



# Kodeks etyki oraz wartości DPD Polska



# Kodeks etyki oraz wartości DPD Polska

Tworzymy środowisko pracy, które sprzyja rozwojowi i wspiera naszych ludzi w realizacji ich potencjału. Wspieramy rozwój naszych Klientów, oferując im kompleksowe, wielokanałowe rozwiązania logistyczne oraz najwyższej jakości obsługę posprzedażową. Naszym Odbiorcom zapewniamy wygodę, pozytywne doświadczenia konsumenckie dzięki przemysłanym narzędziom do zarządzania dostawą, a także życzliwość i uśmiech w każdym kontakcie z naszą firmą.

Nasze działania opieramy na poszanowaniu **Praw Człowieka**, zgodnie z międzynarodowymi zasadami. Fundamentem naszej kultury organizacyjnej oraz relacji wewnętrznych i zewnętrznych z partnerami biznesowymi jest przestrzeganie Kodeksu Etyki, który obowiązuje wszystkich Pracowników, Współpracowników, Kierownictwo oraz Zarząd.

## Zarząd DPD Polska



**Rafał  
Nawłoka**

Prezes Zarządu



**Henryk  
Czyż**

Wiceprezes Zarządu,  
Dyrektor Finansowy



**Maciej  
Głowacki**

Dyrektor Operacyjny



**Monika  
Kowalska**

Dyrektor ds. Jakości,  
Bezpieczeństwa  
i Administracji



**Marta Westrych -  
Andrzejczyk**

Dyrektor Personalny



**Tomasz  
Szalewicz**

Dyrektor ds. IT  
i Projektów  
Strategicznych



**Łukasz  
Zembowicz**

Dyrektor ds. Sprzedaży  
i Marketingu

# Kodeks etyki oraz wartości DPD Polska

W DPD Polska działamy jako odpowiedzialni profesjonaliści, którzy przejmują inicjatywę i przewidują wyzwania, zanim się pojawią. Tworzymy przyjazne środowisko pracy, które sprzyja ciągłemu rozwojowi naszych Pracowników i Współpracowników.

Misję firmy wspierają wypracowane wspólnie z Pracownikami **Wartości DPD Polska**: Jakość, Odpowiedzialność, Rozwój, Ludzie i Zaangażowanie.

Będąc częścią grupy Geopost, działającego w ponad 50 krajach na całym świecie, z dumą wprowadzamy naszą nową **Politykę Praw Człowieka**. Polityka ta jest uzupełnieniem naszego Kodeksu Etyki i Wartości DPD Polska oraz jest rozwinięciem inicjatywy strategicznej Geopost – Driving Change.

Z zadań tych chcemy się wywiązywać w oparciu o wysokie standardy etyczne zawarte w niniejszym Kodeksie. Kierownictwo oraz Zarząd firmy zobowiązani są do wzmacniania stosowania postanowień Kodeksu etyki i wartości DPD Polska poprzez:

- 1. Przykład z góry**  
Prezentowanie swoim przykładem właściwych zachowań oraz wypowiedzi potwierdzających etyczne działanie.
- 2. Rozpowszechnianie wiedzy**  
Upewnianie się, że Pracownicy i Współpracownicy znają i rozumieją zapisy Kodeksu Etyki, a także wiedzą w jaki sposób zgłaszać nieprawidłowości.
- 3. Wzmacnianie**  
Wzmacnianie pozytywnych i etycznych zachowań wśród Pracowników i Współpracowników.
- 4. Budowanie zaufania**  
Budowanie atmosfery zaufania i otwartości na dzielenie się informacjami o nieprawidłowościach i potencjalnym naruszeniu zasad Kodeksu Etyki.
- 5. Czujność**  
Reagowanie na każdy przypadek naruszenia Kodeksu Etyki tak, aby adekwatna reakcja mogła nastąpić jak najszybciej.

W sytuacjach budzących wątpliwości etyczne, każdy Pracownik i Współpracownik powinien kierować się własnym osądem, zadając sobie pytania o zgodność działania z prawem, polityką firmy, potencjalne ryzyko reputacyjne oraz wpływ na interesy Geopost. W razie potrzeby należy zwrócić się o pomoc do Przełożonego lub Rzecznika Etyki.

Zachęcamy wszystkich Pracowników, Współpracowników i Interesariuszy zewnętrznych do zgłaszania wszelkich zachowań, które mogą naruszać przepisy prawa, regulacje lub zasady niniejszego Kodeksu Etyki.



# 1. Klienci i nasze usługi

1. Nadrzędnym celem naszych działań jest Klient, jego potrzeby oraz satysfakcja ze współpracy z DPD Polska.
2. Pragniemy traktować naszych Klientów jako Partnerów w biznesie, w oparciu o uczciwą komunikację i rzetelne wywiązywanie się ze zobowiązań.
3. Słuchając naszych Klientów i obserwując trendy rynkowe, staramy się kształtować naszą ofertę produktów i usług tak, by z jednej strony były spełnieniem ich oczekiwań, a z drugiej zapewniały rentowność podpisywanych kontraktów.
4. Prowadząc negocjacje handlowe, udzielamy Klientom jasnych, przejrzystych i wyczerpujących informacji tak, aby wiedzieli, jakiego zakresu świadczeń mogą spodziewać się w ramach standardowych usług.
5. Nie składamy nierealistycznych obietnic. Staramy się dostarczać elastyczne rozwiązania na bazie już istniejących usług z gwarancją wykonania ich w najwyższym standardzie.
6. Działania marketingowe są zgodne z przepisami prawa i praktykami handlowymi.



Szacunek Klientom okazujemy poprzez:

1. Dotrzymywanie warunków współpracy.
2. Aktywne informowanie o ewentualnych wyzwaniach i przeszkodach w realizacji usług.
3. Wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów.
4. Dotrzymywanie terminów.
5. Systematyczne odpowiadanie na e-maile i telefony.
6. Kulturalną komunikację opartą na prawdziwych informacjach.

Przesyłkom powierzonym nam przez Klientów zapewniamy odpowiednie traktowanie, bezpieczeństwo i kompleksowy monitoring na każdym etapie transportu.

Wszystkie informacje dostarczone przez Klientów i Dostawców w trakcie realizacji naszych usług i zadań traktujemy jako poufne.

Zgodnie z przepisami prawa pozostawiamy w tajemnicy wszystkie dane osobowe naszych Klientów.

Wysoką jakość usług DPD Polska czerpie z profesjonalnych standardów działania wszystkich pionów naszej firmy.

W relacjach z Klientami firmowymi i konsumentami chcemy być ekspertem w doręczaniu przesyłek i zaufanym Partnerem biznesowym.

W ramach wdrażania naszej grupowej polityki „Bliskich Relacji” związanej z budowaniem jak najlepszych relacji z naszymi Klientami podjęliśmy cztery podstawowe zobowiązania:

Troszczymy się o naszych Klientów, nie tylko o ich paczki



Przewidujemy wyzwania i sprawnie działamy, aby im sprostać



Dostrzegamy potrzeby Klientów i odpowiadamy na nie



Satysfakcja i uśmiech naszych Klientów są dla nas najważniejsze



Dowiedz się więcej: „[Polityka Praw Człowieka](#)”

Przykładami pożądanych zachowań jest między innymi:



- Dbanie o dobry kontakt z Klientem, odpowiednie reagowanie na maile oraz telefony.
- Proponowanie rozwiązań adekwatnych do potrzeb Klienta i jednocześnie optymalnych dla firmy.
- Dbanie o paczkę Klienta na każdym etapie procesu doręczenia.

Przykładami nieakceptowanych zachowań są między innymi:



- Przekazywanie Klientom nieprawdziwych informacji.
- Używanie obraźliwego lub wulgarного języka w kontaktach z Klientami.
- Niszczenie lub otwieranie paczek naszych Klientów.
- Dostarczanie klientom fałszywych informacji lub reklam o DPD i jego usługach





## 2. Polityka zatrudnienia i bezpieczeństwa pracy

1. Przestrzegamy wymogów polskiego prawa pracy.
2. Wszyscy Pracownicy naszej firmy posiadają pisemne umowy określające stanowisko i warunki zatrudnienia.
3. We wszystkich aspektach zatrudnienia, rekrutacji, wypłacania wynagrodzeń i świadczeń, zapewniania szkoleń, awansów, przeniesień i rozwiązywania umowy o zatrudnienie traktujemy Pracowników w sposób sprawiedliwy, z uwzględnieniem ich zdolności, spełnienia wymagań i standardów związanych z zajmowanym stanowiskiem.
4. Szanujemy prawa naszych Pracowników, dążąc do stworzenia otwartego, niedyskryminującego i pozytywnie odbieranego miejsca pracy.
5. Na wszystkie dostępne stanowiska pracy, które są ogłaszane publicznie, stosowana jest otwarta i jawna procedura rekrutacji i selekcji. Niedopuszczalna jest dyskryminacja w jakimkolwiek aspekcie zatrudnienia na tle rasowym, religijnym, narodowościowym, niepełnosprawności, orientacji seksualnej, poglądów politycznych, przynależności związkowej, płci lub stanu cywilnego czy wieku.
6. W naszej organizacji nie tolerujemy żadnych przejawów nepotyzmu. Zatrudnienie krewnych i znajomych może odbywać się wyłącznie na jawnych, uczciwych i etycznych zasadach z obowiązkiem poinformowania o tym Przełożonego.
7. Wszyscy nasi Pracownicy mają prawo oczekiwać, że ich Przełożeni będą się zachowywać wobec nich uczciwie i z szacunkiem oraz zgodnie z zasadami etyki.
8. Doskonalimy kompetencje naszych Pracowników poprzez szkolenia oraz realizację indywidualnych planów rozwoju.
9. Dzielimy się z Partnerami biznesowymi naszą wiedzą i doświadczeniami, kładąc wyjątkowy nacisk na kwestie bezpieczeństwa, doskonalenie kompetencji kluczowych dla organizacji i wysokiej jakości naszych usług.
10. Szanujemy prawa człowieka, nie zatrudniamy osób nieletnich. Każda pracująca lub współpracująca z DPD osoba spełnia warunki prawne legalnego pobytu oraz podjęcia pracy zarobkowej. Nie akceptujemy żadnej formy nielegalnego zatrudniania zarówno w firmie jak i u naszych Partnerów biznesowych.

11. Dokładamy wszelkich starań, by tworzyć bezpieczne i zdrowe środowisko pracy, aby zachęcać do współpracy najlepszych Kandydatów i Partnerów, minimalizować liczbę wypadków w pracy oraz nieobecności, a także zwiększać skuteczność działania naszej firmy. Obejmuje to bezpieczeństwo w miejscu pracy, zdrowie fizyczne i psychiczne oraz warunki socjalne dla Pracowników, Współpracowników, Klientów, czy Dostawców. DPD Polska przywiązuje wagę do zachowania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym (Work Life Balance).
12. W miarę możliwości DPD Polska zapewnia udogodnienia dla osób niepełnosprawnych oraz uświadamia Pracowników i Współpracowników w tym zakresie.
13. Wszyscy Pracownicy i Współpracownicy przechodzą odpowiednie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, otrzymują odpowiednie instrukcje zapewniające wykonywanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami oraz mają zapewnione narzędzia pracy spełniające niezbędne standardy bezpieczeństwa.
14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu pracy wszystkich osób przebywających na terenie DPD Polska, obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia broni palnej oraz innych przedmiotów uznawanych za niebezpieczne.
15. Wszyscy Pracownicy, Współpracownicy i inne osoby mające kontakt z naszą firmą są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad i rekomendacji dotyczących bezpieczeństwa.
16. Wszyscy Przełożeni odpowiedzialni są za zapewnienie prawidłowego działania wszelkich procesów i systemów wpływających na bezpieczeństwo pracy.
17. Polityka antynikotynowa została wprowadzona we wszystkich obiektach DPD Polska i dotyczy całego personelu oraz gości. Dla osób palących przygotowano odpowiednie miejsca zgodne z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Dowiedz się więcej: „Polityka Praw Człowieka”  
oraz „Zarządzenie o równym traktowaniu w zarudnieniu”**





## Przykładami właściwego postępowania są między innymi:



- Przeprowadzanie transparentnych procesów rekrutacyjnych, gdzie decyzja o zatrudnieniu wynika z pozytywnej oceny kompetencji i doświadczenia kandydata.
- Kontrole, audyty i inne środki wykorzystywane w celu badania oraz upewniania się, że Dostawcy, Podwykonawcy, Partnerzy i Klienci firmy nie naruszają praw człowieka i przestrzegają przepisów.
- Odmowa współpracy ze stronami, które tych praw nie przestrzegają.
- Przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiedniej jakości sprzętu oraz odzieży ochronnej używanych do pracy.
- Traktowanie Pracowników oraz Współpracowników z szacunkiem bez względu na ich płeć, wyznanie, wiek czy pochodzenie.
- Przekazywanie do Rzecznika Etyki wszelkich informacji o naruszeniach zasad Kodeksu Etyki, współzycia społecznego, przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa itp.

## Przykłady zachowań nieakceptowalnych:



- Praca lub przychodzenie do pracy pod wpływem jakiejkolwiek substancji psychoaktywnej, takiej jak alkohol lub narkotyki.
- Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, brak odzieży ochronnej, tam gdzie jest ona wymagana.
- Nawiązywanie współpracy z partnerami biznesowymi nieprzestrzegającymi praw człowieka, przepisów dotyczących zatrudniania lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Dyskryminacja ze względu na płeć, pochodzenie, wyznanie itp.
- Żądanie natychmiastowej odpowiedzi np. na email związany z pracą, gdy nie jest to konieczne.
- Wnoszenie na teren firmy broni palnej lub innych niebezpiecznych przedmiotów.





### 3. Konflikt interesów

1. Żaden z Pracowników lub Współpracowników nie może podejmować działalności będącej w konflikcie lub konkurencyjnej w stosunku do pracy w naszej firmie lub takiej, która mogłaby szkodzić interesom DPD Polska.
2. Wszyscy Pracownicy przechodzą odpowiednie szkolenia z zakresu zapobiegania konfliktom interesów i zarządzania nimi oraz zobowiązani są do zapoznania się odpowiednią procedurą w tym zakresie oraz zastosowania się do jej zapisów.
3. Pracownicy zajmujący zdefiniowane stanowiska zobowiązani są raz do roku złożyć deklarację dotyczącą konfliktu interesów.
4. Każdy z Pracowników zobowiązany jest do złożenia stosownej deklaracji w momencie, kiedy potencjalny lub realny konflikt interesów zaistnieje w jego przypadku.
5. Przełożony po ewentualnej konsultacji z Rzecznikiem Etyki zobowiązany jest zaproponować rozwiązanie eliminujące czynnik występowania konfliktu interesów, z założeniem, że nie będzie to powodowało negatywnych konsekwencji dla Pracownika.
6. Pracownicy nie mogą wykorzystywać zatrudnienia w DPD Polska do uzyskiwania korzyści osobistych lub/i materialnych wykraczających lub niezgodnych z wiążącą ich z DPD Polska umową.
7. Zakupy towarów i usługi informatyczne, prawne itp. na rzecz naszej firmy odbywają się w drodze przetargu. Jakikolwiek przypadki korupcji lub innych nadużyć na tym polu nie mogą być tolerowane.
8. Wszyscy Pracownicy zobowiązani są do ujawniania na piśmie powiązań dotyczących m.in. odpowiedzialności z tytułu sprawowania funkcji kierowniczych, członkostwa w radach nadzorczych oraz prowadzenia innej działalności gospodarczej w jakiegokolwiek organizacji/jednostce, gdzie mógłby zaistnieć konflikt interesów.
9. Pracownicy mają obowiązek również ujawniać związki członków rodziny, przyjaciół czy bliskich znajomych z działalnością, która mogłaby dawać podstawy do powstania konfliktu interesów w stosunku do DPD Polska.
10. W przypadku, gdy działalność firmy, w której dodatkowo zatrudniony jest Pracownik lub Współpracownik, może stwarzać konflikt interesów w stosunku do pracy w DPD Polska, Pracownik ma obowiązek poinformowania o tym swojego Przełożonego lub Rzecznika Etyki.



11. Każdy Pracownik musi wyraźnie oddzielić inicjatywy podejmowane we własnym imieniu, zarówno prywatne, jak i publiczne, od działań realizowanych w imieniu firmy. Pracownicy nie mogą wykorzystywać druków firmowych, środków finansowych i innej własności firmy w celu realizacji prywatnych przedsięwzięć.
12. Firma w żaden sposób nie wspiera i nie finansuje działań politycznych.

**Dowiedz się więcej: „Procedura Zapobiegania konfliktom interesów i zarządzania nimi”**



**Przykładami właściwego postępowania jest między innymi:**



- Unikanie sytuacji, w których osobiste zaangażowanie własne lub członka rodziny powiązane jest z decyzjami o podjęciu współpracy z danym Partnerem biznesowym.
- Zgłaszanie przełożonemu i/lub Rzecznikowi ds. Etyki ewentualnych wątpliwości dotyczących istnienia/powstania potencjalnego konfliktu interesów.
- Unikanie wyrażania swoich prywatnych poglądów politycznych w sytuacjach zawodowych.

**Przykłady zachowań nieakceptowalnych:**



- Wybór Dostawcy podyktowany chęcią uzyskania osobistych korzyści dla siebie lub członków rodziny.
- Wykorzystywanie poufnych informacji w celu uzyskania osobistych korzyści.
- Składanie nieprawdziwych oświadczeń dotyczących konfliktu interesów.



## 4. Standardy prawne, finansowe i ochrona danych

1. Działalność naszej firmy jest prowadzona zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
2. Regularnie poddajemy nasze działania kontrolom przez niezależne instytucje w zakresie sprawozdań finansowych oraz specjalistycznym audytom zewnętrznym i wewnętrznym.
3. Obowiązująca w Polsce ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu wskazuje organy i podmioty funkcjonujące w ramach tego systemu oraz określa ich obowiązki i uprawnienia. DPD Polska podlega regulacjom tej ustawy, także w zakresie przeprowadzania obowiązkowych szkoleń.
4. Realizując zadania firmy, wszyscy Pracownicy racjonalnie zarządzają posiadanymi środkami i dbają o powierzone im mienie.
5. Przejrzystość podejmowanych w naszej firmie decyzji finansowych jest zapewniona przez procedury określone w formie zatwierdzonych, pisemnych instrukcji.
6. Działania DPD Polska podlegają ścisłej rejestracji w oficjalnym systemie gromadzenia i obiegu dokumentów.
7. Przestrzegamy zgodności naszych działań handlowych z międzynarodowymi normami, zaleceniami, stosownymi praktykami oraz sankcjami nakładanymi na państwa, podmioty i osoby, które naruszają prawo międzynarodowe lub zagrażają interesom czy bezpieczeństwu narodowemu państw.
8. Dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed dostępem osób nieupoważnionych. Zapewniamy zgodność z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanym RODO.
9. Zapewniamy, aby każda osoba przetwarzająca dane w imieniu DPD była przeszkolona i upoważniona.
10. Zapewniamy, aby każdy dostawca dawał gwarancje bezpieczeństwa danych i podpisujemy z nimi umowy powierzenia danych.
11. Przeprowadzamy analizy i audyty procesów biznesowych i projektów w celu kontroli bezpieczeństwa.

12. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (iod@dpd.com.pl), który monitoruje zgodność procesów z regulacjami oraz jest punktem kontaktu dla pracowników, klientów i dostawców.
13. Posiadamy niezbędne procesy i narzędzia zabezpieczające nasze systemy informatyczne.
14. Nasza firma wykorzystuje jedynie licencjonowane oprogramowanie komputerowe. Hasła komputerowe są poufne i nadawane indywidualnie poszczególnym użytkownikom systemów informatycznych.

**Dowiedz się więcej: „Procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu” oraz „Polityka Ochrony Danych Osobowych”**



### Przykłady właściwego zachowania



- Zabezpieczanie dostępu do danych poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Odpowiedni i odpowiedzialny sposób postępowania z powierzonymi danymi osobowymi zgodne z przedmiotem i czasem przetwarzania.
- Zabezpieczanie dostępu do informacji i systemów poprzez blokowanie komputera, kiedy przerywamy pracę.
- Zgłaszanie wszelkich podejrzanych maili oraz naruszeń zabezpieczeń komputerowych do działu IT.
- W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności procesów z regulacjami, konsultuję się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD)

### Przykłady zachowań nieakceptowalnych:



- Pozostawianie niezabezpieczonego komputera lub dokumentów firmowych umożliwiające dostęp do nich osobom trzecim.
- Niszczenie dokumentów firmowych, które powinny zostać odpowiednio zarchiwizowane.
- Nieznajomość oraz nieprzestrzeganie procedur i regulaminów wewnątrzfirmowych.
- Przeprowadzanie rozmów służbowych, których treści mogą zawierać poufne informacje, w miejscach takich jak windy, restauracje, środki transportu publicznego.
- Zapisywanie haseł do komputera oraz systemów wewnątrzfirmowych w miejscach, w których w łatwy sposób mogą zostać odczytane przez osoby nieuprawnione.
- Wykorzystywanie sprzętu firmowego do celów niezgodnych z zasadami opisanymi w kodeksie.





## 5. Kultura organizacyjna

1. Nasza kultura organizacyjna opiera się o następujące wartości: Ludzie, Rozwój, Jakość, Odpowiedzialność, Zaangażowanie. Ponadto ważne dla nas są szacunek, życzliwość, współpraca, otwarta komunikacja i integracja.
2. Zależy nam na promowaniu dialogu, podczas którego przekazujemy informacje i z uwagą słuchamy naszych Pracowników i Współpracowników.
3. Wszystkich Pracowników, a w szczególności Przełożonych, którzy stanowią wzorzec do naśladowania, obowiązuje przestrzeganie zasad etyki, współżycia społecznego oraz wszelkich norm społecznych.
4. Chcemy zapewnić takie środowisko pracy, w którym każdy Pracownik będzie mógł pracować w warunkach wspierających równe szanse awansu i zapobiegających wszelkim praktykom dyskryminującym.
5. Jesteśmy otwarci na różnorodność naszych Pracowników i Współpracowników zapewniając im równe szanse, jednocześnie wspierając wzajemną współpracę.
6. Nie tolerujemy w firmie jakiegokolwiek formy dyskryminacji, molestowania czy to moralnego, czy seksualnego, jak również żadnych zachowań mogących stanowić nękanie. Wszystkich naszych Pracowników obowiązują zasady uprzejmości zawodowej w kontaktach zewnętrznych i wewnętrznych. Zasady te dotyczą również prowadzenia rozmów telefonicznych, gdyż w ten sposób dajemy świadectwo kultury i profesjonalizmu naszej firmy. Dbamy o właściwe korzystanie z mediów społecznościowych (np. LinkedIn, Instagram, YouTube), realizując adekwatne działania w sieciach społecznościowych, zarządzając profilami firmy oraz monitorując informacje w nich zamieszczane.
7. Wygląd zewnętrzny Pracownika i Współpracownika, jako element wizerunku naszej firmy, powinien być zawsze schludny, zadbane i zachęcający do kontaktu zawodowego.
8. Pragniemy tworzyć atmosferę zachęcającą do pracy w zespołach na wszystkich szczeblach oraz do wymiany informacji na temat bieżących spraw firmy.
9. Każdy Pracownik i Współpracownik widząc nieprawidłowości, naruszenia prawa, procedur, zasad może je zgłosić na mail: [rzecznikeyki@dpd.com.pl](mailto:rzecznikeyki@dpd.com.pl) lub [zgloszeniesygnalisty@dpd.com.pl](mailto:zgloszeniesygnalisty@dpd.com.pl), na platformie [www.safecall.co.uk/en/clients/dpdpoland/](http://www.safecall.co.uk/en/clients/dpdpoland/) lub pod bezpłatnym numerem: 00 800 7233 2255
10. Wierzymy, że wartość i siła naszej firmy to wynik mądrości i kreatywności każdego z nas, dlatego chcemy zachęcać do: dzielenia się wiedzą i doświadczeniami, innowacyjności i ulepszania naszego środowiska pracy.
11. Szanujemy prawo naszych Pracowników do odpoczynku. Promujemy w firmie rozwiązania wspierające równowagę pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym. Ograniczamy komunikację telefoniczną i elektroniczną po godzinach pracy.

## Dowiedz się więcej: „Procedura zgłaszania naruszeń prawa i ochrony sygnalistów”



### Przykładami właściwego postępowania jest:



- Traktowanie wszystkich (Pracowników, Współpracowników, Klientów) z szacunkiem.
- Dbanie o dobrą atmosferę pracy, prezentowanie życzliwej postawy wobec Współpracowników.
- Ograniczenie telefonów służbowych po godzinach pracy do sytuacji krytycznych.
- Dbanie o wizerunek firmy w mediach społecznościowych między innymi poprzez unikanie zamieszczania w nich kontrowersyjnych treści.

### Przykładem niewłaściwego zachowania jest:



- Jakiegokolwiek forma przemocy, dyskryminacji.
- Wywieranie presji na Pracownikach i Współpracownikach, aby Ci byli dostępni pod mailiem lub telefonem po godzinach pracy, w sytuacjach, gdy charakter pracy tego nie wymaga.
- Przeprowadzanie spotkań z Klientami w nieadekwatnym do sytuacji stroju. Kłapki, sandały, podkoszulka, krótkie spodenki nie są odpowiednim ubiorem na spotkania z kontrahentem.
- Publikowanie wizerunku osób w mediach społecznościowych bez ich zgody.
- Ujawnianie informacji poufnych o działaniach/procesach DPD w mediach społecznościowych.



## 6. Kurierzy i przewoźnicy

1. DPD Polska zobowiązuje Kurierów i Przewoźników do przestrzegania zasad Kodeksu Etyki i Wartości.
2. Zapewniamy naszym Kurierom i Przewoźnikom rzetelne warunki współpracy, wsparcie, szkolenia oraz jasne zasady wynagradzania tak, aby DPD Polska była dla nich przyjaznym Partnerem dla prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
3. Współpracujący z nami Kurierzy i Przewoźnicy poprzez codzienny kontakt z Klientami stanowią najważniejsze ogniwo obsługi i żywą wizytówkę DPD Polska. Ich zachowanie i sposób świadczenia usług powinny odzwierciedlać najwyższy standard jakości i dbałość o Klienta.
4. Kurierzy i Przewoźnicy DPD Polska powinni kierować się w swoich działaniach przede wszystkim chęcią zapewnienia najwyższej jakości usług dla Klienta w ramach obowiązujących procedur, w szczególności przestrzegając następujących zasad:
  - Terminowe odbieranie i doręczanie przesyłek pod wskazanym adresem, szanowanie nienaruszalności przesyłek.
  - Przekazywanie prawdziwych informacji o statusie doręczeń.
  - Kultura osobista w zachowaniu i komunikacji.
5. Kurierzy i Przewoźnicy DPD Polska, świadcząc usługi w firmowych uniformach i oznakowanych pojazdach, reprezentują naszą markę również poprzez sposób uczestniczenia w ruchu drogowym, który zawsze powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz poprzez respektowanie ogólnych zasad współżycia społecznego.
6. Za naruszenie Kodeksu Etyki Kurierom lub Przewoźnikom może grozić odpowiedzialność cywilnoprawna wynikająca z łączących ich umów zawartych z DPD Polska jak i z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.

Dowiedz się więcej: „[Polityka Praw Człowieka](#)”



Przykładami właściwych działań w tym obszarze jest między innymi:



- Przestrzeganie ustalonych standardów dotyczących jakości doręczenia oraz kontaktu z Klientem, stroju, a także wyglądu i stanu technicznego samochodu.
- Znajomość procedur i przepisów, poprzedzona uczestnictwem w wyznaczonych obowiązkowych szkoleniach.

Przykładami niewłaściwych zachowań są między innymi:



- Nieprzestrzeganie przepisów ruchu drogowego: parkowanie w niedozwolonych miejscach, przekraczanie prędkości, łamanie zakazów itp.
- Pozostawianie informacji o naszych Klientach np. w postaci listów przewozowych, w miejscach, w których stają się one dostępne dla osób postronnych np. za przednią szybą samochodu.

## 7. Społeczna odpowiedzialność i ochrona środowiska

1. Budujemy nasz sukces w sposób odpowiedzialny. Oznacza to, że jako firma branży logistycznej czujemy się zobowiązani rozwijać działalność przy poszanowaniu trzech głównych filarów: naszych Pracowników, Współpracowników, środowiska naturalnego oraz społeczności, w której funkcjonujemy.
2. Działamy zgodnie z zasadą, że skoro przedsiębiorstwo czerpie z lokalnych zasobów, by się rozwijać, powinno dla równowagi coś oddać z powrotem do lokalnej społeczności. Nasza firma, Pracownicy i Współpracownicy chętnie angażują się w akcje społeczne i charytatywne, szczególnie tam, gdzie charakter wykonywanej przez nas na co dzień pracy może okazać się pomocny. Reagujemy na potrzeby społeczne i sytuacje kryzysowe.
3. Ponieważ wszyscy dzielimy ten sam adres – Ziemię, mamy obowiązek szanować i chronić naszą planetę oraz współpracować, aby sprostać licznym wyzwaniom środowiskowym, takim jak zwalczanie zanieczyszczenia powietrza, zmiany klimatu, niszczenie bioróżnorodności itp.
4. Nasz program **Driving Change™**, koncentruje się na trzech kierunkach działania:
  - I. Odpowiedzialny rozwój  
Postrzegamy wyzwania współczesności jako szansę na tworzenie nowych rozwiązań, współpracę z partnerami i wspólne działanie na rzecz lepszej przyszłości.  
To nasza licencja na działanie teraz i w kolejnych latach.
  - II. Innowacje  
Tworzymy rozwiązania, które przynoszą korzyści zarówno środowisku, jak i biznesowi.
  - III. Analiza rynku  
Regularnie analizujemy zmiany rynkowe, obserwujemy potrzeby Klientów i trendy, aby dostosowywać nasze działania do oczekiwań i nowych możliwości.

Przykładem właściwego działania w tym obszarze może być:



- Segregowanie śmieci oraz oszczędzanie wody i energii (zakręcanie kranu, gaszenie świateł i wyłączenie urządzeń, kiedy z nich nie korzystamy).
- Angażowanie się w akcje pomocowe na rzecz lokalnych społeczności.

Przykładem niepożądanego działania jest między innymi:



- Zbyteczne lub nadmiarowe drukowanie materiałów, dokumentów.



## 8. Brak tolerancji dla korupcji, uczciwa konkurencja

1. Nasza firma przestrzega zasad uczciwej konkurencji, zapobiegania przekupstwu, nielegalnym płatnościom i korupcji.
2. Obowiązkiem Pracowników i Współpracowników DPD Polska jest unikanie działalności prowadzącej do konfliktu interesów.
3. Pracownicy i Współpracownicy DPD Polska nie mogą proponować ani przyjmować korzyści o charakterze korupcyjnym lub nielegalnych świadczeń Klientom, urzędnikom państwowym, ani przedstawicielom partii politycznych w celu zawarcia, zachowania transakcji lub uzyskania innych przychylnych decyzji.
4. Pracownicy DPD Polska nie mogą czerpać jakichkolwiek korzyści ani pomagać w osiągnięciu korzyści z zaistniałych okazji, jakie mogą powstać w wyniku wykorzystania informacji lub stanowiska w firmie.
5. Pracownicy DPD Polska są zobowiązani także do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, w tym m.in. przepisów prawa antymonopolowego, które zawierają zakaz porozumień ograniczających konkurencję oraz zakaz nadużywania pozycji dominującej. W ramach postępowania „fair-play” wobec naszych konkurentów, dane dotyczące konkurencyjnej oferty nigdy nie powinny być omawiane ze stroną konkurującą.
6. Zabronione jest ograniczanie wolnej konkurencji poprzez ustalanie ze stroną konkurującą wysokości cen, podziału rynku itp.
7. Zakazane jest uczestniczenie w szpiegostwie lub nakłanianiu do niego poprzez usiłowanie przekupstwa.
8. Pracownicy i Współpracownicy DPD Polska zobowiązani są udzielać Klientom informacji zgodnych z prawdą oraz uczciwie przedstawiać jakość i dostępność oferowanych usług.
9. Pracownicy i Współpracownicy DPD Polska zobowiązani są do przestrzegania trzech kluczowych zasad zgodnych z polityką antykorupcyjną Grupy La Poste, tj. „Zero Tolerancji”, „Dotyczy każdego”, „Każdy wykazuje czujność”.



10. Pracownicy i Współpracownicy mogą swobodnie uczestniczyć w życiu publicznym i politycznym w swoich społecznościach, jednak takie zaangażowanie musi odbywać się poza godzinami pracy, bez korzystania z zasobów firmy.
11. Zasady przyjmowania oraz ofiarowania prezentów lub wydatków reprezentacyjnych są ściśle regulowane procedurą. Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z dokumentem oraz stosowania do jego zapisów. Wytyczne zawarte w procedurze określają między innymi zasady zgłaszania oraz ewidencji prezentów i wydatków reprezentacyjnych.

**Dowiedz się więcej: „Procedura Antykorupcyjna”, „Wytyczne dotyczące zgodności z zasadami przeciwdziałania praktykom antykonkurencyjnym” oraz: „Procedura dotycząca prezentów i wydatków reprezentacyjnych”**



**Zachowaniami właściwymi będą w tym przypadku na przykład:**



- Każdorazowe zgłoszenie próby wręczenia tzw. „łapówki”.
- Zgłaszanie przełożonemu informacji o otrzymanym prezencie, zaproszeniu na wydarzenie, lunch, kolację z kontrahentem zgodnie z zapisami w Procedurze dotyczącej prezentów i wydatków reprezentacyjnych.
- Znajomość procedur potwierdzona zaliczeniem obowiązkowych szkoleń e-learningowych.

**Przykładami działań nieakceptowalnych będą między innymi:**



- Przekazywanie jakichkolwiek poufnych informacji podmiotom nieuprawnionym.
- Podejmowanie próby przekupstwa,
- Zmowy cenowe.



## 9. Zasady reagowania w sytuacjach naruszania Kodeksu Etyki

1. Naszą działalność prowadzimy w sposób transparentny i etyczny, toteż zależy nam na zapobieganiu wszelkim nadużyciom lub łamaniu obowiązującego nas prawa.
2. Każdy Pracownik i Współpracownik jest zobowiązany do działania etycznego i czynnego reagowania na wszelkie dostrzeżone przejawy zachowań nieetycznych.
3. W tym celu została powołana instytucja Rzecznika Etyki, czyli tzw. „Ethics Officer”. Osoba pełniąca tę rolę gwarantuje obiektywność wobec innych i ich uczciwe traktowanie oraz pełni funkcję konsultacyjno – doradczą dla wszystkich Pracowników i Współpracowników firmy.
4. W przypadku zaobserwowania działań nieetycznych, niezgodnych z prawem lub mogących mieć znamiona konfliktu interesów, należy w dobrej wierze skontaktować się z Rzecznikiem Etyki, dostępnym pod adresem e-mail: [rzeczniketyki@dpd.com.pl](mailto:rzeczniketyki@dpd.com.pl) lub [zgloszeniesygnalisty@dpd.com.pl](mailto:zgloszeniesygnalisty@dpd.com.pl), przez platformę [www.safecall.co.uk/en/clients/dpdpoland/](http://www.safecall.co.uk/en/clients/dpdpoland/) lub bezpłatnym numerem: 00 800 7233 2255.
5. Żaden Pracownik i Współpracownik nie spotka się z sankcjami za zgłoszenie nieprawidłowości, jeśli działał w dobrej wierze i bez zamiaru wyrządzenia szkody DPD Polska lub Geopost, danej jednostce biznesowej, Pracownikom i Współpracownikom i/lub stronie trzeciej.
6. Każdy Pracownik bądź Współpracownik, który zgłosił sprawę, otrzyma w ciągu 7 dni informację zwrotną o podjęciu działań związanych z rozpatrzeniem zgłoszenia.
7. Tożsamość osoby zgłaszającej incydent powinna pozostać poufna, również na etapie analizy przypadku z ekspertami. Ewentualne ujawnienie tożsamości może nastąpić jedynie po uprzednio uzyskanej zgodzie zainteresowanego. Zgodnie z przepisami



dotyczącymi ochrony danych osobowych, osoba zgłaszająca oraz inne osoby, których dane pojawiają się w związku z danym incydem, mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych zajmującego się ochroną danych osobowych w firmie DPD.

8. Wobec osoby zgłaszającej, która wykazała się odwagą, będąc strażnikiem naszych wartości i zachowań etycznych, nie będą z tego tytułu wyciągnięte żadne konsekwencje, ani nie spotkają jej żadne nieprzyjemności ze strony DPD. Wszystkie osoby mają prawo oczekiwać od Rzecznika Etyki pomocy i wsparcia w zakresie zgłaszanych drogą e-mailową zapytań i reagowania na zgłoszenia.
9. Naruszenie zasad Kodeksu Etyki każdorazowo wymaga reakcji i zakomunikowania w rozmowie służbowej braku akceptacji dla nagannych działań. Wszelkie naruszenia obowiązujących przepisów, procedur oraz przyjętych zasad skutkują wszczęciem postępowania wyjaśniającego i zastosowaniem sankcji przewidzianych w aktach normatywnych w przypadku potwierdzenia ich wystąpienia.
10. Pracownikom za naruszenie Kodeksu Etyki w zakresie uregulowanym prawem pracy grożą sankcje przewidziane w kodeksie pracy i regulaminie pracy.
11. Potwierdzone przypadki naruszenia zasad etycznych, niepodlegające sankcjom na gruncie prawa mogą skutkować sankcjami wewnętrznymi odpowiednio do rodzaju umowy łączącej strony, w szczególności stanowić podstawę do rozwiązania umowy/zakończenia współpracy.

**Dowiedz się więcej: [„Procedura zgłaszania naruszeń prawa i ochrona sygnalistów w DPD Polska Sp. z o.o.”](#)**



# Widzisz przypadki łamania prawa w pracy?

Zgłoś to swojemu bezpośredniemu przełożonemu,  
Rzecznikowi Etyki lub skontaktuj się z Safecall.

**00 800 7233 2255**

bezpłatne  
połączenie

Możesz również zgłosić to online pod adresem:

<https://www.safecall.co.uk/en/clients/dpdpoland/>

Wszystkie rozmowy są traktowane przez Safecall jako poufne i jeśli chcesz, możesz pozostać anonimowy.

Zgłoś to, co uważasz za niedopuszczalne w zakresie:

kwestie  
środowiskowe

naruszenie lub  
próba ukrywania  
zachowań  
korupcyjnych

poważne  
naruszenia  
praw i wolności

nieetyczne  
postępowanie



**Safecall nie służy  
do zgłaszania:**

- reklamacji
- jakości i terminowości dostarczania przesyłek
- należycie wykonanej usługi



Niezależny usługodawca współpracujący z



**dpd**

NETWORK  
MEMBER OF







# Wartości DPD Polska

Misję naszej firmy wspierają wypracowane z Pracownikami DPD Polska poniższe wartości:

- 1. JAKOŚĆ**  
Wspólnie dostarczamy najwyższą jakość, aby budować zaufanie i poczucie bezpieczeństwa naszych Klientów.
- 2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**  
Bierzemy wspólną odpowiedzialność za podjęte zobowiązania, jesteśmy uczciwi i zawsze mówimy prawdę.
- 3. ROZWÓJ**  
Ciągłe doskonalimy standardy naszego działania, aby podążać za potrzebami naszych Klientów.
- 4. LUDZIE**  
Budujemy partnerskie relacje między sobą i z klientami – słuchamy, przekazujemy jasne informacje i oferujemy wsparcie.
- 5. ZAANGAŻOWANIE**  
Każdego dnia angażujemy się w realizację celów naszej Firmy, jesteśmy konsekwentni i nie zrażamy się niepowodzeniami.





NETWORK  
MEMBER OF

