroli koji uspostavlja okvir i popis unutarnjih kontrola koje se mogu provoditi. Tim se unutarnjim kontrolama također nastoji osigurati operativna učinkovitost i usklađenost s primjenjivim propisima.

Nadalje, službenik za etiku i Odjel za reviziju, unutarnju kontrolu, upravljanje rizicima, sigurnost i kvalitetu Geopost SA zadržavaju pravo provjere provedbe i usklađenosti s Kodeksom ponašanja, posebno tijekom revizija.



2. POŠTOVANJE LJUDI I OKOLIŠA

2.1 Promicanje ljudskih prava.

O čemu se radi?

Ljudska prava su univerzalna, neosporna, nedjeljiva i neodvojiva prava koja uživaju sva ljudska bića, bez obzira na to gdje god se nalazila, uključujući spol, vjeru, nacionalnost, kulturu, etničko podrijetlo ili bilo koji drugi status.

Ta prava uključuju, ali nisu ograničena na, poštovanje međunarodnih standarda za radnike migrante, poštovanje pravednih, sigurnih i zadovoljavajućih radnih uvjeta, borbu protiv prisilnog rada, uključujući ropstvo, dječji rad ili slično, jednake mogućnosti i nediskriminaciju te poštovanje međunarodnih standarda rada.

Sve organizacije poštuju ljudska prava čak i kada javna tijela nisu u mogućnosti pružiti tu zaštitu. To znači proaktivno raditi kako bi se osiguralo da organizacija ne doprinosi, izravno ili neizravno, nepoštovanju prava, nastojati spriječiti i ublažiti rizike, promicati ljudska prava, izvršavati svoju dužnost opreza i ispravljati sva kršenja.

Što Geopost radi na ovom području?

U Geopostu štitimo ljudska prava svih koji rade u našem lancu vrijednosti i transportnoj mreži, posebno zabranjujući, za sebe i naše poslovne partnere, bilo koji oblik ilegalnog rada.

U tu svrhu, program usklađenosti s dužnom pažnjom koji se primjenjuje unutar Geoposta utvrđuje mjere za kontinuirano

- (i) utvrđuje negativne učinke koji proizlaze iz njegovih aktivnosti i lanca opskrbe;
- (ii) sprečavanje i ublažavanje takvih učinaka i
- (iii) pratiti i ocjenjivati uspostavljene kontrole

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Koristite poslovne partnere za koje znamo ili sumnjamo da ne poštuju ljudska prava
- 1. Prihvatiti radne uvjete koje zahtijevaju poslovni partneri, a koji nisu u skladu sa zakonskim zahtjevima za plaće i minimalnim socijalnim naknadama zemalja u kojima mi poslujemo
-

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



1. Tretirajte sve, zaposlenike i Poslovne partnerie s istim poštovanjem
- Poznavati i procijeniti poslovne partnere kako bi se osiguralo da su rizici od kršenja ljudskih prava ograničeni
 - Suzdržati se od suradnje s dionicima koji ne poštuju ljudska prava
 - Poštujte i osigurajte da poslovni partneri poštuju iste zahtjeve za zaštitu ljudskih prava
 - Prijavite sve nedoumice u vezi s aktivnostima kojima se krše ljudska prava svom službeniku za etiku.



Za više informacija: [Geopostova politika ljudskih prava](#)³

³ <https://intranet.geopost.com/document>

O čemu se radi?

Naše aktivnosti, bilo uredske, transportne ili dostave, mogu utjecati na zdravlje i sigurnost na radu. Kako bi se osigurala dobra razina fizičke, psihološke i socijalne dobrobiti zaposlenika, timovi će poduzeti odgovarajuće mjere i učinkovito ih provoditi. Riječ je o sprečavanju rizika povezanih s njihovom aktivnošću i njihovih negativnih učinaka na zdravlje, kao što su, na primjer, mišićno-koštani poremećaji, psihosocijalni rizici, rizici od požara ili prometne nesreće.

Također se radi o praćenju posljedica diverzifikacije metoda rada, posebno kroz rizike povezane s hiperpovezivanjem i pretjeranim traženjem zaposlenika koji nastaju umnožavanjem digitalnih alata u poduzećima (prijenosna računala, pametni telefoni, e-pošta, interni sustavi za razmjenu poruka itd.) te razvojem rada na daljinu.

Aktivan pristup omogućuje nam da osiguramo sigurno i mirno radno okruženje kako bismo privukli najbolje talente i partnere, ali i smanjili broj nesreća na radu, borili se protiv izostanaka s posla, povećali ukupnu učinkovitost naše organizacije i očuvali zdravlje i fizički integritet naših zaposlenika. Odgovornost je svih da poštuju pravila i preporuke koje se u tom pogledu provode.

Što Geopost radi na ovom području?

Geopost svoje aktivnosti provodi poduzimajući sve preventivne potrebne korake kako bi osigurao sigurnost i zaštitio zdravlje svog radnog okruženja, uključujući poštivanje svih važećih zakona i propisa, stvaranje radnog okruženja i osiguravanje radnih alata koji zadovoljavaju važeće standarde, pažljivošću ili edukacijom i informiranjem o mjerama zaštite zdravlja i sigurnosti. Geopost također pridaje najveću važnost održavanju ravnoteže između posla i privatnog života svojih zaposlenika. Kad je riječ o zdravlju i sigurnosti na radu, svi imamo svoju ulogu, za sebe i za svoje kolege.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Odbijanje upotrebe opreme za pojedinačnu/kolektivnu zaštitu
- Raditi ili dolaziti na posao pod utjecajem bilo koje tvari (npr. alkohola, droga itd.)
- Zatražite trenutni odgovor na e-poštu vezanu uz posao kada to nije potrebno

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Poznavati i poštovati pravila o zdravlju i sigurnosti na radu
- Osigurati sigurnost i kvalitetu opreme korištenjem opreme u skladu sa zdravstvenim i sigurnosnim standardima
 - o Koristite dostupnu zaštitnu opremu
- Budite svjesni uputa za hitne slučajeve
- Osigurajte da smo brižni i pažljivi prema našim timovima, posebno tijekom teških razdoblja (kao što je tijekom zdravstvene krize)
- Osigurajte da su zdravstvene i sigurnosne upute pravilno objavljene i dobro poznate svima koji su uključeni u Geopost stranice
- Uspostaviti aktivnosti prevencije, informiranja i obuke za zaposlenike.
- Prijavite svaku situaciju koja može ugroziti vaše zdravlje i sigurnost i/ili zdravlje i sigurnost drugih ljudi. To uključuje opasnosti na radnom mjestu, slomljenu ili nestalu opremu, prijeteće ili nasilno ponašanje i/ili ozljede
- Razriješite što je hitno, a što može pričekati do sljedećeg radnog dana.
- Grupirajte pitanja koja možete imati za svoje kolege/timove umjesto da ih rješavate kada se pojave.

2.3 Promicanje raznolikosti, integriteta i pravednosti

O čemu se radi?

Svako ljudsko biće je jedinstveno po svom podrijetlu, kulturi, iskustvima, idejama itd. Ova raznolikost je prednost za Geopost jer potiče pojavu novih ideja, inovacija, dijeljenje najboljih praksi i vještina te okruženje pogodno za suradnju. To nam omogućuje učinkovitije suočavanje s izazovima današnjice i sutrašnjice, stvaranje ujedinijućeg okruženja i bolje služenje našim kupcima. Iz tog razloga, u Geopostu stavljamo značajan naglasak na osiguravanje da raznolikost, integritet i pravednost prožimaju sve naše odnose.

Raznolikost uključuje čimbenike kao što su: dob, invaliditet, rodni identitet, seksualna orijentacija, boja kože, bračni status, status trudnoće, politička mišljenja, vjerska uvjerenja, sindikalne aktivnosti, etničko, kulturno ili nacionalno podrijetlo itd.

Što Geopost radi na ovom području?

U Geopostu ne toleriramo nikakvu diskriminaciju, izravnu ili neizravnu, pojedinačnu ili kolektivnu, na temelju bilo kojeg od gore navedenih kriterija. Zapošljavanje, plaća i napredovanje članova našeg tima ovise isključivo o njihovim kvalifikacijama, vještinama i profesionalnom učinku.

Kad god je to moguće, Geopost pruža specifične prilagodbe osobama s invaliditetom, kako bi im pomogao da se pridruže svojim timovima.

Osim toga, Geopost također poduzima potrebne korake kako bi osigurao da su njegovi zaposlenici obučeni u ovom području.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Koristite netolerantan ili isključiv jezik
- Isključite odnose na temelju kriterija koji se odnose na dob, invaliditet, rodni identitet, seksualna orijentacija, boja kože, bračni status, status trudnoće, politička mišljenja, vjerska uvjerenja, sindikalne aktivnosti, etničko, kulturno ili nacionalno podrijetlo itd.

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Poštujte sebe i druge, a između ostalog i njihova uvjerenja, kulturu, podrijetlo itd.
- Usvojiti aktivan stav inkluzije i antidiskriminacije kao dijela cjelokupnog iskustva zaposlenika: zapošljavanje, uključivanje, svakodnevni život, planiranje karijere itd.
- Razviti vještine aktivnog slušanja i otvoren um za ideje i mišljenja drugih
- Budite kooperativni uključivanjem drugih i podrškom svojim kolegama u poteškoćama
- Usvojite konstruktivan i dobronamjeran način komunikacije

2.4 Borba protiv uznemiravanja u bilo kojem obliku

O čemu se radi?

Uznemiravanje je ponašanje koje ima učinak ponižavajućeg, uvredljivog, agresivnog i/ili stvaranja neprijateljskog, zastrašujućeg, nestabilnog ili neugodnog radnog okruženja koje narušava dostojanstvo osoba ili skupine osoba koje se nađu izložene takvom ponašanju.

Mogu postojati različite vrste uznemiravanja, poput moralnog ili seksualnog uznemiravanja. Uznemiravanje može imati nekoliko oblika, kao što su:

Verbalno (neprimjereni komentari, neopravdani ukori, neprimjerene šale);

- U pisanom obliku (neprimjereni e-mailovi, tekstualne poruke, neopravdani ukori ili ukori) ili slike/videozapisi sugestivne prirode;
- Vizualno (neprikladno buljenje);
- Fizički (agresivan kontakt, nepotrebne geste ili neželjene radnje)

Što Geopost radi na ovom području?

Geopost kategorički i apsolutno odbacuje bilo koji oblik uznemiravanja, bilo moralnog ili seksualnog. Štoviše, Geopost ne tolerira nikakvo ponašanje koje bi moglo predstavljati uznemiravanje, kao što su toksični oblici upravljanja.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Sudjelovati u ponižavajućim, uvredljivim, agresivnim ili zastrašujućim primjedbama ili ponašanju
- Pokušati povrijediti, uvrijediti ili navesti nekoga da počinji prijestup
- Make indecent gestures or inappropriate touching
- Nastavak ponašanja koje je prijavljeno kao neželjeno.

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Provedba mjera prevencije, informiranja i osposobljavanja za borbu protiv uznemiravanja
- Prijava uznemiravanja
- Ponašajte se primjereno u svim okolnostima
- Poštujte druge i ponašajte se prema njima na odgovarajući način
- Poticanje i promicanje predanosti Geoposta borbi protiv bilo kojeg oblika zlostavljanja ili uznemiravanja na radnom mjestu

2.5 Zaštita osobnih podataka

O čemu se radi?

Osobni podaci su sve informacije koje se odnose na identificiranu osobu ili osobu koja se može identificirati. Može biti:

- Prezime
- Ime
- Fotografija
- Poštanska adresa
- Adresa e-pošte
- Potpis
- Bankovni podaci
- Telefonski broj
- Broj paketa.

Svojstveno je statusu Geoposta kao poslodavca i njegovim aktivnostima prikupljanja, pohrane i obrade određenih osobnih podataka o svojim zaposlenicima i poslovnim partnerima.

Što Geopost radi na ovom području?

Po svojoj prirodi, osobni podaci su ulaz u privatni život dotične osobe. Stoga je ključno postupati s takvim podacima s najvećom pažnjom i povjerljivošću, u skladu s važećim propisima.

Geopost obrađuje ove podatke s najvećom profesionalnošću i u skladu s najzahtjevnijim zakonskim i regulatornim standardima, posebno onima koji se tiču zaštite osobnih podataka, informacija o prikupljanju, specifikacije svrhe, ostvarivanja prava zaposlenika.

Geopost se obvezuje osigurati sigurnost i povjerljivost osobnih podataka.

Da biste to učinili:

- Geopost ima uspostavljene tehničke procese za sprječavanje bilo kakvih upada u naše računalne sustave;
- Geopost je razvio sustav autorizacije kako bi akreditiranim korisnicima omogućio pristup samo određenim podacima;
- Geopost ima sustav odgovora u slučaju sumnje na kibernetički napad;
- Geopost ograničava prikupljanje, obradu, pohranu i dijeljenje osobnih podataka u mjeri u kojoj je to potrebno.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Ometanje privatnosti naših timova i poslovnih partnera
- Dijeliti osobne podatke s trećim stranama bez pristanka ispitanika ili Geoposta
- Korištenje osobnih podataka prikupljenih u sklopu naše poslovne aktivnosti u bilo koju svrhu osim svrhe za koju je dana privola

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Poštujte privatnost zaposlenika i poslovnih partnera
- Pridržavanje primjenjivih pravila i postupaka u vezi s prikupljanjem, pristupom i obradom osobnih podataka
- Prijavite svaku sumnju na prijevaru i povrede računala.



Za više informacija: [GDPR – Politika zaštite osobnih podataka](#)⁴

2.6 Zaštita okoliša

O čemu se radi?

Poštivanje i zaštita okoliša ključni su za opstanak i prosperitet sadašnjih i budućih generacija jer ovisimo o našem ekosustavu i resursima našeg planeta. Isto vrijedi i za naše aktivnosti, koje se mogu održivo razvijati samo ako svakodnevno uzmemo u obzir naš utjecaj na okoliš. Budući da svi dijelimo istu adresu, svi imamo odgovornost poštovati i štititi naš planet i raditi zajedno na rješavanju višestrukih ekoloških izazova kao što su borba protiv onečišćenja zraka, klimatske promjene, uništavanje biološke raznolikosti itd. Svi mi imamo svoju ulogu.

Što Geopost radi na ovom području?

Politika održivog razvoja Geoposta temelji se na snažnim obvezama, poput članstva u Globalnom sporazumu Ujedinjenih naroda od 2016. godine i podrške njegovim ciljevima održivog razvoja. Geopost politika održivog razvoja sastavni je dio naše korporativne strategije i naših godišnjih akcijskih planova. Cilj mu je smanjiti naš ekološki otisak u smislu emisija stakleničkih plinova, lokalnih onečišćujućih tvari u zraku, očuvanja resursa i promicanja kružnog gospodarstva. Svakom od ovih akcija upravlja posvećeni tim na središnjoj razini i podržan snažnom predanošću naših timova, koji su svi svjesni ekoloških problema.

Poznat kao Driving Change™, naš se program usredotočuje na četiri prioriteta za koje vjerujemo da možemo napraviti najveću razliku u smislu isporuke i šire:

- Mjerenje, smanjenje i kompenzacija našeg ugljičnog otiska;
- doprinos poboljšanju kvalitete života u gradovima uvođenjem mreže za mjerenje kvalitete zraka;
- podupiranje kružnog gospodarstva, primjerice razvojem usluga kojima se omogućuje upotreba ambalaže za višekratnu uporabu i promicanje ponovne uporabe ili rabljene industrije; i
- Pomaganje i podrška udrugama kako bismo ojačali svoje korijene u našim lokalnim zajednicama.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Previdjeti svakodnevne radnje koje smanjuju naš utjecaj na okoliš: gašenje svjetla i elektroničkih uređaja, meki načini prijevoza, ograničavanje potrošnje resursa, recikliranje itd.

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Obratite pozornost na potrošnju energije kako biste smanjili emisije stakleničkih plinova i onečišćujućih tvari u zraku
- Suradnja s našim dobavljačima i podizvođačima kako bi se smanjio njihov utjecaj na okoliš
- Završite obuku u ovom području
- Uključiti se u odgovorno nabavljanje, ponovnu uporabu i recikliranje vlastitog otpada te također doprinijeti nastanku kružnog gospodarstva putem naših usluga



Za više informacija: [Izvešće o održivosti](#)⁵

3.1 Sprečavanje i borba protiv korupcije i trgovanja utjecajem

O čemu se radi?

Korupcija se uglavnom sastoji od osobe (javne ili privatne) koja u obavljanju svojih dužnosti prihvaća, traži ili prima (pasivna korupcija); ili obećava, nudi ili daje (aktivna korupcija):

Neopravdana prednost (koja može imati različite oblike: novac, usluge, imovina, putovanja, zabava, napredovanje, gostoprimstvo, nagrade, sporazumi, ugovori, naslovi, administrativna odobrenja, privilegije, mito itd.),

- za sebe ili za druge, ili u korist BU i/ili Geoposta,
- u zamjenu za pozitivnu odluku, djelovanje ili suzdržanost,
- kršeći svoje pravne, ugovorne ili profesionalne obveze.

Namjera je odlučujuća u utvrđivanju kaznenog djela korupcije. Zbog toga je pokušaj korupcije kazneno djelo, čak i ako prijedlog nije popraćen nikakvom radnjom ili ako nitko nema koristi od toga.

- Davatelj mita je osoba koja nastoji korumpirati
- Primatelj mita je osoba koja traži ili prihvaća neopravdanu prednost

Trgovanje utjecajem je kazneno djelo koje se sastoji od osobe (javne ili privatne) koja prihvaća, traži ili prima (pasivno trgovanje utjecajem) ili obećava, nudi ili daje (aktivno trgovanje utjecajem):

- Neopravdana prednost (koja može imati različite oblike: novac, usluge, imovina, putovanja, zabava, napredovanje, gostoprimstvo, nagrade, sporazumi, ugovori, naslovi, administrativna odobrenja, privilegije, mito, itd.),
- kako bi ta osoba zloupotrijebila svoj stvarni ili pretpostavljeni utjecaj kako bi dobila povoljnu odluku tijela javne vlasti ili uprave (dodjele, ugovori o javnoj nabavi, zapošljavanje, povoljne odluke itd.).

Kao i korupcija, trgovina utjecajem je zabranjena i za osudu.

- Ove prakse su nezakonite i kažnjive teškim kaznenim kaznama koje se primjenjuju i na davatelja mita i na primatelja mita.

Što Geopost radi na ovom području?

U Geopostu se pridržavamo antikorupcijskih zakona i suprotstavljamo se svim oblicima korupcije primjenjujući tri ključna načela:

- “Nulta tolerancija”
- “Odnosi se na sve”
- “Svi su na oprezu”

Geopost nastoji spriječiti i otkriti rizike u ovom području pružajući okvir za ponašanje svojih zaposlenika, osposobljavajući ih za otkrivanje nepravilnosti i upravljanje eventualnim poteškoćama te dajući im alate za provedbu, gdje je to prikladno, svih potrebnih korektivnih mjera.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Prihvaćanje ili traženje novca ili bilo čega vrijednog (darovi, gostoprimstvo itd.) s ciljem davanja neopravdane prednosti
- Ponuditi, obećati ili dati novac ili bilo što drugo vrijedno (darovi, gostoprimstvo itd.) kako bi se postigla neopravdana prednost

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Imajte na umu da korupcija može imati različite oblike: javni/privatni; davanja u naravi/novcu itd.
- Zatražite savjet od svog menadžera ili službenika za etiku kad god ste u nedoumici ili imate bilo kakvih pitanja

Case study

Gesta "dobre volje"

Q: Regulatorni inspektor stiže u ured. Mogu li mu dati izvrsnu bocu vina kao gestu dobre volje i pokazati mu da ga dočekujemo s poštovanjem koje zasluži?

A: U primjeni Geopost politike darivanja i gostoprimstva, nikada ne smijete davati ništa vrijedno trećoj strani, tijekom strateškog razdoblja, što uključuje bilo koju situaciju u kojoj je vaša BU podvrgnuta državnoj reviziji ili inspekciji. Osim toga, suprotno vašem početnom cilju, inspektor bi to mogao shvatiti kao nedostatak poštovanja. Pokažite svoje poštovanje i suradnju udovoljavanjem zahtjevima inspektora i ljubaznošću.



A. Zabrana plaćanja za olakšice

O čemu se radi?

Olakšavajuća plaćanja neslužbena su plaćanja malih iznosa namijenjena olakšavanju ili ubrzavanju neometanog odvijanja jednostavnih postupaka ili administrativnih aktivnosti koje osoba koja plaća ipak ima pravo očekivati. Smatraju se oblikom korupcije.

Što Geopost radi na ovom području?

Geopost zabranjuje sva plaćanja za olakšavanje, čak i u situacijama kada lokalni zakoni ne zabranjuju takva plaćanja. Ako je fizička sigurnost ili integritet Zaposlenika ugrožen ozbiljnom i neposrednom opasnošću, Geopost može,

Kao apsolutnu iznimku, tolerirati takva plaćanja. U takvim situacijama upravitelj i/ili službenik za etiku dotične poslovne jedinice obavješćuje se što je prije moguće, a sva izvršena plaćanja propisno se identificiraju i evidentiraju u relevantnim računovodstvenim dokumentima i evidencijama.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Prihvatite plaćanje za olakšavanje osim ako je ugrožena vaša sigurnost ili fizički integritet
- Pokušajte sakriti plaćanje za olakšavanje

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Prije plaćanja u ime Geoposta uvijek vodite računa o razlozima plaćanja i provjerite je li traženi iznos razmjern pruženim proizvodima i uslugama.
- Uvijek zatražite račun s razlogom plaćanja.
- 1. Odbijte i odmah obavijestite vašeg rukovoditelja i/ili službenika za etiku u slučaju zahtjeva za plaćanje olakšice.

Case study

Carina

Q: Voditelj operacija primjećuje da postoji mnogo paketa koji čekaju na čišćenje.

Carinik kaže da će, ako diskretno ubaci nešto novca u džep, paketi biti brže pušteni. Što bi trebao učiniti?

A: Ovaj prijedlog predstavlja olakšavajuće plaćanje i zabranjen je.

B. Nadgledanje davanja i primanja darova i gostoprimstva

O čemu se radi?

Normalan tijek poslovanja ponekad zahtijeva nuđenje ili primanje darova i/ili gostoprimstva. Ovisno o vrijednosti koju predstavljaju, okolnostima u kojima se nude ili primaju, identitetu ljudi nudeći ih i/ili primajući, mogu se prihvatiti darovi i gostoprimstvo. Međutim, one bi trebale navesti primatelja i/ili davatelja da ispita jesu li prihvatljive.

Što Geopost radi na ovom području?

Geopost je definirao posebnu politiku darova i gostoprimstva s pravilima o pružanju i primanju darova i gostoprimstva kako bi se oni mogli ponuditi ili prihvatiti na način koji je prikladan, legitiman, transparentan i koji ne predstavlja nikakav rizik od sudjelovanja u počinjenju kaznenog djela.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Prihvaćanje ili ponuda darova u gotovini ili novčanoj protuvrijednosti (poklon bonovi, zajmovi itd.)
- Prihvaćanje ili nuđenje darova ili gostoprimstva tijekom postupka nadmetanja

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Osigurajte da su darovi i gostoprimstvo koji se nude/primaju dopušteni prema važećim propisima.
- Poštujte pragove za izvješćivanje, validaciju i registraciju koji se primjenjuju u vašoj jedinici.

Case study

Pružatelj usluga nudi ulaznice za koncert

Q: Kao dio konkurentnog postupka nadmetanja za IT usluge, tvrtka započinje ugovorne pregovore s potencijalnim pružateljem usluga. Ovom prilikom pružatelj usluga poziva voditelja projekta tvrtke na koncert rock benda koji je potonjem posebno drag. Što bi voditelj projekta trebao učiniti?

A: Ovo gostoprimstvo izvan poslovnog okruženja još je neprikladnije jer dolazi usred pregovora. Stoga ga treba odbiti. Voditelj projekta i dalje može slobodno odabrati pružatelja usluga.



Za više informacija: [Pravila o darovima i gostoprimstvu](#)⁶

<https://intranet.geopost.com/document-library/>

C. Upravljanje odnosima s poslovnim partnerima

O čemu se radi?

U okviru svojih poslovnih odnosa Geopost može biti u kontaktu s različitim poslovnim partnerima, uključujući posrednike.

Posrednik je fizička ili pravna osoba koja djeluje za i/ili u ime Geopost SA i/ili BU (npr. konzultant, fizička ili pravna osoba uključena u komercijalne pregovore kako bi omogućila ili olakšala sklapanje jednog ili više ugovora).

U određenim okolnostima, BU bi se mogao smatrati odgovornim za koruptivne radnje koje je počinio njezin poslovni partner.

Stoga je potrebno nadzirati odnose s poslovnim partnerima kako bi se izbjegla ova vrsta rizika.

Što Geopost radi na ovom području?

Korištenje Poslovnih partnera zahtijeva poduzimanje strogih mjera opreza i provođenje prethodne sveobuhvatne analize kako bi se osigurao ugled i integritet Poslovnih partnera.

Geopost je predan procjeni svojih poslovnih partnera i uzvodno i tijekom poslovnog odnosa.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Uzmite u obzir da će nas sudjelovanje posrednika u korupcijskoj shemi nužno osloboditi

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Provesti potrebnu antikorupcijsku dubinsku analizu Poslovnog partnera prije i tijekom poslovnog odnosa.
- Pitajte svog menadžera i/ili službenika za etiku za savjet ako imate bilo kakvih nedoumica ili pitanja.
- Formalizirati poslovni odnos s posrednikom putem ugovora s odgovarajućim antikorupcijskim klauzulama.
- Osigurati da je naknada posrednika razumna i razmjerna pruženim uslugama.

Case study

Apelira na vašu velikodušnost tijekom natječaja.

Q: Vaša je podružnica odgovorila na natječajni postupak za usluge dostave. Kupac vam objašnjava da je vrlo uključen u udrugu koja podržava škole u gradu u kojem je odrastao i navodi vas da shvatite da bi se podrška koju bi vaš BU mogao pružiti ovoj udruzi mogla izdvojiti od ostalih konkurentskih tvrtki. Što biste trebali učiniti?

A: U Geopostu je solidarnost ključna. Međutim, podrška koju pružamo u tom svojstvu bit će nadzirana kako bi se izbjegla zlouporaba. U ovom slučaju, jedno od ključnih pravila je ne prihvaćanje takvih zahtjeva kada su podneseni tijekom natječajnih postupaka kako bi se izbjegla sumnja. To je osobito istinito kada je osoba koja podnosi zahtjev osobno uključena u organizaciju koja bi imala koristi od doprinosa. Stoga ćete ograničiti uvjete svoje ponude na ono što je relevantno za uslugu dostave i obavijestiti svog službenika za etiku o prijedlogu koji vam je upućen.

Dobit od krađe i dijeljenja

Q: Otkrili ste podizvođača koji je ukrao pakete namijenjene dostavi, a podizvođač predlaže da zatvorite oči u zamjenu za dijeljenje ukradenih predmeta. Što biste trebali učiniti?

A: Svaka ponuda nečega zauzvrat (u ovom slučaju udjela u paketima) u zamjenu za suzdržavanje od nečega (u ovom slučaju prijavljivanje stvari) predstavlja korupciju i zabranjena je. U svakom slučaju ne smijete poduzimati daljnje korake u vezi s ovim prijedlogom i trebali biste obavijestiti svog službenika za etiku.

Dogovori između prodajnih predstavnika

Q: Vaš kontakt u tvrtki klijenta Geoposta sugerira da naplaćujete više od vrijednosti pruženih usluga kako biste pomogli u postizanju svojih ciljeva. U zamjenu traže od vas da svojoj tvrtki predate 3% iznosa koji zaradite. Što biste trebali učiniti?

A: U Geopostu su transparentnost i iskrenost ključni. Ovdje zahtjev klijenta podrazumijeva da mu platite svotu novca u zamjenu za prenaplatu, koju bi previdio. Ovo nije transparentno, nije iskreno... i nije legalno! Predstavlja korupciju i kažnjiva je kaznenim sankcijama i za kontakt koji daje ovaj prijedlog (čak i ako ne prihvaćate) i za vas, čim se prepustite prijedlogu. Stoga nemojte prihvatiti ovaj prijedlog i obavijestite svog službenika za etiku.



3.2 Sprječavanje sukoba interesa i upravljanje sukobima interesa

O čemu se radi?

Sukob interesa je situacija u kojoj će privatni interes osobe vjerojatno utjecati ili se smatrati da utječe na neovisno, nepristrano i objektivno obavljanje njezinih profesionalnih dužnosti.

Situacije sukoba interesa mogu imati različite oblike:

- Rezultat situacije koja nas izravno ili neizravno pogađa, putem naše obitelji, prijatelja ili bliskih poznanika;
- Biti financijski (kao što su udjeli u drugoj tvrtki), materijalni, emocionalni, politički ili dobrotvorni;
- Javljaju se u kontekstu različitih radnih dužnosti kao što su odabir dobavljača, zapošljavanje zaposlenika, pregovaranje o cijenama s kupcem, postavljanje sponzorstva itd.

Neke ilustracije situacija u kojima postoji sukob interesa:

- Posjedovanje udjela u tvrtki koja može biti konkurent, kupac ili dobavljač Geoposta;
- Imati osobni ili obiteljski odnos s nekim tko se prijavljuje za posao u Geopostu;
- Nadzor, procjena ili upravljanje učinkom zaposlenika koji je rođak ili ima blizak osobni odnos s vama;
- Imati osobni odnos s osobom koja radi za tvrtku koja može biti konkurent, kupac ili dobavljač Geoposta.

Što Geopost radi na ovom području?

Budući da sukobi interesa mogu utjecati na sposobnost donošenja objektivnih i nepristranih odluka u najboljem interesu Geoposta i ponekad prikriti neprimjerene prakse, Geopost je implementirao politiku sprječavanja i upravljanja sukobom interesa u kojoj se posebno navodi da:

- Svi zaposlenici moraju biti upoznati s konceptom sukoba interesa i primjenjivim pravilima u ovom području;
- Svi zaposlenici će prijaviti bilo kakvu stvarnu ili potencijalnu situaciju sukoba interesa svom menadžeru čim se dogodi;
- Određene identificirane osobe, uključujući barem uzorak donositelja odluka, najmanje jednom godišnje potvrđuju da nisu uključene u situaciju sukoba interesa;
- Sve izjave o sukobu interesa ocjenjuje rukovoditelj zaposlenika i, ako je potrebno, njegov službenik za etiku;
- Svaki stvarni sukob interesa dovodi do provedbe korektivnih mjera usmjerenih na rješavanje ili neutralizaciju takvog sukoba

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Odabir ili pomoć u odabiru dobavljača za ugovor za koji vi ili netko od vaših rođaka imate interes
- Koristite povjerljive informacije za svoju korist ili dobrobit rođaka
- Utjecati na zapošljavanje, procjenu učinka ili određivanje plaće rođaka
- Prikrijte informacije o stvarnim ili potencijalnim sukobima interesa

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Izbjegavajte aktivnosti, ulaganja ili bliske odnose s organizacijama čiji bi interesi mogli ometati interese Geoposta i, u najmanju ruku, obavijestite svog menadžera
- Obavijestite svog upravitelja u slučaju potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa
- Podijelite bilo kakvu zabrinutost o tome može li osobni interes ometati interese Geoposta

Case study

Odabir dobavljača.

Q: Vaš posao je odabrati dobavljača za Geopost. Jedan od dobavljača s kojim ste razgovarali je tvrtka u vlasništvu vašeg rođaka. Koje mjere opreza trebate poduzeti?

A: Prvo, trebali biste o tome razgovarati sa svojim menadžerom. U ovoj situaciji činjenica da je ova tvrtka u vlasništvu vašeg rođaka stvara situaciju sukoba interesa, jer ste vi odgovorni za odabir najboljeg dobavljača za Geopost. Ispravan način djelovanja je ne sudjelovati u postupku odabira.

Moj brat...

Q: Vaš brat je savjetnik ili donositelj odluka u tvrtki X, koja je jedan od vaših klijenata. Radite u prodaji i do sada niste imali kontakt s tvrtkom X. Upravo ste zamoljeni da upravljate računom tvrtke X. Što biste trebali učiniti?

A: Recite svom menadžeru o poslu svog brata jer ćete u novoj ulozi imati diskrecijske ovlasti u svojim odnosima s tvrtkom X. Ako vam upravitelj i dalje želi dodijeliti račun tvrtke X, zatražite od njega pismeno odobrenje.



Za više informacija: [Politika o sukobu interesa](#)⁷

3.3 Uspostavite odgovorne odnose s poslovnim partnerima

O čemu se radi?

Naši partneri za dostavu i usluge omogućuju nam da na agilan način odgovorimo na potrebe naših kupaca dok stvaramo lokalna radna mjesta. Stoga su ključni čimbenik u našem lancu vrijednosti i prometnoj mreži. Taj zato moramo surađivati s poslovnim partnerima koji dijele iste profesionalne i etičke standarde u cijelom našem lancu vrijednosti.

To znači uključivanje etičke, socijalne i ekološke dimenzije u naš izbor poslovnih partnera i njihovo povezivanje sa zajedničkim pristupom kako bi se osiguralo i poboljšalo poštovanje ljudskih prava, zdravlja i sigurnosti te okoliša.

Što Geopost radi na ovom području?

Geopost provodi postupke dubinske analize trećih strana kako bi posebno procijenio integritet poslovnih partnera koji se razmatraju za poslovni odnos, rizike koje takav odnos može predstavljati i načine njihovog otklanjanja.

Geopost također očekuje od svojih poslovnih partnera da osiguraju da njihovi poslovni partneri ispunjavaju iste etičke standarde.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Zatvorite oči pred crvenim zastavicama koje bi dovele u pitanje integritet treće strane s kojom imamo ili planiramo imati poslovni odnos

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Integrirajte etičke, društvene i ekološke kriterije pri odabiru poslovnih partnera.
- Odgovorno se ponašajte prema poslovnim partnerima.
- Diversificirajte portfelje dobavljača kako biste izbjegli stvaranje situacije ekonomske ovisnosti.
- Redovito i tijekom cijelog poslovnog odnosa s našim poslovnim partnerima osiguravamo kvalitetu tog odnosa i njegovu ekonomsku i društvenu ravnotežu.



For more information: [Sustainable Procurement Charter](https://intranet.geopost.com/document-library/)⁸

⁸ <https://intranet.geopost.com/document-library/>

3.4 Upravljanje inicijativama za donacije i sponzorstva

O čemu se radi?

Predanost civilnom društvu sastoji se od ulaganja u potporu ciljevima, udrugama, projektima ili događajima stavljanjem na raspolaganje ljudskih, materijalnih ili financijskih resursa. Kada se ova obveza preuzme na filantropskoj osnovi, bez očekivanja povrata, to se naziva donacijom. Kada doprinos Geoposta omogućuje promociju DPD brenda u vezi s podržanim projektom ili događajem, to se naziva sponzorstvom.

Što Geopost radi na ovom području?

U Geopostu želimo dati pozitivan doprinos civilnom društvu mobilizacijom vlastitih snaga i vještina za dobrobit drugih. U tu svrhu, Geopost:

- Provodi solidarno pružanje operativne dostave;
- Osigurava ljudske resurse donacijom radnih vještina;
- Sudjeluje u dobrotvornim i sportskim događajima u korist udruga koje podržava;
- Organizira prikupljanja sredstava solidarnosti.

Cilj Geoposta je omogućiti svojim zaposlenicima da se uključe u akcije koje su nam važne. Doprinosi održavanju veza među ljudima, činimo razliku

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Podržati ili pokrenuti bilo koju inicijativu koja može generirati bilo kakav reputacijski rizik ili štetu imidžu Geoposta (promicanjem bilo kojeg oblik diskriminacije, politička organizacija ili sindikat itd.)
- Vršiti pritisak ili lobirati druge da sudjeluju u dobrotvornim organizacijama ili udrugama
- Predložiti ili pristati na provođenje sponzorskih aktivnosti isključivo u svrhu stjecanja neopravdane prednosti i/ili davanja novčanih doprinosa

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Osigurajte da vaše vanjsko sudjelovanje ne ometa vaše profesionalne dužnosti i ne stvara sukob interesa s Geopostom.
- Pribavite potrebna odobrenja prije nego što nastavite s prijenosom sredstava ili doprinosima u ime ili za račun Geoposta.
- Osigurati integritet organizacije primateljice i njezinih predstavnika.



Za više informacija: [Smjernice za bliže zajednice](https://intranet.geopost.com/document-library/)⁹

⁹ <https://intranet.geopost.com/document-library/>

3.5 Pokažite neutralnost pri doprinosu javnom životu

A. Sudjelujte u javnom životu strogo u skladu s važećim zakonima i propisima.

O čemu se radi?

Sudjelovanje gospodarskih dionika u političkom životu uglavnom se sastoji od razmjene njihovih iskustava i stručnosti u poslovnim sektorima koji se na njih odnose, što je poznato i kao lobiranje ili zastupanje interesa. To se može provesti izravno ili putem strukovnih organizacija. Te su prakse sve više regulirane i zahtijevaju sve veću transparentnost.

Što Geopost radi na ovom području?

Kao odgovorna tvrtka, Geopost koristi svoju najbolju prosudbu i poštenje kada se sastaje s javnim dužnosnicima kako bi objasnio svoj stav o određenom pitanju.

Geopost je uvijek u skladu s važećim propisima. Sukladno tome, Geopost nikada neće pokušati izvršiti neprimjeren utjecaj na javnog dužnosnika ili zakonodavca kako bi dobio odluku u interesu Geoposta.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Sudjelujte u donošenju odluka koje utječu ili mogu utjecati na Geopost kada je vaše sudjelovanje u dotičnim političkim aktivnostima osobno
- Ponudite poklon ili gostoprimstvo javnom dužnosniku tijekom parlamentarne rasprave o zakonima koji mogu utjecati na djelovanje Geoposta
- Pridružite se profesionalnom tijelu u ime ili za račun Geoposta bez poštivanja bilo koje primjenjive interne politike odobravanja
- Uključite se u ime ili u ime Geoposta, u razgovore s javnim dužnosnicima bez poštivanja bilo koje primjenjive interne politike odobravanja
- Podržati kandidata na izborima u ime ili za račun Geoposta

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Pružiti pouzdane i objektivne informacije i suzdržati se od bilo kakvog pritiska radi dobivanja informacija ili odluka
- Osigurati da predstavnici interesa/lobisti koji djeluju u ime Geoposta obavljaju svoje aktivnosti u skladu s važećim zakonima i propisima
- Osigurajte da su vaša politička mišljenja i postupci jasno identificirani kao osobni i individualni te da ne uključuju Geopost

B. Suzdržati se od doprinosa financiranju političkog života

O čemu se radi?

Depending on the country, companies may be permitted or, on the contrary, prohibited from contributing to political life by funding political parties, election campaigns, or candidates for public office.

Što Geopost radi na ovom području?

Kako bi se izbjegla bilo kakva zabuna između uvjerenja Geoposta i interesa političkih predstavnika, Geopost odbija sudjelovati u financiranju političkog života u bilo kojoj zemlji.

U Geopostu naši zaposlenici mogu potpuno slobodno sudjelovati kao aktivni građani u političkom životu svojih zajednica, uključujući podršku političkim strankama, izabranim dužnosnicima, kandidatima itd. Međutim, svako takvo sudjelovanje mora biti izvan radnog vremena i ne smije uključivati resurse Geoposta niti spominjati naziv Geoposta.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Kupite ulaznice za politički događaj prikupljanja sredstava koristeći sredstva Geoposta ili u ime Geoposta.
- Koristiti resurse (radno vrijeme, Geopost telefone, adrese e-pošte itd.) za provođenje ili podupiranje političkih aktivnosti u osobno ime.
- Izvršiti ili odobriti bilo kakve troškove koji uključuju izravne ili neizravne (npr. putem zaklade) plaćanje političkoj stranci.

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Odbijanje bilo kakvog zahtjeva za doprinos za financiranje političke akcije ili političke stranke u ime ili za račun Geoposta.

3.6 Promicanje poštenog tržišnog natjecanja

O čemu se radi?

Pravom tržišnog natjecanja nastoji se očuvati slobodno tržišno natjecanje i inovacije zabranom određenih praksi kao što su karteli (na primjer, podjela tržišta ili određivanje cijena) i zlouporaba vladajućeg položaja kada je svrha tih praksi ili njihov učinak narušavanje tržišnog natjecanja na tržištima. Zakon o tržišnom natjecanju također regulira poslovne odnose tvrtke s partnerima.

Osim što u konačnici štete potrošačima, povrede prava tržišnog natjecanja mogu rezultirati znatnim novčanim kaznama, uključujući do 10 % svjetske prodaje grupe kojoj pripada sankcionirano poduzeće.

Što Geopost radi na ovom području?

Geopost svoje aktivnosti provodi u najstrožem skladu s propisima o protutržišnim praksama te provodi politike i postupke za pokrivanje ovog zahtjeva.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Dogovor s konkurentima o usklađivanju poslovnih praksi, kao što je određivanje cijena ili raspodjela kupaca ili tržišta
- Osvrnite se na činjenicu da je Geopost "dominantan" na određenom tržištu. Bilo bi poželjno koristiti izraz "vođa"
- Razgovarati, čak i na neformalan način, s konkurentima o komercijalno osjetljivim informacijama kao što su identitet naših kupaca, cijene koje im naplaćujemo, natječaji u kojima sudjelujemo, naša politika popusta, naše naknade zaposlenicima, uvjeti naših prodajnih promocija, naši posebni uvjeti prodaje ili naše poslovne strategije

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Pridržavajte se pravila/principa definiranih od strane Geoposta i/ili relevantnih regulatora.
- Prije odobrenja stjecanja dionica od strane Geoposta, provjerite s Odjelom za pravne poslove i usklađenost Geopost SA da li transakcija zahtijeva podnošenje prijave nacionalnim ili europskim tijelima za tržišno natjecanje.
- Osigurajte da primljene informacije o našim konkurentima dolazi iz javno dostupnih izvora ili je dobiven u legitiman način.
- Budite posebno oprezni kada sudjelujete u strukovnim udrugama ili radnim skupinama u prisutnosti natjecatelja.
- Definiranje transparentnih, objektivnih i nediskriminirajućih uvjeta natječaja.
- Prekinite sve rasprave/napustite sve sastanke na kojima se razmjenjuju poslovno osjetljive informacije između konkurenata, javno se distancirajte od tih razmjena i obavijestite svog lokalnog službenika za usklađenost s integritetom tržišta (MILCO) i svoj pravni odjel.



For more information: [Anti-Competitive Practices Compliance Guidelines](https://intranet.geopost.com/document-library/)¹⁰

¹⁰ <https://intranet.geopost.com/document-library/>



3.7 Koristite odgovorne marketinške prakse

What is it about?

Marketing igra središnju ulogu u upoznavanju naše tvrtke, usluga i ponuda s našim kupcima. Prikazuje usluge koje smo u mogućnosti ponuditi.

O čemu se radi?

U Geopostu nastojimo pružati naše usluge kupcima na način koji je u skladu s našim vrijednostima i etikom.

Geopost zahtijeva da njegovo oglašavanje i marketing budu poštteni i točni, bez predstavljanja obmanjujućih ili nepostojećih ponuda.

U najmanju ruku, Geopost osigurava da je sve njegovo oglašavanje u skladu s važećim zakonima i propisima, uključujući zakone o zaštiti potrošača.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Provide our customers with misleading, vague, or unduly flattering information about Geopost or its services (e.g. in the environmental area)

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Provide a precise, accurate and detailed description of the services that our capabilities and resources enable us to provide (including destination and timing)
- Ensure that our customers understand exactly what we are offering
- Invite customers with complaints to contact customer service

3.8 Pridržavajte se programa usklađenosti s međunarodnom trgovinom

O čemu se radi?

Neke države ili međunarodne organizacije, kao što su Ujedinjeni narodi, Europska unija ili Sjedinjene Američke Države, usvajaju međunarodne, ekonomske i/ili financijske programe sankcija čiji je cilj zabraniti ili ograničiti trgovinu ciljanom robom, tehnologijama, softverom i/ili uslugama na teritoriju određenih država ili s vladama, pojedincima i/ili tvrtkama uvrštenim na nacionalne i/ili međunarodne popise sankcija.

Cilj je tih programa sankcionirati države, subjekte i osobe koji krše međunarodno pravo ili mjere kontrole izvoza i/ili ugrožavaju interese ili nacionalnu sigurnost dotičnih država ili organizacija. Ti su propisi višestruki i brzo se mijenjaju.

Što Geopost radi u ovom području?

Naša međunarodna aktivnost dovodi nas do prisutnosti u nekoliko zemalja. Kao takav, Geopost osigurava usklađenost s međunarodnim propisima o sankcijama. U tu svrhu Geopost ima središnji tim posvećen analizi i praćenju rizičnih situacija u okviru sankcija i programa kontrole izvoza koji se odnose na međunarodnu trgovinu.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Slanje tokova stavki sa zabranjenim ili nelicenciranim sadržajem zemljama, teritorijama, osobama ili tvrtkama koje se ne pridržavaju uputa Geoposta i/ili regulatornih zahtjeva
- Koristite treće strane za zaobilaženje programa usklađenosti s međunarodnom trgovinom

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Identificirajte rizike kako biste izbjegli slanje paketa na ili s teritorija koji podliježu međunarodnim sankcijama
- Identificirajte kupce kako biste izbjegli slanje paketa osobama na koje se odnose međunarodne sankcije ili od njih
- Slijedite upute stručnih timova ili zatražite savjet na: trade-compliance@geopost.com ako imate bilo kakvih pitanja
- Potražite važeće zakone u zemlji u kojoj/s kojom morate raditi
- Provjerite izvozne dozvole i sadržaj paketa u zemlje visokog rizika



For more information: [Global Trade Compliance Policy](#)¹¹

¹¹ <https://intranet.geopost.com/document-library/>

3.9 Sprečavanje i suzbijanje pranja novca.

O čemu se radi?

Pranje novca sastoji se od prikrivanja prirode i podrijetla sredstava koja proizlaze iz nezakonitih aktivnosti uključivanjem tog "prljavog novca" u pravne transakcije. Cilj je tim sredstvima dati pravilan i zakonit izgled, što uključuje prikrivanje njihova podrijetla i vlasnika. Ilegalno stečeni novac može biti posljedica oružja, droge ili trgovine ljudima ili drugih nezakonitih aktivnosti.

Sljedeći kriteriji trebali bi vas natjerati da se zapitate o potencijalnom pranju novca:

- Zahtjevi za plaćanje u gotovini
- Neobični uvjeti plaćanja
- Podjela plaćanja na više transakcija
- Transakcije koje uključuju novčane tokove prema ili iz zemalja ili područja za koje se zna da su porezne oaze
- Prijenosi novčanih sredstava trećim stranama ili za treće strane koje nisu povezane s predmetnim transakcijama
- Nevoljkost treće strane da pruži tražene informacije
- Korištenje više inozemnih bankovnih računa bez vidljivog razloga

Što Geopost radi na ovom području?

Geopost implementira pravila kako bi razumno znao s kim radimo i identificirao rizične transakcije. To nam omogućuje da izbjegnemo korištenje kao sredstvo za pranje novca.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Prihvaćajte velika plaćanja u gotovini ili sličnim sredstvima
- Prihvaćanje transakcija koje uključuju novčane tokove prema ili iz zemalja za koje se zna da nisu kooperativne u porezne svrhe

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Osigurati da upoznamo naše poslovne partnere kao što su uvjeti plaćanja kada s njima stupimo u poslovni odnos
- Budite oprezni na svako ponašanje koje upućuje na to da nas poslovni partner pokušava iskoristiti za pranje novca, posebno kada koristi se plaćanje pouzećem ili kada se usluge plaćaju višestrukim prijenosima s različitih računa
- Obavijestite svog upravitelja ako imate bilo kakvih nedoumica ili pitanja o zakonitosti transakcije

3.10 Vodite točne i detaljne knjige i evidenciju

O čemu se radi?

Poslovne knjige i evidencije tvrtke omogućuju praćenje njezine imovine, obveza, prihoda, rashoda i poslovnih transakcija. Vode se sveobuhvatno i točno.

Što Geopost radi na ovom području?

U Geopostu osiguravamo da naše korporativne knjige i evidencije točno i pošteno odražavaju našu imovinu i obveze, kao i naše financijske, pravne i operativne potrebe.

Sve knjige i evidencije potkrijepljene su internim dokumentima (kao što su ugovori o radu) ili vanjskim dokumentima (kao što su podugovori ili računi) koji točno prikazuju našu imovinu i obveze. Geopost zahtijeva od svih strana da djeluju pošteno i pošteno kako bi osigurali da su ti dokumenti točni, potpuni, pouzdani i sigurni.

U Geopostu primjenjujemo sve važeće zakone i međunarodne računovodstvene standarde. Osim toga, implementirali smo sustav internih kontrola za sprječavanje i prepoznavanje prijevara.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- prikriti ili uništiti dokumente ili zapise koji su predmet istrage ili se mogu koristiti u službenim postupcima ili na opći način koji može biti koristan za vođenje financijskih operacija
- Prilagodba računa radi ublažavanja razlika između predviđanja i rezultata

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Održavati i uništavati svaku evidenciju Geopost BU u skladu s politikom upravljanja i zadržavanja evidencije
- Dostavite računovodstvenom odjelu dokumente za podršku transakcijama
- Osigurati da knjige i evidencija svake poslovne jedinice vjerno i točno odražavaju izvršene transakcije
- Osigurati da su knjige i evidencije svake poslovne jedinice pripremljene u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i okvirima



4. ZAŠTITA RESURSA ORGANIZACIJE

4.1 Očuvanje naših resursa i imovine

A. Odgovorno koristite resurse i imovinu

O čemu se radi?

Kako bi mogao obavljati svoje dužnosti, Geopost svojim zaposlenicima pruža razne alate kao što su računala, telefoni, vozila i nematerijalne resurse kao što je propusnost mreže. Upotrebljavaju se odgovorno.

Što Geopost radi na ovom području?

Iopćenito, Geopost tolerira korištenje ovih alata u osobne svrhe, pod uvjetom da se to provodi na odgovarajući način i ne dovodeći u pitanje Geopost.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Smatrajte prihvatljivim posjetiti neprikladnu web stranicu s opremom koju pruža Geopost, čak i ako ne postoji softver za filtriranje koji blokira pristup web mjestu.
- Počinuti bilo koji prekršaj koristeći opremu koju pruža Geopost, čak i u kontekstu zadataka koji su nam povjereni (npr. prekoračenje brzine)
- Preuzmite neovlašteni softver.

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Pohranite samo poslovne podatke na računalima ili uređajima koje pruža Geopost.
- Koristite Geopost e-mail sustav samo u poslovne svrhe.
- Koristite resurse koje pruža Geopost, kao što su računala, telefoni, vozila itd. na odgovoran način u skladu s interesima Geoposta, te prepoznati rizike, posebno krađu, gubitak, rasipanje, pronevjeru, neovlašteni pristup itd.

B. Zaštitite naše povjerljive podatke

O čemu se radi?

Povjerljive informacije su informacije koje se prikupljaju u kontekstu vaših dužnosti za Geopost i koje nisu javno dostupne. To može uključivati informacije o članovima našeg tima, poslovnim partnerima, korporativnoj strategiji itd.

Povjerljive informacije mogu biti "povlaštene" kada se odnose na javno uvršteno trgovačko društvo i otkrivanje informacija može utjecati na cijenu dionice.

Zaštita ovih podataka znači njihovu povjerljivu obradu i osiguravanje da se ne otkrivaju neovlaštenoj trećoj strani.

Što Geopost radi na ovom području?

Geopost takes all necessary measures to protect its confidential information:

- Geopost traži od svojih zaposlenika i poslovnih partnera da ne otkrivaju informacije osim ako za to ne postoji legitimna poslovna potreba;
- Geopost moli svoje zaposlenike da budu oprezni prilikom rasprave, čitanja ili odlaganja dokumenata koji sadrže povjerljive informacije na javnim mjestima;
- Geopost u svoje ugovore uključuje klauzule o povjerljivosti;
- Geopost ima uspostavljene tehničke postupke za sprječavanje bilo kakvog upada u naše informacijske sustave;
- Geopost je implementirao sustav autorizacije za pristup određenim podacima ovlaštenim osobama;
- Geopost ima sustav odgovora u slučaju sumnje na kibernetički napad.

Oprez potreban pri rukovanju povjerljivim informacijama ne ograničava komunikaciju između članova Geopost tima ili komunikaciju ovlaštenu ili propisanu zakonom.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Budite uključeni u burzovne transakcije koje se temelje na insajderskim informacijama koje su vam poznate.
- Razgovarajte o osjetljivim informacijama (koje može biti ograničena, povjerljiva ili tajna po svojoj prirodi) ili čitati dokumente koji sadrže takve informacije na javnim mjestima (dizalo, hoteli, prijevoz, restorani itd.)

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Zaštita povjerljivosti osjetljivih informacija (koje po svojoj prirodi mogu biti ograničene, povjerljive ili tajne), posebno ograničavanjem pristupa tim informacijama (mali timovi, kodna imena, redovite provjere prava pristupa itd.)
- Poduzimanje mjera opreza u vezi s pohranom i distribucijom osjetljivih informacija (koje po svojoj prirodi mogu biti ograničene, povjerljive ili tajne) (šifriranje dokumenata i e-pošte, postavljanje odgovarajućih razina povjerljivosti itd.)
- Zaštitite osjetljive podatke Geoposta (koji po svojoj prirodi mogu biti ograničeni, povjerljivi ili tajni), čak i nakon napuštanja Geoposta.
- Prijavite sve sumnje na kibernetičke napade ili povrede računala za koje postanete svjesni
cybersecurity@geopost.com
- Redovito mijenjajte lozinke.
- Zaključajte pristup računalu kada se odmaknete.
- Koristite zaštitu zaslona dok koristite prijenosna računala u javnim prostorima.

4.2 Pravilno koristite društvene medije.

O čemu se radi?

Društvene medije treba razumjeti široko i obuhvaćati:

- Društvene mreže (Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok itd.)
- Web stranice za dijeljenje videozapisa i fotografija (Flickr, YouTube itd.)
- Web stranice za mikroblogiranje (Twitter, Weibo, Snapchat itd.)
- Blogs (professional and personal)
- Forumi i platforme za raspravu (Yahoo! grupe, Google grupe itd.)
- Suradničke platforme za objavljivanje (Wikipedia, Google dokumenti itd.)

Što Geopost radi na ovom području?

Korištenje društvenih medija izvrstan je način da prenesemo svoj entuzijazam i vrijednosti našim kupcima. Međutim, objave na društvenim mrežama također mogu utjecati na ugled Geoposta, La Poste grupe i/ili svakog zaposlenika.

Geopost ima proaktivnu politiku na društvenim mrežama i svakodnevno upravlja društvenim računima tvrtke, u duhu koordinacije između svojih podružnica i matične tvrtke. Geopost također pomaže zaposlenicima koji žele otvoriti vlastite račune, posebno na LinkedInu ili Twitteru, kako bi ih, između ostalog, informirali o rizicima i dobrim praksama.

PRIMJERI POGREŠNIH POSTUPAKA



- Otkrivanje povjerljivih informacija u objavama na društvenim mrežama u sklopu naše poslovne aktivnosti bez prethodnog odobrenja
- komentirati ili kritizirati konkurente i/ili njihove proizvode i usluge.
- Koristite svoju službenu adresu e-pošte za povezivanje s društvenim mrežama za osobnu upotrebu
- Objavljujte osobne publikacije za koje se može smatrati da su izdane u ime Geoposta
- Na društvenim mrežama naznačite zauzimanje pozicije koja nije u skladu s pozicijom koju stvarno obnašate unutar Geoposta

PRIMJERI ISPRAVNIH POSTUPAKA



- Koristite svoju prosudbu i budite odgovorni u korištenju društvenih medija
- Poštivanje vrijednosti Geoposta u svim komunikacijama vezanim uz naše poslovanje
- Napravite jasnu razliku između profesionalne i osobne komunikacije/objava
- zabraniti objavljivanje fotografija pojedinaca i njihovo označavanje bez njihova pristanka



For more information: [Social Media Referent Guide](#)¹²

¹² <https://intranet.geopost.com/document-library/>

ANNEX 1 - RJEČNIK

Poslovni partner	Znači bilo kojeg dobavljača, podizvođača, partnera ili kupca, posrednika i, općenito, bilo koju treću stranu Geoposta s kojom namjerava uspostaviti ili je već uspostavila poslovni odnos
Poslovna jedinica (BU)	Znači bilo koji subjekt u kojem Geopost SA posjeduje, izravno ili neizravno, većinski udio ili može imati kontrolnu moć nad odlukama najvišeg menadžmenta i/ili upravljačkih tijela
Zaposlenik	Znači bilo koja osoba koja radi za Geopost SA ili Geopost BU i prima plaću od njega, bez obzira na trajanje njihovog ugovora (neodređeno ili na određeno vrijeme), uključujući osobe na ugovorima o obuci ili naukovanju
Službenik za etiku	Znači svaku osobu zaduženu za osiguravanje usklađenosti s etičkim okvirom unutar svakog BU-a
Rukovoditelj	Znači bilo kojeg pravnog zastupnika, glavnog izvršnog direktora (CEO) BU-a ili bilo kojeg člana višeg menadžmenta (SMT) ili sličnog tijela
Geopost	Znači grupu sastavljenu od Geopost SA i svih njegovih BU-ova
Dar	Znači bilo koju financijsku ili moralnu, materijalnu ili nematerijalnu korist ponuđenu ili primljenu u kontekstu prošlog, sadašnjeg i/ili određenog ili potencijalnog budućeg poslovnog odnosa Primjerima: Pokloni za kupce i dobavljače: kutije čokolada, brendirani pokloni, popusti, povrati, usluge, nadogradnje prijevoza itd.

Gostoprimstvo	Znači bilo koju opipljivu ili neopipljivu korist, bilo koji oblik gostoprimstva (obroci, zabava, smještaj itd.) ponuđen ili primljen u kontekstu prošlog, sadašnjeg i/ili potencijalnog budućeg poslovnog odnosa Primjerima: Obroci u restoranu: Pozivanje klijenta na ručak; Pozivnica na sportski ili kulturni događaj: Pozivnica na koncert od strane pružatelja usluga; Pozivnica za sajam: Pozivnica na sajam od dobavljača električnih vozila; Pozivnice za seminar: Pozivnica na seminar za govor na okruglom stolu o "tehnologijama budućnosti"
Odjel za ljudske resurse	Znači odjel odgovoran za ljudske resurse unutar Geopost SA ili Geopost BU
Posrednik	Znači bilo koju pravnu osobu ili pojedinca koji djeluje u ime i/ili u ime Geopost SA i/ili bilo kojeg BU-a Primjerima: Konzultanti, pojedinci ili pravne osobe koje sudjeluju u trgovačkim pregovorima kako bi omogućili ili olakšali sklapanje jednog ili više ugovora
Pravni odjel	Znači odjel odgovoran za pravna pitanja unutar Geopost SA ili Geopost BU
Upravitelj	Znači svaku osobu kojoj zaposlenici izvještavaju unutar Geopost SA ili Geopost BU
Osobni podaci	Znači bilo kakve informacije koje se odnose na identificiranu ili prepoznatljivu osobu, izravno ili neizravno
Sustav zviždača	Znači bilo koji tehnički sustav implementiran za slanje upozorenja unutar Geopost SA i/ili BU



GEOPOST

Immeuble Le Lemnys, Bâtiment C, 26 rue Guynemer
92130 Issy les Moulineaux, France

Tel. : +33 (0) 1 41 33 90 00

Fax : +33 (0) 1 41 09 97 50

www.geopost.com

S.A. au capital de 900 000 000 Euros

R.C.S Paris B 340 012 392

SIRET : 340 012 392 00106



DPD Croatia d.o.o.

Slatinska 7,

10360 Zagreb-Sesvete, Croatia

www.dpd.hr

Posjetite nas i na društvenim mrežama

[Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [YouTube](#)



<https://www.safecall.co.uk/clients/dpdcroatiacroatia/>

Tel.: 0800 222 847

Version

V2.0

