



# KODEKS RAVNANJA

Geopost/DPD d.o.o., Slovenija

Marec 2025

# SPOROČILO IZVRŠNEGA ODBORA DRUŽBE GEOPOST

Etika je ključen element trajnostne strategije Geopost in sestavni del naše DNK.

V Geopost trdno verjamemo, da so spoštovanje ljudi in okolja, poslovanje z integriteto ter varovanje naših virov bistvenega pomena za uspešen kratkoročni in dolgoročni trajnostni razvoj poslovanja.

Za nas je izjemno pomembno, da še naprej delujemo etično, da dosežemo mednarodne cilje rasti in postanemo vodilni ponudnik trajnostne dostave in e-storitev.

Za dosego teh ciljev je bilo potrebno okrepiti naš Kodeks ravnanja v skladu s posodobitvijo pravil upravljanja. Prejšnja različica kodeksa je bila izdana leta 2017. Novi Kodeks ravnanja Geopost je posodobljen tako, da odraža najboljše tržne prakse in mednarodne standarde.

V skladu z našim Federator modelom je bil ta kodeks pripravljen v sodelovanju z našimi poslovnimi enotami. Novi kodeks velja za vse zaposlene v poslovnih enotah Geopost. V praksi zaposlenim nudi orodja za prepoznavanje pravih in nepravilnih ravnanj.

Zahvaljujemo se vsakemu direktorju (CEO) za zagotavljanje, da vsi zaposleni v njihovi poslovni enoti:

- natančno preberejo, razumejo in upoštevajo načela, določena v novem Kodeksu ravnanja Geopost; ter
- uporabljajo zdravo presojo in zdravo pamet v vsaki situaciji, ki se lahko pojavi.

Upoštevanje in izvajanje novega Kodeksa ravnanja v vsaki naši poslovni enoti bo prispevalo k uresničevanju naše ambicije trajnostnega razvoja.



**Yves Delmas**

CEO



**Loïc Bonhoure**

EVP, Finance & Aquisitions



**Hugues de Maussion**

EVP, Chief Information Officer



**Benjamin Démogé**

EVP Africa, Middle East, India, Asia & International Network



**Olivier Establet**

EVP Americas



**Agnès Grangé**

EVP Risk, Internal Control, Audit & Security



**Marie-Hélène Michon**

EVP HR & Corporate Administration



**Alberto Navarro**

EVP Europe



**Jean-Claude Sonet**

EVP Marketing, Communication & Sustainability



**Bastien Wilshaw**

EVP Strategy & Out-of-Home

Najnovejša različica organizacijske sheme je na voljo na [spletni strani Geopost](https://www.geopost.com/fr/entreprise/governance-and-credentials/)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <https://www.geopost.com/fr/entreprise/governance-and-credentials/>

# KAZALO VSEBINE

## Vsebina

|                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| SPOROČILO IZVRŠNEGA ODBORA DRUŽBE GEOPOST .....                                                      | 2        |
| <b>KAZALO VSEBINE .....</b>                                                                          | <b>3</b> |
| 1. NAŠ KODEKS RAVNANJA .....                                                                         | 4        |
| 1.1 Kaj nas opredeljuje v Geopostu/DPD d.o.o.? .....                                                 | 4        |
| 1.2 Kako brati ta Kodeks ravnanja? .....                                                             | 5        |
| 1.3 Koga zajema ta Kodeks ravnanja? .....                                                            | 5        |
| 1.4 Kako uporabljati ta Kodeks ravnanja? .....                                                       | 6        |
| 1.5 Kakšne so posledice kršitve Kodeksa ravnanja? .....                                              | 7        |
| 1.6 Kakšni so nadzorni mehanizmi za zagotavljanje izvajanja in skladnosti s Kodeksom ravnanja? ..... | 7        |
| 2. SPOŠTOVANJE LJUDI IN OKOLJA .....                                                                 | 8        |
| 2.1 Spodbujanje človekovih pravic .....                                                              | 8        |
| 2.2 Zagotovite zdravje in varnost pri delu .....                                                     | 9        |
| 2.3 Spodbujanje raznolikosti, integritete in pravičnosti .....                                       | 10       |
| 2.4 Boj proti nadlegovanju v kakršni koli obliki .....                                               | 11       |
| 2.5 Varovanje osebnih podatkov .....                                                                 | 12       |
| 2.6 Ukrepite za zaščito okolja .....                                                                 | 13       |
| 3. INTEGRITETA TRGA IN POSLOVNIH DEJAVNOSTI .....                                                    | 14       |
| 3.1 Preprečevanje in boj proti korupciji ter trgovanju z vplivom .....                               | 14       |
| 3.2 Preprečevanje in obvladovanje nasprotij interesov .....                                          | 20       |
| 3.3 Vzpostavljanje odgovornih odnosov s poslovnimi partnerji .....                                   | 7        |
| 3.4 Upravljanje pobud za donacije in sponzorstva .....                                               | 24       |
| 3.5 Izkažite nevtralnost pri prispevanju k javnemu življenju .....                                   | 25       |
| 3.6 Spodbujanje poštene konkurence .....                                                             | 27       |
| 3.7 Uporaba odgovornih marketinških praks .....                                                      | 28       |
| 3.8 Upoštevanje programov skladnosti mednarodne trgovine .....                                       | 29       |
| 3.9 Preprečevanje in boj proti pranju denarja .....                                                  | 30       |
| 3.10 Vodenje natančnih in podrobnih poslovnih knjig in evidenc .....                                 | 31       |
| 4. ZAŠČITA VIROV ORGANIZACIJE .....                                                                  | 32       |
| 4.1 Ohranjanje naših virov in sredstev .....                                                         | 32       |
| 4.2 Pravilna uporaba družbenih omrežij .....                                                         | 34       |
| PRILOGA 1 .....                                                                                      | 35       |
| GEOPOST .....                                                                                        | 37       |



## 1. NAŠ KODEKS RAVNANJA

### 1.1 Kaj nas opredeljuje v Geopostu/DPD d.o.o.?

#### Skladnost z zakoni in predpisi

Spoštujemo in ravnamo v skladu z vsemi veljavnimi zakoni in predpisi.

Enako zavezanost pričakujemo od naših poslovnih partnerjev. Poleg upoštevanja različnih etičnih standardov, določenih v tem Kodeksu ravnanja, smo zavezani k spoštovanju vseh predpisov, ki veljajo na območjih, kjer poslujemo, zlasti tistih, ki se nanašajo na naše poslovanje, kot so pravila o transportu ali carinske zahteve, ki lahko vplivajo na izdelke, ki jih dostavljamo.

Upošteevamo najvišjo raven veljavnih standardov na vseh teh področjih. V kolikor ne kršijo veljavnih zakonov in predpisov, spoštujemo tudi običajne prakse in tradicije držav, v katerih poslujemo. Kadar pride do konflikta med veljavnimi standardi, uporabimo najstrožji standard, razen če je ta po lokalni zakonodaji nezakonit.

#### Storitve za naše stranke

Ponujamo preverjene metode in odlično odzivnost, da podpiramo razvoj naših strank. Tesni delovni odnosi, ki jih razvijajo naše ekipe, omogočajo večjo prilagodljivost in odzivnost, kar je bistveno za zadovoljstvo naših strank.

#### Spoštovanje človekovih pravic

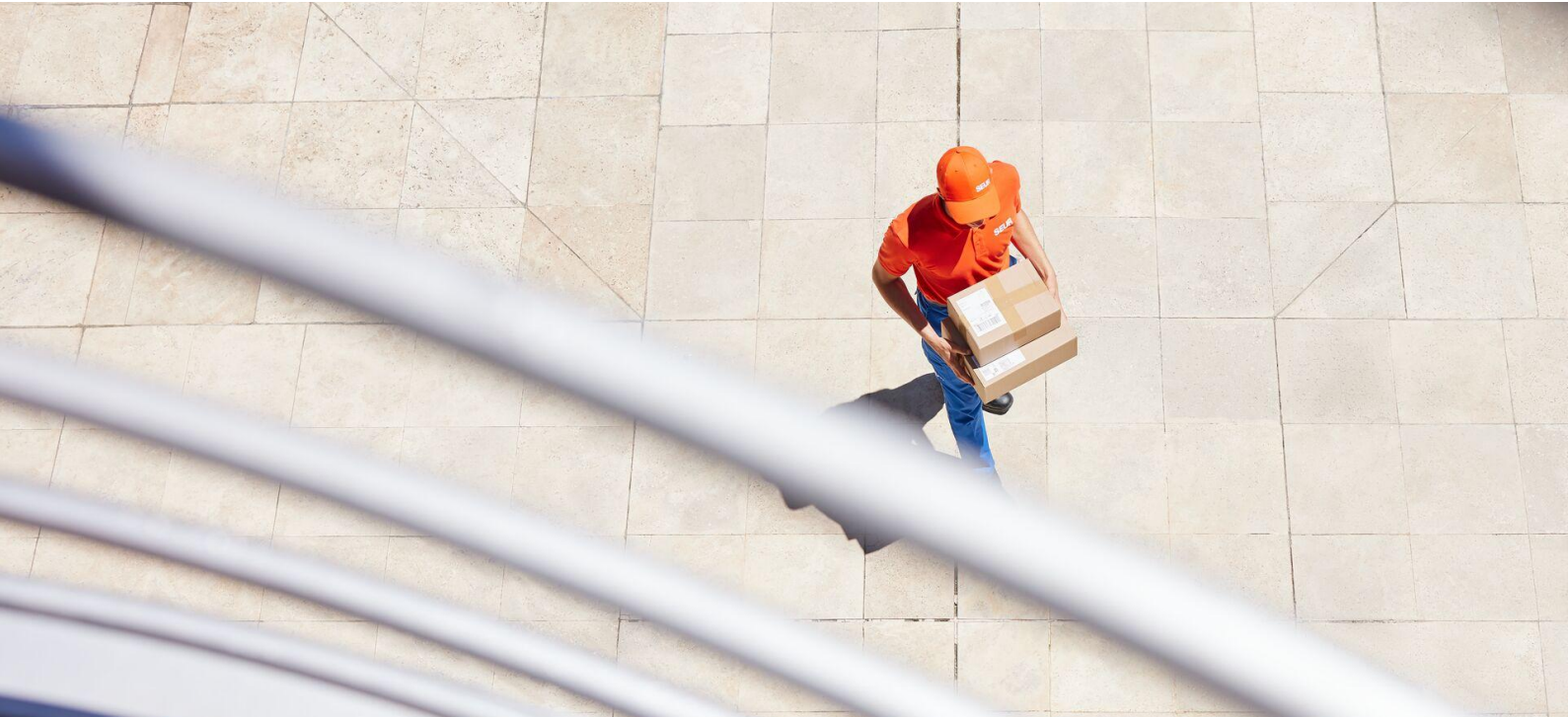
Vsak človek ima splošne, neodtujljive in nedeljive pravice, brez kakršne koli diskriminacije, ne glede na lokacijo, spol, vero, narodnost, etnično poreklo ali kateri koli drug status. Kot podpisnik Globalnega dogovora Združenih narodov<sup>2</sup> od leta 2016 in prek naše politike trajnostnega razvoja Driving Change™ aktivno delujemo v skladu z 10 načeli Globalnega dogovora, ki se nanašajo na človekove pravice, mednarodne delovne standarde, okolje in boj proti korupciji.

Prav tako v vseh okoliščinah uporabljamo mednarodna načela dela in človekovih pravic, kot jih opredeljujejo Mednarodna listina človekovih pravic, Smernice OECD, Konvencije Mednarodne organizacije dela, Usmerjevalna načela Združenih narodov ter Cilji trajnostnega razvoja Združenih narodov.

#### Sodelovanje

Ko našim zaposlenim uspe povezovati meje po svetu, je to zato, ker so odprtega duha in delujejo brez ovir. V Geopostu/DPD d.o.o. cenimo timsko delo in ga spodbujamo z vsemi ustreznimi sredstvi. Zato morajo vsa načela, opisana v tem Kodeksu ravnanja, urejati odnose med člani naših ekip, prav tako kot morajo usmerjati naše poslovanje. Od naših zaposlenih in poslovnih partnerjev pričakujemo, da se medsebojno obravnavajo s spoštovanjem in pozornostjo, ki si ju zaslužijo.

<sup>2</sup> <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>



## 1.2 Kako brati ta Kodeks ravnanja?

Vse besede, ki so v nadaljevanju zapisane z veliko začetnico, imajo pomen, kot je opredeljen v slovarju pojmov, predstavljenem v **Prilogi 1**.

## 1.3 Koga zajema ta Kodeks ravnanja?

Vsi zaposleni v Geopostu/DPD d.o.o. morajo prebrati in spoštovati pravila, navedena v tem Kodeksu ravnanja. Vodje in člani vodstva Geoposta/DPD d.o.o. pa morajo zagotavljati izvajanje pravil iz Kodeksa ravnanja z naslednjimi dejanji:

### Vodstvo kot zgled

Vsak dan bodite zgled etike in integritete – z besedami in dejanji.

### Promocija

Poskrbite, da bodo člani ekipe seznanjeni z vsebino Kodeksa ravnanja, ga razumeli ter poznali kanale za prijavo opozoril (vključno s sistemom za prijavo nepravilnosti – Whistleblowing System).

### Spodbuda in motivacija

Spodbujajte zaposlene, da ravnaajo z integriteto, in jih pohvalite, ko to storijo.

### Zaupanje

Ohranjajte okolje zaupanja in pozornega poslušanja med ekipami, da jih spodbudite k deljenju težav, postavljanju vprašanj in prijavi morebitnih kršitev Kodeksa ravnanja.

### Budnost

Bodite pozorni na vsako situacijo, ki bi lahko pomenila kršitev Kodeksa ravnanja, da jo boste lahko ustrezno obravnavali čim prej.

Pričakovanja Geoposta/DPD d.o.o. glede naših poslovnih partnerjev so predstavljena v **Listini o trajnostnem naročanju**.

## 1.4 Kako uporabljati ta Kodeks ravnanja?

### A. Uporabite svojo presojo

Ker so etične situacije neomejene, jih ni mogoče izčrpno in natančno zajeti v Kodeksu ravnanja.

Vsakdo, ki se znajde v situaciji, ki odpira etično dilemo, naj uporabi svojo najboljšo presojo, če odgovora ne najde v tem Kodeksu ravnanja. To vključuje zastavljanje naslednjih vprašanj:

- Ali dejanje ali odločitev, ki jo nameravam sprejeti, ustreza zakonu?
- Ali dejanje ali odločitev, ki jo nameravam sprejeti, ustreza politikam in postopkom Geoposta/DPD d.o.o.?
- Bi lahko dejanje ali odločitev, ki jo nameravam sprejeti, negativno vplivala na Geopost/DPD d.o.o.?
- Bi se jaz ali Geopost/DPD d.o.o. znašla v neprijetnem položaju, če bi dejanje ali odločitev, ki jo nameravam sprejeti, postala javna znotraj podjetja ali v medijih?
- Bi me dejanje ali odločitev, ki jo nameravam sprejeti, postavila v položaj, kjer bi bil dolžan nekaj poslovnemu partnerju Geoposta/DPD d.o.o.?

### B. Poiščite nasvet

Če imate še vedno vprašanja, se obrnite na ustrezne osebe:

- svojega vodjo
- svojega pooblaščenca za etiko
- oddelek za človeške vire
- oddelek za skladnost poslovanja

### C. Prijava

Vsi naši zaposleni in zunanji deležniki lahko prijavijo vsako vedenje, za katerega sumijo, da krši veljavne zakone, predpise in/ali določbe tega Kodeksa ravnanja.



#### Kako nekaj prijaviti?

Da vam omogočimo, da izrazite svoje pomisleke na najbolj priročen način, je na voljo več kanalov. Lahko:

- Neposredno spregovorite z vodjo in/ali pooblaščencom za etiko v zadevni poslovni enoti (BU) ali katero koli osebo, s katero ste v stiku znotraj BU.
- Uporabite sistem za prijavo nepravilnosti (whistleblowing) če sumite na kršitev veljavnih zakonov, predpisov ali Kodeksa ravnanja:

<http://www.safecall.co.uk/dpdslovenia> ali pokličite na brezplačno telefonsko številko 0800 81096 .



#### Kakšne so garancije?

- Noben zaposleni ne bo disciplinsko kaznovan zaradi prijave, če je ravnal v dobri veri, brez finančne koristi in brez namena škodovati Geopostu, poslovni enoti (BU), sodelavcem in/ali tretji osebi.
- Identiteta zaposlenih, prijaviteljev, osebe, na katero se prijava nanaša, ter informacije v zvezi s prijavo so zaupne in jih poznajo le osebe, ki obravnavajo prijavo. Kjer to dovoljujejo veljavni predpisi, so prijave lahko anonimne.



### 1.5 Kakšne so posledice kršitve Kodeksa ravnanja?

V primeru kršitve Kodeksa ravnanja lahko Geopost/DPD d.o.o. zaposlenim izreče disciplinske ukrepe, vključno z odpovedjo, kot to določajo lokalno veljavne pravne določbe, ki urejajo posamezno poslovno enoto Geoposta/DPD d.o.o.. Po potrebi so lahko zaposleni odgovorni tudi pred sodiščem.

### 1.6 Kakšni so nadzorni mehanizmi za zagotavljanje izvajanja in skladnosti s Kodeksom ravnanja?

Za zagotovitev izvajanja in skladnosti s Kodeksom ravnanja je Geopost/DPD d.o.o. sprejel Priročnik notranjih kontrol, ki določa okvir in seznam notranjih kontrol, ki jih je mogoče izvajati. Te notranje kontrole so namenjene tudi zagotavljanju operativne učinkovitosti in skladnosti z veljavnimi predpisi.

Poleg tega si pooblaščenec za etiko ter Oddelek za revizijo, notranje kontrole, upravljanje tveganj, varnost in kakovost družbe Geopost SA pridružujejo pravico preverjanja izvajanja in skladnosti s Kodeksom ravnanja, zlasti med revizijami.

## 2. SPOŠTOVANJE LJUDI IN OKOLJA

### 2.1 Spodbujanje človekovih pravic

#### Kaj to pomeni?

Človekove pravice so univerzalne, nesporne, nedeljive in neločljive pravice, ki pripadajo vsem ljudem, brez kakršne koli diskriminacije, kjer koli se nahajajo, vključno s spolom, vero, narodnostjo, kulturo, etničnim poreklom ali katerim koli drugim statusom.

Te pravice vključujejo, med drugim, spoštovanje mednarodnih standardov za delavce migrante, zagotavljanje poštenih, varnih in zadovoljivih delovnih pogojev, boj proti prisilnemu delu, vključno s suženjstvom, otroškim delom ali podobnimi praksami, enake možnosti in nediskriminacijo ter spoštovanje mednarodnih delovnih standardov.

Vse organizacije morajo spoštovati človekove pravice, tudi kadar javni organi teh zaščit ne zagotavljajo. To pomeni proaktivno delovanje, da organizacija ne prispeva neposredno ali posredno k nespoštovanju pravic, prizadevanje za preprečevanje in zmanjševanje tveganj, spodbujanje človekovih pravic, izvajanje dolžnosti skrbnosti ter odpravljanje morebitnih kršitev.

#### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

V Geopostu/DPD d.o.o. varujemo človekove pravice vseh, ki delajo v naši vrednostni verigi in transportnem omrežju, zlasti s prepovedjo kakršne koli oblike nezakonitega dela – tako za nas kot za naše poslovne partnerje.

V ta namen program skladnosti z dolžnostjo skrbnosti (duty of care), ki velja v Geopostu/DPD d.o.o., določa stalne ukrepe:

- (i) prepoznavanje negativnih vplivov, ki izhajajo iz naših dejavnosti in dobavne verige;
- (ii) preprečevanje in zmanjševanje teh vplivov; ter
- (iii) spremljanje in ocenjevanje obstoječih kontrol.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Uporabljati poslovne partnerje, za katere vemo ali sumimo, da ne spoštujejo človekovih pravic
- Sprejeti delovne pogoje, ki jih zahtevajo poslovni partnerji, čeprav niso skladni z zakonskimi zahtevami glede plač in minimalnih socialnih ugodnosti v državah, kjer poslujemo.

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Obravnavajte vse – zaposlene in poslovne partnerje – z enakim spoštovanjem
- Spoznajte in ocenite poslovne partnerje, da zagotovite omejitev tveganj kršitev človekovih pravic
- Vzdržite se sodelovanja z deležniki, ki ne spoštujejo človekovih pravic
- Spoštujte in zagotovite, da poslovni partnerji upoštevajo enake zahteve glede varstva človekovih pravic
- Prijavite vse pomisleke glede dejavnosti, ki kršijo človekove pravice, svojemu pooblaščenцу za etiko.



Za več informacij: Politika Geoposta o človekovih pravicah<sup>3</sup>

<sup>3</sup> <https://intranet.geopost.com/document-library/>

## 2.2 Zagotovite zdravje in varnost pri delu

### Kaj to pomeni?

Naše dejavnosti – bodisi v pisarnah, transportu ali dostavi – lahko vplivajo na zdravje in varnost pri delu. Da zagotovimo dobro raven fizičnega, psihološkega in socialnega počutja zaposlenih, morajo ekipe sprejeti ustrezne ukrepe in jih učinkovito izvajati. Gre za preprečevanje tveganj, povezanih z njihovimi dejavnostmi, in njihovih negativnih vplivov na zdravje, kot so na primer mišično-skeletne motnje (MSD), psihosocialna tveganja (PSR), požarna tveganja ali prometne nesreče.

Gre tudi za spremljanje posledic raznolikosti delovnih metod, zlasti tveganj, povezanih s hiper-povezanostjo in pretirano obremenitvijo zaposlenih, ki jih povzroča množična uporaba digitalnih orodij v podjetjih (prenosniki, pametni telefoni, e-pošta, notranji komunikacijski sistemi itd.) ter razvoj dela na daljavo.

Aktiven pristop nam omogoča zagotavljanje varnega in mirnega delovnega okolja, ki privablja najboljše talente in partnerje, hkrati pa zmanjšuje število nesreč pri delu, preprečuje odsotnosti, povečuje splošno učinkovitost naše organizacije ter ohranja zdravje in telesno integriteto zaposlenih. Vsak posameznik je odgovoren za spoštovanje pravil in priporočil, ki so uvedena v ta namen.

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Geopost/DPD d.o.o. izvaja svoje dejavnosti ob upoštevanju vseh potrebnih preventivnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zaščito zdravja v delovnem okolju, vključno s spoštovanjem vseh veljavnih zakonov in predpisov, ustvarjanjem delovnega okolja ter zagotavljanjem delovnih orodij, ki ustrezajo trenutnim standardom, z aktivnim spremljanjem ter usposabljanjem in obveščanjem o ukrepih za zdravje in varnost. Geopost/DPD d.o.o. pripisuje največji pomen tudi ohranjanju ravnotežja med poklicnim in zasebnim življenjem zaposlenih. Ko gre za zdravje in varnost pri delu, imamo vsi vlogo – zase in za svoje sodelavce.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Zavrniti uporabo osebne/kolektivne zaščitne opreme
- Delati ali priti na delo pod vplivom kakršnih koli nedovoljenih substanc (npr. alkohol, droge ipd.)
- Zahtevati takojšen odgovor na e-pošto, povezano z delom, kadar to ni potrebno.

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Poznajste in spoštujte pravila o zdravju in varnosti pri delu
- Zagotovite varnost in kakovost opreme z uporabo opreme, ki je skladna s standardi zdravja in varnosti
- Uporablajte zaščitno opremo, ki vam je na voljo
- Bodite seznanjeni z navodili za ravnanje v sili
- Poskrbite za skrbnost in pozornost do svojih ekip, zlasti v težkih obdobjih (npr. med zdravstveno krizo)
- Zagotovite, da so navodila za zdravje in varnost ustrezno posredovana in dobro poznana vsem, ki delujejo na lokacijah Geoposta/DPD d.o.o.
- Vzpostavite preventivne, informativne in izobraževalne aktivnosti za zaposlene
- Prijavite vsako situacijo, ki lahko ogrozi vaše zdravje in varnost ali zdravje in varnost drugih. To vključuje nevarnosti na delovnem mestu, poškodovano ali manjkajočo opremo, grozeče ali nasilno vedenje in/ali poškodbe
- Razločite, kaj je nujno in kaj lahko počaka do naslednjega delovnega dne
- Združite vprašanja, ki jih imate za sodelavce/ekipe, namesto da jih obravnavate sproti
- Poskrbite za odklop – svoj in svojih sodelavcev

## 2.3 Spodbujanje raznolikosti, integritete in pravičnosti

### Kaj to pomeni?

Vsak človek je edinstven po svojem izvoru, kulturi, izkušnjah, idejah itd. Ta raznolikost je za Geopost/DPD d.o.o. prednost, saj spodbuja nastanek novih idej, inovacij, izmenjavo najboljših praks in znanj ter ustvarja okolje, ki omogoča sodelovanje. To nam omogoča, da se učinkoviteje soočamo z izzivi sedanjosti in prihodnosti, ustvarjamo povezovalno okolje ter bolje služimo našim strankam. Zato v Geopostu/DPD d.o.o. dajemo velik poudarek zagotavljanju, da raznolikost, integriteta in pravičnost prežemajo vse naše odnose.

Raznolikost vključuje dejavnike, kot so: starost, invalidnost, spolna identiteta, spolna usmerjenost, barva kože, zakonski status, nosečnost, politična prepričanja, verska prepričanja, sindikalne dejavnosti, etnični, kulturni ali nacionalni izvor itd.

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

V Geopostu/DPD d.o.o. ne toleriramo nobene diskriminacije – neposredne ali posredne, individualne ali kolektivne – na podlagi katerega koli od zgoraj navedenih kriterijev. Zaposlovanje, plačilo in napredovanje naših članov ekipe temelji izključno na njihovih kvalifikacijah, znanjih in strokovni uspešnosti.

Kadar je mogoče, Geopost/DPD d.o.o. zagotavlja posebne prilagoditve osebam z invalidnostjo, da jim olajša vključitev v naše ekipe. Poleg tega Geopost/DPD d.o.o. sprejema potrebne ukrepe za zagotovitev, da so naši zaposleni ustrezno usposobljeni na tem področju.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Uporabljati nestrpno ali izključujočo govorico
- Izključevati odnose na podlagi kriterijev, povezanih s starostjo, invalidnostjo, spolno identiteto, spolno usmerjenostjo, barvo kože, zakonskim statusom, nosečnostjo, političnimi prepričanji, verskimi prepričanji, sindikalnimi dejavnostmi, etničnim, kulturnim ali nacionalnim poreklom itd.

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Bodite spoštljivi do sebe in drugih, med drugim tudi do njihovih prepričanj, kultur, izvora itd.
- Sprejmite aktivno držo vključevanja in preprečevanja diskriminacije v vseh fazah izkušnje zaposlenega: zaposlovanje, uvajanje, vsakodnevno delo, načrtovanje kariere itd.
- Razvijajte sposobnost aktivnega poslušanja in odprtost za ideje ter mnenja drugih
- Bodite sodelovalni – vključujte druge in podpirajte sodelavce v težavah
- Komunicirajte na konstruktiven in dobronameren način

## 2.4 Boj proti nadlegovanju v kakršni koli obliki

### Kaj to pomeni?

Nadlegovanje je vedenje, ki ima za posledico ponižujoče, žaljivo, agresivno ravnanje in/ali ustvarja sovražno, zastrašujoče, nestabilno ali neprijetno delovno okolje, ki spodkopava dostojanstvo posameznika ali skupine oseb, ki so predmet takšnega vedenja.

Obstajajo različne vrste nadlegovanja, kot sta moralno ali spolno nadlegovanje. Nadlegovanje se lahko pojavi v več oblikah, na primer:

- Verbalno (neprimerni komentarji, neutemeljeni opomini ali graje, neprimerne šale);
- Pisno (neprimerna e-pošta, SMS sporočila, neutemeljeni opomini ali graje) ali slike/videoposnetki sugestivne narave;
- Vizualno (neprimerno strmenje);
- Fizično (agresiven stik, nepotrebne geste ali nezaželeno dejanja).

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Geopost/DPD d.o.o. kategorično in absolutno zavrača kakršno koli obliko nadlegovanja, bodisi moralnega bodisi spolnega. Poleg tega Geopost/DPD d.o.o. ne tolerira nobenega vedenja, ki bi lahko pomenilo nadlegovanje, kot so toksične oblike vodenja.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Vključevati se v ponižujoče, žaljive, agresivne ali zastrašujoče pripombe ali vedenje
- Poskušati prizadeti, užaliti ali napeljati nekoga k neprimernemu ravnanju
- Izvajati nespodobne geste ali neprimerno dotikanje
- Nadaljevati vedenje, ki je bilo prijavljeno kot nezaželeno

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Izvajajte preventivne, informativne in izobraževalne aktivnosti za boj proti nadlegovanju
- Prijavite nadlegovanje
- Vedite se primerno v vseh okoliščinah
- Bodite spoštljivi do drugih in jih obravnavajte na primeren način
- Spodbujajte in promovirajte zavezanost Geoposta/DPD d.o.o. k boju proti kakršni koli obliki ustrahovanja ali nadlegovanja na delovnem mestu

## 2.5 Varovanje osebnih podatkov

### Kaj to pomeni?

Osební podatki so vse informacije, ki se nanašajo na določeno ali določljivo posamezno osebo. To so lahko:

- Priimek
- Ime
- Fotografija
- Poštni naslov
- E-poštni naslov
- Podpis
- Bančni podatki
- Telefonska številka
- Številka pošiljke

Zaradi svojega statusa delodajalca in narave dejavnosti Geopost/DPD d.o.o. zbira, hrani in obdeluje določene osebne podatke o svojih zaposlenih in poslovnih partnerjih.

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Osební podatki so po svoji naravi dostop do zasebnega življenja posameznika, zato je nujno, da se z njimi ravna z največjo skrbnostjo in zaupnostjo, v skladu z veljavnimi predpisi.

Geopost/DPD d.o.o. obdeluje te podatke z največjo profesionalnostjo in v skladu z najstrožjimi pravnimi in regulativnimi standardi, zlasti tistimi, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, obveščanje o zbiranju, določitev namena ter uveljavljanje pravic zaposlenih.

Geopost/DPD d.o.o. se zavezuje, da bo zagotavljal varnost in zaupnost osebnih podatkov. Za to:

- Geopost/DPD d.o.o. uporablja tehnične postopke za preprečevanje vdorov v naše informacijske sisteme;
- Geopost/DPD d.o.o. je razvil sistem avtorizacije, ki omogoča dostop do določenih podatkov le pooblaščenim uporabnikom;
- Geopost/DPD d.o.o. ima vzpostavljen odzivni sistem v primeru suma kibernetkega napada;
- Geopost/DPD d.o.o. omejuje zbiranje, obdelavo, hrambo in deljenje osebnih podatkov na obseg, ki je nujno potreben.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Posegati v zasebnost naših ekip in poslovnih partnerjev
- Deliti osebne podatke s tretjimi osebami brez soglasja posameznika ali Geoposta/DPD d.o.o.
- Uporabljati osebne podatke, zbrane v okviru naše poslovne dejavnosti, za kakršen koli drug namen, kot je tisti, za katerega je bilo dano soglasje

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Spoštujte zasebnost zaposlenih in poslovnih partnerjev
- Upoštevajte veljavne politike in postopke glede zbiranja, dostopa in obdelave osebnih podatkov
- Prijavite vsak sum goljufije ali vdorov v informacijske sisteme



Več informacij: Pravilnik o varovanju osebnih podatkov v družbi DPD d.o.o.

## 2.6 Ukrepajte za zaščito okolja

### Kaj to pomeni?

Spoštovanje in varovanje okolja je ključno za preživetje in blaginjo sedanjih in prihodnjih generacij, saj smo odvisni od našega ekosistema in virov planeta. Enako velja za naše dejavnosti, ki se lahko trajnostno razvijajo le, če vsakodnevno upoštevamo svoj vpliv na okolje. Ker si vsi delimo isti naslov – naš planet –, imamo vsi odgovornost, da ga spoštujemo in varujemo ter sodelujemo pri reševanju številnih okoljskih izzivov, kot so boj proti onesnaževanju zraka, podnebnim spremembam, uničevanju biotske raznovrstnosti itd. Vsi imamo svojo vlogo.

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Politika trajnostnega razvoja Geoposta/DPD d.o.o. temelji na močnih zavezah, kot sta članstvo v Globalnem dogovoru Združenih narodov od leta 2016 in podpora njegovim ciljem trajnostnega razvoja. Politika trajnostnega razvoja Geoposta/DPD d.o.o. je sestavni del naše korporativne strategije in letnih akcijskih načrtov.

Cilj je zmanjšati naš okoljski odtis glede emisij toplogrednih plinov, lokalnih onesnaževal zraka, ohranjanja virov in spodbujanja krožnega gospodarstva. Vsako od teh dejavnosti upravlja namenska ekipa na centralni ravni, ob podpori močne zavezanosti naših ekip, ki so vse ozaveščene o okoljskih vprašanjih.

Naš program Driving Change™ se osredotoča na štiri prednostna področja, kjer verjamemo, da lahko dosežemo največji učinek pri dostavi in širše:

- Merjenje, zmanjševanje in izravnavanje našega ogljičnega odtisa;
- Prispevanje k izboljšanju kakovosti življenja v mestih z vzpostavitvijo omrežja za merjenje kakovosti zraka;
- Podpora krožnemu gospodarstvu, na primer z razvojem storitev, ki omogočajo uporabo embalaže za večkratno uporabo ter spodbujajo ponovno uporabo ali industrijo rabljenih izdelkov;
- Pomoč in podpora združenjem, da okrepijo našo prisotnost v lokalnih skupnostih.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Spregledati vsakodnevna dejanja, ki zmanjšujejo naš vpliv na okolje: izklapljanje luči in elektronskih naprav, uporaba mehkih načinov prevoza, omejevanje porabe virov, recikliranje itd.

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Bodite pozorni na porabo energije, da zmanjšamo emisije toplogrednih plinov in onesnaževal zraka
- Sodelujte z našimi dobavitelji in podizvajalci pri zmanjševanju njihovega vpliva na okolje
- Opravite usposabljanja na tem področju
- Zavezujte se k odgovornemu pridobivanju virov, ponovni uporabi in recikliranju lastnih odpadkov ter prispevajte k razvoju krožnega gospodarstva prek naših storitev



Več informacij: [Poročilo o trajnosti](#)<sup>5</sup>

### 3. INTEGRITETA TRGA IN POSLOVNIH DEJAVNOSTI

#### 3.1 Preprečevanje in boj proti korupciji ter trgovanju z vplivom

##### Kaj to pomeni?

Korupcija pomeni, da oseba (javna ali zasebna) pri opravljanju svojih nalog sprejme, zahteva ali prejme (pasivna korupcija) oziroma obljubi, ponudi ali da (aktivna korupcija):

- neupravičeno korist (ki je lahko v različnih oblikah: denar, storitve, premoženje, potovanja, zabava, napredovanje, gostoljubje, nagrade, pogodbe, nazivi, upravne odobritve, privilegiji, provizije itd.),
- zase ali za druge, ali v korist poslovne enote (BU) in/ali Geoposta,
- v zameno za ugodno odločitev, dejanje ali opustitev dejanja,
- v nasprotju z njihovimi zakonskimi, pogodbenimi ali poklicnimi obveznostmi.

Namen je ključen za ugotovitev kaznivega dejanja korupcije. Zato je poskus korupcije kazniv, tudi če predlog ne vodi do dejanja ali nihče od njega nima koristi.

- Podkupovalec: oseba, ki poskuša podkupiti oziroma ponudi ali da neupravičeno korist z namenom, da nekoga nepošteno vpliva.
- Prejemnik podkupnine: oseba, ki zahteva ali sprejme neupravičeno korist v zameno za dejanje (ali opustitev dejanja), ki je v nasprotju z njenimi dolžnostmi.

Trgovanje z vplivom je kaznivo dejanje, ki pomeni, da oseba (javna ali zasebna) sprejme, zahteva ali prejme (pasivno trgovanje z vplivom) oziroma obljubi, ponudi ali da (aktivno trgovanje z vplivom):

- neupravičeno korist (denar, storitve, premoženje, potovanja, zabava, napredovanje, gostoljubje, nagrade, pogodbe, nazivi, upravne odobritve, privilegiji, provizije itd.),
- da bi ta oseba zlorabila svoj dejanski ali domnevni vpliv za pridobitev ugodne odločitve javnega organa ali uprave (nagrade, javna naročila, zaposlitev, ugodne odločitve itd.).

Tako kot korupcija je tudi trgovanje z vplivom prepovedano in kaznivo.

- Te prakse so nezakonite in kaznovane z visokimi kaznimi, ki veljajo tako za podkupovalca kot za podkupljenega.

Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

V Geopostu/DPD d.o.o. spoštujemo zakone proti korupciji in nasprotujemo vsem oblikam korupcije z uporabo treh ključnih načel:

- »Ničelna toleranca«
- »Velja za vse«
- »Vsak je pozoren«

Geopost/DPD d.o.o. si prizadeva preprečevati in odkrivati tveganja na tem področju z zagotavljanjem okvira za ravnanje zaposlenih, z usposabljanjem za prepoznavanje nepravilnosti in obvladovanje težav ter z zagotavljanjem orodij za izvajanje potrebnih korektivnih ukrepov, kjer je to primerno.

##### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Sprejeti ali zahtevati denar ali karkoli drugega vrednega (darila, gostoljubje itd.), da bi pridobili neupravičeno korist
- Ponuditi, obljubiti ali dati denar ali karkoli drugega vrednega (darila, gostoljubje itd.), da bi poskušali pridobiti neupravičeno korist

##### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Imejte v mislih, da lahko korupcija prevzame različne oblike: javna/zasebna; koristi v naravi/denar itd.
- V primeru dvoma ali vprašanj se posvetujte s svojim vodjo ali pooblaščenecem za etiko

## Študija primera

### Gesta prijaznosti

V: Regulatorni inšpektor pride v pisarno. Ali mu lahko podarim odlično steklenico vina kot znak dobre volje in mu pokažem, da ga sprejemamo s spoštovanjem, ki si ga zasluži?

O: V skladu s politiko Geoposta/DPD d.o.o. glede daril in gostoljubja nikoli ne smete podariti ničesar vrednega tretji osebi v času strateškega obdobja, kar vključuje vsako situacijo, ko je vaša poslovna enota predmet vladnega pregleda ali inšpekcije. Poleg tega bi lahko, v nasprotju z vašim prvotnim namenom, to dejanje inšpektor razumel kot pomanjkanje spoštovanja. Svoje spoštovanje in pripravljenost na sodelovanje pokažite tako, da izpolnite zahteve inšpektorja ter ste vljudni.



## A. Prepoved plačil za pospešitev postopkov

### Kaj to pomeni?

Plačila za pospešitev postopkov so neuradna plačila majhnih zneskov, namenjena olajšanju ali pospešitvi izvajanja preprostih postopkov ali administrativnih dejavnosti, do katerih ima plačnik sicer pravico. Takšna plačila se štejejo za obliko korupcije.

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Geopost/DPD d.o.o. prepoveduje vsa plačila za pospešitev postopkov, tudi v primerih, ko lokalna zakonodaja takšnih plačil ne prepoveduje. Če je fizična varnost ali integriteta zaposlenega ogrožena zaradi resne in neposredne nevarnosti, lahko Geopost/DPD d.o.o. kot absolutno izjemo takšno plačilo tolerira. V takšnih primerih je treba čim prej obvestiti vodjo in/ali pooblaščenca za etiko zadevne poslovne enote, vsa izvedena plačila pa morajo biti ustrezno evidentirana in zabeležena v relevantnih računovodskih dokumentih in evidencah.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Sprejeti plačilo za pospešitev postopka, razen če je ogrožena vaša varnost ali telesna integriteta
- Poskušati prikriti plačilo za pospešitev postopka

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Preden izvedete plačilo v imenu Geoposta/DPD d.o.o., vedno premislite o razlogih za plačilo in preverite, ali je zahtevani znesek sorazmeren s prejetimi izdelki in storitvami
- Vedno zahtevajte potrdilo, ki navaja razlog za plačilo
- Zavrnite zahtevo za plačilo za pospešitev postopka in takoj obvestite svojega vodjo in/ali pooblaščenca za etiko

### Študija primera

#### Carina

V: Vodja operacij opazi, da je veliko paketov, ki čakajo na carinjenje. Carinski uslužbenec pove, da bo pakete sprostil hitreje, če mu neopazno izroči nekaj denarja. Kaj naj stori?

O: Ta predlog pomeni plačilo za pospešitev postopka in je prepovedan.

## B. Nadzor nad dajanjem in prejemanjem daril ter gostoljubja

### Kaj to pomeni?

Običajen potek poslovanja včasih zahteva, da ponudimo ali prejmemo darila in/ali gostoljubje. Glede na njihovo vrednost, okoliščine, v katerih so ponujena ali prejeta, ter identiteto oseb, ki jih ponujajo in/ali prejemajo, so darila in gostoljubje lahko dopustna. Vendar pa morajo prejemnik in/ali ponudnik vedno premisliti, ali so takšna dejanja sprejemljiva.

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Geopost/DPD d.o.o. je opredelil posebno politiko glede daril in gostoljubja, ki določa pravila za ponujanje in prejetje daril ter gostoljubja, da se zagotovi, da so ta dejanja primerna, zakonita, pregledna in ne predstavljajo tveganja za sodelovanje pri kaznivem dejanju.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Sprejeti ali ponuditi darila v obliki gotovine ali enakovrednih sredstev (darilni boni, posojila itd.)
- Sprejeti ali ponuditi darila ali gostoljubje med postopkom oddaje ponudb

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Zagotovite, da so darila in gostoljubje, ki jih ponudite ali prejmete, dovoljena v skladu z veljavnimi predpisi
- Spoštujte pragove za poročanje, potrjevanje in registracijo, ki veljajo v vaši poslovni enoti

### Študija primera

#### Ponudnik storitev ponudi vstopnice za koncert

V: V okviru konkurenčnega postopka za IT storitve podjetje začne pogajanja o pogodbi s potencialnim ponudnikom storitev. Ob tej priložnosti ponudnik povabi vodjo projekta podjetja na koncert rock skupine, ki mu je še posebej všeč. Kaj naj stori vodja projekta?

O: Takšno gostoljubje zunaj poslovnega okolja je še posebej neprimerno, saj se dogaja sredi pogajanj. Zato ga je treba zavrniti. Vodja projekta mora ostati popolnoma svoboden pri izbiri ponudnika storitev.



Več informacij: Pravilnik o darilih, gostoljubnosti ter sponzoriranju in donacijah

## C. Upravljanje odnosov s poslovnimi partnerji

### Kaj to pomeni?

V okviru svojih poslovnih odnosov je Geopost/DPD d.o.o. lahko v stiku z različnimi poslovnimi partnerji, vključno s posredniki.

Posrednik je fizična ali pravna oseba, ki deluje za in/ali v imenu Geopost SA in/ali poslovne enote (BU) (npr. svetovalec, fizična ali pravna oseba, vključena v poslovna pogajanja, da omogoči ali olajša sklenitev ene ali več pogodb).

V določenih okoliščinah je lahko poslovna enota odgovorna za koruptivna dejanja, ki jih stori njen poslovni partner. Zato je nujno nadzorovati odnose s poslovnimi partnerji, da se izognemo takšnim tveganjem.

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Uporaba poslovnih partnerjev zahteva izvajanje strogih previdnostnih ukrepov in izvedbo celovite predhodne analize za zagotovitev ugleda in integritete poslovnih partnerjev.

Geopost/DPD d.o.o. se zavezuje, da bo ocenjeval svoje poslovne partnerje tako pred začetkom sodelovanja kot tudi med trajanjem poslovnega odnosa.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Meniti, da nas udeležba posrednika v koruptivni shemi nujno oprosti odgovornosti

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Izvedite potrebno skrbnost glede preprečevanja korupcije pri poslovnem partnerju pred začetkom in med trajanjem poslovnega odnosa
- V primeru dvoma ali vprašanj se posvetujte s svojim vodjo in/ali pooblaščenecem za etiko
- Formalizirajte poslovni odnos s posrednikom s pogodbo, ki vsebuje ustrezne protikorupcijske klavzule
- Zagotovite, da je nadomestilo za posrednika razumno in sorazmerno opravljenim storitvam

## Študija primera

### Pozivi k vaši radodarnosti med postopkom oddaje ponudb

V: Vaša poslovna enota (BU) se je odzvala na razpis za dostavne storitve. Naročnik vam pove, da je zelo vključen v združenje, ki podpira šole v mestu, kjer je odraščal, in namigne, da bi podpora, ki bi jo vaša BU lahko zagotovila temu združenju, lahko izstopala med drugimi konkurenčnimi podjetji. Kaj storiti?

O: V Geopostu/DPD d.o.o. je solidarnost ključna. Vendar pa mora biti podpora, ki jo nudimo v tem okviru, nadzorovana, da se prepreči zloraba. V tem primeru je eno od ključnih pravil, da takšnih prošenj ne sprejemamo med postopki oddaje ponudb, da se izognemo sumom. To še posebej velja, kadar je oseba, ki podaja prošnjo, osebno povezana z organizacijo, ki bi imela korist od prispevka. Zato omejite pogoje svoje ponudbe na tisto, kar je relevantno za dostavno storitev, in obvestite svojega pooblaščenca za etiko o prejetem predlogu.

### Kraja in delitev koristi

V: Odkrijete podizvajalca, ki je ukradel pakete, namenjene za dostavo, in ta predlaga, da zamižite v zameno za del ukradenih predmetov. Kaj storiti?

O: Vsaka ponudba nečesa v zameno (v tem primeru delež paketov) za opustitev dejanja (v tem primeru prijave) pomeni korupcijo in je prepovedana. Takšnega predloga nikakor ne smete sprejeti in o tem morate obvestiti svojega pooblaščenca za etiko.

### Dogovori med prodajnimi predstavniki

V: Vaš stik pri stranki Geoposta/DPD d.o.o. predlaga, da zaračunate več, kot znaša vrednost opravljenih storitev, da vam pomaga doseči cilje. V zameno zahteva, da mu izročite 3 % zneska, ki ga zaslužite za podjetje. Kaj storiti?

O: V Geopostu/DPD d.o.o. sta preglednost in poštenost ključni. Tukaj prošnja stranke pomeni, da ji plačate določen znesek v zameno za previsoko zaračunavanje, kar bi spregledala. To ni pregledno, ni pošteno ... in ni zakonito! Gre za korupcijo, ki je kazniva za osebo, ki poda predlog (tudi če ga ne sprejmete), in za vas, takoj ko se predlogu uklonite. Zato predloga ne sprejmite in obvestite svojega pooblaščenca za etiko.



## 3.2 Preprečevanje in obvladovanje nasprotij interesov

### Kaj to pomeni?

Nasprotje interesov je situacija, v kateri lahko zasebni interes posameznika vpliva ali se zazna kot vpliv na neodvisno, nepristransko in objektivno opravljanje njegovih poklicnih nalog.

Situacije nasprotja interesov se lahko pojavijo v različnih oblikah:

- Izvirajo iz okoliščin, ki vplivajo neposredno ali posredno, prek družine, prijateljev ali bližnjih znancev;
- So lahko finančne (npr. lastništvo deleža v drugem podjetju), materialne, čustvene, politične ali dobrodelne;
- Pojavijo se v okviru različnih delovnih nalog, kot so izbira dobaviteljev, zaposlovanje, pogajanja o cenah s stranko, organizacija sponzorstva itd.

Primeri situacij, ki pomenijo nasprotje interesov:

- Lastništvo deleža v podjetju, ki je lahko konkurent, stranka ali dobavitelj Geoposta/DPD d.o.o.;
- Osebni ali družinski odnos z osebo, ki se prijavlja na delovno mesto v Geopostu/DPD d.o.o.;
- Nadzor, ocenjevanje ali upravljanje uspešnosti zaposlenega, ki je sorodnik ali ima z vami tesen osebni odnos;
- Osebni odnos z osebo, ki dela v podjetju, ki je lahko konkurent, stranka ali dobavitelj Geoposta/DPD d.o.o..

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Ker lahko nasprotja interesov vplivajo na sposobnost sprejemanja objektivnih in nepristranskih odločitev v najboljšem interesu Geoposta/DPD d.o.o. ter včasih prikrijejo neprimerne prakse, je Geopost/DPD d.o.o. uvedel politiko preprečevanja in obvladovanja nasprotja interesov, ki določa zlasti:

- Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni s pojmom nasprotja interesov in veljavnimi pravili na tem področju;
- Vsi zaposleni morajo prijaviti vsako dejansko ali potencialno situacijo nasprotja interesov svojemu vodji takoj, ko se pojavi;
- Določene identificirane osebe, vključno vsaj z vzorcem odločevalcev, morajo najmanj enkrat letno potrditi, da niso vključene v situacijo nasprotja interesov;
- Vse prijave nasprotja interesov oceni vodja zaposlenega in po potrebi njegov pooblaščenec za etiko;
- Vsako dejansko nasprotje interesov vodi k uvedbi korektivnih ukrepov, namenjenih reševanju ali nevtralizaciji takšnega konflikta.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Izbrati ali pomagati izbrati dobavitelja za pogodbo, v katerem imate vi ali vaš sorodnik interes
- Uporabiti zaupne informacije za lastno korist ali korist sorodnika
- Vplivati na zaposlitev, ocenjevanje uspešnosti ali določitev plače sorodnika
- Prikriti informacije o dejanskih ali potencialnih nasprotjih interesov

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Izogibajte se dejavnostim, naložbam ali tesnim odnosom z organizacijami, katerih interesi bi lahko vplivali na interese Geoposta/DPD d.o.o., in vsaj obvestite svojega vodjo
- Obvestite svojega vodjo v primeru potencialnega ali dejanskega nasprotja interesov
- Delite vse pomisleke glede tega, ali bi lahko osebni interes vplival na interese Geoposta/DPD d.o.o.

## Študija primera

### Izbira dobaviteljev

V: Vaša naloga je izbrati dobavitelja za Geopost. Eden od dobaviteljev, ki ste jih intervjuvali, je podjetje v lasti vašega bratranca. Kakšne previdnostne ukrepe morate sprejeti?

O: Najprej se o tem pogovorite s svojim vodjo. V tej situaciji dejstvo, da je podjetje v lasti vašega bratranca, ustvarja nasprotje interesov, saj ste odgovorni za izbiro najboljšega dobavitelja za Geopost. Pravilno ravnanje je, da ne sodelujete v postopku izbire.

### Moj brat...

V: Vaš brat je svetovalec ali odločevalec v podjetju X, ki je ena od vaših strank. Delate v prodaji in do zdaj niste imeli stika s podjetjem X. Pravkar ste dobili nalogo, da prevzamete upravljanje računa podjetja X. Kaj storiti?

O: Obvestite svojega vodjo o zaposlitvi vašega brata, saj boste v novi vlogi imeli diskrecijsko pravico pri poslovanju s podjetjem X. Če vas vodja kljub temu želi dodeliti za upravljanje računa podjetja X, zahtevajte pisno odobritev.



Več informacij: PRAVILNIK o preprečevanju nasprotja interesov v družbi DPD d.o.o.

### 3.3 Vzpostavljanje odgovornih odnosov s poslovnimi partnerji

#### Kaj to pomeni?

Naši partnerji za dostavo in storitve nam omogočajo, da se agilno odzivamo na potrebe naših strank, hkrati pa ustvarjamo lokalna delovna mesta. Zato so ključni dejavnik v naši vrednostni verigi in transportnem omrežju.

Zato moramo sodelovati s poslovnimi partnerji, ki delijo enake strokovne in etične standarde v celotni vrednostni verigi.

To pomeni vključevanje etične, socialne in okoljske dimenzije v izbiro poslovnih partnerjev ter povezovanje z njimi v skupnem pristopu za zagotavljanje in krepitev spoštovanja človekovih pravic, zdravja in varnosti ter varovanja okolja.

#### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Geopost/DPD d.o.o. izvaja postopke skrbnega pregleda tretjih oseb, da oceni zlasti integriteto poslovnih partnerjev, ki jih obravnava za poslovno sodelovanje, tveganja, ki jih takšno sodelovanje lahko prinaša, ter načine njihovega obvladovanja.

Geopost/DPD d.o.o. od svojih poslovnih partnerjev pričakuje tudi, da zagotovijo, da njihovi lastni partnerji izpolnjujejo enake etične standarde.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Spregledati opozorilne znake, ki bi lahko postavili pod vprašaj integriteto tretje osebe, s katero imamo ali nameravamo vzpostaviti poslovni odnos

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Vključite etične, socialne in okoljske kriterije pri izbiri poslovnih partnerjev
- Ravnajte odgovorno s poslovnimi partnerji
- Raznolikost portfelja dobaviteljev, da se izognete ustvarjanju gospodarske odvisnosti
- Redno in skozi celoten poslovni odnos s poslovnimi partnerji zagotavljajte kakovost tega odnosa ter njegov gospodarski in socialni balans



Več informacij: Listina o trajnostnem naročanju

### 3.4 Upravljanje pobud za donacije in sponzorstva

#### Kaj to pomeni?

Zavezanost civilni družbi pomeni vlaganje v podporo različnim pobudam, združenjem, projektom ali dogodkom z zagotavljanjem človeških, materialnih ali finančnih virov. Kadar je ta zaveza podana na filantropski osnovi, brez pričakovanja povračila, jo imenujemo donacija. Kadar prispevek Geoposta/DPD d.o.o. omogoča promocijo blagovne znamke DPD v povezavi s podprtim projektom ali dogodkom, jo imenujemo sponzorstvo.

#### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

V Geopostu/DPD d.o.o. želimo pozitivno prispevati k civilni družbi z mobilizacijo lastnih moči in znanj v korist drugih. V ta namen Geopost/DPD d.o.o.:

- Izvaja solidarnostne dostavne akcije;
- Zagotavlja človeške vire prek donacije delovnih veščin;
- Sodeluje na dobrodelnih in športnih dogodkih v korist združenj, ki jih podpira;
- Organizira solidarnostne zbiralne akcije.

Cilj Geoposta/DPD d.o.o. je omogočiti zaposlenim, da se vključijo v dejavnosti, ki so za nas pomembne. S tem, da ohranjamo povezave med ljudmi, pomembno prispevamo k skupnemu dobremu.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Podpirati ali začeti kakršno koli pobudo, ki bi lahko povzročila tveganje za ugled ali škodovala podobi Geoposta/DPD d.o.o. (npr. s spodbujanjem kakršne koli oblike diskriminacije, politične organizacije ali sindikata itd.)
- Izvajati pritisk ali lobirati pri drugih, da bi sodelovali v dobrodelnih organizacijah ali združenjih
- Predlagati ali se strinjati z izvajanjem sponzorskih aktivnosti zgolj z namenom pridobitve neupravičene koristi in/ali z izvedbo denarnih prispevkov

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Zagotovite, da vaše zunanje udejstvovanje ne ovira vaših poklicnih nalog in ne ustvarja nasprotja interesov z Geopostom
- Pridobite potrebna soglasja, preden izvedete prenos sredstev ali prispevkov v imenu ali za račun Geoposta/DPD d.o.o.
- Zagotovite integriteto organizacije (in njenih predstavnikov), ki prejema doanacijo ali sponzorstvo.



Več informacij: [Closer Communities Guidelines](https://intranet.geopost.com/document-library/)<sup>9</sup>

<sup>9</sup> <https://intranet.geopost.com/document-library/>

### 3.5 Izkažite nevtralnost pri prispevanju k javnemu življenju

#### A. Sodelujte v javnem življenju strogo v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi

##### Kaj to pomeni?

Sodelovanje gospodarskih deležnikov v političnem življenju večinoma pomeni deljenje izkušenj in strokovnega znanja na področjih, ki jih zadevajo, kar je znano kot lobiranje ali zastopanje interesov. To se lahko izvaja neposredno ali prek strokovnih organizacij. Te prakse so vse bolj regulirane in zahtevajo vedno večjo preglednost.

##### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Kot odgovorno podjetje Geopost/DPD d.o.o. uporablja najboljšo presojo in poštenost pri srečanjih z javnimi funkcionarji, da pojasni svoje stališče glede določenega vprašanja.

Geopost/DPD d.o.o. vedno ravna v skladu z veljavnimi predpisi. Zato Geopost/DPD d.o.o. nikoli ne bo poskušal izvajati neprimerne vpliva na javnega funkcionarja ali zakonodajalca, da bi pridobil odločitev v interesu Geoposta/DPD d.o.o..

##### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Sodelovati pri sprejemanju odločitev, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na Geopost, kadar je vaše sodelovanje v političnih dejavnostih osebne narave
- Ponuditi darilo ali gostoljubje javnemu funkcionarju med parlamentarnimi razpravami o zakonodaji, ki bi lahko vplivala na dejavnosti Geoposta/DPD d.o.o.
- Pridružiti se strokovnemu združenju v imenu ali za račun Geoposta/DPD d.o.o. brez upoštevanja veljavnih notranjih pravil o odobritvah
- V imenu ali za račun Geoposta/DPD d.o.o. sodelovati v razpravah z javnimi funkcionarji brez upoštevanja veljavnih notranjih pravil o odobritvah
- Podpreti kandidata na volitvah v imenu ali za račun Geoposta/DPD d.o.o.

##### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Podajajte zanesljive in objektivne informacije ter se vzdržite izvajanja kakršnega koli pritiska za pridobitev informacij ali odločitev
- Zagotovite, da predstavniki interesov/lobisti, ki delujejo v imenu Geoposta/DPD d.o.o., izvajajo svoje dejavnosti v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi
- Poskrbite, da bodo vaše politične izjave in dejanja jasno opredeljena kot osebna in individualna ter ne bodo vključevala Geoposta/DPD d.o.o.

## B. Vzdržite se financiranja političnega življenja

### Kaj to pomeni?

Glede na državo je podjetjem lahko dovoljeno ali pa prepovedano prispevati k političnemu življenju z financiranjem političnih strank, volilnih kampanj ali kandidatov za javne funkcije.

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Da bi se izognili kakršni koli zmedi med prepričanju Geoposta/DPD d.o.o. in interesi političnih predstavnikov, se Geopost/DPD d.o.o. odpoveduje sodelovanju pri financiranju političnega življenja v kateri koli državi.

V Geopostu/DPD d.o.o. imajo naši zaposleni popolno svobodo, da kot aktivni državljani sodelujejo v političnem življenju svojih skupnosti, vključno s podporo političnim strankam, izvoljenim predstavnikom, kandidatom itd. Vendar pa mora biti takšno udejstvovanje zunaj delovnega časa in ne sme vključevati virov Geoposta/DPD d.o.o. ali omenjati imena Geopost/DPD d.o.o..

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Kupiti vstopnice za politični dogodek zbiranja sredstev z uporabo sredstev Geoposta/DPD d.o.o. ali v imenu Geoposta/DPD d.o.o.
- Uporabljati vire (delovni čas, telefone Geoposta/DPD d.o.o., e-poštne naslove itd.) za izvajanje ali podporo političnim dejavnostim v osebni imenu
- Izvesti ali odobriti kakršne koli stroške, ki vključujejo neposredno ali posredno (npr. prek fundacije) plačilo politični stranke

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Zavrnite vsako zahtevo za prispevek k financiranju politične akcije ali politične stranke v imenu ali za račun

### 3.6 Spodbujanje poštene konkurence

#### Kaj to pomeni?

Zakonodaja o konkurenci si prizadeva ohraniti svobodno konkurenco in inovacije s prepovedjo določenih praks, kot so karteli (npr. delitev trga ali dogovarjanje o cenah) ter zlorabe prevladujočega položaja, kadar je namen ali učinek teh praks izkrivljanje konkurence na trgih. Zakonodaja o konkurenci ureja tudi poslovne odnose podjetja z njegovimi partnerji.

Poleg tega, da kršitve zakonodaje o konkurenci na koncu škodujejo potrošnikom, lahko povzročijo visoke globe, vključno z do 10 % svetovne prodaje skupine, kateri pripada sankcionirano podjetje.

#### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Geopost/DPD d.o.o. izvaja svoje dejavnosti v strogi skladnosti s predpisi proti omejevanju konkurence ter uvaja politike in postopke, ki pokrivajo to zahtevo.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Dogovoriti se s konkurenti za usklajitev poslovnih praks, kot so določanje cen ali razdelitev strank oziroma trgov
- Navajati, da je Geopost/DPD d.o.o. »dominanten« na določenem trgu; raje uporabite izraz »vodilni«
- Razpravljati, tudi na neformalni ravni, s konkurenti o poslovno občutljivih informacijah, kot so identiteta naših strank, cene, ki jim jih zaračunavamo, razpisi, na katerih sodelujemo, naša politika popustov, plačila zaposlenih, pogoji naših prodajnih akcij, posebni prodajni pogoji ali naše poslovne strategije

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Upoštevajte pravila/načela, ki jih določa Geopost/DPD d.o.o. in/ali pristojni regulatorji
- Pred odobritvijo nakupa deleža s strani Geoposta/DPD d.o.o. preverite pri Oddelku za pravne zadeve in skladnost Geopost SA, ali transakcija zahteva prijavo pri nacionalnih ali evropskih organih za varstvo konkurence
- Zagotovite, da informacije, pridobljene o naših konkurentih, izvirajo iz javno dostopnih virov ali so pridobljene na zakonit način
- Bodite posebej pozorni pri sodelovanju v strokovnih združenjih ali delovnih skupinah v prisotnosti konkurentov
- Določite pregledne, objektivne in nediskriminatorne pogoje za razpise
- Prekinite vsako razpravo/ zapustite sestanek, kjer se med konkurenti izmenjujejo poslovno občutljive informacije, se javno distancirajte od teh izmenjav ter obvestite svojega lokalnega pooblaščenca za integriteto trga (MILCO) in pravni oddelek



Več informacij: SMERNICE ZA SKLADNOST S PROTIKONKURENČNIMI PRAKSAMI



### 3.7 Uporaba odgovornih marketinških praks

#### Kaj to pomeni?

Marketing ima osrednjo vlogo pri tem, da naše podjetje, storitve in ponudbe predstavimo strankam. Poudarja storitve, ki jih lahko ponudimo.

#### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

V Geopostu/DPD d.o.o. si prizadevamo zagotavljati storitve strankam na način, ki je skladen z našimi vrednotami in etiko.

Geopost/DPD d.o.o. zahteva, da so njegovo oglaševanje in marketinške aktivnosti poštene in natančne, brez zavajajočih ali neobstoječih ponudb.

Vsaj v osnovi Geopost/DPD d.o.o. zagotavlja, da vsa njegova oglaševalska sporočila izpolnjujejo veljavne zakone in predpise, vključno s predpisi o varstvu potrošnikov.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Podajati našim strankam zavajajoče, nejasne ali pretirano laskave informacije o Geopostu ali njegovih storitvah (npr. na področju okolja)

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Podajte natančen, točen in podroben opis storitev, ki jih naše zmogljivosti in viri omogočajo (vključno z destinacijo in časovnimi roki)
- Poskrbite, da naše stranke natančno razumejo, kaj ponujamo
- Povabite stranke z reklamacijami, naj se obrnejo na službo za pomoč uporabnikom

### 3.8 Upoštevanje programov skladnosti mednarodne trgovine

#### Kaj to pomeni?

Nekatere države ali mednarodne organizacije, kot so Združeni narodi, Evropska unija ali Združene države Amerike, sprejemajo programe mednarodnih gospodarskih in/ali finančnih sankcij, katerih cilj je prepovedati ali omejiti trgovanje z določenimi izdelki, tehnologijami, programsko opremo in/ali storitvami na ozemlju določenih držav ali z vladami, posamezniki in/ali podjetji, ki so vključeni na nacionalne in/ali mednarodne sezname sankcij.

Ti programi so namenjeni sankcioniranju držav, subjektov in oseb, ki kršijo mednarodno pravo ali ukrepe nadzora izvoza in/ali ogrožajo interese ali nacionalno varnost držav oziroma organizacij. Ti predpisi so številni in se hitro spreminjajo.

#### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Naša mednarodna dejavnost pomeni prisotnost v več državah. Zato Geopost/DPD d.o.o. zagotavlja skladnost s predpisi o mednarodnih sankcijah. V ta namen ima Geopost osrednjo ekipo, ki je zadolžena za analizo in spremljanje tveganjih situacij v okviru programov sankcij in nadzora izvoza, povezanih z mednarodno trgovino.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Pošiljati serije pošilk z vsebino, ki je prepovedana ali brez ustreznih dovoljenj, v države, ozemlja, osebam ali podjetjem, ki ne upoštevajo navodil Geoposta/DPD d.o.o. in/ali regulativnih zahtev
- Uporabljati tretje osebe za obhod programov skladnosti mednarodne trgovine

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Prepoznavajte tveganja, da se izognete pošiljanju paketov v ali iz območij, ki so predmet mednarodnih sankcij
- Prepoznavajte stranke, da se izognete pošiljanju paketov osebam, ki so tarča mednarodnih sankcij
- Upoštevajte navodila strokovnih ekip ali zaprosite za nasvet na: [trade-compliance@geopost.com](mailto:trade-compliance@geopost.com), če imate kakršna koli vprašanja
- Preverite veljavne zakone v državi, v kateri ali s katero morate poslovati
- Preverite izvozne licence in vsebino paketov, namenjenih v države z visokim tveganjem



Več informacij: [Global Trade Compliance Policy](#)<sup>11</sup>

### 3.9 Preprečevanje in boj proti pranju denarja

#### Kaj to pomeni?

Pranje denarja pomeni prikrivanje narave in izvora sredstev, pridobljenih z nezakonito dejavnostjo, tako da se ta »umazan denar« vključi v zakonite transakcije. Cilj je dati tem sredstvom zakonit videz, kar vključuje prikrivanje njihovega izvora in lastnika. Nezakonito pridobljen denar je lahko rezultat trgovine z orožjem, drogami, ljudmi ali drugih nezakonitih dejavnosti.

Naslednji kriteriji naj vas opozorijo na morebitno pranje denarja:

- Zahteve za plačilo v gotovini
- Nenavadni plačilni pogoji
- Razdelitev plačila na več transakcij
- Transakcije, ki vključujejo denarne tokove v ali iz držav oziroma ozemelj, znanih kot davčne oaze
- Prenosi sredstev tretjim osebam, ki niso povezane s transakcijo
- Nevoljnost tretje osebe, da zagotovi zahtevane informacije
- Uporaba več tujih bančnih računov brez očitnega razloga

#### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Geopost/DPD d.o.o. uvaja politike, ki omogočajo razumno poznavanje naših poslovnih partnerjev in prepoznavanje tveganih transakcij. To nam omogoča, da se izognemo uporabi kot orodje za pranje denarja.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Sprejeti velika plačila v gotovini ali podobnih oblikah
- Sprejeti transakcije, ki vključujejo denarne tokove v ali iz držav, znanih kot nekonkurenčne jurisdikcije za davčne namene

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Poskrbite, da dobro spoznate naše poslovne partnerje, vključno s plačilnimi pogoji, ko vzpostavljate poslovni odnos z njimi
- Bodite pozorni na vsako vedenje, ki nakazuje, da poslovni partner poskuša uporabiti Geopost za pranje denarja, zlasti kadar se uporablja plačilo po povzetju ali kadar se storitve plačujejo z več nakazili z različnih računov
- Če imate kakršne koli dvome ali vprašanja glede zakonitosti transakcije, obvestite svojega vodjo

### 3.10 Vodenje natančnih in podrobnih poslovnih knjig in evidenc

#### Kaj to pomeni?

Poslovne knjige in evidence podjetja omogočajo sledenje njegovim sredstvom, obveznostim, prihodkom, odhodkom in poslovnim transakcijam. Te evidence morajo biti vodene celovito in natančno.

#### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

V Geopostu/DPD d.o.o. zagotavljamo, da naše poslovne knjige in evidence natančno in pošteno odražajo naša sredstva in obveznosti ter naše finančne, pravne in operativne potrebe.

Vse knjige in evidence podpirajo notranji dokumenti (npr. pogodbe o zaposlitvi) ali zunanji dokumenti (npr. podizvajalske pogodbe ali računi), ki natančno prikazujejo naša sredstva in obveznosti. Geopost/DPD d.o.o. zahteva, da vse strani ravna pošteno in iskreno ter zagotavljajo, da so ti dokumenti natančni, popolni, zanesljivi in varni.

V Geopostu/DPD d.o.o. uporabljamo vse veljavne zakone in mednarodne računovodske standarde. Poleg tega smo uvedli sistem notranjih kontrol za preprečevanje in odkrivanje goljufij.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Prikrivati ali uničevati dokumente ali evidence, ki so predmet preiskave ali bi lahko bile uporabljene v uradnih postopkih, ali na splošno dokumente, ki so pomembni za izvajanje finančnih operacij
- Prilagajati račune, da bi zmanjšali razlike med napovedmi in dejanskimi rezultati

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Vzdržujte in uničujte evidence vsake poslovne enote Geopost/DPD d.o.o. v skladu s politikami upravljanja in hrambe dokumentacije
- Zagotovite računovodskemu oddelku dokumente, ki podpirajo transakcije
- Poskrbite, da poslovne knjige in evidence vsake poslovne enote resnično in natančno odražajo izvedene transakcije
- Zagotovite, da so poslovne knjige in evidence vsake poslovne enote pripravljene v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in okviri



## 4. ZAŠČITA VIROV ORGANIZACIJE

### 4.1 Ohranjanje naših virov in sredstev

#### A. Odgovorna uporaba virov in sredstev

Kaj to pomeni?

Za izvajanje svojih nalog Geopost/DPD d.o.o. zaposlenim zagotavlja različna orodja, kot so računalniki, telefoni, vozila, ter nematerialne vire, kot je pasovna širina omrežja. Ti viri se morajo uporabljati odgovorno.

Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Na splošno Geopost/DPD d.o.o. dopušča uporabo teh orodij za osebne namene, pod pogojem, da se to izvaja na primeren način in brez škode za Geopost/DPD d.o.o..

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Meniti, da je sprejemljivo obiskovati neprimerne spletne strani z opremo, ki jo zagotovi Geopost/DPD d.o.o., tudi če ni nameščene programske opreme za filtriranje dostopa
- Storiti kakršenkoli prekršek z uporabo opreme, ki jo zagotovi Geopost/DPD d.o.o., tudi v okviru nalog, ki so nam zaupane (npr. prekoračitev hitrosti)
- Prenesti nepooblaščen programsko opremo

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Uporabljajte vire, ki jih zagotovi Geopost/DPD d.o.o., kot so računalniki, telefoni, vozila itd., odgovorno in v skladu z interesi Geoposta/DPD d.o.o. ter upoštevajte tveganja, kot so kraja, izguba, potratna raba, neupravičena uporaba, nepooblaščen dostop itd.
- Na računalnikih ali napravah, ki jih zagotovi Geopost/DPD d.o.o., shranjujte samo podatke, povezane s poslovanjem
- Uporabljajte e-poštni sistem Geoposta/DPD d.o.o. izključno za poslovne namene

## B. Zaščita naših zaupnih informacij

### Kaj to pomeni?

Zaupne informacije so podatki, zbrani v okviru vaših nalog za Geopost/DPD d.o.o., ki niso javno dostopni. Sem lahko spadajo informacije o naših zaposlenih, poslovnih partnerjih, korporativni strategiji itd.

Zaupne informacije so lahko »privilegirane«, kadar se nanašajo na podjetje, ki kotira na borzi, in bi njihovo razkritje lahko vplivalo na ceno delnic.

Varovanje teh podatkov pomeni njihovo obdelavo na zaupni način in zagotavljanje, da niso razkriti nepooblaščenim tretjim osebam.

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Geopost/DPD d.o.o. sprejema vse potrebne ukrepe za zaščito svojih zaupnih informacij:

- Geopost/DPD d.o.o. zahteva od zaposlenih in poslovnih partnerjev, da ne razkrivajo informacij, razen če obstaja zakonita poslovna potreba;
- Geopost/DPD d.o.o. zahteva od zaposlenih, da so previdni pri razpravah, branju ali odstranjevanju dokumentov, ki vsebujejo zaupne informacije, na javnih mestih;
- Geopost/DPD d.o.o. vključuje klavzule o zaupnosti v svoje pogodbe;
- Geopost/DPD d.o.o. ima tehnične postopke za preprečevanje vdorov v naše informacijske sisteme;
- Geopost/DPD d.o.o. je uvedel sistem avtorizacije za dostop do določenih podatkov pooblaščenim osebam;
- Geopost/DPD d.o.o. ima vzpostavljen odzivni sistem v primeru suma kibernetkega napada.

Potrebna previdnost pri ravnanju z zaupnimi informacijami ne omejuje komunikacije med člani ekipe Geoposta/DPD d.o.o. ali komunikacije, ki je dovoljena ali zahtevana z zakonom.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Razpravljati o občutljivih informacijah (ki so po svoji naravi omejene, zaupne ali tajne) ali brati dokumente, ki vsebujejo takšne informacije, na javnih mestih (dvigalo, hoteli, prevoz, restavracije itd.)
- Sodelovati v borznih transakcijah na podlagi notranjih informacij, ki jih poznate

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Varujte zaupnost občutljivih informacij (ki so po svoji naravi omejene, zaupne ali tajne), zlasti z omejevanjem dostopa do njih (majhne ekipe, kodna imena, redni pregledi dostopnih pravic itd.)
- Sprejmite previdnostne ukrepe glede shranjevanja in distribucije občutljivih informacij (ki so po svoji naravi omejene, zaupne ali tajne), kot so šifriranje dokumentov in e-pošte, nastavitve ustreznih ravni zaupnosti itd.
- Varujte občutljive informacije Geoposta/DPD d.o.o. (ki so po svoji naravi omejene, zaupne ali tajne), tudi po prenehanju dela v Geopostu/DPD d.o.o.
- Prijavite vsak sum kibernetkega napada ali vdora v informacijski sistem na naslov: [cybersecurity@geopost.com](mailto:cybersecurity@geopost.com)
- Redno menjajte gesla
- Zaklenite dostop do računalnika, ko se oddaljite
- Uporabljajte zaščito zaslona pri uporabi prenosnikov

## 4.2 Pravilna uporaba družbenih omrežij

### Kaj to pomeni?

Družbena omrežja je treba razumeti široko, saj vključujejo:

- Družbena omrežja (Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok itd.)
- Spletne strani za deljenje videov in fotografij (Flickr, YouTube itd.)
- Mikroblogerske strani (Twitter, Weibo, Snapchat itd.)
- Bloge (strokovne in osebne)
- Forume in platforme za razprave (Yahoo! Groups, Google Groups itd.)
- Platforme za sodelovalno objavlanje (Wikipedia, Google Docs itd.)

### Kaj Geopost/DPD d.o.o. počne na tem področju?

Uporaba družbenih omrežij je odličen način za komunikacijo naše zavzetosti in vrednot s strankami. Vendar pa lahko objave na družbenih omrežjih vplivajo na ugled Geoposta/DPD d.o.o., skupine La Poste in/ali vsakega zaposlenega.

Geopost/DPD d.o.o. ima proaktivno politiko glede družbenih omrežij in vsakodnevno upravlja družbene račune podjetja v duhu usklajevanja med svojimi podružnicami in matično družbo. Geopost/DPD d.o.o. prav tako pomaga zaposlenim, ki želijo vzpostaviti lastne račune, zlasti na LinkedInu ali Twitterju, med drugim z obveščanjem o tveganjih in dobrih praksah.

#### PRIMERI NAPAČNIH RAVNANJ



- Razkrivati zaupne informacije v objavah na družbenih omrežjih, ki so del naše poslovne dejavnosti, brez predhodne odobritve
- Komentirati ali kritizirati konkurente in/ali njihove izdelke ter storitve
- Uporabljati svoj službeni e-poštni naslov za povezovanje z družbenimi omrežji v osebne namene
- Objavljati osebne vsebine, ki bi se lahko zaznale kot objavljene v imenu Geoposta/DPD d.o.o.
- Na družbenih omrežjih navajati položaj, ki ni skladen z dejanskim položajem v Geopostu/DPD d.o.o.

#### PRIMERI PRAVILNIH DEJANJ



- Uporabljajte svojo presojo in bodite odgovorni pri uporabi družbenih omrežij
- Spoštujte vrednote Geoposta/DPD d.o.o. v vseh komunikacijah, povezanih z našim poslovanjem
- Jasno ločujte med profesionalnimi in osebnimi komunikacijami/objavami
- Prepovedano je objavlanje fotografij posameznikov in njihovo označevanje brez njihovega soglasja



Več informacij: [Social Media Referent Guide](#)<sup>12</sup>

## PRILOGA 1– S L O V A R

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poslovni partner<br>(Business Partner)    | Vsak dobavitelj, podizvajalec, partner ali stranka, posrednik in na splošno vsaka tretja oseba za Geopost/DPD d.o.o., s katero namerava vzpostaviti ali je že vzpostavila poslovni odnos.                                                                                                             |
| Poslovna enota (Business Unit – BU)       | Vsaka entiteta, v kateri ima Geopost SA neposredno ali posredno večinski delež ali lahko izvaja nadzor nad odločitvami najvišjega vodstva in/ali organov upravljanja.                                                                                                                                 |
| Zaposleni (Employee)                      | Vsaka oseba, ki dela za Geopost SA ali poslovno enoto Geopost in je neposredno plačana, ne glede na trajanje pogodbe (nedoločen ali določen čas), vključno z osebami na usposabljanju ali vajeništvu.                                                                                                 |
| Pooblaščenec za etiko<br>(Ethics Officer) | Oseba, odgovorna za zagotavljanje skladnosti z etičnim okvirom znotraj posamezne BU.                                                                                                                                                                                                                  |
| Vodstveni kader (Executive)               | Vsak zakoniti zastopnik, generalni direktor (CEO) BU ali član ekipe višjega vodstva (SMT) ali podobnega organa.                                                                                                                                                                                       |
| Geopost                                   | Skupina, ki jo sestavljajo Geopost SA in vse njene poslovne enote.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Darilo                                    | Vsaka finančna ali moralna, materialna ali nematerialna korist, ponujena ali prejeta v okviru preteklega, sedanjega in/ali prihodnjega poslovnega odnosa.<br><br>Primeri: darila strankam in dobaviteljem: škatle čokolade, promocijska darila, popusti, povračila, storitve, nadgradnje prevoza itd. |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gostoljubje                                             | <p>Vsaka materialna ali nematerialna korist, vsaka oblika gostoljubja (obroki, zabava, nastanitev itd.), ponujena ali prejeta v okviru preteklega, sedanjega in/ali prihodnjega poslovnega odnosa.</p> <p>Primeri:</p> <p>Obrok v restavraciji: povabilo stranke na kosilo</p> <p>Povabilo na športni ali kulturni dogodek: koncert, ki ga organizira ponudnik storitev</p> <p>Povabilo na sejem: od dobavitelja električnih vozil</p> <p>Povabilo na seminar: povabilo stranke za sodelovanje na okrogli mizi o »tehnologijah prihodnosti«</p> |
| Oddelek za človeške vire                                | Oddelek, odgovoren za kadrovske zadeve znotraj Geopost SA ali BU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Posrednik (Intermediary)                                | <p>Vsaka pravna ali fizična oseba, ki deluje za in/ali v imenu Geopost SA in/ali katere koli BU.</p> <p>Primeri: svetovalci, posamezniki ali pravne osebe, ki sodelujejo v poslovnih pogajanjih za omogočanje ali olajšanje sklenitve ene ali več pogodb.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pravni oddelek                                          | Oddelek, odgovoren za pravne zadeve znotraj Geopost SA ali BU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Vodja (Manager)                                         | Vsaka oseba, ki ji poročajo zaposleni znotraj Geopost SA ali BU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Osebni podatki                                          | Vsaka informacija, ki se nanaša na določeno ali določljivo fizično osebo, neposredno ali posredno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sistem za prijavo nepravilnosti (Whistleblowing System) | Vsak tehnični sistem, vzpostavljen za pošiljanje opozoril znotraj Geopost SA in/ali BU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## GEOPOST

Immeuble Le Lemnys, Bâtiment C, 26 rue Guynemer  
92130 Issy les Moulineaux, France

Tel. : +33 (0) 1 41 33 90 00

Fax : +33 (0) 1 41 09 97 50

[www.geopost.com](http://www.geopost.com)

S.A. au capital de 900 000 000 Euros

R.C.S Paris B 340 012 392

SIRET : 340 012 392 00106

Version

V2.0

DPD d.o.o.

Brnčičeva ulica 31

1231 Ljubljana – Črnuče

Slovenia

Tel.: +386 (0) 1 513 23 00

[www.dpd.si](http://www.dpd.si)

Matična št.: 1966812000

Davčna št.: 46749845

v1.0/2025

